



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret
de data **17 NOV. 2014**
Donc Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIO DE LA
JARDINERIA URBANA DE LA CIUTAT DE LLEIDA. SECTOR 2. CONTRACTE
RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL**



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques del contracte.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Serveis de Manteniment i Conservació de la jardineria urbana .Sector 2 El Codi CPV que correspon es: 71421000-5
B. Dades econòmiques	El pressupost de licitació: 346.340,26 € (iva exclòs) Amb el següent desglossament: Part de manteniment: 343.722,92 € IVA 21% : 72.181,81 € Subtotal : 346.340,26 € Part de neteja: 2.617,34 € IVA 10% : 261,73 € Subtotal : 2.879,07 € Tipus de licitació: Segons el desglossament de preus unitaris indicat en l'apartat 6 dels Plecs Tècnics.
C. Crèdit pressupostari	12.1710.22799
D. Termini de durada del contracte	Termini: 2 anys Pròrroga: 2 anys
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, sotmès a regulació harmonitzada.
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb més d'un criteri d'adjudicació.
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: GRUP O SUBGRUP 6 CATEGORIA B Contracte reservat: Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitats, es considera adient licitar aquesta contractació amb la modalitat reconeguda a la Disposició Addicional cinquena del TRLCSP, on s'estableix la possibilitat de reservar la contractació a Centres Especials de



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

	Treball o reservar-ne l'execució en el marc de programes d'ocupació protegits quan, com a mínim, el 70% dels treballadors afectats siguin persones amb discapacitat que, atesa la índole o gravetat de les seves deficiències, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals.
H. Garantia provisional	No s'exigeix.
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
J. Termini de garantia	No n'hi ha
K. Subcontractació	No
L. Revisió de preus	Quan: A partir del 1er. any. Formula: de conformitat amb la formula establerta en la clàusula 1.20 d'aquest plec.
M.- Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació dels serveis de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida 2014-2015, Sector 2.

El Codi CPV que correspon és: 71421000-5

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats al Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix tipus de licitació, donat que el volum d'aquestes actuacions no es pot predeterminar. Es preveu, en principi, una despesa de 418.783,80 € (IVA inclòs), que s'anirà regularitzant en funció del ritme de despesa executat. La despesa no podrà superar el límit de l'import del crèdit autoritzat en el pressupost.

El pressupost màxim de licitació és de: 346.340,26 € (iva exclòs)

Amb el següent desglossament:

Part de manteniment: 343.722,92 €

IVA 21% : 72.181,81 €

Subtotal : 346.340,26 €

Part de neteja: 2.617,34 €

IVA 10% : 261,73 €

Subtotal : 2.879,07 €

Els preus unitaris màxims que regiran el contracte són els detallats en l'apartat 6 dels Plecs Tècnics.

Els licitadors, en la seva oferta econòmica, oferiran un percentatge de baixa sobre aquests preus unitaris. Aquesta baixa s'aplicarà a tota la relació de preus unitaris relacionats en aquest apartat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de 692.680,52 € IVA exclòs (SIS-CENTS NORANTA-DOS MIL SIS-CENTS VUITANTA EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO).

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 12.1710.22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, per l'any 2014, per import de 7.769,03 €, corresponents al període 16/12/2014 a 31/12/2014.

L'import corresponent a l'exercici 2015 i següents, estarà condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient.

1.6) Durada del contracte i possibles prorroques

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data de l'inici de la prestació del servei, que està prevista pel proper 16 de desembre de 2014. Es podrà prorrogar per dos anys més fins un màxim de 4 anys, incloent el període inicial. La prorroga serà obligatòria per al contractista.

L'inici de la prestació del servei objecte d'aquest contracte serà a partir de la formalització del mateix.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Contracte Reservat a Centres especials de Treball (d'acord amb la Disposició Addicional Cinquena del TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer l'import de les següents despeses:

1. Les despeses de publicitat en diaris oficials, diaris de premsa local fins a un import màxim de 1.000,00€, en el seu cas.
2. L'import corresponent als cartells anunciadors
3. L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% de l'import de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, contracte reservat a Centres Especials de Treball, del manteniment de la jardineria urbana. Sector 2. (Exp.237/2014-Contractació), presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax i correu electrònic)" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador i declaració dels números de lots als quals opti.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del Text Refós de LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.

e) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica del licitador, que en ser el valor estimat superior a 200.000€, IVA exclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en el grup, subgrup i categoria que tot seguit s'assenyala:

Grup: O Subgrup: 6 Categoria: B

La manca o insuficiència de classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció a les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats Membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa pels organismes que responguin a les normes europees de certificació, lliurats d'acord amb la legislació de l'Estat membre on estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o el lliurament de la certificació, així com la classificació obtinguda.

f) Acreditació de la inscripció en el Registre de Centres Especials de Treball. Aquesta acreditació serà requisit indispensable de capacitat al tractar-se d'un contracte reservat de conformitat amb la DA cinquena del TRLCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

g) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

h) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.

i) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

k) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal (UT), hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), d) i f) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts g), h), i), j) i k) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica per a la contractació, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, contracte reservat a Centres Especials de Treball, del manteniment de la jardineria urbana. Sector 2. (Exp.237/2014-Contractació) presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax i correu electrònic)" i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica, que seran:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.- Pla de funcionament de l'empresa: programa de treball, equips, maquinària i personal que es posaran a disposició d'aquest servei i compromisos mediambientals de l'empresa en relació a aquest contracte.

2.- Millores no condicionades a inversions municipals.

Addicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha. Es recomanen l'estàndard Microsoft office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.

S'hauran d'ofertar tots els serveis esmentats al Plec de Condicions Tècniques.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, contracte reservat a Centres Especials de Treball, del manteniment de la jardineria urbana. Sector 2. (Exp. 237/2014-Contractació) presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax i correu electrònic)" i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per executar l'objecte del contracte pel preu corresponent a % de baixa sobre els preus unitaris establerts a la licitació (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Obertura de pliques.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les piques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de Contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el President ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les piques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'Òrgan de Contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del SOBRE núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al SOBRE núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor i comprovar que les ofertes tècniques reuneixin els requisits mínims exigits pels Plecs, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor i si les ofertes presentades reuneixen els requisits mínims exigits pels Plecs.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.11) Aspectes econòmics i tècnics objecte de valoració

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb els criteris esmentats al Plec de Condicions Tècniques i amb la ponderació que es detalla a continuació per a cadascun d'ells:

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

1.- Oferta econòmica 0 a 50



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'oferta econòmica es basarà en la baixa ofertada pel contractista. Aquesta baixa és la que s'aplicarà a tota la relació de preus unitaris que s'inclouen al Quadre de preus Número 2 i la clàusula 1.10 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es considerarà Pb el pressupost per contracte previst i es calcularà un pressupost ofertat Pi aplicant al pressupost per contracte la baixa ofertada per cadascuna de les empreses resultants.

Les ofertes econòmiques es valoraran segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = [(Pb - Pi) / (Pb - Pib)] \times P$$

Pb = Pressupost base de licitació

Pi = Pressupost ofertat (Pbx%baixa ofertada pel licitador)

Pib = Preu oferta més baixa

P = Puntuació màxima

En el moment de l'execució del contracte, la baixa s'aplicarà als preus unitaris, no a l'import del contracte.

2.- Oferta tècnica 0 a 50

2.1.- Equips, maquinària i personal que es posaran a disposició d'aquest servei.....0 a 15

2.2.- Pla de funcionament de l'empresa, programa de treball a realitzar.....0 a 10

2.3.- Compromisos mediambientals de l'empresa en relació a aquest contracte.....0 a 5

2.4. - Millores no condicionades a inversions municipals.....0 a 20

Les millores presentades, seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi pugui haver, per exemple amidaments canviats, partides alçades diferents,...i ajustar les valoracions sense justificació.

Les millores es referiran a:

- 1.- Plantació d'arbrat.
- 2.- Plantació d'arbustiva.
- 3.- Millores en el sistema de reg.
- 4.- Altres a proposta del licitador.

Només es tindran en compte per la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació econòmica, per tant, totes aquelles millores no quantificades econòmicament i per anualitat, no seran valorades.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A tal efecte el licitador haurà de presentar una relació d'unitats d'obra amb la seva corresponent quantificació econòmica, de la següent forma:

- En el cas que les millores facin referència a unitats previstes al projecte, s'aplicaran els preus unitaris previstos en el mateix.
- En el cas que les millores no facin referència a unitats previstes al projecte, s'aplicaran els preus unitaris extrets de la base de dades de l'ITEC o altres bases de dades contrastades. Els licitadors hauran d'indicar quina ha estat la base de dades utilitzada.
- En el cas que els licitadors vulguin ofertar una baixa sobre els preus determinats en els apartats anteriors, ho hauran de fer constar expressament, indicant el percentatge de baixa sobre aquests preus.

En tot cas, l'Ajuntament ponderarà i homogeneïtzarà els preus de les ofertes rebudes, d'acord amb els criteris anteriors.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa 103 del Text Refós de la LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.17) Drets i obligacions de les parts i condicions especials d'execució

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

L'Ajuntament de Lleida farà efectiva la quantitat de l'adjudicació del contracte, mitjançant el pagament de les corresponents factures, prèvia presentació i conformitat pel Departament Tècnic de les mateixes.

Els abonaments a l'adjudicatari es faran segons el que es detalla en la clàusula 1.10) del Plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: la Junta de Govern Local
- El destinatari de la factura: Regidoria de Medi Ambient i Horta.

Serà necessària juntament amb la tramitació de cadascuna de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

A partir de la primera anualitat del contracte, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb l'establert en la DA 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, tenint en compte els criteris fixats en l'article 91.1 del TRLCSP.

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

1.22) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
 - Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb els articles 95.1 i 222 del TRLCSP.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP

refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultat per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.32) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000.- euros. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb la còpia de la pòlissa d'assegurança i el darrer rebut de pagament de la mateixa,

1.33) Compliment del contracte i recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació.

Només en el supòsit que la prestació del contractista no reuneixi les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció es dictaran per escrit per la persona designada a l'efecte per l'òrgan de contractació, les instruccions oportunes per tal que s'esmenin els defectes observats i el contractista compleixi les seves obligacions en el termini que es fixi, no procedint la recepció fins que les esmentades instruccions hagin estat complimentades, aixecant-se llavors l'acta corresponent.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

L'àmbit de prestació dels serveis serà el que es determina en el Plec de Prescripcions Tècniques, a la ciutat de Lleida.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

Donades les característiques del contracte, s'exceptua l'adjudicatari de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec General.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecta d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a **encarregat del tractament de les dades** que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Respecte el compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP

complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les següents obligacions:

- ✓ Tractar com a confidencial tota la documentació i informació ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- ✓ Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques i/o organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- ✓ L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per la realització del contracte. Aquest responsable procurarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida tan per a les accions d'alta, baixa i esmena com dels perfils dels serveis que empraran. Haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris pel desenvolupament del seu treball.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

2.5) Facultat de l'ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

MS/gm

Exp. 237/2014

C4237PCAP

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a la Directora de Serveis d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori.

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari haurà de presentar la certificació acreditativa d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. Aquesta documentació serà necessària prèviament a la tramitació de les factures corresponents.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 11 de novembre 2014

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, 11 de novembre 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo
Lleida, 11 de novembre 2014

