



de data: 12 NOV. 2014

Dona Fe
El Secretari

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE
MANTENIMENT I VIGILÀNCIA DEL PARC DE
LA MITJANA DE LLEIDA
2014-2015**

Lleida, maig de 2.014



ÍNDEX

1	ASPECTES GENERALS.....	5
1.1	OBJECTE.....	5
1.2	ÀMBIT D'APLICACIÓ, ZONIFICACIÓ I VALORS ECOLÒGICS.....	5
1.3	INSTRUCCIONS, NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES.....	7
1.4	DIRECCIÓ DELS TREBALLS I REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	7
1.5	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....	9
1.6	RELACIONS DEL CONTRACTISTA AMB LA DIRECCIÓ DE MANTENIMENT.....	10
1.7	CONCEPTES INCLOSOS DINS LES PARTIDES.....	10
1.8	PROGRAMA DE TREBALLS, COMUNICATS I LABOR INSPECTORA.....	11
1.8.1	Programa anual.....	11
1.8.2	Programa mensual.....	11
1.8.3	Programació setmanal.....	11
1.8.4	Comunicat diari.....	11
1.8.5	Labor inspectora.....	12
1.9	CONTROL DE QUALITAT.....	12
1.10	MITJANS DEL CONTRACTISTA PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	12
1.11	PARC MÒBIL I REGULACIÓ DEL TRÀNSIT DURANT EL SERVEI.....	13
1.12	SEGURETAT I SALUT.....	13
1.13	AFECCIONS AL MEDI AMBIENT.....	13
1.14	DURADA DEL CONTRACTE.....	14
1.15	SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.....	14
1.16	QUALIFICACIÓ DELS SERVEIS.....	14
1.17	CRITERIS DE VALORACIÓ.....	14
1.18	RESCISSIÓ DEL CONTRACTE.....	15
1.19	CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA.....	15
1.20	ABONAMENT I TREBALLS DEFECTUOSOS.....	15
1.21	PRESSUPOST.....	15
1.22	REVISIÓ DE PREUS.....	16
2	CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES DELS ELEMENTS SIMPLES.....	17
2.1	ASPECTES GENERALS.....	17
2.1.1	Examen i acceptació.....	17
2.1.2	Emmagatzematge.....	17
2.1.3	Substitució.....	17



2.1.4	Materials fora d'especificació	17
2.2	MAQUINÀRIA	17
2.2.1	Aspectes generals referents a la maquinària i als mitjans auxiliars	17
2.2.2	Maquinària, equips i eines per al manteniment de prats, camins, cursos d'aigua i zones boscoses	18
2.2.3	Equips i eines per al manteniment d'aquaris	18
2.3	REG	18
2.4	MOBILIARI I SENYALITZACIÓ	19
2.5	MATERIALS SUBSTITUÏTS	19
3	SERVEI DE MANTENIMENT	20
3.1	GENERALITATS	20
3.2	ABAST DEL SERVEI I TIPUS DE MANTENIMENT PREVIST	20
3.2.1	Descripció de les actuacions	22
4	SERVEI DE VIGILÀNCIA I INFORMACIÓ	31
4.1	GENERALITATS	31
4.1.1	Descripció de les actuacions	32
5	GESTIÓ DE RESIDUS	34
5.1	Condicions de la partida d'obra executada	34
5.2	Condicions del procés d'execució	34
5.3	Unitat i criteri de mesurament	35
5.4	Normativa de compliment obligatori	35
6	IMATGE PERSONAL I CORPORATIVA	35
7	ANNEXOS	36
7.1	ANNEXE 1 Plànols de zonificació	36
7.1.1	Zonificació general	36
7.1.2	Zona 1	37
7.1.3	Zona 2	37
7.1.4	Zona 3	38
7.1.5	Zona 4	38
7.1.6	Xarxa de Camins	39
7.1.7	Edificis objecte de manteniment	40



[Handwritten signature]

1 ASPECTES GENERALS

1.1 OBJECTE

L'Ajuntament de Lleida es proposa com a objectius generals del servei de manteniment i vigilància del parc de la Mitjana:

- la conservació de l'ecosistema de ribera
- la divulgació dels valors naturals del parc
- el gaudi, per a la ciutadania, d'aquest espai emblemàtic de la ciutat.

El present Plec de condicions de Manteniment i Vigilància del parc de la Mitjana de Lleida, té per objecte bàsic definir les directrius, les condicions tècniques i les actuacions per a l'execució del manteniment i vigilància dels següents espais pertanyents al Parc de la Mitjana: zones de passeig, camins, estany i lavabos, camins, edificis, àrees de lleure i àrees de reserva natural.

Estan incloses en la conservació les operacions de neteja de tots els elements i zones, les operacions de manteniment del mobiliari urbà i dels elements de fusta, l'arranjament immediat dels elements danyats per actes vandàlics i el servei de vigilància.

Totes les actuacions incloses en el Contracte de Manteniment i Vigilància s'executaran d'acord al què estableix aquest Plec i les indicacions de la Direcció de Manteniment de l'Ajuntament de Lleida, que resoldrà les qüestions que es puguin plantejar en les condicions i detalls d'execució de les operacions i activitats de Manteniment que es relacionen en els epígrafs 3 i 4 d'aquest Plec.

1.2 ÀMBIT D'APLICACIÓ, ZONIFICACIÓ I VALORS ECOLÒGICS

Aquest Plec serà d'aplicació al Contracte de Manteniment i Vigilància del parc de la Mitjana de Lleida. Els treballs definits en el present Plec s'aplicaran sobre els elements, serveis i infraestructures d'aquest espai d'interès natural.

L'àmbit d'aplicació inclou tota la superfície del parc de la Mitjana segons ve definida al Pla General Municipal de Lleida, sobre les parcel·les:



Polígon	Parcel·la	Superfície (ha)	Tipologia
14	224	2,16	Terrestre
	9020 (part)	10,00	Aquàtic
	225	15,42	Terrestre
	267	0,10	Terrestre
	268	0,23	Terrestre
	273	0,07	Terrestre
	277	0,82	Terrestre
	Canal Balaguer	0,99	Aquàtic
	9049	0,01	Terrestre
	242	32,09	Terrestre
	241	40,16	Terrestre
	9042	0,54	Aquàtic
	272	0,11	Terrestre
	TOTAL	102,16	----

() Ref cadastral: 206090400BF99C0001PK

de les quals, 11,53 ha pertanyen al medi aquàtic i 90,63ha a la superfície terrestre del parc. Els treballs es definiran, de forma diferencial, sobre les següents zones:

- ZONA 1: Àrea de la Carbonera. Inclou la zona de prat, el camí d'accés des de la glorieta Pius Font i Quer, els 3 edificis del Centre d'Interpretació de la Mitjana, l'edifici de la caseta bar i les basses. Superfície: 5 ha.
- ZONA 2: Àrea d'interpretació ambiental. Inclou zones de riu, de bosc, de clamors, de codolars, de camins rodats, de camins de passeig, itinerari adaptat a persones amb minusvalidesa, ponts i passarel·les i àrees de lleure dels pous de la San Miguel i de l'embarcador. Superfície: 64 ha.
- ZONA 3: Àrea de Reserva. Inclou zones de bosc, de codolar, de riu, de clamors, les basses i els observatoris. Superfície: 32 ha.
- ZONA 4: Àrea de les comportes. Inclou zona de prat i embarcador de piragües. Superfície: 1 ha.

La tipologia de camins es diferencia segons l'ús públic que se'n fa. Es reconeixen:

- Camins adaptats: amb una longitud total d'1,7 km.
- Camins rodats: per la seva amplada i ferm permeten la circulació de vehicles. Tenen punts d'intersecció amb els adaptats. En aquest cas, prevaldrà el manteniment més exigent.
- Camins de passeig: trams de camins senyalitzats del parc que no són adaptats ni rodats. Tenen punts d'intersecció amb els adaptats i rodats. En aquest cas, prevaldrà el manteniment més exigent.

A l'annex 1 es delimiten sobre foto aèria les diferents àrees sobre les que es definiran els treballs, amb les seves superfícies corresponents, així com els camins que són objecte de manteniment.

Els edificis municipals objecte del contracte de Manteniment i Neteja són la Caseta-Bar i el Centre d'Interpretació de la Mitjana (CIM) amb el següent abast:

- Caseta-Bar: zona exterior (parets, teulada i pavimentació)
- Edifici 1 del CIM: zona exterior (parets, teulada i pavimentació) i aquaris i il·luminació de l'exposició.
- Edifici 2 del CIM: zona exterior (parets, teulada i pavimentació) i aquaris de reposició i quarantena.
- Edifici 3 del CIM: manteniment integral.



Per les seves característiques ecològiques, la major part de la seva superfície pertany a l'hàbitat d'interès comunitari (annex I de la Directiva 92/43/CEE) 92A0 Alberedes, *salzedes i altres boscos de ribers* i pel que fa a la llegenda de la Cartografia dels hàbitats a Catalunya (1:50.000) representa 44/ Alberedes (*i pollancredes amb roja (Rubia tinctorum)*, del territori *sicòric (i les àrees properes)*. Aquesta catalogació i les relacions ecològiques típiques de l'hàbitat s'hauran de tenir en compte transversalment a l'hora d'executar el contracte.

1.3 INSTRUCCIONS, NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES

Seràn d'aplicació, en el seu cas, com a suplementàries i complementàries a les contingudes en aquest Plec, les disposicions que a continuació es relacionen, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que en ell s'especifica, així com les especificades a l'annex 2 del present Projecte:

- Les ordres del *Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente* i de la *Generalitat de Catalunya* referents a:
 - o Productes fertilitzants i fitosanitaris.
 - o Aplicació de residus orgànics.
 - o Producció de llavors i plantes en vivers.
 - o Reglament de seguretat del treball a la Indústria de la Construcció i Obres Públiques
 - o Ordenança General de Seguretat i Higiene al treball.
 - o Medi natural (terrestre i fluvial)
 - o Reglaments de caça i pesca
 - o Prevenció d'incendis forestals
- Bases per a les directrius de connectivitat ecològica de Catalunya. Departament de Medi Ambient i habitatge de la Generalitat de Catalunya 2006.
- Criteris d'intervenció en espais fluvials. Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de l'Aigua 2002.
- Guia Tècnica. Directrius de planificació i gestió de l'espai fluvial. Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de l'Aigua 2006
- Normes U.N.E.

Respecte a la seguretat vial:

- Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a Obres de Carreteres i Ponts PG 3/75, aprovat per O.M. de 6 de febrer de 1976, amb les modificacions i ampliacions introduïdes al seu articulat pels annexes a la Instrucció de "secció de Ferm a Autovies", aprovada per O.M. de 31 de juliol de 1985 (B.O.E. del 5 de setembre), O.C. 5/2001, O.C. 297/88T, de 29 de març de 1988, O.M. de 28 de setembre de 1989 (B.O.E. del 9 d'octubre), "elements de senyalització, abalisament i defensa de les carreteres", O.C. 326/00 de 17 de febrer de 2000.
- 8.3-IC: "Instrucció de carreteres. Senyalització de obres"
- Reglament de Baixa Tensió.

L'adjudicatari del Contracte de Manteniment i Vigilància, en endavant el Contractista, està obligat al compliment de totes les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgades per l'administració de l'Estat, de l'autonomia, ajuntament i d'altres organismes competents, que tinguin aplicació a les feines que s'han de fer, tant si són esmentats com si no ho són en la relació anterior, quedant a decisió del Director del Contracte de Manteniment resoldre qualsevol discrepància que pugui haver respecte el que disposa aquest Plec.

1.4 DIRECCIÓ DELS TREBALLS I REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Es designa com a Director del Contracte de Manteniment i Vigilància (Director de Manteniment en endavant) al Facultatiu de l'Administració designat per l'Ajuntament de Lleida i que dirigirà i inspeccionarà les actuacions que es realitzin dins de l'àmbit del Contracte, de manera que aquestes s'ajustin als objectius establerts en el mateix.



El Director de Manteniment podrà designar un encarregat responsable de la supervisió i seguiment dels treballs que es realitzin en el marc del present PPT.

L'Ajuntament de Lleida podrà, a més, designar en qualsevol moment de l'execució del Contracte personal propi o de tercers per actuar amb caràcter de col·laborador del Director de Manteniment als efectes d'inspecció dels treballs inclosos en l'àmbit d'aquest PPT. El Contractista, en aquest cas, estarà obligat a aportar tota la documentació que li sigui requerida.

Per poder complir amb la màxima efectivitat la missió que li és encarregada, la Direcció de Manteniment gaudirà de les més àmplies facultats, podent conèixer i participar en totes aquelles previsions o actuacions que porti a terme el Contractista.

Seràn base per al treball de la Direcció de Manteniment:

- El Plec de Condicions Tècniques.
- Els quadres de preus presentat pel contractista i aprovats per la Direcció de Manteniment.
- El preu i termini d'execució contractats.
- El Programa de treball formulat pel Contractista i acceptat per l'Ajuntament de Lleida (anuals, mensuals i setmanals).
- Les modificacions d'obra establertes per l'Ajuntament de Lleida.

Sobre aquestes bases, correspondrà a la Direcció de Manteniment:

- Assistir al Contractista per a la interpretació dels documents del Projecte i fixació de detalls de la definició de les obres i de la seva execució per tal que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes al Projecte.
- Formular amb el Contractista l'Acta de replanteig i inici de les tasques i tenir present que els replanteigs de detall es facin degudament per ell mateix.
- Requerir, acceptar o reparar si s'escau, tota la documentació que, d'acord amb allò que estableix aquest Plec, el que estableix el Programa de Treball acceptat i, el que determina les normatives que, partint d'ells, formuli la pròpia Direcció del Manteniment, correspongui formular al Contractista als efectes de programació de detall, control de qualitat i seguiment de l'obra.
- Establir les comprovacions dels diferents aspectes del Contracte que s'executi que estimi necessàries per a tenir ple coneixement i donar testimoni de si aconsegueixen o no amb la seva definició i amb les condicions d'execució i d'obra prescrites.
- En cas d'incompliment del manteniment que s'executa amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar al Contractista la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho creu convenient.
- Proposar les modificacions d'obra que impliquin modificació d'activitats o que cregui necessàries o convenientes.
- Informar les propostes de modificacions d'obra que formuli el Contractista.
- Establir amb el Contractista documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
- Establir les valoracions mensuals a l'origen de les tasques executades.
- Establir periòdicament informes sistemàtics i analítics d'execució, dels resultats del control i de l'acompliment dels Programes, posant de manifest els problemes que l'obra presenta o pot presentar i les mesures preses o que es proposin per a evitar-los o minimitzar-los.
- Preparació de la informació d'estat i condicions del manteniment, i de la valoració general d'aquestes, prèviament a la seva recepció per l'Ajuntament de Lleida.
- Garantir un recorregut selectiu dels residus.

La Direcció de Manteniment podrà aturar qualsevol dels treballs en curs de la realització que, al seu barem, no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes a la documentació definitiva del manteniment.

Per altra banda, la Direcció de Manteniment podrà establir normatives reguladores de la documentació o altre tipus d'informació que hagi de formular o rebre el Contractista per a facilitar la realització de les expressades funcions, normatives que seran d'obligat compliment pel Contractista sempre que, si aquest ho requereix, siguin prèviament conformades per l'Ajuntament de Lleida.

1.5 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El Contractista, resta obligat a seguir les indicacions de la Direcció de Manteniment en tot allò que no se separi de les característiques generals del Contracte de Manteniment i no entri en contradicció amb les prescripcions tècniques d'aquest o d'altres Plecs de Condicions que s'estableixin a l'efecte.

El Contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que d'acord amb allò que estableix el Plec de Condicions Tècniques del Projecte, li siguin dictades per la Direcció de Manteniment per a la regulació de les relacions entre ambdós en allò referent a les operacions de control, valoració i en general, d'informació relacionades amb l'execució de les obres.

El Contractista designarà formalment les persones de la seva organització que estiguin capacitades i facultades per a tractar amb la Direcció de Manteniment les diferents matèries objecte de les funcions de les mateixes i en els diferents nivells de responsabilitat, de tal manera que estiguin sempre presents a l'obra persones capacitades i facultades per a decidir temes dels quals la decisió per part de la Direcció de Manteniment estigui encarregada a persones presents a l'obra, podent entre unes i altres establir documentació formal de constància, conformitat o objeccions.

L'empresa adjudicatària haurà de radicar-se al Terme Municipal de Lleida, pel seu contacte permanent amb l'Ajuntament de Lleida, havent d'aportar domicili, telèfons (essent un d'ells d'atenció permanent per emergències de 24h i 365 dies) i correus electrònics.

El contractista estarà obligat a realitzar tot el que calgui pel bon funcionament dels treballs de conservació i manteniment objecte d'aquesta contracta.

Per tal de senyalitzar l'àrea dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, al seu càrrec, de totes les mesures de protecció i senyalització per garantir la seguretat del personal que treballa a la via pública.

L'empresa adjudicatària és responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones terceres amb motiu dels treballs que realitzi.

Per a garantir els possibles danys o perjudicis que puguin produir-se, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients, lliurant còpia de la pòlissa de l'assegurança en fer-se càrrec del contracte.

El contractista intervindrà directament, sense esperar instruccions de l'Ajuntament de Lleida en aquelles operacions de reparació que requereixin una actuació justificada i urgent. Posteriorment es notificarà per escrit a la Direcció de Manteniment.

L'Ajuntament de Lleida podrà encomanar a l'adjudicatari treballs d'emergència, no previstos al plec, i fora de l'horari habitual. A tal efecte, el Contractista disposarà d'un telèfon d'atenció permanent 24 hores per poder contactar amb un responsable en cas d'emergència i posarà el personal, la maquinària de la concessió a requeriment de la direcció tècnica per les possibles circumstàncies d'urgència que puguin sorgir: extinció d'incendis, caiguda d'arbres, recerca de persones extraviades, vandalisme a les instal·lacions, temporals de vent, neu, inundacions, etc...

El contractista haurà de notificar per escrit els danys i/o anomalies que observi a l'àmbit territorial del contracte, dins del seu àmbit d'actuació, i posarà en coneixement de l'Ajuntament de Lleida, totes les obres o treballs que afectin aquest àmbit territorial.

El contractista podrà utilitzar les boques de reg i xarxes de reg de propietat municipal i els serveis elèctrics contractats per l'Ajuntament de Lleida, dins l'àmbit relacionat amb el parc de la Mitjana. El personal del contracte està obligat a comunicar immediatament totes les fuites o anomalies que puguin haver en aquests serveis.

En el cas de realitzar modificacions o noves instal·lacions de la xarxa de reg el contractista haurà de presentar una proposta i croquis de la instal·lació de reg a l'espai encomanat i, en acabar, el plànol definitiu en el termini d'un mes.

El contractista es farà càrrec de la gestió de la totalitat dels residus generats en la realització de tots els treballs descrits al present plec i dels que li puguin ser encomanats com a treballs extraordinaris. També haurà d'especificar els



centres de recollida de residus que utilitzarà (planta de compostatge i/o abocadors); i passarà un resum per mesos de la totalitat dels residus duts a cada un dels centres. El contractista realitzarà, pel seu compte, tots els transports de material, plantes i residus resultants dels treballs inclosos al contracte.

El contractista haurà de mantenir i actualitzar les dades de l'inventari de tots els elements que integren el parc de la Mitjana: paviments, mobiliari, elements de senyalització, instal·lacions, ambients..., tant pel que fa al treball de camp com a nivell informàtic mitjançant l'aplicació informàtica Autocad. Les actuacions de cada zona en format digital es lliuraran a l'Ajuntament de Lleida trimestralment, o sempre que siguin requerides.

1.6 RELACIONS DEL CONTRACTISTA AMB LA DIRECCIÓ DE MANTENIMENT

Durant el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest Plec, la relació entre el Contractista i l'Ajuntament de Lleida es desenvoluparà a través del Director i el Delegat que nomenarà el Contractista.

El Representant o Delegat del Contractista rebrà a partir d'ara la denominació de Cap dels treballs, i estarà en possessió del títol de tècnic Superior especialista en la matèria. Aquest serà necessàriament el que figuri en l'oferta, no podent ser substituït, exceptuant raons de malaltia, vacances o cessament com a treballador de l'empresa.

En el supòsit que el Contractista hagi de canviar per algun d'aquests motius el Cap dels treballs, aquest haurà de ser prèviament acceptat per la Direcció de Manteniment.

L'Ajuntament de Lleida podrà requerir al Contractista per a que nomeni un nou Cap dels treballs i, si s'escau, qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan es justifiqui per causa del desenvolupament dels treballs.

El personal del Contractista tindrà caràcter de col·laborador, segons el previst al Plec de Clàusules Administratives Generals per a la contractació d'estudis i serveis tècnics.

El delegat del Contractista serà responsable dels accidents que es puguin ocasionar per causa d'una senyalització dels treballs insuficient o inadequada.

El contractista complirà totes les obligacions laborals amb el seu personal que estableixi la legislació vigent. Totes les seves instal·lacions i mitjans de treball, així com les metodològiques d'execució de les operacions que realitzi, compliran els requisits de les normes de seguretat i higiene en el treball, en particular de la Llei 31/1995 i del Reglament de prevenció de riscos laborals, l'ordre de 27/8/1996, el RD 1627/1997, de 24 d'octubre i la llei 54/2003 de 12 de desembre de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. El Contractista establirà una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil del seu personal en les condicions i quantia que indiqui el PCAP.

El representant tècnic i/o l'encarregat assistiran a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei.

El contractista estarà obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament els domicilis i telèfons i/o email del representant tècnic, de l'encarregat i d'aquelles persones adients per tal de poder-los comunicar, en cas que sigui necessari, qualsevol instrucció que es consideri convenient en les seves hores de treball, o fora d'elles.

Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades als representants de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció d'aquesta.

El cost d'aquests representants es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals d'estructura del pressupost de la concessió.

Les comunicacions realitzades per email tindran plena validesa jurídica, d'acord amb el protocol que l'Ajuntament fixarà a l'efecte.

1.7 CONCEPTES INCLOSOS DINS LES PARTIDES

Per defecte, cadascuna de les partides de manteniment i vigilància inclouran la mà d'obra, la maquinària i els materials necessaris pel seu perfecte acompliment. Els materials de reposició subministrats, necessaris per reparar o instal·lar mobiliari, cartelleres o reparar els elements exteriors dels edificis, no estan inclosos al contracte de manteniment.

El Contractista facilitarà a la Direcció de Manteniment el llistat de maquinària que posi a disposició de la concessió.



1.8 PROGRAMA DE TREBALLS, COMUNICATS I LABOR INSPECTORA

Prèviament a la contractació de les obres, el Contractista haurà de formular un programa de treball complet que haurà de contenir i definir els mitjans tècnics i humans destinats al manteniment i concretarà les dates en que es realitzaran les diverses operacions de Manteniment i també les àrees o zones on es realitzaran les comentades operacions. Aquest programa de treball serà aprovat per l'Ajuntament de Lleida tenint en compte el temps i en raó del Contracte.

El Contractista se sotmetrà, tant en la redacció dels programes de treballs generals com parcials de detall, a les normes i instruccions que li dicti la Direcció de Manteniment.

Caldrà determinar de forma fefaent que els mitjans proposats són suficients en base a rendiments contrastables.

Aquest Programa constitueix la base sobre que es realitzarà el seguiment i control de l'execució del Contracte de Manteniment. Aquest Programa de Treball contempla els següents aspectes:

1.8.1 Programa anual

Constitueix el primer pas d'aquesta programació i consisteix en la realització d'un programa anual per cadascun dels períodes establerts dins del període d'actuació. El programa anual serà sotmès a la consideració de la Direcció de Manteniment.

Mitjançant aquest programa anual el Contractista proposarà la realització, al llarg de l'any, de les operacions i activitats de manera que s'aconsegueixi la prestació del servei i l'objectiu previst amb el Manteniment. Inclourà també, el mitjans tècnics i humans per a desenvolupar el servei en les condicions adequades.

Durant el curs d'execució del Contracte, el Contractista haurà d'actualitzar el Programa establert, sempre hi hagi modificacions en les seqüències o processos i/o retards en la realització dels treballs i sempre que l'Ajuntament de Lleida ho cregui convenient.

1.8.2 Programa mensual

Recull el detall mensual de les operacions i actuacions a realitzar del Programa Anual, d'acord amb el que ja s'ha executat. Permetrà conèixer d'antuvi les possibles interferències que hi poguessin haver bé altres tasques, bé per les previsions d'altres manteniments que depenen de l'Ajuntament de Lleida, bé per indicacions procedents de la Direcció de Manteniment, etc.

Es pretén definir i consignar la suficiència de mitjans disponibles per a la realització de les tasques programades, com delimitar el seguiment i control dels treballs i obtenció de la informació necessària tant per la millora de la programació, com per l'amidament i l'abonament dels treballs executats.

El programa mensual s'estructura d'acord amb el que s'indica a continuació:

- Pla de treball, operacions previstes i trams inclosos
- Relació de mitjans humans i tècnics prevists
- Rendiments prevists segons obra, tram i mitjans destinats
- Pressupost mensual i pressupost acumulat a l'origen de l'any
- Memòria explicativa i justificació de rendiments

1.8.3 Programació setmanal

El Contractista redactarà una proposta de programa setmanal dins l'àmbit del programa mensual que tindrà en compte els imprevistos i altres circumstàncies sorgides amb el desenvolupament habitual de les operacions i actuacions.

Aquesta programació setmanal és una concreció de la programació mensual prevista i adaptada als condicionants que es puguin presentar per a l'execució dels treballs. És també un mitjà d'actualitzar la programació mensual establerta.

1.8.4 Comunicat diari

Es planteja com comunicat per documentar l'execució de les diferents operacions i activitats de manteniment realitzades amb la indicació de les possibles incidències hagudes en el desenvolupament de les activitats programades (precipitacions caigudes, etc) i, a l'hora, un mecanisme que documenta l'evolució de les activitats de manteniment.

1.8.5 Labor inspectora

La labor inspectora dels Serveis Tècnics Municipals no tindrà cap limitació: el contractista s'obliga a posar a disposició dels tècnics competents tota la informació i documentació que li sigui requerida.

1.9 CONTROL DE QUALITAT

La Direcció de Manteniment té la facultat de realitzar els reconeixements, comprovacions i assaigs que cregui adients en qualsevol moment; el Contractista ha d'oferir-li assistència humana i material necessària. Les despeses del control de qualitat no seran d'abonament especial.

La Direcció de Manteniment podrà, durant el curs de les obres o prèviament a la recepció provisional d'aquestes, realitzar quantes proves cregui adients per a comprovar el compliment de condicions i l'adequat comportament del servei adjudicat.

Aquestes proves es realitzaran sempre en presència del Contractista que, per la seva part, està obligat a donar quantes facilitats es necessitin per a la seva correcta realització i a posar a disposició els mitjans auxiliars i personal que faci falta a tal objecte.

De les proves que es realitzin s'elevarà acta que es tindrà present per a la recepció del Contracte.

1.10 MITJANS DEL CONTRACTISTA PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El Contractista està obligat a disposar de l'equip de personal directiu, tècnic, auxiliar i operari que resulti de la documentació de l'adjudicació i quedi establert al programa de treballs. Designarà de la mateixa manera, les persones que assumeixin, per la seva part, la direcció dels treballs que, necessàriament, hauran de tenir facultats per resoldre quantes qüestions depenguin de la Direcció de Manteniment.

Tant la idoneïtat de les persones que constitueixen aquest grup directiu, com la seva organització jeràrquica i especificació de funcions, serà lliurement apreciada per la Direcció de Manteniment que tindrà en tot moment la facultat d'exigir al Contractista la substitució de qualsevol persona o persones adscrites a aquesta, sense obligació de respondre de cap dels danys que al Contractista pogués causar l'exercici d'aquella facultat. No obstant, el Contractista respon de la capacitat i de la disciplina de tot el personal assignat al servei.

El personal que s'ocupa de l'execució del Contracte, podrà ser recusat per la Direcció de Manteniment sense dret a cap indemnització per al Contractista.

L'equip mínim que ha de estar disponible de forma constant durant el període de manteniment establert en aquest Contracte ha d'estar format per:

- Cap de Manteniment:

Haurà de posseir una titulació professional d'Enginyer Agrònom, Enginyer de Forests o de Monts o titulació superior assimilable en ciències de l'ecologia i el medi ambient amb experiència de més de 5 anys en manteniment d'espais naturals, o Enginyer Tècnic Agrícola o Enginyer Tècnic Forestal amb més de 10 anys d'experiència en manteniments d'espais naturals. La dedicació d'aquest tècnic ha de ser del 40%.

- Especialista en aquarífilia:

Formarà part de l'equip de suport i assessorament al Cap de Manteniment per tal de garantir el correcte funcionament del nucli zoològic.

- Equip de manteniment i vigilància a temps complet:

1 oficial forestal	Dilluns a divendres	Manteniment i vigilància
1 peó forestal		
2 peons forestals	Caps de setmana i festius	Manteniment i vigilància



L'equip de manteniment i vigilància haurà d'anar degudament uniformat per tal de poder ser identificats fàcilment pels usuaris del Parc.

- L'horari mínim de manteniment i vigilància del parc serà el següent:
 - i. Període d'hivern: (1 de novembre a 31 de març). La mínima presència constant al Parc serà de 8 a 17h.
 - ii. Període d'estiu: (1 d'abril a 31 d'octubre). La mínima presència constant al Parc serà de 8 a 20h, i fins a les 21 hores del 15 de juny al 15 de setembre).
- Equips en operacions no ordinàries o de reposició: els necessaris per a desenvolupar correctament els treballs.

1.11 PARC MÒBIL I REGULACIÓ DEL TRÀNSIT DURANT EL SERVEI

El Contractista serà responsable de mantenir en els màxims nivells de seguretat i garantir la viabilitat i el trànsit en els trams de els vials i passejos on es desenvolupin els treballs de manteniment encomanats. Per aquest motiu, el Contractista estarà a disposició d'allò que estableixin organismes, institucions i poders públics amb competència i jurisdicció sobre el trànsit.

El contractista serà el responsable de l'obertura i tancament de les tanques del parc. Aquests punts s'han de mantenir sempre tancats i obrir en casos de necessitat o autorització expressa per part de l'Ajuntament de Lleida, i serveis puntuals programats de subministraments als diferents edificis municipals.

S'ha de minimitzar l'entrada de vehicles de motor al parc, on genèricament està prohibida la circulació de vehicles a motor, a excepció de l'estrictament necessari per al manteniment del parc. El protocol de trànsit serà estacionar en l'entrada habilitada per a períodes curts de temps i realitzar les tasques convingudes.

Els vehicles utilitzats per al compliment del contracte cal que minimitzin l'impacte sobre el medi i sobre els usuaris del parc (soroll, emissió de gasos, ...)

Mai els vehicles de l'empresa Contractista quedaran aparcats dins l'àmbit del parc fora dels moments que siguin necessaris pel servei.

No s'entrarà amb pluges o després de pluges fins que el terra no presenti un estat d'humitat correcte per poder realitzar trànsit rodar, evitant així la compactació del sòl i formació de rodades.

1.12 SEGURETAT I SALUT

És obligació del Contractista el compliment de tota la normativa que faci referència a la prevenció de riscos laborals i a la seguretat i salut, en concret, de la llei 31/1995 de 17 de gener, l'ordre de 27/8/1996, el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25/10/97) i la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

D'acord amb l'article 7 de l'esmentat Reial Decret el Contractista haurà d'elaborar un "Pla de Seguretat i Salut" en el qual desenvolupi i adapti "l'estudi de Seguretat i Salut" contingut al projecte, a les circumstàncies físiques, de mitjans i mètodes en que se desenvolupin els treballs.

Aquest Pla haurà de ser aprovat pel coordinador de Seguretat i Salut abans de l'inici del Manteniment.

1.13 AFECCIONS AL MEDI AMBIENT

El Contractista adoptarà, en totes les feines que realitzi, les mesures necessàries perquè les afeccions al medi ambient siguin mínimes.

El Contractista serà responsable únic de les agressions que produeixi al medi ambient, havent de canviar els mitjans i mètodes utilitzats i reparar els danys causats seguint les ordres de la Direcció de Manteniment o dels organismes institucionals competents en la matèria.



1.14 DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any, a comptar des de l'inici del contracte. Aquest període serà prorrogable un any més fins a un màxim total de 2.

L'eventual pròrroga del contracte serà de mutu acord i haurà de ser sol·licitada per l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Lleida amb una antelació mínima de sis mesos abans de l'acabament del primer període contractual. En cap cas es produirà pròrroga automàtica.

L'Ajuntament de Lleida decidirà raonadament concedir o denegar les pròrrogues sol·licitades.

L'adjudicatari del present contracte queda expressament obligat a continuar en la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa: fi del termini, resolució, etc..., fins que, previ el nou procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei el nou adjudicatari.

1.15 SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

El contractista haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència, durant els darrers 10 anys, en gestió d'espais naturals de característiques anàlogues al Parc de la Mitjana de Lleida.

1.16 QUALIFICACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis objecte d'aquest concurs tindran, en tot moment, la qualificació de Serveis Públics prestats en règim de gestió indirecta per concessió administrativa.

1.17 CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

1. Oferta econòmica 0 a 50

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima que es pot obtenir

OF= Oferta

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2. Oferta tècnica 0 a 50

Pla de funcionament de l'empresa: programa de treball, equips, maquinària i personal que es posaran a disposició d'aquest servei, compromisos mediambientals de l'empresa en relació aquest contracte i contractació de persones amb discapacitats físiques i/o psíquiques, i de persones de grups amb dificultats d'inserció..... 0 a 30

Millores no condicionades a inversions municipals 0 a 20

Les millores presentades, seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi pugui haver, per exemple amidaments canviats, partides alçades diferents,... i ajustar les valoracions sense justificació.



Només es tindran en compte per la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació econòmica, per tant, totes aquelles millores no quantificades econòmicament i per anualitat, no seran valorades. A tal efecte el licitador haurà de presentar una relació d'unitats d'obra amb la seva corresponent quantificació econòmica, de la següent forma:

- En el cas que les millores facin referència a unitats previstes al projecte, s'aplicaran els preus unitaris prevists en el mateix.
- En el cas que les millores no facin referència a unitats previstes al projecte, s'aplicaran els preus unitaris extrets de la base de dades de l'ITEC o altres bases de dades contrastades. Els licitadors hauran d'indicar quina ha estat la base de dades utilitzada.
- En el cas que els licitadors vulguin ofertar una baixa sobre els preus determinats en els apartats anteriors, ho hauran de fer constar expressament, indicant el percentatge de baixa sobre aquests preus.

En tot cas l'ajuntament ponderarà i homogeneïtzarà els preus de les ofertes rebudes, d'acord amb els criteris anteriors.

L'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 de la LCSP.

1.18 RESCISSIÓ DEL CONTRACTE

Per cap motiu, ni tan sols per retard en el pagament, podrà el contractista suspendre el compliment d'aquest contracte.

Els diferents casos de rescissió es resoldran d'acord amb Llei de Contractació del Sector Públic.

1.19 CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

El coneixement del parc de la Mitjana entre la ciutadania és la clau per a la seva conservació.

Les empreses concursants han de preveure, en les seves ofertes, mesures concretes, centrades en les especificitats i característiques del parc de la Mitjana encaminades a aconseguir un millor coneixement del Parc per part dels ciutadans i a aconseguir els objectius fixats en cada moment per l'Ajuntament de Lleida.

1.20 ABONAMENT I TREBALLS DEFECTUOSOS

L'abonament de les actuacions executades que siguin considerades per l'Ajuntament de Lleida com a defectuoses, seran objecte d'una penalització econòmica a no ser que es justifiquin causes alienes al Contractista. En cas que els treballs de resultat defectuosos hagin estat abonats en factures anteriors, la penalització s'aplicarà a la certificació/factura del mes en que s'ha detectat.

Quan, per qualsevol motiu, fos necessari valorar una obra acceptable però incompleta o defectuosa, la Direcció de Manteniment determinarà el preu d'abonament després d'escollir al Contractista; aquest podrà optar entre el preu i acabar-la o refer l'obra d'acord amb condicions sempre que estigui dins del termini fixat per a l'execució.

1.21 PRESSUPOST

MANTENIMENT I VIGILÀNCIA: a partir de la valoració econòmica de cadascuna de les tasques de manteniment i vigilància s'obté el pressupost de 67.300,71 € que amb l'increment del 21% d'IVA de 14.133,15 €, que suposa un Pressupost per aquest concepte de **81.433,86 €** amb IVA inclòs.

NETEJA: aplicant els preus unitaris i els amidaments de neteja s'obté el pressupost de 15.392,20 € que al incrementar el 10% d'IVA de 1.539,22 € suposa un Pressupost de **16.931,42 €** amb IVA inclòs.

El total del pressupost és de **98.365,28 €**



	Partides d'abonament mensual
Pressupost IVA General (manteniment i vigilància)	67.300,71 €
21% IVA	14.133,15 €
Subtotal	81.433,86 €
Pressupost IVA Reduït (neteja)	15.392,20 €
10% IVA	1.539,22 €
Subtotal	16.931,42 €
TOTAL	98.365,28 €

Pressupost desglossat segons IVA repercutit per 1 any de contracte

Pressupost	165.385,82 €
IVA (10%,21%)	31.344,74 €
TOTAL	196.730,56 €

Pressupost per 1 any de contracte + 1 any de pròrroga

1.22 REVISIÓ DE PREUS

El contractista tindrà dret a la revisió de preus anualment. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que es procedeixi a la revisió del preu del contracte, a la que li serà d'aplicació l'IPC oficial estatal dels 12 mesos anteriors a la revisió.



2 CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES DELS ELEMENTS SIMPLES

2.1 ASPECTES GENERALS

2.1.1 Examen i acceptació

Els materials que es proposen per a la seva utilització a les obres d'aquest servei de manteniment hauran de:

- Ajustar-se a les especificacions del present Plec i a la descripció feta en la Memòria o en els plànols.
- Ser examinats i acceptats per la Direcció de Manteniment. L'acceptació en primer lloc no pressuposa ésser la definitiva, la qual queda supeditada a l'absència de defectes de qualitat o d'uniformitat, considerats en el conjunt de l'obra.

Tots els materials que no s'esmentin en el present Plec hauran de ser sotmesos a l'aprovació de la Direcció de Manteniment, que podrà sotmetre'ls a l'aprovació que jutgi necessari restant facultat per a rebutjar aquells, que al seu criteri, no reuneixin les condicions desitjades.

L'acceptació o rebuig dels materials és competència de la Direcció de Manteniment que establirà els seus criteris d'acord amb les Normes i les finalitats del projecte.

Els materials rebutjats seran retirats ràpidament de l'obra, llevat autorització expressa de la Direcció de Manteniment.

2.1.2 Emmagatzematge

L'emmagatzematge, quan sigui necessari, es realitzarà de manera que els materials conservin les qualitats necessàries per a la seva utilització en l'obra, i de manera que sigui possible inspeccionar-los en tot moment.

Les plantes i llavors podran ser inspeccionades en els vivers on es trobin en qualsevol moment que ho consideri apropiat la Direcció de Manteniment.

2.1.3 Substitució

Si per circumstàncies imprevisibles s'hagués de substituir qualsevol material, es sol·licitarà per escrit l'autorització de la Direcció de Manteniment, especificant les causes que fan necessària la substitució, la Direcció de manteniment respondrà també per escrit, i determinarà, en cas de substitució justificada, quins nous materials han de reemplaçar els no disponibles, complint anàloga funció i mantenint íntegre l'essència del Projecte.

En el cas de vegetals, les espècies que es trïin hauran de pertànyer a la mateixa tipologia que les substituïdes i reuniran les condicions necessàries d'adequació al medi i a la funció prevista.

2.1.4 Materials fora d'especificació

Els materials no inclosos en el Plec seran de primera qualitat, havent de presentar el Contractista, per aconseguir l'aprovació de la Direcció de manteniment, els catàlegs, mostres, informes i certificats que s'estimin necessaris. Si la informació no es considera suficient, podran exigir els assaigs oportuns en els materials a fer servir, per tal d'identificar la qualitat dels mateixos.

La Direcció de Manteniment podrà refusar aquells materials que no reuneixin segons el seu judici, la qualitat i condicions per a la finalitat a la qual han de ser destinats.

2.2 MAQUINÀRIA

2.2.1 Aspectes generals referents a la maquinària i als mitjans auxiliars

El Contractista està obligat, sota la seva responsabilitat a proveir-se i disposar de totes les màquines, útils i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs, en les condicions de qualitat, potència, capacitat de producció i en



quantitat suficient per a complir totes les condicions del contracte, així com a manejar-los, mantenir-los, conservar-los i utilitzar-los adequadament i correctament.

La maquinària i els mitjans auxiliars que s'hagin d'utilitzar per l'execució del contracte, la relació de la qual figurarà entre les dades necessàries per a confeccionar el Programa de Treball, hauran d'estar disponibles a peu d'obra amb suficient antelació al començament del treball corresponent, per tal que puguin ser examinats i autoritzats, en el seu cas, pel Director de Manteniment.

Si durant l'execució del contracte el Director observés que, per canvi de les condicions de treball o per qualsevol altre motiu, els equips autoritzats no fossin idonis al fi proposat i al compliment del Programa de Treball, hauran de ser substituïts, o incrementats en nombre, per altres que ho siguin.

El Contractista no podrà reclamar si, en el curs dels treballs i per al compliment del contracte, es veïés obligat a augmentar la maquinària, els equips o els medis auxiliars, en qualitat, potència, capacitat de producció o en nombre, o modificar-lo respecte de les seves previsions.

Totes les despeses que s'originin pel compliment d'aquest article, es consideraran incloses en els preus de les unitats corresponents i, en conseqüència, no seran abonades separatament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri en algun document contractual.

Requisits de les màquines:

- El tractor és un vehicle on tan sols hi pot anar el conductor.
- Les eines de tall, altres que les serres mecàniques, han d'estar ben esmolades i desinfectades amb formulacions expressament autoritzades per a la desinfecció d'eines de poda, o bé amb productes alternatius, per exemple lleixiu domèstic diluït al 8% o alcohol etílic de 95-97°. Aquesta desinfecció s'ha de fer com més sovint millor; recomanable que com a mínim es faci en passar a un altre arbre, en acabar la jornada i sobretot quan es trobin podridures o similars.

2.2.2 Maquinària, equips i eines per al manteniment de prats, camins, cursos d'aigua i zones boscoses

Les màquines per al manteniment han de complir la legislació vigent relativa a màquines i eines.

Els equips mecànics han de tenir control manual de les seves funcions i preferentment han de ser autopropulsats.

Els elements mòbils de la màquina que presentin algun perill han d'estar equipats amb resguards o dispositius de protecció, per tal d'eliminar qualsevol risc de contacte que pugui provocar accidents.

El comandament del dispositiu de tall de les màquines de sega ha de preveure dues accions separades i diferents per accionar-lo, i també ha d'estar protegit per evitar accionar-lo de forma involuntària. No s'ha de poder bloquejar en posició de «marxa» i s'ha d'immobilitzar en deixar-lo anar.

2.2.3 Equips i eines per al manteniment d'aquaris

Cal que l'empresa adjudicatària disposi de les eines necessàries per al manteniment del sistema d'aquaris i del nucli zoològic, que requereix d'un instrumental específic pel que fa a la neteja de filtres, dels aquaris, dels elements de decoració i de maneig de la fauna.

2.3 REG

L'aigua de reg ha de complir els requisits físics, químics i biològics establerts a l'apartat corresponent d'aquest plec. Les dosis aplicades han de ser suficients per tal que el terreny quedi a capacitat de camp.

El reg manual s'ha de fer amb poca pressió i lentament per tal d'evitar descalçaments d'arbres, especialment dels joves. No s'han de provocar erosió. El reg manual es farà des de les boques de reg distribuïdes pel parc per indicació de la Direcció de Manteniment, com a reg de suport, en la reposició de marres, i/o en actuacions especials en plantes aïllades.

El reg estarà automatitzat mitjançant la instal·lació de reg per aspersió. El contractista haurà de fer els programes de reg i revisar-los almenys setmanalment per tal d'ajustar-los a les necessitats de cada moment.

El sistema de reg del parc, concentrat a la zona 1, és:



1	ut	Grup de pressió	BOMBA HIDRAÚLICA Tipus Z 612 12-8 + motor 7,5HP 5,5 Kw
1	ut	Programador 12 estacions	Programador 12 Estacions Hunter ICC
8	ut	Electrovàlvules	Electrovàlvules REGABER 1 1/2" PN 16 atm Cabal fins 88m³/h
90	m	Tub PE 90	
225	m	Tub PE 75	
675	m	Tub PE 50	
125	m	Tub PE 40	
62	ut	Aspersor	Tipus RainBird Serie 8005. Cabal 5,04 m³/h i abast 20 m
4	ut	Arqueta	Arqueta de rec de polypropiè
8	ut	Arqueta	Arqueta de rec de obra amb tapa de fundició

A les zones de reg que no disposen d'instal·lació fixa, es farà mitjançant un sistema d'aspersors mòbils que es connectaran a les boques de reg que indiqui la Direcció de Manteniment.

2.4 MOBILIARI I SENYALITZACIÓ

Es considera mobiliari tots els elements dispersos per les àrees de lleure i la zona de passeig que donen servei als usuaris del parc

- Jocs infantils
- Papereres
- Taules
- Bancs
- Observatoris
- Tanques
- Fonts

Es considera senyalització tots els elements que faciliten la orientació i la interpretació dels valors naturals del parc

- Indicadors de llocs
- Indicadors del camí adaptat
- Plànols
- Plànol per a invidents
- Plafons informatius de flora i fauna

Tots aquests elements estaran en perfecte estat per tal de garantir la seva funció i la seguretat de les persones.

2.5 MATERIALS SUBSTITUÏTS

En les substitucions degudament raonades i autoritzades, els nous materials seran valorats segons els preus tipus que regixin al mercat en el moment de redactar el document que autoritzi la substitució.

Si, a judici de la Direcció de Manteniment, la substitució no fos justificada i, per tant, no s'hagués de dur a terme, el Contractista no podrà reclamar cap pagament pels treballs realitzats i no acabats en les unitats afectades per la carència del material que es va proposar substituir. Aquestes unitats es podran contractar de nou.

3 SERVEI DE MANTENIMENT

3.1 GENERALITATS

Tots els serveis objecte del manteniment es faran en la freqüència indicada en el plec o en funció de les necessitats d'acord amb el que s'acordi amb la direcció tècnica.

Tots els serveis es faran aplicant criteris de sostenibilitat de forma transversal:

- Per la neteja, s'utilitzaran productes 100% biodegradables
- Qualsevol activitat que suposi la generació de residus s'estudiarà per reduir-ne la producció i se'n garantirà la recollida selectiva pel reciclatge de residus.
- Els vehicles i els seu ús durant el servei hauran de garantir la màxima eficiència energètica i la mínima emissió de CO₂.

3.2 ABAST DEL SERVEI I TIPUS DE MANTENIMENT PREVIST

El servei de Manteniment inclou, sense perjudici de noves concrecions, les següents operacions:

- Manteniment de camins de passeig, rodats i adaptats
- Manteniment de les zones de boscoses, zones obertes i cursos d'aigua
- Actuacions per la prevenció d'incendis forestals
- Manteniment del mobiliari i senyalització
- Manteniment de les basses
- Manteniment del nucli zoològic

De forma desglossada, les tasques de manteniment es concreten amb el seu corresponent àmbit d'aplicació, la descripció de la tasca, la freqüència d'execució i altres consideracions necessàries per al bon desenvolupament del servei.



Taula 1. Tasques de manteniment que inclou el contracte

Tasca	Concreció de tasques	Àmbit	Freqüència
Manteniment de tots els camins del parc	Arranjament del ferm	1, 2 i 4	Quinzenal
	Neteja dels camins i zones properes	1, 2 i 4	Diària
	Desbrossament de camins	2 i 4	Bimensual
	Compactació de camins i formació de pendents	1, 2 i 4	Anual
	Manteniment del bordó lateral del camí adaptat	2	Semestral
Manteniment de zones boscoses, obertes i cursos d'aigua	Tancament de camins espontanis	1, 2, 3 i 4	Setmanal
	Reposició de peus morts	1 i 4	Anual
	Sega de prats	1 i 4	Setmanal
	Eliminació d'espècies al·lòctones (fauna i flora)	1, 2, 3 i 4	Mensual
	Reg de manteniment de prats i arbrat	1 i 4	Setmanal (març a octubre)
	Retirada d'elements molestos, i/o perillosos	1, 2 i 4	Setmanal
	Neteja de brossa surant al riu i braços secundaris	2, 3 i 4	Bimensual
	Buidat de papereres del parc i de contenidors de recollida selectiva de l'Àrea de la Carbonera	1, 2 i 4	Diària
	Neteja especial durant i posterior a festes organitzades o autoritzades per l'Ajuntament de Lleida	1 i 2	Segons necessitats
	Recollida de residus a l'àrea de reserva i altres zones boscoses	2 i 3	Diària
Manteniment del mobiliari, infraestructures i sistema de reg	Tractaments fitosanitaris	1 i 4	Trimestral
	Ressebrada d'àrees de prat malmeses	1 i 4	Anual
	Actuacions per a la millora de les poblacions de flora i fauna	1, 2, 3 i 4	Segons necessitats
	Revisió i reparació de bancs, papereres, taules, edificis, aparcaments de bicicletes, tanques perimetrals	1, 2 i 4	Diària
	Manteniment de la senyalització	1 i 2	Diària
	Reposició de la senyalització	1 i 2	Semestral
	Manteniment dels jocs infantils	1	Setmanal
	Manteniment del sistema reg	1 i 4	Setmanal (març a octubre)
	Manteniment integral de l'edifici 3	1	Diària
	Obertura, neteja i manteniment dels	1	Diària



	serveis públics (Edifici 3)		
	Buidat de la fossa sèptica	1	Anual
	Manteniment d'il·luminació de l'exposició al Centre d'Interpretació de la Mitjana	1	Diari
	Neteja i manteniment de les fonts	1	Diari
	Neteja grafit	1 i 2	Diari
	Neteja i manteniment dels paviments exterior i parets dels edificis municipals	1	Diari
	Manteniment de ponts i passarel·les	1, 2 i 4	Semestral
	Instal·lació de nou mobiliari	1, 2 i 4	Semestral
Manteniment de les basses i la clamor de la carbonera	Neteja de brossa surant i enfonsada	1	Diari
	Renovació de l'aigua i manteniment de la vegetació	1	Setmanal
	Neteja per buidat total	1	Trimestral
	Neteja de la clamor del final de l'àrea de la Carbonera	1	Anual
Prevenició d'incendis	Ruixat del marge dels camins	2	Setmanal (març a octubre)
	Extinció de focus incipients	1, 2, 3 i 4	Diari
Manteniment del nucli zoològic	Gestió i manteniment del nucli zoològic	1	Diari
	Manteniment del sistema d'aquaris	1	Mensual
	Reposició de fauna aquàtica	1	Anual
Altres serveis de manteniment	Manteniment de l'estació d'anellament	2 i 3	Segons calendari específic
	Suport logístic a diades i activitats especials	1, 2 i 4	Segons calendari d'activitats

3.2.1 Descripció de les actuacions

La descripció de cadascun dels punts que segueixen complementa la informació de la taula 1 del epígraf 3.2.

3.2.1.1 Arranjament del ferm

Degut a l'ús que se'n fa dels camins, en punts concrets es produeixen forats que reparar per evitar entollaments i problemes d'accessibilitat.

La reparació (setmanal o en funció de les necessitats) es farà amb grava o tot-i en funció de quin sigui el ferm del camí i inclou la maquinària i el material de no reposició necessari per fer les reparacions. Es farà especial vigilància al camí que dona accés a la zona del bosc des de l'accés de Pardinyes, per ser el més transitat, evitant que s'hi formin xaragalls.

3.2.1.2 Neteja dels camins i zones properes

Cal que els camins i el seu entorn proper estigui net de qualsevol tipus de brossa o excrement, així com de branques caigudes o altres elements que entorpeixen la circulació.

Diàriament es revisaran els camins i el seu entorn immediat (papereres i observatoris inclosos) per endur-se'n la brossa i enretirar del pas els excrements dels gossos. Les restes vegetals petites quedaran *in situ* així com les de gran diàmetre es trossejaran i es deixaran a uns 5 m del camí.



3.2.1.3 Desbrossament de camins

El creixement de cert tipus de vegetació vora els camins (especialment arbustos i lianes) provoca la disminució de la capacitat de trànsit.

El desbrossament dels camins es farà amb desbrossadora de fils o de ganivetes i en l'amplada que defineixi la direcció tècnica.

Les restes vegetals quedaran *in situ* sempre que no comportin l'augment del risc d'incendi. En aquest cas, seran traslladats a la zona de compostatge.

3.2.1.4 Compactació de camins i formació de pendents

Els camins han de presentar en tot moment un bon estat per a cada ús concret que tinguin definit, essent necessari que el drenatge estigui garantit en tot moment mitjançant el manteniment de les cunetes i els trencaigües.

La compactació i formació de pendents es farà manualment o mecànica en funció de les característiques del camí.

3.2.1.5 Manteniment del bordó lateral al camí adaptat

El bordó és l'estructura de terra que delimita en un dels laterals (puntualment en dos) el camí adaptat per tal d'evitar que les persones amb minusvalidesa visual surtin del traçat principal.

La compactació i formació dels bordons de terra es farà amb la maquinària adequada en els punts on el camí adaptat coincideixi amb el rodal o manualment. Els trams de fusta hauran d'estar nets i en les mateixes condicions que les fustes dels ponts.

3.2.1.6 Tancament de camins espontanis

La circulació fora dels camins marcats no està permesa al parc per tal de permetre el bon desenvolupament de la vegetació i la preservació de les zones de reserva.

La revisió es farà setmanalment i, per defecte, el tancament dels camins es farà amb elements naturals (pedres, troncs i branques). En casos puntuals, i només sota prescripció de la Direcció del Manteniment, es farà amb el model de tanques propi del parc.

3.2.1.7 Reposició de peus morts

Tant a les zones de prat com a les zones boscoses, que hagin sofert perturbacions, s'hauran de reposar un seguit de peus que ajudin a recuperar les condicions inicials. Caldrà proveir d'un escocell suficientment gran als arbres per tal d'augmentar l'eficiència del reg de manteniment que es programi.

S'inclouran en aquesta partida únicament els exemplars morts per causes de vandalisme i/o accidents aliens al manteniment. En cas de mort dels elements vegetals a causa d'un manteniment deficient, la reposició anirà a càrrec del contractista.

Especialment a les zones de bosc, els peus per repoblació provindran de la pròpia massa forestal del parc (zones de regeneració natural densa) havent de provenir de zones allunyades dels camins i havent de tenir un estat fitosanitari bo.

A les zones de prat, els peus provindran de viver havent de complir les característiques esmentades a l'epígraf 1.3.

Igual que en qualsevol altra actuació, però especialment en aquesta, la planificació i característiques dels treballs es farà per indicació de la direcció tècnica.

Es consideren incloses dins d'aquesta partida d'obra les operacions següents:

- Retirada i gestió del material vegetal mort.
- Implantació de l'arbrat de reposició.
- Substitució del substrat, si escau.
- Primer reg.



Els arbres s'han d'implantar el mateix dia de l'arribada al lloc de plantació.

Les restes de materials producte de la plantació s'han de retirar, deixant la superfície neta i transportar a la fossa de compostatge.

3.2.1.8 Sega de prats

Els prats són zones d'elevat trànsit (a peu o rodat) per la qual cosa cal mantenir-los en perfecte estat de forma constant.

El principal manteniment és la sega dels prats que es farà mensualment de març a octubre. Altres són:

- o tractaments fitosanitaris puntuals atenent a les dosis que determini la direcció tècnica, tenint en compte que els prats estan en zona de policia del riu
- o adobat, es faran les esmenes minerals o orgàniques (ben compostades, lliures de males herbes i malalties). S'han de distribuir de forma homogènia i superficial, utilitzant segons convingui la pala, el xapo o el rasclor. Es faran anualment atenent a les dosis que determini la direcció tècnica, tenint en compte que els prats estan en zona de policia del riu

3.2.1.9 Eliminació d'espècies al·lòctones (fauna i flora)

Les espècies al·lòctones, impròpies de l'ecosistema de ribera del riu Segre, han de ser eliminades pel bon equilibri de l'ecosistema.

La seva eliminació es farà de forma trimestral sobre d'acord amb el programa pactat amb la Direcció de Manteniment.

Les restes vegetals que puguin rebrotar o dispersar llavors hauran de ser enretirades del bosc o tractades de manera que se n'asseguri la no dispersió de l'espècie.

Els individus d'espècies de fauna seran eliminats o traslladats als centres autoritzats que es fan càrrec del seu confinament, sempre seguint la normativa vigent sobre la gestió d'aquestes espècies.

3.2.1.10 Reg de manteniment de prats i arbrat

El reg només serà utilitzat dins el parc en 2 casos concrets: el manteniment de les zones de prat i el reg de suport per als peus nou-plantats.

El reg del prat de la zona 1 es farà setmanalment entre els mesos de març i octubre.

El reg del prat de la zona 4 es farà quinzenalment entre els mesos de març i octubre i en els moments de més necessitat hídrica s'augmentarà la freqüència fins a sumar un total de 24 regs anuals.

El reg de l'arbrat plantat a les zones boscoses es farà durant el primer any amb cuba i amb la freqüència suficient com per garantir el màxim de supervivència.

El reg de l'arbrat plantat a les zones de prat es farà de forma indefinida per tal de garantir la total supervivència dels peus.

Queden inclosos els elements auxiliars per a l'operació de reg: mànegues, aspersors mòbils,

3.2.1.11 Retirada d'elements molestos i/o perillosos

La retirada d'arbres i branques morts i/o perillosos s'ha de realitzar sempre de manera urgent i a criteri de la Direcció Facultativa. En el cas de branques, es procedirà a l'esporga i en el cas de peus complets s'eliminarà tot l'individu.

Després que es produeixi un incendi o una pertorbació no extraordinària, caldrà deixar la zona en condicions per a la seva recuperació, abatent els elements perillosos i deixant les restes orgàniques torcejades *in situ*, per facilitar-ne la descomposició.

La soca dels arbres situats dins les zones boscoses es tallarà a criteri de la Direcció de Manteniment. La soca dels arbres que es trobin en zones de prat, en cas de no extreure's, s'ha de deixar al mateix nivell del sòl.



Abans d'iniciar la tasca, s'ha de senyalitzar l'àmbit on s'intervé i establir una zona de seguretat, d'accés tancat per al públic. La distància mínima de seguretat ha de ser d'1,5 m a partir de la projecció de la copa de l'arbre.

Si l'espai ho permet, s'ha de desmuntar l'arbre deixant caure les branques que s'eliminin. Si això no fos possible, mitjançant les tècniques d'enfilada, s'han de baixar amb cordes. No s'han de tallar mai a nivell del coll de l'arbre, per facilitar a posteriori l'extracció de la soca.

3.2.1.12 Neteja de brossa surant al riu i braços secundaris

La brossa als cursos d'aigua és especialment molesta, tant a nivell visual com ambiental.

Cada dos mesos es resseguirà amb barca i/o a peu des de les ribes tots els marges d'aigua del riu, canals i les clauers de Canals i la Plana i es retirarà la brossa que hagi quedat encastada entre la vegetació, especialment plàstics, ampolles i altres elements surants.

3.2.1.13 Buidat de papereres i de contenidors de recollida selectiva de l'Àrea de la Carbonera

Les papereres situades per diferents punts del parc i els contenidors de recollida selectiva de l'àrea de Lleure de la carbonera, són part del mobiliari urbà que permet el manteniment de neteja del parc en bones condicions gràcies a l'acció voluntària dels usuaris per dipositar-hi els residus que generen.

El buidat de les papereres es farà diàriament per evitar que les restes de menjar atreguin la fauna.

El buidat dels contenidors es farà tan sovint com sigui necessari per evitar acumulacions de material i mals olors. Aquest buidat inclou els dos contenidors de recollida selectiva del despàtx del Centre d'Interpretació de la Mitjana.

Tant un com altre buidat es farà a l'àrea d'aportació més propera al parc.

3.2.1.14 Neteja especial durant i posterior a festes organitzades o autoritzades per l'Ajuntament de Lleida

L'espai de la Mitjana és especialment idoni per fer-hi celebracions lligades al medi ambient, per la qual cosa, l'Ajuntament per ell mateix o en col·laboració amb altres entitats, hi organitza algunes festes al llarg de l'any.

Aquestes festes requereixen un especial esforç pel que fa a la neteja de les zones on es celebra, així com el buidat dels contenidors que s'hagin habilitat, que poden ser més dels que habitualment hi ha a l'àrea de lleure de la Carbonera. També es reforçarà la neteja dels lavabos fent-se cada dues hores durant la celebració. S'atendran les indicacions de la Direcció de Manteniment.

3.2.1.15 Recollida de residus a l'àrea de reserva i altres zones boscoses

L'àrea de reserva del Parc (zona 3) i les zones boscoses de la zona 2, són les menys transitades del parc degut a d'inexistència de camins habilitats. Malgrat això, alguns usuaris, desatentent les indicacions dels gestors del parc, hi fan activitats no permeses, una de les quals és l'abocament de deixalles. En les zones més properes als camins, aquesta neteja es farà de forma exhaustiva i continuada.

La neteja d'aquestes àrees es farà, de forma intensiva, dos cops l'any: març i setembre. Aquestes incursions serviran també per detectar l'estat de conservació de l'àrea de reserva i promoure actuacions que es consensuaran amb la Direcció del Manteniment.

3.2.1.16 Tractaments fitosanitaris

L'estat sanitari de les zones arbrades haurà de ser l'adient segons l'ús de cada zona. Així, els líndars de tolerància de malalties o plagues seran més baixos a les zones de lleure (zones 1 i 4) i més alts a les zones 2 i 3.

Diàriament es revisarà l'estat sanitari, de forma visual, de les zones 1, 2, 4 i perímetre de la 3, per detectar possibles focus i semestralment es farà la inspecció a les parts interiors de la zona 3. Quan es detecti una zona afectada, es programarà el tractament prèvia autorització de la Direcció del Manteniment, incloent el subministrament dels productes per al tractament.



3.2.1.17 Resseibrada d'árees de prat malmès

Cal restituir el prat en totes les zones on s'ha malmès.

Abans de resseibrar, s'ha de segar a 15-40 mm i s'ha de fer preferentment una escarificació i/o un aireig en profunditat amb un airejador de pues buides. El llit de sembra de la superfície per resseibrar ha d'haver estat condicionat degudament.

La dosi orientativa de sembra correspon a 2-4 llavors/cm² per a gespes formades principalment per raigràs o festuques, i a 5-10 llavors/cm² per a les gespes formades principalment per agrostis (uns 30-50 g/m²). La dosi de resseibrada és superior sempre a la dosi de sembra a causa de la pèrdua de llavors entre el tapís. Les àrees de gespa monoespecífiques s'han de tornar a sembrar amb la mateixa espècie. Les àrees de gespa compostes per una barreja d'espècies s'han de sembrar amb raigràs.

Posteriorment, s'hi ha d'aportar un material de coberta amb una composició variable, a base de matèria orgànica i sorra sílica, a raó de 4 t/m².

El pla de treball es consensuarà amb la direcció de manteniment.

3.2.1.18 Actuacions per a la millora de les poblacions de flora i fauna

La flora i la fauna són la base de la riquesa ecològica del parc. En moments puntuals es realitzaran accions, acordades amb la Direcció de Manteniment, orientades a la preservació i millora de les poblacions.

3.2.1.19 Revisió de bancs, papereres, taules, edificis, aparcaments de bicicletes, tanques perimetral

L'estat del mobiliari és un dels principals indicadors, de cara a la opinió pública, per valorar l'estat de conservació del parc. El manteniment inclou el conjunt d'accions que permet mantenir o restablir els elements del mobiliari en un estat adequat o en condicions d'assegurar un servei determinat. Els objectius del manteniment dels elements de mobiliari són els següents:

- Assegurar que compleixin les seves funcions.
- Allargar la seva vida útil i la dels seus components.
- Mantenir-los en condicions correctes de seguretat d'ús i aspecte.

Si el dany a un element de mobiliari particular es repeteix, s'han de revisar les especificacions originals i el material utilitzat per a aquest propòsit.

Diàriament, dins el circuit de revisió de camins, es farà també la revisió de tots els elements de mobiliari. La seva reparació es farà de forma immediata, sempre que el mal estat de l'element suposi un perill pels usuaris.

Trimestralment es faran campanyes de verificació que corresponen a una inspecció més detallada que, a més dels punts d'inspecció d'una revisió ordinària, requereix una atenció particular: l'estabilitat, els efectes de la corrosió o altres deterioraments, el desgast i en especial tot el que preveu el manual d'instruccions de manteniment particular per a cada element de mobiliari.

3.2.1.20 Manteniment de la senyalització

L'estat de la senyalització és un dels principals indicadors, de cara a la opinió pública, per valorar l'estat de conservació del parc.

Diàriament, dins el circuit de revisió de camins, es farà també la revisió de tots els elements de senyalització. La seva reparació es farà de forma immediata, sempre que el mal estat de l'element suposi un perill pels usuaris. En cas contrari, es faran campanyes de reparació a programar amb la Direcció del Manteniment.

3.2.1.21 Reposició de la senyalització

L'estat de la senyalització és un dels principals indicadors, de cara a la opinió pública, per valorar l'estat de conservació del parc.

Semestralment es farà la reposició de tots els cartells que hagin estat malmesos a partir dels models de cartells que facilitarà l'Ajuntament de Lleida.

3.2.1.22 Manteniment dels jocs infantils

Els jocs infantils estan ubicats íntegrament a l'àrea de Lleure de la Carbonera (zona 1). El seu estat de manteniment és essencial per a la imatge i la seguretat del parc.

Diàriament, es farà la revisió de tots els elements que integren els jocs infantils. La seva reparació es farà de forma immediata, sempre que el mal estat de l'element suposi un perill pels usuaris. En cas contrari, es repararan o faran tasques de manteniment de forma setmanal.

Els punts d'observació d'una verificació de l'estat es descriuen a la taula següent.

Taula 2. Punts d'observació de la verificació de l'estat dels elements del mobiliari

Punts d'observació	Característiques defectuoses
Estructura	Flexió, guixament, ruptura, afloixament
Acabat superficial	Pèrdua de la capa de protecció, pintades, òxid o altres corrosions, ruptura, estelles
Articles consumibles	Extraviats, gastats
Punts d'axafament	Juntes o components mòbils, mecanismes exposats, etc.
Dispositius mecànics	Desgast excessiu, falta de lubricació i altres parts mòbils
Proteccions o barreres	Ruptura, doblegament
Accés	Desaparició o ruptura de graons, rampes, etc.
Selents	Desaparició, ruptura, arestes tallants
Fonaments	Pèrdua d'estabilitat, fonaments que sobresurten
Forats de drenatge	Obturació

3.2.1.23 Manteniment del sistema reg

El sistema de reg es concentra a les àrees de prat, a les zones 1 i 4 i és essencial per al manteniment de les característiques d'aquests espais.

Cal que tot el sistema (aspersors, bombes, filtres, vàlvules...) estigui en perfecte estat per evitar avaries majors.

3.2.1.24 Manteniment integral de l'edifici 3

L'edifici 3 està ubicat a la zona de la carbonera i s'hi situa el magatzem que està a disposició de l'empresa contractista per guardar-hi el material pel manteniment diari del parc i els serveis públics.

El manteniment integral suposa mantenir en perfectes condicions tot l'edifici tant exteriorment com en les seves estances interiors.

3.2.1.25 Obertura i neteja dels serveis públics (Edifici 3)

S'han de mantenir nets els lavabos públics del parc durant l'horari en que aquest servei està obert. L'horari és de 8 a 18 hores com a mínim, tots els dies de la setmana durant tot l'any.

En el horari d'estiu (maig a setembre) l'obertura dels lavabos es garantirà fins a la posta de sol.

Les neteges es realitzaran tots els dies de l'any, com a mínim, en els següents horaris

- o 8:15
- o 10:30
- o 12:45
- o 15:15

Els operaris registraran en un *full de control*, visible al públic, les neteges i la reposició de paper de wc que s'hagin fet.



Hi haurà serveis extraordinaris en el cas de celebracions multitudinàries. La Direcció de Manteniment farà l'avis corresponent i la neteja passarà a ser cada dues hores mentre duri l'acte, deixant-se net un cop acabat aquest.

La partida inclou:

- les operacions necessàries per mantenir net tot l'espai: wc, lavabos, rajoles, vidres, miralls, portes, etc..
- els productes de neteja
- el paper higiènic
- bombetes i altres consumibles

3.2.1.26 Buidat de la fossa sèptica

La fossa sèptica on es vessen les aigües provinents dels lavabos dels edificis 1, 2 i 3.

Cal fer el control periòdic del nivell i encarregar-se del buidat i gestió de les aigües residuals quan sigui necessari.

3.2.1.27 Manteniment de l'il·luminació de l'exposició al Centre d'Interpretació de la Mitjana

La il·luminació de l'exposició permanent és cabdal per a una bona visualització de tots els plafons i elements instal·lats. Caldrà mantenir o millorar les condicions d'il·luminació de l'espai.

3.2.1.28 Neteja i manteniment de les fonts

Les fonts és un element essencial per als usuaris del parc. S'han de mantenir en un estat òptim de netedat i a tal efecte es faran les següents operacions:

- evitar l'acumulació de restes inorgàniques i orgàniques a la reixa de recollida de les aigües, sobreexidors i buneres.
- mantenir-los lliures de sorra o terra per facilitar la circulació de l'aigua.
- retirar els grafitis.
- netejar bé la caixa de recollida d'aigua sobrant.
- si la canonada de buidatge està obturada, s'hi ha d'aplicar aigua a pressió per desembussar-la.
- desmuntar els components per poder extreure tots els elements grossos que, per la seva naturalesa i volum, no podrien ser engolits per la claveguera.

En la neteja es poden utilitzar productes detergents, sempre que després es realitzin les esbandides necessàries per retirar-ne els residus. Els grafitis es poden retirar amb productes adients i posteriorment, si és necessari, s'hi ha de donar una mà de pintura de les mateixes característiques que el pintat original.

Les fonts cal que es mantinguin tancades i garantir que no tinguin pèrdues. A l'hivern, en cas de gelades, cal garantir que les fonts no sofreixen cap trencament per congelació.

3.2.1.29 Neteja grafitis

Qualsevol part del mobiliari urbà o dels edificis del parc poden ser objecte de vandalisme per pintat de grafitis.

La revisió i neteja es farà diàriament.

La neteja garantirà la reposició de l'estat i l'aspecte inicial en qualsevol dels elements malmesos. Als elements de fusta caldrà retirar-los amb la polidora i posteriorment, restaurar el color de la fusta original. Als elements de senyalització, caldrà eliminar-los amb productes que no malmetin la impressió dels cartells. Als elements pintats, els grafitis es repintaran amb el mateix color de l'element pintat. Els materials per a la eliminació del grafit i per la reparació de la superfície van a càrrec del contracte.

3.2.1.30 Neteja i manteniment dels paviments exteriors i parets dels edificis municipals

Els edificis municipals i el paviment que els envolta han d'estar en perfecte estat de neteja i manteniment.



Diàriament caldrà netejar amb escombra tant el paviment com les parets, per evitar la formació de teranyines o la instal·lació de nius d'insectes.

Mensualment, fora de les èpoques de gelades, els paviments de fusta es netejaran amb la hidronejadora.

En cas de trencament caldrà substituir els elements per altres de les mateixes dimensions, color i qualitat. En cas que es produeixi el trencament d'alguna de les peces o porcions del paviment, el Contractista les haurà de reposar en les condicions inicials.

3.2.1.31 Manteniment de ponts i passarel·les

Els ponts i passarel·les del parc són elements especialment sensibles pel que fa a la seguretat dels usuaris, ja sigui en el funcionament ordinari com en el cas de gran afluència.

El manteniment suposa:

- pintat dels elements metàl·lics
- berrissat dels llistons de fusta
- revisió i renovació dels ancoratges dels llistons de fusta
- reposició de fustes trencades
- soldadura d'elements de metall trencats

3.2.1.32 Instal·lació de nou mobiliari

El mobiliari urbà del parc és un element dinàmic i puntualment s'ha de fer instal·lació de nous elements.

Aquesta instal·lació inclou l'obra civil que suposa.

3.2.1.33 Neteja de brossa surant i enfonçada a les basses

Les basses, ubicades a l'àrea de lleure de la Carbonera, són espais d'especial atenció per part dels visitants.

Es farà diàriament la neteja dels elements que hi surin o els elements no naturals que estiguin enfonçats.

3.2.1.34 Renovació de l'aigua de les basses i manteniment de la vegetació

L'aigua de les basses ha d'estar en perfecte estat durant tot l'any però especialment en la temporada d'estiu, per garantir la presència d'oxigen dins l'aigua.

La renovació de l'aigua suposa la incorporació d'un 20% d'aigua de nova un cop cada setmana.

La vegetació que surt al voltant de la bassa en forma part de manera que ha d'estar en bon estat, sense brutícia i mantenint-ne al màxim la biodiversitat.

En el cas de la bassa d'observació d'aus qualsevol actuació es farà segons indicacions tècniques de la Direcció de Manteniment.

3.2.1.35 Neteja de les basses per buidat total

Trimestralment, es farà el buidat complet de la bassa gran per fer-ne la neteja a fons, el manteniment de la solera i els laterals, així com la renovació total de l'aigua.

Aquest buidat ha de garantir la supervivència de la fauna aquàtica que hi pugui haver, per la qual cosa, es recolliran tots els individus existents en dipòsits aïrejats que es reposaran un cop enllestit el compliment de la bassa.

En el cas de la bassa d'observació d'aus qualsevol actuació es farà segons indicacions tècniques de la Direcció de Manteniment.



3.2.1.36 Neteja de la clamor del final de l'àrea de la Carbonera

Al final de l'àrea de la Carbonera, limitant amb els conreus veïns, baixa una clamor de desguàs de la zona de reg superior que cal mantenir en correcte estat de neteja perquè la vegetació no impedeixi el pas de l'aigua i quedi estancada.

Anualment, a l'inici de la campanya de reg, a l'abril, caldrà retirar els flocs que s'acumulen al fons i especialment al sifó de sortida i també el material vegetal que hagi crescut a l'interior del lit de la clamor i obstrueix el pas de l'aigua.

3.2.1.37 Ruixat del marge dels camins

Setmanalment, entre els mesos de març a octubre, ruixaran amb aigua els laterals dels camins rodats per reduir la combustibilitat de la vegetació propera a les zones amb més perill d'inici d'incendis.

3.2.1.38 Extinció de focus incipients

En cas que hi hagi un punt on s'hagi iniciat un incendi, i sempre que les condicions de seguretat del personal estiguin garantides, s'intentarà l'extinció del foc.

3.2.1.39 Gestió i manteniment del nucli zoològic

El nucli zoològic és l'espai que acull les diferents espècies provinents del riu.

Aquest manteniment inclou, diàriament:

- Alimentació dels peixos
- Observació externa dels animals per la detecció de malalties, diagnòstic i tractament, si s'escau.
- Control de la temperatura de l'aigua
- Neteja diària d'aquaris: tots els vidres exteriors i els interiors de 2 aquaris.
- Redistribució d'individus entre aquaris
- Recompte per actualització del llibre del nucli zoològic

Aquest manteniment inclou, setmanalment:

- neteja de caixetins, tubs del filtre i canonades d'evacuació d'aigua
- neteja de filtres
- tractament anticlor i analític

Les peixeres s'han de mantenir en perfecte estat de neteja tant interior com exterior. L'aigua, com a medi on es desenvolupa la fauna, ha d'estar en perfecte estat sanitari i de transparència.

El buldat de les peixeres es farà segons criteri tècnic per garantir la qualitat de l'aigua en tot moment i la neteja dels filtres cada dia.

El contractista es fa responsable del bon ús i del manteniment de totes les instal·lacions de què faci ús en l'exercici de la gestió i manteniment del nucli zoològic dins les instal·lacions dels edificis 1 i 2 del Centre d'Interpretació de la Mitjana, ja sigui a la sala del laboratori com al magatzem (aquaris, armaris, prestatgeries, nevera, piques ...)

Caldrà fer especial atenció a l'espècie protegida babosa de riu (*Biennius fluviatilis*) que és una espècie escassa i amenaçada a Catalunya. Caldrà que l'empresa adjudicatària garanteixi la supervivència del total d'individus que hi ha als aquaris ja que, en cas contrari, se n'ha de respondre davant del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya que els ha cedit en dipòsit.

Aquest servei inclou l'assessorament tècnic necessari per part d'un especialista en aquariofília que revisarà quinzenalment l'estat del nucli zoològic i emetrà un informe que s'incorporarà a les comunicacions periòdiques del Cap de Manteniment amb la Direcció de Manteniment.



3.2.1.40 Manteniment del sistema d'aquaris

El sistema d'aquaris contempla un seguit d'elements que han d'estar en perfecte estat tant per l'acollida de la fauna com per a la seva exhibició. Cal que tots aquests elements estiguin perfectament operatius.

Aquesta partida inclou la mà d'obra i el material per a:

- supervisió i manteniment de les instal·lacions elèctriques,
- supervisió i manteniment del funcionament dels motors i filtres
- reposició de filtres
- reposició de vegetació, fons ornamentals i còdols

3.2.1.41 Reposició de fauna aquàtica

Captura de peixos i altra fauna aquàtica per repoblació dels aquaris, provinents de buidatges de canals i sèquies de reg, en coordinació amb els treballs del Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya, i proveïment de les espècies que manquin segons el llistat base d'espècies de peixos del riu Segre que s'exposen al Centre d'Interpretació de la Mitjana.

El contractista es farà càrrec del transport de la fauna des del punt de recollida fins al Centre d'Interpretació de la Mitjana, garantint la supervivència de tots els individus.

En el cas que les baixes en la població es degui a un mal maneig del sistema del nucli zoològic, es farà una repoblació a criteri de la Direcció de Manteniment de forma extraordinària i serà assumida per l'empresa adjudicatària.

3.2.1.42 Manteniment de l'estació d'anellament

L'estació d'anellament permet conèixer els valors naturals del Parc. Consta de diferents punts dins el parc.

El seu manteniment consistirà en desbrossament de les diferents zones el dia abans del mostreig, marcades per la Direcció Tècnica, així com el repartiment i recollida del material necessari.

3.2.1.43 Support logístic a diades i activitats especials

La celebració de diades i activitats especials és essencial per al gaudi del públic del parc.

El suport es definirà en funció de les característiques de les activitats i pot atènyer:

- transport des dels magatzems i distribució de material
- neteja

4 SERVEI DE VIGILÀNCIA I INFORMACIÓ

4.1 GENERALITATS

Per vigilància s'entén el controlar qualsevol infracció a la normativa del Parc o espai d'aquestes característiques, així com qualsevol acte vandàlic manifest. Un cop detectada la infracció es procedirà a alertar l'infractor o infractors i persuadir-los de l'abandó de la mateixa. En cas contrari s'avisarà automàticament als cossos de seguretat.

Tots els serveis objecte de la vigilància i informació es faran en la freqüència indicada en el plec o en funció de les necessitats d'acord amb el que s'acordi amb la direcció tècnica.

Tots els serveis es faran aplicant criteris de sostenibilitat de forma transversal:

- Els vehicles i els seu ús durant el servei hauran de garantir la mínima emissió de CO₂ havent de minimitzar el recorregut que es faci amb vehicles motoritzats.

El servei de Vigilància inclou, sense perjudici de noves concrecions, les següents operacions:

- Vigilància sobre l'accés de vehicles al parc
- Vigilància d'emergències



- Vigilància sobre activitats il·lícites
- Suport al programa de seguiment
- Informació i suport a les activitats del parc

De forma detallada, les tasques de vigilància es concreten segons la següent taula, amb el seu corresponent àmbit d'aplicació i freqüència d'execució.

Aquest servei es garantirà durant totes les hores de presència al parc segons els horaris indicats a l'epígraf 1.10.

Taula 3. Tasques de vigilància i informació que inclou el contracte

Tasca	Concreció de tasques	Àmbit	Freqüència
Servei de Vigilància	Vigilància de l'entrada de vehicles no autoritzats al parc	1 i 2	Diari
	Control d'entrada de vehicles autoritzats	1 i 2	Diari
	Avis a emergències per foc	1, 2, 3 i 4	Diari
	Avis a les forces de seguretat en cas de la detecció d'incidències greus	1, 2, 3 i 4	Diari
	Suport a tasques de recerca petició de les forces de seguretat	1, 2, 3 i 4	Esporàdicament
	Advertiment a pescadors o caçadors furtius	1, 2, 3 i 4	Diari
	Advertiment a usuaris del parc	1, 2, 3 i 4	Diari
Suport al programa de seguiment	Suport al programa d'avaluació i seguiment de la gestió	1, 2, 3 i 4	Anual
	Suport en el control de paràmetres de conservació i ús públic	1, 2, 3 i 4	Anual
Informació i suport de les activitats al parc	Informació bàsica als usuaris	1, 2, 3 i 4	Diària
	Coordinació amb altres equips de treball	1, 2, 3 i 4	Mensual
	Suport a les activitats que aculli el parc	1, 2, 3 i 4	Segons necessitats
	Col·locació activa de senyalització	1, 2, 3 i 4	Trimestral

4.1.1 Descripció de les actuacions

La descripció de cadascun dels punts que segueixen complementa la informació de la taula 3 del epígraf 4.2.

4.1.1.1 Vigilància de l'entrada de vehicles no autoritzats al parc

Cal vigilar que els vehicles no autoritzats no tinguin accés al parc, amb el que això suposa de supervisió del tancament de les barreres i portes i de l'avis als conductors que no hagin fet cas a la senyalització, amb l'acompanyament pertinent fins que hagin sortit dels límits del parc.

4.1.1.2 Control d'entrada de vehicles autoritzats

El trànsit rodat està limitat dins tota la superfície del parc per qualsevol vehicle a motor que no pertanyi al propi servei de manteniment i vigilància, a organismes públics o a particulars prèvia expedició del pertinent permís. Els vehicles de l'empresa adjudicatària que presten servei són vehicles autoritzats durant les hores de servei al parc o, excepcionalment, en casos d'emergència.

El servei de vigilància es farà càrrec d'obrir les portes o barreres del parc als serveis públics que ho sol·licitin o als vehicles privats prèvia notificació.



La resta de vehicles hauran de ser avisats per tal que abandonin el parc.

4.1.1.3 *Avis a emergències per foc*

L'avis urgent en cas d'incendi és un factor decisiu a l'hora d'evitar que s'estengui. Per això, en paral·lel a l'intent d'extinció del foc, caldrà fer l'avis al bombers i facilitar l'accés al parc dels seus vehicles, indicant-los quins camins i ponts permeten el trànsit rodat.

4.1.1.4 *Avis a les forces de seguretat en cas de la detecció d'incidències greus*

Qualsevol incidència que sobrepassi les competències del servei de vigilància del parc, caldrà que sigui comunicada de forma urgent als cossos de seguretat.

En paral·lel, s'establirà un protocol de comunicació de les incidències entre l'empresa i els responsables del parc.

4.1.1.5 *Suport a tasques de recerca petició de les forces de seguretat*

El parc de la Mitjana, per la seva localització i característiques, pot ser un espai on es produeixin incidents com pèrdua de persones, caigudes al riu.

Caldrà donar suport a les tasques de recerca de persones que demanin les forces de seguretat dins l'horari de servei i excepcionalment, fora d'aquest horari.

4.1.1.6 *Advertiment a pescadors o caçadors furtius*

Les activitats de caça i pesca al municipi tenen una normativa que ve dictada pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

El servei de vigilància del parc inclou maximitzar l'apercebigment d'aquestes activitats, informar sobre la normativa específica a les persones que l'estiguin incomplint, intentar persuadir-los per a que abandonin aquesta actitud i, en cas de desobediència, informar a l'autoritat competent.

4.1.1.7 *Advertiment a usuaris*

Les ordenances i la normativa específica del parc són dictades des del mateix municipi.

El servei de vigilància del parc inclou informar sobre la normativa a les persones que l'estiguin incomplint, intentar persuadir-los per a que abandonin aquesta actitud i, en cas de desobediència, informar a l'autoritat competent.

Cal fer especial èmfasi en conductes que comportin perill d'incendi, abocament qualsevol residu i abandonament de deposicions de gossos o que aquests vagin lligats dins el parc.

4.1.1.8 *Suport al programa d'avaluació i seguiment de la gestió*

La gestió que es fa dels espais naturals i el seguiment de totes les tasques que s'hi fan suposen una eina per a la millora de la gestió al llarg del temps.

El servei de vigilància donarà suport als tècnics de l'Ajuntament de Lleida per portar a terme els programes d'avaluació i seguiment.

4.1.1.9 *Suport en el control de paràmetres de conservació i ús públic*

L'evolució en l'ús públic del parc per part de la ciutadania és un dels principals paràmetres amb que es treballa, des de l'ens gestor, per avaluar les feines de manteniment i de reconeixement social dels valors naturals del parc.

El servei de vigilància donarà suport als tècnics de l'Ajuntament de Lleida per portar a terme els de control de conservació i ús públic.



4.1.1.10 Atenció bàsica als usuaris del parc pel que fa a la normativa i els serveis disponibles

El parc de la Mitjana acull visitants que tenen necessitats informatives de coneixement del parc (horaris dels diferents serveis, camins principals, normes d'ús de l'espai...)

El servei de vigilància inclou facilitar als visitants la informació bàsica per tal que els usuaris resolguin els seus dubtes de funcionament general o puguin dirigir-se al servei municipal que resolgui les més específiques.

4.1.1.11 Coordinació amb altres equips de treball

Donat el caràcter de servei públic que es prestarà dins aquest contracte, caldrà garantir la col·laboració entre l'equip de treballadors i altres persones vinculades al parc de forma esporàdica o continuada.

Així caldrà assumir coordinacions amb alumnes en pràctiques, persones que presten serveis en benefici de la comunitat, guies ambientals, servei de bar... sota la constatació de la supervisió de la direcció d'obra.

En el cas de persones que presten serveis en benefici de la comunitat caldrà que des del servei de manteniment i vigilància es faci seguiment de les tasques que se'ls puguin encomanar.

4.1.1.12 Suport a les activitats que acull el parc

El caràcter divulgatiu del parc suposa l'existència d'un programa d'activitats programades que poden requerir el suport de l'equip de vigilància i informació.

La Direcció Tècnica facilitarà al Contractista, amb tanta antelació com li sigui possible, el calendari de les activitats.

4.1.1.13 Col·locació activa de senyalització

Dins el manteniment del parc, cal que totes les activitats que es realitzin lligades a la gestió estiguin degudament senyalitzades per a la seguretat dels propis treballadors així com dels usuaris.

Aquesta tasca correspondrà a l'equip de vigilància senyalitzar degudament els treballs o incidències al parc.

5 GESTIÓ DE RESIDUS I RESPONSABILITAT AMBIENTAL

Els residus són el conjunt de materials i productes, no desitjats i sense cap utilitat, que es produeixen en el transcurs de l'execució d'una obra.

5.1 Condicions de la partida d'obra executada

Per poder comprovar la gestió dels materials considerats residuals, s'ha de demanar un comprovant en el qual cal indicar el lloc on s'ha dipositat el producte, la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat.

Els centres receptors de tractament han de tenir l'aval de l'Administració i, per tant, estar inclosos dins d'una llista confeccionada per l'Administració corresponent.

5.2 Condicions del procés d'execució

A causa de la diversificació dels productes, cada un ha de ser tractat de diferent manera.

Reciclatge: conjunt d'operacions que permeten que productes que ja havien tingut una utilitat puguin ser aprofitats després d'una sèrie de processos. En aquest grup s'inclouen el paper, el cartró, el vidre, les llaines, el metall, els envasos, etc.

És responsabilitat del contractista mantenir neta i en ordre la zona de dipòsits dels contenidors que determinarà la direcció facultativa conjuntament amb el departament de medi ambient de l'Ajuntament de Lleida.

Reutilització: Trituració de les restes de poda per utilitzar-les com a mulch.

Compostatge: procés biològic de transformació de la matèria orgànica en humus. Dins d'aquest grup hi ha restes vegetals lignificades o verdes.

Abocament: transport dels productes i recepció definitiva en un abocador. Dins



d'aquest grup hi ha terres inertes, runa, pneumàtics, fustes i materials vegetals afectats de malures o plagues. Ha de ser la darrera opció

5.3 Unitat i criteri de mesurament

Tones (t) de residu.

5.4 Normativa de compliment obligatori

- Llei del 15 de juliol (DOGC del 26 de juliol de 1993), reguladora dels residus.
- Decret del 6 d'abril de 1994 (DOGC del 3 de juny de 1994), regulador del Registre general de gestors de residus de Catalunya.
- Decret del 30 de maig de 1994 (DOGC del 13 de juliol de 1994), pel qual es regulen i adequen a la Llei de 26 de novembre de 1992 (DOGC) els procediments reglamentaris que afecten les matèries en què intervé el Departament de Medi Ambient.
- Resolució del 16 d'octubre de 1995 (DOGC del 16 de novembre de 1995), per la qual es fa públic l'Acord de Govern d'aprovació del Programa general de residus de Catalunya.
- Decret del 9 de gener de 1996 (DOGC del 9 de febrer de 1996), pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya.
- Resolució del 16 de juliol de 1996 (DOGC del 2 d'agost de 1996), per la qual es dona publicitat a l'aprovació dels programes d'actuació adoptats pel Consell de Direcció de la Junta de Residus.
- Decret del 7 de gener de 1997 (DOGC del 13 de gener de 1997), sobre la Disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.

5.5 Responsabilitat ambiental de l'empresa

L'empresa adjudicatària vetllarà per una gestió ambiental correcta global, més enllà dels directament especificats en aquest plec, i que considerin sempre les opcions de major estalvi de materials i recursos en tots els materials i serveis executats, i el mínim d'emissions contaminants.

6 IMATGE PERSONAL I CORPORATIVA

El personal de l'empresa adjudicatària vestirà amb uniforme de la mateixa empresa que pugui servir per identificar els treballadors quan estiguin prestant el servei, amb colors harmonitzats amb el medi natural amb algun element reflectant. D'altra banda, l'empresa:

- Respondrà de què en tot moment els operaris portin l'uniforme quan estiguin de servei.
- Respondrà de què en tot moment els operaris portin l'uniforme net i endreçat.
- Vetllarà per l'absència de tota mena d'indicació, símbols o logotips que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de què els seus operaris interaccionin amb cortesia amb els ciutadans i posarà remei de manera immediata a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits al servei.

Lleida, 15 de juliol de 2014

Esther Fanlo Grasa

Responsable coordinadora de Medi Ambient i Horta



7 ANNEXOS

7.1 ANNEXE 1 Plànols de zonificació

Les zones sobre les que s'actuarà són les recollides a les següents fotos aèries.

7.1.1 Zonificació general

La zonificació s'ha establert per tal de donar servei integral al parc en funció dels usos i objectius de gestió de cada espai.



7.1.2 Zona 1



7.1.3 Zona 2





7.1.4 Zona 3

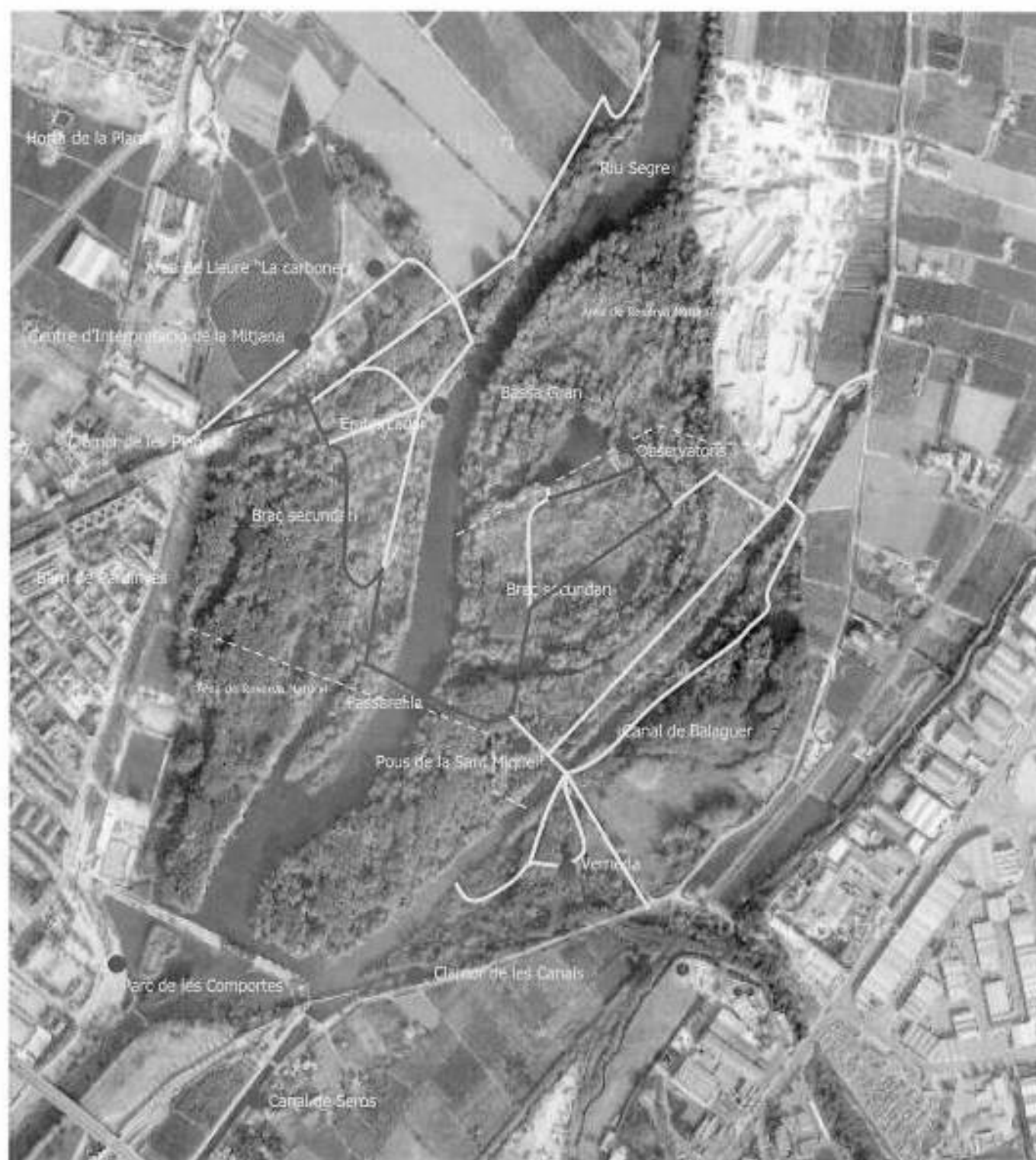


7.1.5 Zona 4





7.1.6 Xarxa de Camins





7.1.7 Edificis objecte de manteniment

