

**Ajuntament de Lleida**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data **12 NOV. 2014**

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL MANTENIMENT I
VIGILÀNCIA DEL PARC DE LA MITJANA DE LLEIDA**

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP



ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Serveis. Manteniment, vigilància i neteja del Parc de la Mitjana de Lleida. Codi CPV: 90700000-4 Codi CPA: 91.04.11, 81.29.19, 80.10.12																																
B. Dades econòmiques	Tipus de licitació: 82.692,91 € (Iva exclòs) - Manteniment i vigilància: 67.300,71 € Iva 21% 14.133,15 € Subtotal: 81.433,86 € - Neteja: 15.392,20 € Iva 10%: 1.539,22 € Subtotal: 16.931,42 € Amb el següent desglossament per anualitats:																																
	<table><tr><td></td><td>2014 (15 novembre a 31 desembre)</td><td>2015 (1 gener a 14 de novembre)</td></tr><tr><td>MANTENIMENT I VIGILÀNCIA</td><td></td><td></td></tr><tr><td>BASE</td><td>8.412,59 €</td><td>58.888,12 €</td></tr><tr><td>IVA (21%)</td><td>1.766,64 €</td><td>12.366,51 €</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>10.179,23 €</td><td>71.254,63 €</td></tr><tr><td>NETEJA</td><td></td><td></td></tr><tr><td>BASE</td><td>1.924,03 €</td><td>13.468,18 €</td></tr><tr><td>IVA (10%)</td><td>192,39 €</td><td>1.346,83 €</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>2.116,43 €</td><td>14.814,99 €</td></tr><tr><td>TOTAL CONTRACTE</td><td>12.295,66 €</td><td>86.069,62 €</td></tr></table>				2014 (15 novembre a 31 desembre)	2015 (1 gener a 14 de novembre)	MANTENIMENT I VIGILÀNCIA			BASE	8.412,59 €	58.888,12 €	IVA (21%)	1.766,64 €	12.366,51 €	TOTAL	10.179,23 €	71.254,63 €	NETEJA			BASE	1.924,03 €	13.468,18 €	IVA (10%)	192,39 €	1.346,83 €	TOTAL	2.116,43 €	14.814,99 €	TOTAL CONTRACTE	12.295,66 €	86.069,62 €
	2014 (15 novembre a 31 desembre)	2015 (1 gener a 14 de novembre)																															
MANTENIMENT I VIGILÀNCIA																																	
BASE	8.412,59 €	58.888,12 €																															
IVA (21%)	1.766,64 €	12.366,51 €																															
TOTAL	10.179,23 €	71.254,63 €																															
NETEJA																																	
BASE	1.924,03 €	13.468,18 €																															
IVA (10%)	192,39 €	1.346,83 €																															
TOTAL	2.116,43 €	14.814,99 €																															
TOTAL CONTRACTE	12.295,66 €	86.069,62 €																															
C. Crèdit pressupostari	12.1700.22799																																
D. Termini de durada del contracte	Termini: 1 any a partir de la formalització del contracte, prevista pel 15 de novembre de 2014. Pròrroga: Sí, per 1any més																																
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.																																
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.																																
G. Solvència i classificació empresarial	i Classificació: no s'exigeix Solvència: segons consta en la clàusula 1.9 d'aquests plecs.																																
H. Garantia provisional	S' eximeix																																



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

I. Garantia definitiva	5% de l'import d'adjudicació, iva exclòs. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació es requerirà una garantia complementària fins el 10%.
J. Termini de garantia	No n'hi ha
K. Subcontractació	No s'admet
L. Revisió de Preus	Si. Segons estableix la clàusula 1.21.
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per La Paeria consistent en el servei de manteniment, vigilància i neteja del Parc de La Mitjana de Lleida:

- La conservació de l'ecosistema de ribera
- La divulgació dels valors naturals del parc
- El gaudi, per la ciutadania, d'aquest espai emblemàtic de la ciutat.

Els espais en el que s'haurà de realitzar el manteniment i vigilància seran els següents: zones de passeig, camins, estany i lavabos, edificis, àrees de lleure i àrees de la reserva natural.

Estan incloses en la conservació les operacions de neteja de tots els elements i zones, les operacions de manteniment del mobiliari urbà i dels elements de fusta, l'arranjament immediat dels elements danyats per actes vandàlics i el servei de vigilància.

Codi CPV: 90700000-4.

Codi CPA: 91.04.11, 81.29.19, 80.10.12

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació (IVA Exclòs) de la contractació es fixa en la quantitat de :

- Manteniment i vigilància: SEIXANTA-SET MIL TRES-CENTS EUROS AMB SETANTA-UN CÈNTIMS (67.300,71€).
- Neteja: QUINZE MIL TRES-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB VINT CÈNTIMS (15.392,20€)

L'IVA que correspon aplicar és :

- El 21% (manteniment i neteja) i ascendeix a la quantitat de: 14.133,15€
- El 10 % (neteja) i ascendeix a la quantitat de: 1.539,22 €

El preu total, IVA inclòs, serà el següent:

- Manteniment i Vigilància: VUITANTA-UN MIL QUATRE-CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS **(81.433,86€)** IVA inclòs.
- Neteja: SETZE MIL NOU-CENTS TRENTA-UN EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS **(16.931,42 €)** IVA inclòs.

El desglossament per anualitats és el següent:

Amb el següent desglossament per anualitats:

	2014 (15 novembre a 31 desembre)	2015 (1 gener a 14 de novembre)
MANTENIMENT I VIGILÀNCIA		
BASE	8.412,59 €	58.888,12 €
IVA (21%)	1.766,64 €	12.366,51 €
TOTAL	10.179,23 €	71.254,63 €
NETEJA		



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

BASE	1.924,03 €	13.468,18 €
IVA (10%)	192,39 €	1.346,83 €
TOTAL	2.116,43 €	14.814,99 €
TOTAL CONTRACTE	12.295,66 €	86.069,62 €

La despesa no podrà superar el límit de l'import del crèdit autoritzat en el pressupost anual corresponent.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és CENT SEIXANTA-CINC MIL TRES-CENTS VUITANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (165.385,82 €) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 12.1700.22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, corresponent a l'exercici 2014 per valor de 12.295,66 €.

La despesa per l'anualitat 2015 està subordinada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquestes anualitats.

1.6) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, des de la seva formalització prevista pel 15 de novembre de 2014, i serà prorrogable per un any més.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana,



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP



plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de** (objecte del contracte), **número d'expedient 211/14, presentada per** (**Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax**)" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP



*les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.
(Lloc, data i signatura del licitador)."*

d) En ser el pressupost inferior a 200.000€, IVA exclòs, l'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

1.- El licitador haurà d'aportar **un** dels documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte...(indicar el nom del contracte)".
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als dos últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 60% del pressupost anual de la licitació.

2.- El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i, si s'escau, per riscos professionals vigent, per un import mínim de 300.000 € per sinistre i any. A aquest efecte, haurà d'aportar una còpia de la pòlissa d'assegurança i el justificant del pagament del darrer rebut.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica

Els mitjans d'acreditació seran:

1.- El licitador haurà d'acreditar un mínim de cinc (5) anys d'experiència, durant els darrers deu (10) anys, en gestió d'espais naturals de característiques anàlogues al Parc de la Mitjana de Lleida. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

2.- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP



La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c) i e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de Septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2:

A l'exterior hi ha de figurar la menció:

"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) , número d'expedient 211/14, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax) " i haurà de contenir la documentació següent:

El sobre haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris de valoració assenyalats en la clàusula 1.10 del present plec:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) Oferta tècnica:
 - a) Pla de funcionament de l'empresa: programa de treball, equips, maquinària i personal que es posaran a disposició d'aquest servei, compromisos mediambientals de l'empresa en relació amb aquest contracte i contractació de persones amb discapacitats físiques i/o psíquiques, i de persones de grups amb dificultats d'inserció.
 - b) Millores no condicionades a inversions municipals.

Adicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha. Es recomanen l'estàndard Microsoft office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció **"Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) , número d'expedient 211/14, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)"** i haurà de contenir la documentació següent:

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de:

Manteniment i vigilància: euros, IVA exclòs (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Neteja: euros, IVA exclòs (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA 21% (manteniment i neteja) és de€

L'import de l'IVA 10 % (neteja) és de €

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Aspectes econòmics i tècnics objecte de valoració

La puntuació total de les ofertes es realitzarà sobre 100 punts.

Les ofertes seran valorades atenent als següents criteris:

Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica:

Oferta econòmica: 50 punts

$VO = (OM \times PMO) / OF$

On:

VO = Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO=Puntuació màxima que es pot obtenir

OF=Oferta

Criteris d'adjudicació no avaluables de manera automàtica:

Oferta tècnica: fins a 50 punts:

- Pla de funcionament de l'empresa: programa de treball, equips, maquinària i personal que es posaran a disposició d'aquest servei, compromisos mediambientals de l'empresa en relació a aquest contracte i contractació de persones amb discapacitats físiques i/o psíquiques, i de persones de grups amb dificultats d'inserció.....De 0 a 30 punts.
- Millores no condicionades a inversions municipals.....De 0 a 20 punts.

Només es tindran en compte per la valoració tècnica de les ofertes aquelles millores que continguin la seva quantificació econòmica, per tant, totes aquelles millores no quantificades econòmicament i per anualitat, no seran valorades. A tal efecte, el licitador haurà de presentar una relació d'unitats d'obra amb la seva corresponent quantificació econòmica, de la següent forma:

- En el cas que les millores facin referència a unitats previstes al projecte, s'aplicaran els preus unitaris previstos en el mateix.
- En el cas que les millores no facin referència a unitats previstes al projecte, s'aplicaran els preus unitaris extrets de la base de dades de l'ITEC o altres bases de dades contrastades. Els licitadors hauran d'indicar quina ha estat la base de dades utilitzada.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

- En el cas que els licitadors vulguin ofertar una baixa sobre els preus determinats en els apartats anterior, ho hauran de fer constar expressament, indicant el percentatge de baixa sobre aquests preus.

En tot cas, l'Ajuntament ponderarà i homogeneïtzarà els preus de les ofertes rebudes, d'acord amb els criteris anteriors.

Les millores presentades, seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi pugui haver, per exemple amidaments canviats, partides alçades diferents... i ajustar les valoracions sense justificació.

Les millores, un cop acceptades per l'Ajuntament tindran caràcter contractual a tots els efectes i, per tant, el seu incompliment serà susceptible de ser sancionat o fins i tot pot ser considerat causa de resolució del contracte, en els termes previstos per aquest plec.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb major puntuació entre totes aquelles ofertes admeses a la licitació. No obstant quan cap licitador assoleixi la puntuació mínima exigida per a ésser adjudicatari en base als criteris establerts, es podrà rebutjar totes les ofertes i declarar desert el concurs de forma motivada.

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.11) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.

1.13) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

*Ajuntament de Lleida
Secretaria General*

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant factures mensuals dels serveis efectivament prestats, que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7) i el que preveu la clàusula 1.31) d'obligacions del contractista.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Junta de Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria de de Medi Ambient i Horta.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

1.20) Revisió de preus

A partir de la primera anualitat del contracte, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb l'establert en la DA 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, tenint en compte els criteris fixats en l'article 91.1 del TRLCSP.

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

1.22) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

[Faint signature and stamp of the Ajuntament de Lleida, Secretaria General]

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

1.32) Prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les disposicions de desenvolupament o complementàries, especialment el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de normes preventives en l'àmbit dels serveis a prestar.

D'acord amb l'article 7 de l'esmentat Reial Decret, l'adjudicatari haurà d'elaborar un "Pla de Seguretat i Salut" en el qual desenvolupi i adapti l'estudi de seguretat i salut contingut al projecte, a les circumstàncies físiques, de mitjans i mètodes en els que es desenvolupin els treballs.

Aquest Pla haurà de ser aprovat pel coordinador de Seguretat i Salut abans de l'inici del Manteniment.



Ajuntament de Lleida

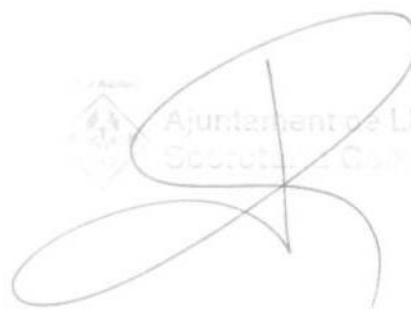
SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP



1.33) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000.- euros,^(*) amb un mínim de 1.200.000.- euros per any.

La Responsabilitat Civil ha de cobrir les reclamacions derivades de les tasques contractades:

- A - Per danys causats a tercers
- B - Per danys causats als béns de l'Ajuntament
- C - Pels danys corporals soferts pels empleats (RC Patronal) amb un sublímit per víctima mínim de 300.000 euros
- D - Subsidiària per danys causats per empreses subcontractades

Tanmateix l'Ajuntament de Lleida queda inclòs com assegurat addicional de la pòlissa, tenint la condició de tercer pels supòsits (B).

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà al Parc de la Mitjana de la ciutat de Lleida.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins al límit de l'1% del pressupost de licitació.

2.3) Programa de treball

L'adjudicatari seguirà les directrius que se li marquin des de l'Ajuntament de Lleida i es realitzaran les tasques definides en els plecs tècnics.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecta d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a **encarregat del tractament de les dades** que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Respecte el compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les següents obligacions:

- ✓ Tractar com a confidencial tota la documentació i informació ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- ✓ Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques i/o organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- ✓ L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per la realització del contracte. Aquest responsable procurarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida tan per a les accions d'alta, baixa i esmena com dels perfils dels serveis que empraran. Haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris pel desenvolupament del seu treball.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 211/2014

MS/gm

C14211PCAP

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, la Direcció dels Serveis de la Regidoria de Medi Ambient i Horta.

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 28 d'octubre de 2014

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallès

Lleida, 28 d'octubre de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 28 d'octubre de 2014