



PLEC DE CONDICIONS JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN EL CONCURS PÚBLIC PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA SOBRE EL DOMINI PÚBLIC DE TERRENYS A LA CONTRAGUÀRDIA DE LA REINA, AL TURO DE LA SEU VELLA PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN ESTABLIMENT DE BAR

Secció 1 Objecte del concurs

Article 1

El concurs té per objecte la concessió administrativa per a l'ús privatiu d'una porció de terreny municipal, qualificat de domini públic, situat al Turó de la Seu Vella, a l'indret anomenat *Contraguàrdia de la Reina*, per tal de destinar-lo a l'explotació d'un establiment d'hostaleria, en concret, d'un bar. Aquest terreny figura grafiat a l'annex I d'aquest Plec i correspon a una porció de 400 m² de la finca inscrita al Registre de la Propietat núm. 1 de Lleida, Llibre 159, Foli 145, Finca núm. 15410.

El Bar ha estat objecte d'una concessió durant 10 anys i ha operat amb el nom de Bar de la Sibil·la. Atès el caràcter de bé històric que té el conjunt monumental de la Seu Vella, el bar s'haurà d'adaptar, adequar i integrar perfectament a l'esmentat entorn arquitectònic, i a les determinacions del Pla Especial del Turó de la Seu Vella.

Els Estatuts del Consorci del Turó de la Seu Vella aprovats mitjançant l'Acord GOV/78/2009, de 12 de maig, de constitució del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida i d'aprovació dels Estatuts, en el seu article 2, estableixen:

"El Consorci té com a objecte gestionar el conjunt monumental del Turó de la Seu Vella de Lleida, integrat per la Seu Vella –titularitat de la Generalitat de Catalunya–, per la Suda o Castell del Rei i per les muralles amb els seus entorns–titularitat de l'Ajuntament de Lleida– amb la finalitat d'impulsar, coordinar i dirigir les actuacions urbanístiques, de recerca científica, arqueològiques, de restauració, promoció i difusió que s'hi duguin a terme.

L'àmbit d'actuació del Consorci inclou qualsevol activitat, obra o servei que es realitzi al Turó, i aquelles relatives a la cura i promoció del conjunt monumental, d'acord amb les finalitats esmentades."

D'acord amb l'àmbit d'actuació del Consorci del Turó de la Seu Vella, previst en els seus Estatuts, es considera convenient que el Consorci realitzi el seguiment del servei, així com la participació en les característiques i estàndards del present contracte.



Secció 2 Naturalesa de la concessió

Article 2

La naturalesa de la relació que vincularà a l'adjudicatari del concurs amb l'Ajuntament, serà la de concessionari de l'ús privatiu de béns de domini públic. El règim legal regulador aplicable serà el previst en l'Article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a l'article 59 del Decret 336/1988, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Article 3

L'adjudicatari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat descrita a l'article 1er.

Article 4

La concessió s'atorgarà per un termini de 6 anys prorrogables per 4 anys més.

L'objecte de la concessió és l'ús privatiu del terreny, esmentat en l'art. 1 i descrit a l'annex 1, amb la finalitat prevista en el present plec.

Article 5

El destí dels terrenys serà única i exclusivament el desenvolupament d'activitats de bar en el sentit més estricte de la definició, atenent la ubicació especial de l'activitat.

Article 6 Poder adjudicador

L'entitat de contractació és l'Ajuntament de Lleida. Les competències envers del contracte s'atribueixen als diferents òrgans municipals, d'acord amb els criteris següents:

- Correspon al Ple de l'Ajuntament:

- a) L'aprovació del plec i l'inici de la licitació.
- b) L'adjudicació del contracte (que podrà ser delegada en la Junta de Govern Local)
- c) La modificació dels elements substancials del contracte.
- d) La resolució del contracte.

- Correspon a la Junta de Govern Local:

- a) L'aprovació del projecte executiu i del pla financer.
- b) La imposició de sancions per infraccions lleus, greus i molt greus i la imposició de multes coercitives.



c) La resta de competències no atribuïdes expressament a altre òrgan municipal.

- Correspon a l'Alcalde:

- a) La interpretació ordinària del contracte.
- b) L'aprovació de les revisions del cànon.
- c) L'aprovació dels preus especificats en l'oferta.
- d) Les instruccions necessàries per al correcte funcionament del contracte.
- e) La resta d'actuacions no atribuïdes expressament al Ple o a la Junta de Govern Local

En el cas que es modifiqui la legislació local en l'atribució de competències dels diferents òrgans municipals, es modificarà el present article per tal d'adaptar-lo a la nova regulació legislativa

Article 7 Règim jurídic de la contractació

La naturalesa de la relació que vincularà a l'adjudicatari de la licitació pública amb l'Ajuntament, serà la de concessionari de l'ús privatiu de béns de domini públic, , d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 201 i concordants del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i de conformitat amb el que preveu l'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de patrimoni dels ens locals.

L'Adjudicació de la present concessió es realitzarà seguint els tràmits previstos en el Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant el TRLCSP) d'acord amb els articles 4.1.o) del TRLCSP i 60 del Decret 336/1988 pel que s'aprova el RPEL.

El contracte es regirà per les clàusules del present Plec de Condicions, les del Plec de condicions tècniques i per les següents disposicions

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Regim Local;
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya (art. 218 i següents);
- c) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local;
- d) Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (art. 57 i següents)
- e) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- f) Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic
- g) Altres disposicions reglamentàries que desenvolupen la normativa anterior.
- h) Plec de Clàusules administratives generals per a contractes de serveis de la Paeria, que s'haurà d'interpretar de conformitat amb el Text Refós de la LCSP o la normativa que la substitueixi.
- i) La resta de l'ordenament local aplicable.



- j) Supletòriament s'aplicaran les restants normes del Dret Administratiu i en el seu defecte, les normes de Dret Privat.

Per a totes les qüestions litigioses derivades de la interpretació i aplicació del contracte, el concedent i el concessionari se sotmeten a la jurisdicció del domicili de l'Ajuntament de Lleida amb expressa renúncia amb altre fur.

Secció 3 De la gestió del servei del bar

Article 8

El servei es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.

Article 9

1. Els serveis de bar que presti al públic el concessionari s'executaran amb estricta subjecció a les condicions contingudes en el present Plec i a l'oferta del concessionari en allò que no contradigui a aquestes condicions.

2. El servei de bar comprendrà l'establert en del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, ANNEX I: "El catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic on aquests es duen a terme", es realitzarà en el local o recinte que disposa de barra i també de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans, dintre dels horaris de funcionament del Bar establerts en la clàusula 17 del present Plec. En particular, el concessionari haurà d'oferir la línia de productes que presenti en aquest concurs, amb els preus especificats en l'oferta actualitzats anualment per l'IPC. Addicionalment el concessionari podrà complementar l'oferta per a guanyar atractivitat.

3. El concessionari prestarà sense caràcter d'exclusivitat, el servei de cocktails, bar, càterring i menjars (serveis addicionals), si així ho requereix el Consorci del Turó de la Seu Vella amb una antelació mínima de 24 hores en el supòsit de serveis de menys de 20 comensals, i amb una antelació mínima de 72 hores, en el cas de comensals en nombre superior a 20. Aquests serveis es podran prestar en altres espais – diferents de l'espai de la concessió - interiors o exteriors del conjunt monumental. El contingut i les condicions dels serveis sol·licitats es determinaran per les parts en el moment de la sol·licitud. El concessionari podrà proposar també al Consorci aquest tipus de serveis de restauració i hostaleria acordant prèviament les condicions, de manera esporàdica o temporal, en altres espais del conjunt monumental, sempre que siguin compatibles amb l'activitat habitual del Consorci.



4. El concessionari s'obliga a mantenir els preus especificats en l'oferta, durant el primer any natural. Quinze dies abans de l'últim dia de l'any natural, el concessionari haurà de comunicar al Consorci del Turó de la Seu Vella una nova llista de preus vigent per al següent any natural, per tal que aquest emeti el corresponent informe i l'Ajuntament procedeixi a la seva aprovació..

Article 10

El concessionari sotmetrà a consideració del Consorci, qui emetrà informe per a la seva aprovació definitiva per part de l'Ajuntament de Lleida, la instal·lació de tots aquells elements de decoració exterior que pugui afectar la imatge del conjunt monumental, tals com màquines vending, parament, elements de decoració, mobiliari i dissenys de tota mena.

En aquest sentit, qualsevol activitat de tipus promocional o publicitària on es visualitzin marques comercials (col·locació de para-sols, cartells, panels, o qualsevol altre tipus de suports publicitari), així com la realització dels actes de caràcter promocional que es realitzin en zones interiors o exteriors del Turó de la Seu Vella, hauran de comptar també amb l'informe previ del Consorci, i que valorarà l'Ajuntament per a la seva aprovació.

El concessionari garantirà que la prestació dels seus serveis no alteri el normal funcionament del Turó de la Seu Vella, i s'abstindrà de realitzar actes de qualsevol tipus que puguin considerar-se que constitueixen una molèstia, perjudici o dany per al funcionament de les activitats del Consorci del Turó de la Seu Vella.

Article 11

Amb caràcter previ a l'inici de l'explotació, les parts subscriuran una acta d'entrega i recepció de les instal·lacions, béns i equips. A la finalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues, el concessionari haurà de retornar les instal·lacions rebudes en perfecte estat de conservació i neteja, a tal efecte es signarà un Acta de devolució d'instal·lacions, béns, i equips en la que es reflectirà l'estat de les mateixes.

Secció 4 Condicions econòmiques

Article 12

El concessionari estarà obligat a satisfer a l'Ajuntament un cànon anual que consistirà en una quantitat fixa anual, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari. El cànon s'augmentarà anualment en funció de l'increment de l'índex de Preus al consum dels dotze mesos anteriors a la revisió. El cànon haurà d'abonar-se per anys anticipats i si s'extingís la concessió abans d'acabar l'any, es reduirà l'últim cànon en proporció al temps que manques per finalitzar-lo.



El licitador podrà demanar a l'Ajuntament la compensació total o parcial del cànon, corresponent als primers 3 anys de la durada de la concessió a canvi de la inversió a anticipar el primer any, consistent en obres i/o instal·lacions que suposin o puguin suposar una millora a l'exterior i/o els accessos de l'edifici concessionat, dins dels límits de la finca objecte de concessió. Aquesta inversió estarà descrita en la proposició tècnica (amb la resta de obres i instal·lacions a fer) però sense fer esment de la petició compensatòria que eventualment es pugui formular en la proposició econòmica. La petició de compensació haurà de ser acceptada expressament per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació.

Article 13 Cànon

El cànon anual serà el que resulti de la licitació, essent com a mínim de 9.888,59 € anuals.

El cànon es pagarà per anualitats anticipades.

Secció 5 Drets i obligacions

Article 14 Obligacions financeres del concessionari

Les inversions en infraestructures, serveis i activitats sobre l'equipament objecte de concessió s'efectuaran a risc i ventura de l'adjudicatari, qui assumirà els riscos econòmics derivats de la seva execució i explotació així com tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que se'n derivi.

Les inversions en equipament i infraestructures, així com els costos de la posada en funcionament i gestió del projecte, seran finançades totalment per l'adjudicatari.

L'Ajuntament no participarà en el finançament del projecte i de la subsegüent explotació, ni assegura l'adjudicatari una recaptació o rendiment mínim, ni li atorgarà cap subvenció.

Tampoc no avalarà, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar la construcció o l'explotació de l'equipament.

Atès que aquesta concessió no produeix obligació de pagament a càrrec de la Corporació municipal, es fa constar que, als efectes oportuns, l'Ajuntament de Lleida no està obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap classe per a aquesta finalitat, ni contrau cap obligació per a futurs exercicis.

Article 15 Drets del concessionari

Els drets del concessionari, amb caràcter general seran els següents:



1. El dret a utilitzar els béns de domini públic de l'administració concedent necessaris per a la construcció, modificació, conservació i explotació de les instal·lacions proposades en el projecte, si s'escau.
2. El dret a cedir la concessió d'acord amb allò previst a l'article 226 del Text Refós de la LCSP prèvia autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
3. Ésser compensat econòmicament en el cas que sigui apartat de la concessió per causes a ell no imputables, en la part proporcional al temps que resti per gaudir de la concessió.
4. El concessionari podrà efectuar al seu càrrec les modificacions a les instal·lacions que consideri convenientes amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Lleida.
5. Qualsevol altres que li siguin reconeguts pel Text Refós de la LCSP o altres Lleis o pel present Plec.
6. Exercir l'activitat de bar per la qual s'atorgui la concessió, prèvia la obtenció de les corresponents llicències d'activitat i acomplint la normativa vigent en cada moment.

Article 16 Despeses per diversos conceptes que haurà d'assumir l'adjudicatari

Sens perjudici d'altres obligacions econòmiques que s'estableixen en el present plec a càrrec de l'adjudicatari, aquest haurà de satisfer en la forma i els terminis que li siguin assenyalats, les despeses següents:

- 1) Les ocasionades com a conseqüència del procediment públic i la posterior adjudicació del contracte, fins i tot si aquesta publicació s'ha fet amb tarifa d'urgència. El límit màxim que haurà d'assumir l'adjudicatari per aquest concepte serà de 5.000,00 €.
- 2) Les despeses notariales derivades de la formalització del contracte de concessió mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en cas que a petició de l'adjudicatari sigui aquest el mitjà de formalitzar el contracte.
- 3) Els tributs estatals, autonòmics o locals que es generin en mèrits de l'adjudicació de la concessió i l'execució i compliment de l'objecte contractual, així com les despeses de subministraments i serveis i totes les altres que originin les obres i instal·lacions de la subsegüent explotació i conservació d'aquests béns.
- 4) L'adjudicatari ha de pagar l'Impost sobre Béns Immobles corresponent a les construccions i instal·lacions durant el termini en què sigui concessionari fins a la reversió. Aquest deure s'entén que fa referència a qualsevol altre tribut que, si escau, s'estableixi en modificació de la regulació de les hisendes locals que gravi la titularitat del centre.



- 5) Els honoraris relatius a la redacció dels projectes de les obres o equipament a executar, la direcció facultativa de les mateixes i la coordinació en matèria de seguretat i salut.
- 6) La reposició de l'import de la garantia definitiva, en el cas de disminució d'aquesta garantia com a conseqüència de la imposició de penalitzacions econòmiques o qualsevol altra causa.
- 7) Les despeses derivades de la reversió.
- 8) Les despeses necessàries per a la posada en funcionament de l'edifici i espai objecte de concessió.
- 9) Les despeses de subministres i serveis i totes aquelles que originin les obres, instal·lacions i explotació i conservació del servei.

Article 17 Obligacions del concessionari

Les obligacions del concessionari, amb caràcter general seran les següents:

- a) Formalitzar el contracte de concessió conforme amb el que estableix el present plec.
- b) Rescabar els danys que es derivin del funcionament del servei i indemnitzar els perjudicis que puguin ocasionar tant a tercers com al propi Ajuntament de Lleida.
- c) El concessionari està obligat a conservar en perfectes condicions les instal·lacions. Seran del seu càrrec les reparacions que s'efectuïn, així com l'abonament dels desperfectes que s'observin a l'acabament del contracte i excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús habitual.
- d) L'entitat concessionària, i els subcontractistes en el seu cas, tindran que acomplir les obligacions que en cada moment els hi correspongui en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, protecció al medi ambient i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això exposat, l'Ajuntament de Lleida podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- e) Als efectes de control per part de l'Ajuntament de Lleida, i sense que això impliqui no obstant que la mateixa assumeixi cap obligació al respecte, el contractista haurà d'acreditar, sempre que li sigui requerit per l'Ajuntament de Lleida el tenir acomplides totes les obligacions esmentades en el paràgraf anterior, posant a disposició de l'Ajuntament de Lleida, en tot moment, els documents i comprovants que ho acrediti i aquesta ho sol·liciti.
- f) L'entitat concessionària respondrà amb caràcter exclusiu, quedant l'Ajuntament de Lleida al marge de l'acompliment de qualsevol d'aquestes obligacions, tant pròpies del contractista com dels seus subcontractistes, en el seu cas.



g) Igual control a que es refereixen els apartats e) i f) podrà exigir l'Ajuntament de Lleida al concessionari, respecte a l'acompliment pels seus subcontractistes de totes les obligacions esmentades.

h) El concessionari està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament de Lleida qualsevol anomalia o pertorbació que es produeixi en l'explotació i en general qualsevol irregularitat que provoqui un deteriorament del terreny concessionat o de les instal·lacions ubicades en el mateix que pugui afectar l'estat dels mateixos al moment de la reversió.

i) A mantenir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat segons l'establert en la clàusula 51, durant tota la vigència de la concessió.

j) Abonar el cànon.

k) L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

l) L'adjudicatari serà responsable, amb caràcter únic i exclusiu, i sense que pugui traslladar aquesta responsabilitat a l'Ajuntament de Lleida, de qualsevol accident que pogués passar a tot el personal, tant propi de l'entitat concessionària com d'empreses subcontractistes, o terceres persones, com a conseqüència directa o indirecta de la realització de les obres de les instal·lacions o a la seva posterior gestió i explotació.

m) El concessionari es responsabilitzarà plenament front a les autoritat laborals i exclusivament front a l'Ajuntament de Lleida, de qualsevol infracció a les normes de seguretat en la que es pogués incórrer durant la realització dels treballs esmentats al paràgraf anterior.

n) L'horari d'obertura de l'establiment de bar, serà, com a mínim, el mateix de l'horari d'obertura del monument, al qual caldrà afegir els diumenges tarda i els dilluns, obligatòriament entre abril i octubre. Com a màxim, el que preveu la normativa de bar al respecte.

o) No se serviran sota cap concepte les consumicions amb gots de vidre quan es realitzin activitats fora de l'espai concedit i dins l'àmbit públic (o considerat via pública) del Turó.

p) El concessionari haurà de garantir la neteja diària de totes les zones afectades, directament o indirectament, pel bar.

q) Per a realitzar qualsevol activitat cultural o lúdica caldrà sol·licitar la corresponent autorització al Consorci del Turó de la Seu Vella qui ho sotmetrà a l'aprovació definitiva de l'Ajuntament de Lleida. Per a obtenir l'esmentada autorització municipal els titulars hauran de complir amb les condicions que s'estableixin des de la Regidoria de Seguretat Ciutadana per a cadascuna de les actuacions o espectacles programats. La sol·licitud d'autorització es farà amb una antelació mínima de deu dies.

r) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspasar aquest servei, llevat de supòsits de novació i amb anuència de la Corporació.



- s) Disposar d'espai per a elements d'informació de la ciutat i del conjunt monumental i garantir que el personal tingui un mínim coneixement del funcionament, horaris i accessos als monuments.
- t) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qualsevol que la representi, i els funcionaris administratius i tècnics competents puguin inspeccionar les instal·lacions i l'explotació del servei.
- u) Abonar el cànon que es fixi.
- v) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a la Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministres i serveis i totes aquelles que originin les obres, instal·lacions i explotació i conservació del servei.
- w) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
- x) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.
- y) Complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.
- z) Anualment portar la carta de preus
- aa) Sufragar les despeses corresponents a la seguretat de l'espai concessionat, ja sigui directament, o bé mitjançant acord amb el Consorci del Turó de la Seu Vella.
- ab) Prestar els serveis addicionals corresponents.
- ac) El concessionari haurà de formalitzar la seva adhesió al Codi de Bones Pràctiques (CBP) de Turisme de Lleida en el termini de 3 mesos des de la signatura del contracte.
- ad) El concessionari haurà de procurar que el personal contractat amb responsabilitats de sala o atenció al públic tingui coneixements d'anglès a més de les llengües oficials de l'Estat.

Article 18 Indemnització de danys i perjudicis

El concessionari respondrà de tots els danys i perjudicis causats a tercers o de qualsevol altre índole durant la duració del contracte, sense dret a indemnització llevat que hagin estat ocasionades com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Lleida.

Article 19 Potestats i obligacions de l'Ajuntament de Lleida

Els drets i obligacions concrets de Ajuntament de Lleida, relatius a la present concessió administrativa, seran els següents:

**Potestats:**

- (a) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- (b) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament de Lleida pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- (c) L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret d'efectuar les comprovacions que estimi convenientes, i amb preferència aquelles relatives a la seguretat de les instal·lacions. A aquests efectes, un facultatiu de l'Ajuntament de Lleida podrà, en qualsevol moment i sense previ avís, efectuar in situ el control de qualitat oportú, aixecant, en el seu cas, acta de no conformitat, que podrà donar lloc a la corresponent penalització.
- (d) L'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions, per a comprovar l'efectivitat de les operacions de manteniment. Si aquestes no es realitzen o es fan de forma deficient, podrà ordenar la seva execució o correcció a càrrec del concessionari.
- (e) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- (f) Acordar la resolució del contracte en els termes previstos en l'article 269 del Text Refós de la LCSP.
- (g) Qualsevol altre dret reconegut en el Text Refós de la LCSP o en altres lleis.
- (h) Exigir el cànon de la concessió, inclòs per la via de constrenyiment si fos necessari.
- (i) Rescatar la concessió, quan per raons d'interès públic sigui procedent.

Obligacions:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui executar les obres degudament, si s'escau.
- b) Garantir al concessionari el gaudiment pacífic dels bens objecte de la concessió.
- c) Indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió.
- d) Posar a disposició del concessionari els plànols de l'edifici.
- e) El Consorci del Turó de la Seu Vella es compromet a formar el personal que treballi al bar per a que puguin conèixer mínimament el lloc on treballen i puguin informar, si s'escau, del funcionament, horaris, accessos i serveis del conjunt monumental.
- f) El Consorci informará periòdicament de les activitats programades per facilitar al concessionari, si s'escau, l'atenció a grups, públic d'activitats i events, actes fora de l'horari de visita i altres incidències que puguin afectar el servei.



Secció 6 Del concurs

Article 20 Legitimació

Podran prendre part en aquest procediment de contractació les persones naturals o jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obra, que reuneixen els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb els articles 54, 58, 62, 64, 67, 72, 74 i 75 del Text Refós de la LCSP i que no es trobin compreses en cap de les prohibicions que impedeixen contractar amb l'Administració, previstes a l'article 60 del Text Refós de la LCSP. La solvència s'acreditarà i avaluarà d'acord amb els mitjans establerts a la clàusula 23.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del Text Refós de la LCSP.

Sens perjudici d'allò que disposa el Text refós de la LCSP respecte a la capacitat, solvència i prohibicions per a contractar dels empresari, els que concorrin conjuntament amb altres a la licitació d'aquesta concessió, ho podran fer amb el compromís de constituir una societat, que serà la titular de la concessió, sense que li siguin d'aplicació els límits establerts a l'art 282 del Text Refós de la Llei de Societats Anònimes, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1564/1989, de 22 de desembre, i en l'article 185 del Codi de Comerç. L'empresa indicada haurà d'estar degudament constituïda en la data de formalització del contracte.

Article 21 Procediment i forma d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), i 61 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

Article 22 Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials i publicacions de la licitació de la present contractació que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 5.000 euros.

Article 23 Documentació a presentar, forma i contingut de les propostions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta



baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a 973700473 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla.

Els licitadors respectaran en la presentació de documents l'ordre que estableix aquesta clàusula, fins i tot en relació als apartats respecte dels que per les raons que manifestin no sigui pertinent la presentació dels documents corresponents, i hauran de relacionar el contingut de cada sobre en fulla independent.

Els sobres la documentació respectiva que s'especifica a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER AL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA SOBRE EL DOMINI PÚBLIC ALS TERRENYS DE LA CONTRAGUARDIA DE LA REINA, AL TURÓ DE LA SEU VELLA PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN ESTABLIMENT DE BAR, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent (originals o còpies dels mateixos que tinguin caràcter d'autèntiques d'acord amb la normativa vigent):

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran



d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

- c) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).
- d) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.
- e) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 60 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- f) L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, per un import mínim de 100.000 €, i a més aportar el document següent:



- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de Contractació resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

- Relació dels serveis o activitats executats en el curs dels cinc últims anys que tinguin relació amb l'objecte del contracte, bar. L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Declaració on s'indiquin els mitjans personals i tècnics dels quals es disposarà per al desenvolupament de l'activitat o servei. S'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

La Mesa podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte esmenable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans. La classificació tampoc és susceptible de suplir-se per mitjans externs.



Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte esmenable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- g) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- h) Justificant de constitució de la garantia provisional recollida en la clàusula 30.
- i) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 28 d'aquest plec, si escau.
- j) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- k) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- l) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indica la persona a qui designi representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt e) i h) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts g), i), j), k) i l) d'aquesta Clàusula, també s'acreditarà documentalment.

**SOBRE NÚM. 2:**

A l'exterior hi ha de figurar la menció:

“PROPOSICIÓ TÈCNICA I DE GESTIÓ PER A LA LICITACIÓ EL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA SOBRE EL DOMINI PÚBLIC ALS TERRENYS DE LA CONTRAGUARDIA DE LA REINA, AL TURÓ DE LA SEU VELLA PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN ESTABLIMENT DE BAR.....”

El sobre haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà tota la documentació següent:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) Avantprojecte de l'equipament interior a realitzar, que contindrà una memòria amb la definició de les inversions a realitzar i pressupost detallat de les mateixes.

L'Avantprojecte es presentarà firmat pel tècnic o tècnics competent/s redactors.

- 3) Memòria descriptiva de la proposta d'actuació: Les solucions i propostes que es presentin es formularan raonada i esquemàticament. El contingut del document serà el que s'estableix a continuació:

a) Model de negoci:

i Nom

ii Descripció.

iii Definició del model de negoci a proposar que inclogui, com a mínim:

- 1) Detallar els serveis addicionals que es pugui oferir per millorar l'oferta gastronòmica, cultural i lúdica de tot el Turó de la Seu Vella:

-Nous punts de venda o de serveis a implantar de forma permanent o de temporada en diferents espais del Turó.

- Serveis del bar de productes de proximitat i de denominació d'origen de les Terres de Lleida.

- Les condicions especials que es puguin oferir al Consorci del Turó, i als participants a les activitats d'interès cultural que pugui organitzar el Consorci del Turó i/o l'Ajuntament



iv Integració de la proposta dins del conjunt monumental i la seva planificació urbanística i de gestió.

v Viabilitat econòmica del model de negoci i la seva gestió posterior. Ha d'incloure un anàlisi de punts forts i punts febles.

vi Pla d'organització i de recursos humans que es posaran a disposició amb especificació dels perfils professionals.

vii Relació dels productes del bar i els seus preus

ix Col·laboracions (ISO, registre sanitari càterings, associacions, entitats tercer sector, àmbit educatiu,...)

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3.

Portarà la menció **"PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ EL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA SOBRE EL DOMINI PÚBLIC ALS TERRENYS DE LA CONTRAGUARDIA DE LA REINA, AL TURÓ DE LA SEU VELLA PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN ESTABLIMENT DE BAR"** i haurà de contenir la documentació següent:

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model següent. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

Els imports s'has d'expressar clarament en números.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin, si n'és el cas, l'execució de la prestació.

MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i ofereix el següent:

- Cànon anual:: €

(Lloc, data i signatura del licitador)."



Article 24 Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Es valorarà tant la viabilitat tècnica com econòmica del projecte presentat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

La puntuació màxima a assolir serà de 100 punts, que es repartiran segons els següents conceptes:

1) Proposta econòmica: fins a 50 punts

La proposta econòmica consistirà en la millora del cànon mínim establert en la l'article 13. Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$PE_i = 50 * (Mi / Mmax)$$

On PE_i = Puntuació obtinguda per l'empresa licitadora i

Mi = Millora econòmica en euros efectuada per l'empresa i sobre el cànon de la clàusula

Mmax = Millora econòmica en euros màxima efectuada pels licitadors

L'Ajuntament es compromet a que aquesta millora del cànon vagi destinada a la contribució en despeses de neteja, manteniment, conservació, senyalització, accessibilitat, tecnològiques o altres serveis, efectuades directament per l'Ajuntament en l'àmbit del Turó.

2) Producte o ampliació dels serveis oferts, fins a 30 punts:

En aquest apartat es valorarà els serveis addicionals que es pugui oferir per millorar l'oferta gastronòmica, cultural i lúdica de tot el Turó de la Seu Vella, valorats per:

- Nous punts de venda o serveis de forma permanent o de temporada en diferents espais del Turó, especialment en els punts d'accessos per la porta del Lleó i pel parc de santa Cecília, així com la promoció, participació o difusió d'activitats lúdico-culturals que es puguin desenvolupar en l'àrea d'influència del Turó i que contribueixen a la promoció turística del conjunt del monument i que facilitin l'afluència de visitants. (15 punts)

- Incorporació en l'oferta de serveis del bar de productes de proximitat i de denominació d'origen de les Terres de Lleida. (5 punts)



- Les condicions especials que es puguin oferir al Consorci del Turó, i als participants a les activitats d'interès cultural que pugui organitzar el Consorci del Turó i/o l'Ajuntament (10 punts)

3) Col·laboracions, fins a 20 punts:

- Disposar de ISO o altres registres de qualitat homologats, com el "Compromiso de Calidad Turística" o la Q de Qualitat turística. (4 punts)
- La participació del licitador en associacions o xarxes nacionals i internacionals d'hostaleria o afins, com la pertinença a l'Associació de la Ruta del Vi de Lleida o a la participació en programes de la Federació d'Hostaleria...etc.(4 punts)
- La col·laboració del licitador amb persones, entitats o empreses del tercer sector, tant en l'àmbit laboral, com de proveïdors. (5 punts)
- La col·laboració i predisposició del licitador amb la formació professional i l'àmbit educatiu en el sector de l'hostaleria i el turisme. (5 punts)
- La possessió de l'autorització i registre sanitari per a fer càterings. (2 punts)

Article 25 Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, juntament amb aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a



cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor i comprovar que les ofertes tècniques reuneixin els requisits mínims exigits pels Plecs, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic. Es nomenarà un Comitè tècnic de valoració format per tècnics d'Urbanisme, Turisme i Economia.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.



Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reprendrà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

Article 26 Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenen als criteris a què fa referència la clàusula anterior, a quins efectes, podrà sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents, i adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la que resulti econòmicament més avantatjosa.

L'adjudicació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats o licitadors i publicar-se en un diari oficial o al perfil de contractant de l'Ajuntament, sent d'aplicació el que es preveu a l'art. 153 en quant a la informació que s'ha de facilitar a aquells, encara que el termini per a la seva remissió serà de cinc dies hàbils.

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació s'acordarà per l'Òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà conforme a l'establert en els articles 53 i 151.4 del Text Refós de la LCSP.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

El contracte es formalitzarà en tot cas dins dels 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.



27 Rebuig de proposicions

En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors, es procedirà, mitjançant resolució motivada, a l'exclusió d'aquelles propostes que incorrin en:

- a) Incompliment manifest de les especificacions del present Plec, o de les Normes, Reglaments o Instruccions vigents que resultin d'aplicació a fi de la licitació o a la seva realització.
- b) Indeterminacions substancials en el contingut.
- c) Plantejaments tècnicament inviables o defectuosos.
- d) Reconeixement per part del licitador, en l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques o amb anterioritat al mateix, que a la seva proposició existeixen errors o inconsistències que la fan inviable. Les ofertes a la base o, si escau, les variants excloses no seran preses en consideració per al procediment de valoració.

Article 28 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals .

Article 29 Variants

No s'admeten.

Article 30 Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 62.j del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, serà requisit necessari la constitució prèvia, a disposició de l'Òrgan de Contractació, d'una garantia provisional per import corresponent al 2% del valor del domini públic a ocupar, és a dir, 3.296,20 €.

En quan a la forma i requisits de les garanties s'estarà al previst en el Títol IV del Llibre I del Text Refós de la LCSP.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. Per al licitador que resulti adjudicatari, la garantia respondrà també del compliment de les obligacions que li imposa l'article 151.4 del Text Refós de la LCSP. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i incautada la de les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

**Article 31 Garantia definitiva.**

La garantia definitiva del contracte serà per un import de 9.888,59€.

Aquesta garantia es podrà instrumentar en metàl·lic o bé mitjançant aval bancari.

En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament declararà resolta la concessió.

La garantia respon dels conceptes establerts a l'article 100 del Text Refós de la LCSP i de la integritat i conservació del domini públic ocupat.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 102 del Text Refós de la LCSP, una vegada complertes pel concessionari totes les obligacions prescrites en aquest Plec.

L'import de la garantia es reajustarà cada vegada que es facin efectives sancions pecuniàries amb càrrec a la mateixa i quan la concessió variï el cànon per raó de la modificacions acordades.

Article 32 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe el Secretari de la Corporació, en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils comptats a partir de la recepció de la notificació d'adjudicació, constituint dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Si l'adjudicatari no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedis que es formalitzés en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar la seva resolució, així com la incautació de la garantia provisional, prèvia incoació de l'expedient oportú.

Article 33 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

Secció 7 Règim d'explotació de les instal·lacions**Article 34 Execució de l'explotació**



El concessionari portarà a terme l'explotació de la concessió administrativa mitjançant la prestació del servei amb la diligència deguda i amb la continuïtat convinguda, de conformitat amb les condicions i estàndards previstos en aquest Plec.

Article 35 Conservació i manteniment de les instal·lacions

La conservació de l'edifici i instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene mentre duri la concessió, seran a càrrec del concessionari, que haurà d'efectuar a les seves expenses les reparacions i treballs de manteniment necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast. Seran en tot cas a compte del concessionari, les despeses següents:

- a) Manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.
- b) Subministrament d'aigua, energia elèctrica, telèfon i qualsevol altre subministrament necessari.
- c) Evacuació d'escombraries i aigües residuals.
- d) Queda prohibida l'execució d'obres que no figurin en el projecte, així com la seva alteració o la de les instal·lacions, sense autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

Article 36 Seguretat, salut i riscos laborals.

El concessionari haurà de desenvolupar les mesures oportunes en matèria de Seguretat i Salut laboral, segons l'estipulat en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (o norma que la substitueixi), i altra normativa vigent sobre la matèria.

Article 37 Risc i ventura

La concessió es realitzarà a risc i ventura del contractista.

Secció 8 Incompliment de l'adjudicatari

Article 38 Règim aplicable a l'incompliment de l'adjudicatari

Les infraccions de l'adjudicatari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen d'acord amb el que estableixen el Text Refós de la LCSP i el ROAS i les multes s'imposaran en la forma i la quantia que preveu aquest plec.

A efectes contractuals, es considera sancionable qualsevol acció o omissió de l'adjudicatari que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec.

L'import de les multes que es determinen en les clàusules següents s'actualitzarà en la mateixa proporció que ho facin les tarifes pels serveis prestats per l'adjudicatari a les instal·lacions efectuades al domini públic.



Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

Article 39 Tipologia d'infraccions

Les infraccions que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus, molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents.

Article 40 Infraccions lleus

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de l'explotació de les instal·lacions però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps, no són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de la instal·lacions.

Tindran la qualificació d'infraccions lleus, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'activitat.
- La negligència o descuit inexcusable en el compliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
 - a) Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment del concessionari.
 - b) Dificultar les tasques d'inspecció dels serveis Municipals corresponents.
 - c) La desobediència a les ordres i instruccions de l'Alcaldia, sempre i quan el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.
 - d) Aquells incompliments que per la seva petita transcendència no siguin causa de qualsevol altra sanció.

Article 41 Infraccions greus

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- Les infraccions en l'explotació de les instal·lacions que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill l'explotació o la seguretat dels usuaris.
- No mantenir les instal·lacions en bon estat de conservació, policia i neteja.



- La manca de compliment dels horaris establerts en relació amb l'activitat desenvolupada.
- Introduir variacions o canvis en qualsevol de les activitats, sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en altres tasques no relacionades amb les activitats autoritzades, durant l'horari de funcionament de les mateixes.
- No atendre als requeriments que realitzi l'Ajuntament ni acatar les resolucions i acords que aquest adopti.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris de les instal·lacions.
- Tota acció o omissió que escurci la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabi el valor econòmic.
- La interrupció en la prestació de l'activitat o servei imputable al concessionari, sense causa justificada de força major, per un període de fins a dos (2) dies naturals.
- Mantenir l'adjudicatari o el personal depenent d'aquest un tracte incorrecte amb els usuaris de qualsevol de les activitats o amb els inspectors designats per l'Ajuntament.
- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització de les instal·lacions.
- Les reserves o tractaments especials a favor de determinats usuaris que no obeeixin a causes d'interès social o públic que estiguin recollides a la normativa vigent en cada moment.
- L'incompliment puntual de les obligacions laborals, tributàries, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relatives a l'empresa concessionària i al personal adscrit a qualsevol de les activitats.
- Realitzar una facturació incorrecta dels serveis prestats.
- L'oposició o el fet de dificultar la inspecció que l'Ajuntament estimi convenient per a comprovar el control del grau de manteniment i conservació de l'edifici i les seves instal·lacions o del funcionament del servei.
- Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec, de la normativa reguladora de la contractació de les administracions públiques o del ROAS.
- La comissió de dues (2) o més infraccions lleus.
- La infracció de les condicions que estableixen les disposicions legals o reglamentàries.
- Destinar les instal·lacions o material a usos diferents dels assenyalats específicament en aquest plec, sense l'autorització de l'Ajuntament.
- La manca de pagament del cànon.
- Les previstes com a tals en la normativa contractual o en la normativa reguladora dels serveis i del patrimoni dels ens locals.
- L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions. (Sense perjudici de que l'administració imposi les indemnitzacions escaients pel rescabament dels perjudicis produïts).
- Incomplir de forma greu la normativa de prestació del servei o les ordenances o instruccions que regulin el mateix.



Article 42 Infraccions molt greus

Les infraccions molt greus són conseqüència d'actuacions doloses de l'adjudicatari, que comporten explotació deficient de les instal·lacions i influeixen negativament en la vida útil de les obres, instal·lacions o material adscrits a la concessió. També constitueixen infracció molt greu les accions o omissions culpables de l'adjudicatari que ocasionin perill a persones o coses, així com també perjudicis evidents als usuaris de les instal·lacions.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus, les següents:

- No executar les obres i instal·lacions previstes en l'oferta de l'adjudicatari, i que impedeixin la posada en funcionament del bar.
- No subscriure les pòlisses d'assegurança exigides en aquest plec, o subscriure-les en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurances exigides, en el moment del seu venciment.
- Falsejament de les dades de control facilitades a l'Administració.
- La interrupció total o parcial de l'explotació de forma continuada i regular en un període superior a dos mesos, llevat de casos de força major.
- La no dotació del personal necessari per al desenvolupament de les activitats, en les degudes condicions de bon funcionament, de seguretat i vigilància del centre o l'incompliment no puntual de les normes laborals, tributàries, de Seguretat Social i de seguretat i salut vigents en cada moment.
- Cedir, subarrendar o traspasar l'explotació de les instal·lacions a terceres persones, sense el consentiment o autorització expressa de l'Ajuntament.
- Gravar o alienar els béns afectats a la concessió, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- Hipotecar el dret real de concessió, sense comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- L'acumulació o reiteració de dues o més infraccions greus.
- Falta de pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
- Cessió, transferència o novació de la concessió sense compliment dels requisits previstos per les normes vigents.
- Dedicació de l'establiment a usos diferents dels assenyalats en el present Plec i en el projecte aprovat, sense prèvia autorització municipal o del Consorci del Turó de la Seu Vella.
- Falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.
- Incomplir de forma greu la normativa de prestació del servei o les ordenances o instruccions que regulin el mateix.
- La reiteració de sancions greus.

Article 43 Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:



- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions possibles.
- Intervenció de les activitats, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- Extinció del contracte, possible en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'auditoria.
- La no atenció del requeriment municipal.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- Infraccions lleus, fins 600 €
- Infraccions greus, des de 601 fins a 1200 €
- Infraccions molt greus, des de 1201 fins a 12000 €
- Els imports de les multes s'actualitzaran (quinquennalment) en funció de l'aplicació de l'IPC de Catalunya.

Aquestes sancions no exclouen, en cap cas, l'exigència del rescabament de danys i perjudicis en cas d'haver-se produït.

La imposició de sanció per falta lleu, requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor. Les infraccions per falta greu i molt greu es sancionaran d'acord amb el procediment previst en els arts 134 i ss de la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, LRJPAC.

Si durant l'explotació de l'espai atribuït, el concessionari incorre en una conducta contrària al correcte ús de l'esmentat espai, de caràcter lleu, per no observar les condicions estipulades o desobeeix o incompleix les ordres de l'autoritat municipal per la millor eficàcia d'aquell, serà aplicable una penalització que no podrà ser inferior a 60.- € ni superior a 120.- € per cada dia de duració de la infracció o desobediència. Aquesta penalització no tindrà caràcter sancionador.

Article 44 Incompliment de terminis

Constitueix una infracció contractual especial l'incompliment per part de l'adjudicatari, sense causa degudament justificada a judici de l'Ajuntament, dels terminis assenyalats en aquest plec o en l'oferta, si escau, i especialment els



referits al lliurament del projecte, a l'inici i execució de les obres previstes en aquest plec, a la finalització de les obres i a l'entrada en funcionament del servei. Això sense perjudici del que disposa la clàusula 47 relativa a l'extinció del contracte.

En aquest sentit:

- L'endarreriment en la posada en funcionament del bar suposarà una multa de 100,00 € per cada dia d'endarreriment.
- Si l'adjudicatari durant la vigència del contracte, tanca el bar sense causa justificada, que sigui apreciada per l'Ajuntament, suposarà una multa de 100,00€ per cada dia que el bar estigui tancat.
- Si l'adjudicatari no atén als requisits de constitució de la garantia definitiva, no compleix els requisits per a la celebració del contracte o impedeix que es formalitzi en el termini assenyalat, l'adjudicació podrà quedar sense efecte, amb les conseqüències previstes a la Llei d'incautació de la garantia i indemnitzacions per danys i perjudicis.

Article 45 Imposició de penalitzacions

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes satisfarà a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
2. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Secció 9 Extinció de la concessió

Article 46 Causes d'extinció

Són causes d'extinció del contracte de concessió les que estableix la normativa reguladora de les concessions demaniales i les que contempla aquest plec.



En concret, la concessió s'extingeix, ja sigui totalment o parcial, per alguna de les causes següents:

- Pel transcurs del període de temps de la concessió.
- Per una causa imputable al concessionari.
- Pel rescab de la concessió.
- Per impagament del cànon.
- Per renúncia del concessionari.
- La no realització o realització incorrecta de les obres i instal·lacions ofertes.
- Per sanció relacionada amb els serveis prestats en les instal·lacions, que suposi un tancament de més del 50% de l'activitat durant un període superior a sis mesos.
- Per deixar de prestar l'activitat de bar i/o mantenir les instal·lacions en un nivell d'ús desproporcionadament baix durant un període superior a dos mesos
- Per resolució judicial.

Article 47 Extinció per transcurs del termini de vigència

Suposa l'extinció normal de la concessió i es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va adjudicar el contracte (clàusula 4).

Article 48 Reversió dels béns adscrits a la concessió

L'acabament de la concessió produirà la reversió a l'Ajuntament de la totalitat dels béns que hi hagin estat adscrits.

Els béns, en el moment de revertir, hauran d'estar en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens.

Article 49 Extinció del contracte per causes imputables al concessionari

Podrà donar lloc a l'extinció de la concessió per causes imputables al concessionari l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus en aquest plec i l'incompliment dels terminis contractuals.

També donarà lloc a l'extinció de la concessió per causes imputables al concessionari, la incursió de l'adjudicatari durant la vigència del contracte en un dels supòsits de prohibició per contractar enumerats en l'article 60 del Text Refós de la LCSP.

Igualment donarà lloc a l'extinció del contracte per causa imputable al concessionari la no aprovació del pla de finançament.

L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència de l'adjudicatari. La notificació que a aquest efecte se li tramet ha de fixar les deficiències concretes



advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.

En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'han corregit les deficiències per causes imputables al concessionari.

Article 50 Rescat de la concessió

Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió (total o parcial).

En el cas que es doni el supòsit anterior, l'adjudicatari ha de desallotjar els béns adscrits a la concessió i deixar-los lliures i expedits i a disposició de l'Ajuntament dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar de la notificació de l'acord de rescat. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i es farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Article 51 Efectes de l'extinció

S'entén que l'adjudicatari, pel simple fet d'haver participat en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el desallotjament deixant l'edifici i les instal·lacions adscrits a la concessió totalment lliures, en qualsevol cas d'extinció, si l'adjudicatari no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut.

El procediment per a fer efectiu el desallotjament i portar a terme el llançament té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel Reglament esmentat a la clàusula anterior.

Article 52 Cessió

Els drets i obligacions que es deriven del present Contracte podran ser cedits a un tercer, prèvia autorització de l'Ajuntament de Lleida, en els supòsits previstos en l'article 226 del Text Refós de la LCSP i 94 de la LPAP. El cessionari acceptarà prèviament i en document públic totes les obligacions i drets del contractista i quedarà subrogat en tots ells.



Article 53 Subcontractació

D'acord amb l'article 289 del Text Refós de la LCSP, la subcontractació d'aquesta concessió administrativa només podrà recaure sobre prestacions accessòries.

L'adjudicatari serà l'únic i exclusiu responsable davant l'Ajuntament de Lleida del compliment del contracte, sense perjudici que pugui encarregar l'execució de prestacions concretes a altres contractistes o pugui tenir relacions de caràcter civil o mercantil amb tercers per l'explotació dels serveis que es duguin a terme en l'edifici concessionat. Per tant l'adjudicatari, serà responsable davant de l'Ajuntament de Lleida de qualsevol retard, error, defecte, negligència o incompliment imputable a les empreses contractades per ell o pels seus subcontractistes i per les persones que tinguin drets d'explotació i no quedarà eximit de les seves obligacions derivades del present Contracte com a conseqüència de les seves accions o omissions.

Article 54 Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Article 55 Assegurances

Prèviament a la formalització del contracte el concessionari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que inclogui:

- Assegurat adicional: Ajuntament de Lleida
- Límit mínim 600.000 euros per sinistre i any
- Sublímit per víctima RC Patronal 300.000 euros
- Garanties: RC Explotació, Patronal i Productes/Intoxicació

Prèviament a la contractació d'aquesta assegurança l'Ajuntament de Lleida hi haurà de prestar la seva conformitat i anualment s'haurà d'acreditar el pagament dels rebuts corresponents. L'assegurança s'haurà d'aportar prèviament a l'acord d'adjudicació.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'infracció greu.

L'import de la pòlissa de l'assegurança podrà ser revisat per l'Ajuntament de Lleida quan es modifiquin les condicions de la concessió.

Mentre dura l'explotació de les instal·lacions objecte del present contracte, el concessionari haurà de justificar documentalment, cada exercici, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.



Ajuntament de Lleida

Qualsevol modificació en la pòlissa s'haurà de ser aprovada prèviament per l'òrgan de contractació.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, 20 de novembre de 2014

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

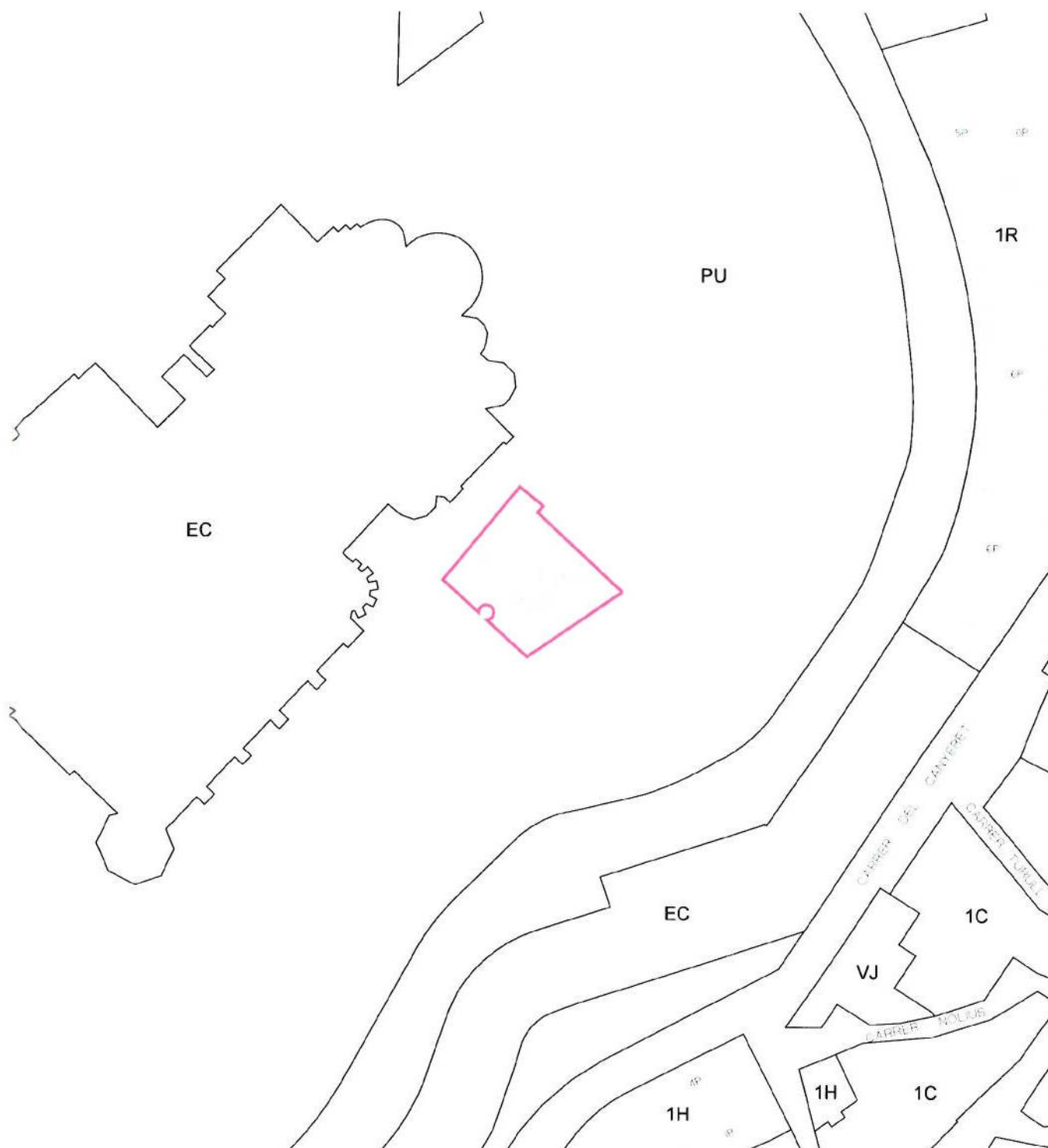
Lleida, 20 de novembre de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutiérrez i Bustillo

Lleida, 20 de novembre de 2014



ANNEX 1 EMPLAÇAMENT

LA PAERIA



LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per l'Ajuntament Plé

en sessió
de data

28 NOV. 2014

Dono Fe
El Secretari

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI



ESCALA 1 / 1.000

LLEIDA, NOVENBRE DE 2014

