



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT
MOBILITAT I TERRITORI
PATRIMONI
EXP. 44/2012



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per l'Ajuntament Pl
en sessió de data 29 JUNY 2012

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CONDICIONS JURIDIQUES I ECONOMICO-ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR L'ALIENACIÓ, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT, D'UNA FINCA RUSTICA MUNICIPAL SITUADA A LA PARTIDA TORRES DE SANUI (PORCIÓ DE LA PARCEL·LA 220 DEL POLÍGON 7)

I.- OBJECTE DE LES BASES

Article 1

Les presents bases tenen per objecte regular la venda, mitjançant un procediment obert, amb un únic criteri de valoració i el sistema de tramitació ordinària, d'una finca rústica municipal, situada a la Partida Torres de Sanui i que constitueix una porció de la parcel·la 220 del polígon 7 del Cadastre de Rústica).

II.- OBJECTE DE LA VENDA

Article 2

Es objecte de venda una porció de la parcel·la 220 del polígon 7 a què s'ha fet esment en l'article anterior, quina descripció és la següent:

"Rústica.- Parcel·la de forma irregular, situada al terme de Lleida, Pda. Torres de Sanui, que correspon a una porció de la parcel·la 220 del polígon 7 del Cadastre de Rústica, amb una superfície 51.360 m². Confronta: Al Sud, en part, amb finca de la mercantil CATALANA SANUY, SL i en part, amb camí municipal; Nord, en part, amb finca de la mercantil CATALANA SANUY, SL i en part, amb via pecuària de la Generalitat de Catalunya; Est, en part, amb via pecuària de la Generalitat de Catalunya i en part, amb camí municipal; Oest, amb reste de finca municipal de la qual aquesta procedeix."

Inscripció: pendent d'instrumentar.

Referència cadastral: correspon a una porció de la parcel·la 220 del polígon 7 del Cadastre de Rústica.

Títol: pendent d'instrumentar.

III.- TIPUS DE LICITACIÓ

Article 3

El tipus de licitació s'estableix en la quantitat de 73.312,20 € de principal, més la tributació indirecta que sigui d'aplicació.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses notarials i registrals.

Article 4

L'adjudicació de la parcel·la es realitzarà al proponent o proponents que facin la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament d'acord amb un únic criteri de valoració, previstos en l'article 7 d'aquest Plec.

Article 5

El pagament s'efectuarà en el moment d'atorgament de l'escriptura pública de compravenda que tindrà lloc en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la notificació de l'adjudicació de la finca.

IV.- PROPOSICIONS PER A CONCORRER A LA LICITACIÓ

Article 6

Les proposicions per a licitar es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, en horari de 9 a 13 hores, en sobres tancats, en el **termini dels 26 dies naturals** següents al de la darrera publicació de l'anunci de convocatòria de la licitació en els diaris oficials que reglamentàriament corresponguin. L'esmentat termini està condicionat a que en els 20 dies des de l'exposició pública d'aquest Plec no es presentin al·legacions. En cas contrari la licitació s'ajornarà fins a la resolució de les mateixes i aprovació definitiva del mateix.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida www.paeria.es. Les empreses interessades podran examinar i consultar les condicions i informacions relatives a la present licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida, on podran accedir per obtenir còpia del Plec de condicions i els altres documents que s'hi indiquin.

Lliurada i admesa la proposició no podrà ésser retirada pel licitador, ni aquest en podrà presentar cap altra, ja sigui individualment o amb unió temporal amb altres empreses o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment de l'anterior donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions presentades pel mateix.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador, l'acceptació expressa de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les piques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les piques.



Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar de les entitats concurrents aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2.

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les entitats que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2 que conté l'oferta econòmica. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació de la finca a l'oferta més avantatjosa. Aquesta última operació tindrà caràcter públic.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

Article 7 Criteris valoratius

L'únic criteri de valoració serà l'econòmic; es a dir, s'adjudicarà la finca al licitador que faci la millor oferta.

Article 8

En el supòsit que es declarés deserta la licitació no procedirà dret a indemnització en cap cas a favor dels licitadors.

Article 9

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats que portaran el nom del licitador i el títol ***"Proposició per a formar part en la licitació per a l'adjudicació, mitjançant un procediment obert, d'una finca rústica municipal, situada a la Partida Torres de Sanui i que constitueix una porció de la parcel·la 220 del polígon 7 del Cadastre de Rústica)."***

Els subtítols són els següents:

Sobre 1) Documentació administrativa.
Sobre 2) Proposició econòmica.

Els sobres contindran la següent documentació:

Sobre 1) Documentació administrativa:

1. Si l'empresa és persona jurídica, es requerirà la presentació d'escriptura de constitució o modificació, degudament inscrita en el seu cas en el Registre Mercantil. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea, la seva capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de la inscripció en el Registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'estat respectiu. Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent. Les societats hauran de reunir els següents requisits:
 - a) L'objecte social que permeti l'adequada realització de la finalitat de la licitació.
 - b) Duració que abasti com a mínim els terminis derivats de la licitació o bé sigui indefinida.
2. Per als empresaris individuals serà obligatòria la presentació d'una fotocòpia del DNI, compulsada o autenticada.
3. En tot cas, s'exigirà DNI o fotocòpia compulsada o autenticada del signant de la proposició.
4. Poder que acrediti la presentació quan el licitador no concorri per sí mateix. En el cas de que concorri en representació d'una societat algun membre de la mateixa, haurà de justificar el poder. Els documents acreditatius de la



personalitat del licitador, s'acompanyaran amb originals o còpies compulsades per l'Administració o autèntiques per Notari. El poder haurà de ser bastantejat a càrrec del licitador, pel Sr. Secretari General de la Corporació o Funcionari Lletrat que el substitueixi.

5. Documents acreditatius de que la finalitat o activitat de la persona física o jurídica del licitant té relació directa amb l'objecte del contracte.
6. Document acreditatiu d'haver constituït la fiança provisional en la Tresoreria Municipal a favor de l'Ajuntament en la quantia del 2% del valor de la finca.
7. En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica caldrà que aporti l'últim rebut de l'Impost sobre activitats econòmiques o declaració d'estar-ne exempt.
8. Declaració expressa i responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, juntament amb els documents que així ho acreditin, acompanyat en tot cas d'un certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Administració tributària
9. Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o d'incapacitat per a contractar amb l'Administració previstes en la legislació vigent.

Sobre 2) Proposició econòmica

Caldrà presentar la següent proposició:

En/Na....., amb domicili..... (carrer, número, localitat, província), i DNI núm., (si actua en representació, expressar la personalitat i domicili del representant i el Codi d'Identificació Fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de condicions jurídiques i econòmico-administratives que ha de regir l'alienació mitjançant un procediment obert, amb un únic criteri de valoració i el sistema de tramitació ordinària, d'una finca rústica municipal, situada a la Partida Torres de Sanui i que constitueix una porció de la parcel·la 220 del polígon 7 del Cadastre de Rústica), accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament i ofereix el preu de- € de principal, més la tributació indirecta que sigui d'aplicació.

(Lloc, data i signatura del licitador)

La proposició es presentarà escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que continguin errors, omissions o estiguin ratllades, que puguin alterar o establir dubtes sobre el seu import o contingut del compromís que ofert el licitador.

Article 10

L'adjudicació l'efectuarà, l'òrgan municipal competent, si bé es declararà deserta la licitació si cap de les proposicions s'ajusta al present Plec.

Si l'adjudicació s'efectués a favor de dos a més concurrents que haguessin concertat, quedarà supeditada a la formalització prèvia de l'obligació solidària dels mateixos, respecte a la Corporació, en la forma que s'assenyalarà en l'acord d'adjudicació.

V.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI



Ajuntament de Lleida



Article 11

A) En relació al preu:

1. Abonar l'import de la compravenda, en les condicions i terminis establerts en les presents Bases.
2. Satisfer les despeses relatives a la publicitat de l'adjudicació.

B) En relació a la parcel·la:

Destinar la finca als usos previstos en la normativa urbanística

VI. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

Article 12

- A) Transmetre la propietat de la finca objecte de la present licitació, en les condicions establertes en aquest Plec.
- B) Que la transmissió s'efectuï lliure de càrregues i gravàmens. c.

VII. GARANTIES

Article 13

Garantia provisional:

2% del tipus de licitació de la parcel·la, equivalent a 1.466,24 €.

Article 14

Garantia definitiva:

5% del preu d'adjudicació de la parcel·la. Aquesta garantia fiançarà la formalització del contracte en escriptura pública de compravenda.

Aquesta garantia serà cancel·lada en el moment d'atorgament de l'escriptura de compravenda.

VIII. REGIM DEL CONTRACTE

Article 15

El present Plec té caràcter administratiu, sotmetent-se les parts, per a totes les qüestions litigioses derivades de la interpretació i aplicació del contracte, a la jurisdicció del domicili de l'Ajuntament de Lleida, amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

Article 16



Ajuntament de Lleida

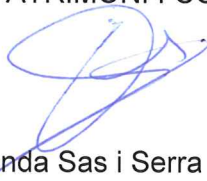
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El contracte es regirà per les clàusules del present Plec de Condicions i demés disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre; el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i la resta de l'ordenament local aplicable. Supletòriament s'aplicaran les restants normes del Dret Administratiu i en el seu defecte, les normes del Dret Privat.

Disposició Final.

Quan es produeixi l'aprovació o modificació, de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans, qualsevol de les prescripcions que regeixen aquest contracte i que les incorpora o les reproduïx, s'entendran automàticament modificades o substituïdes, i no necessitaran de cap acte exprés de l'Ajuntament.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ


Elisenda Sas i Serra

Lleida, 13 de juny de 2012

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Condicions Jurídiques i Económico-Administratives, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

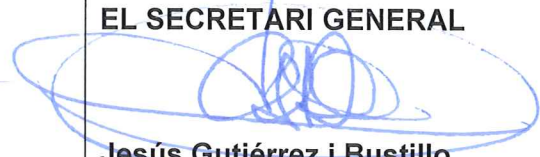
L'INTERVENTOR


Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 13 de juny de 2012

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Condicions Jurídiques i Económico-Administratives, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL


Jesús Gutiérrez i Bustillo

Lleida, 23 de setembre de 2011

