



Ajuntament de Lleida

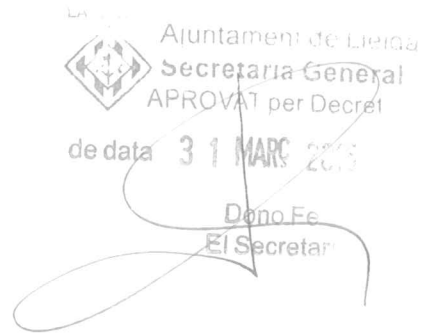
**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT,
DELS SERVEIS DE MENJADOR I MONITORS DE MENJADOR DEL PROGRAMA
ESPORTMANIA 2015 DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA**

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plecs de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Serveis de menjador i monitors de menjador del programa Esportmania 2015, de l'Ajuntament de Lleida. Codi CPV: 55322000-3 Codi CPA :56.2																			
B. Dades econòmiques	Pressupost del contracte: <table><tr><td></td><td>BASE</td><td>IVA</td><td>TOTAL</td></tr><tr><td>MENJADOR</td><td>18.181,81 €</td><td>1.818,19€</td><td>20.000,00€</td></tr><tr><td>MONITORATGE</td><td>10.000,00€</td><td>EXEMPT</td><td>10.000,00€</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>28.181,81 €</td><td>1.818,19€</td><td>30.000,00€</td></tr></table>					BASE	IVA	TOTAL	MENJADOR	18.181,81 €	1.818,19€	20.000,00€	MONITORATGE	10.000,00€	EXEMPT	10.000,00€	TOTAL	28.181,81 €	1.818,19€	30.000,00€
	BASE	IVA	TOTAL																	
MENJADOR	18.181,81 €	1.818,19€	20.000,00€																	
MONITORATGE	10.000,00€	EXEMPT	10.000,00€																	
TOTAL	28.181,81 €	1.818,19€	30.000,00€																	
C. Crèdit pressupostari	06.3410.22105																			
D. Termini de durada del contracte	Termini: Del 29 de juny de 2015 fins el 28 d'agost de 2015. Pròrroga: No.																			
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.																			
F. Procediment d'adjudicació	Procediment negociat sense publicitat																			
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: no es requereix Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.																			
H. Garantia provisional	S' eximeix																			
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.																			
J. Termini de garantia	No s'estableix																			
K. Subcontractació	No																			



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació, promoguda per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida, del servei de menjador i monitors de menjador, per a nens i nenes de 4 a 14 anys inscrits en les activitats del programa esportiu Esportmania.

L'Ajuntament de Lleida no posarà a disposició de l'empresa contractada cap tipus d'instal·lació per la confecció dels menús, que hauran d'arribar a cada zona preparats per a servir.

Codi CPV: 55322000-3

Codi CPA: 56.2

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicables a aquesta contractació.

1.3) Pressupost del contracte

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix tipus de licitació, donat que el volum d'aquestes actuacions no es pot predeterminar. Es preveu, en principi, una despesa de VINT-I-VUIT MIL CENT VUITANTA-VUIT MIL VUITANTA-UN EUROS (28.181,81 €) IVA exclòs, que s'anirà regularitzant en funció de la despesa executada. La despesa no podrà superar el límit de l'import del crèdit autoritzat en el pressupost.

El desglossament per conceptes i tipus d'IVA del pressupost total és el següent:

	BASE	IVA	TOTAL
MENJADOR	18.181,81 €	1.818,19€	20.000,00€
MONITORATGE	10.000,00€	EXEMPT	10.000,00€
TOTAL	28.181,81 €	1.818,19€	30.000,00€

La facturació es realitzarà segons el preu ofert per l'adjudicatari en la seva proposta econòmica, pel que fa als serveis de menjador i de monitors, i segons el nombre de nens inscrits en les diferents activitats a realitzar.

D'acord amb el que disposa l'apartat 9 del número 1 de l'article 20 redactat per l'apartat setè de l'article primer de la Llei 28/2014 de 27 de novembre, per la que es modifica la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Import sobre el Valor Afegit, els serveis de monitoratge estan exempts d'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 88 del TRLCSP i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de VINT-I-VUIT MIL CENT VUITANTA-VUIT MIL VUITANTA-UN EUROS (28.181,81 €)

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 06.3410.22105 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida per l'anualitat 2015 per un import màxim de 30.000,00 €.

1.6) Termini de contracte

La vigència d'aquest contracte serà efectiva des del 29 de juny de 2015 fins el 28 d'agost de 2015.

El contracte no serà prorrogable.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació, en l'anunci en premsa i perfil del contractant, en la Secció de Contractació, plaça Paeria, núm. 11, primera planta, edifici Pal·las, 25007-LLEIDA, telèfon 973.70.03.07 i fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE ÚNIC

Portarà la menció "Documentació per a la contractació, mitjançant procediment negociat, sense publicitat, per a la contractació de (objecte del contracte).....número



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP

d'expedient 55/2015, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)." i haurà de contenir la documentació següent:



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del Text Refós de LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de:

1. Preu menú diari euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
L'import de l'IVA, al ... %, és de €.
2. Preu mensual servei d'un monitor.....euros, Exempt d'IVA. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). El preu ofertat fa referència a 10 hores setmanals de 13 a 15 hores.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.10) del present Plec, i concretament haurà d'incloure:

Pla d'acció:

- Proposta d'organització del servei
- Descripció de la qualitat i proximitat dels productes
- Proposta de menús



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP



S'hauran d'ofertar tots els serveis esmentats en el Plec de Condicions Tècniques.

d) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 85 del Text Refós de la LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.

f) L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent per un import mínim de 150.000€ i a més aportar un dels documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 60% del valor anual del present contracte i un objecte semblant.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP



L'execució del contracte s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

El Servei Jurídic de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts b), c), d) i e) d'aquesta Clàusula.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de Septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

1.10) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, els aspectes objecte de negociació seran l'oferta econòmica i la proposta tècnica.

La puntuació màxima que es podrà assolir són 60 punts, amb la següent distribució:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Oferta econòmica: fins a 50 punts



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP

Preu menú diari ofertat : Fins a 25 punts

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 25 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta

PMO= Puntuació màxima obtenible

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

Preu mensual servei d'un monitor : Fins a 25 punts

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 25 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta

PMO= Puntuació màxima obtenible

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

CRITERIS NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Pla de treball: Fins a 10 punts:

Concepte	Puntuació
Proposta d'organització del servei	3 punts
Descripció de la qualitat i proximitat dels productes	3 punts
Proposta de menús	4 punts

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals .

1.12) Variants

No s'admeten

1.13) Proposicions anormals o desproporcionades



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI **CONTRACTACIÓ**

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 de TRLCSP.

1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.16) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.17) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.18) Règim de pagament

La facturació es realitzarà en funció dels inscrits en l'opció menjador de cada zona. Un cop finalitzada la matrícula de les activitats la darrera setmana de maig, es concretarà el nombre de menús diaris per zones i el nombre de monitors de menjador per grup, sempre en funció de les inscripcions realitzades.

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la regidoria.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

El pagament s'abonarà de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del TRLCSP i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del servei amb la prèvia conformitat del responsable del contracte, segons s'estableix a la clàusula 2.7 d'aquest plec.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011 : Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria d'Esports

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP

1.19) Revisió de preus

No s'admet.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.20) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.22) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP



- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades, d'acord amb els articles 95.1 i 222 de el TRLCSP.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Lle 30/2007 de 30 d' octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP

- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.



1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del TRLCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Obligacions de l'adjudicatari laborals, socials i fiscals.

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida.

L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.32) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar de les següents pòlisses d'assegurances, que haurà d'aportar, juntament amb el comprovant de pagament de les mateixes, abans de la signatura del contracte:

L'Adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del servei escolar de menjador, amb cobertura d'indemnització per import mínim de 600.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima mínim de 150.000 €, pels danys personals i materials i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers que es puguin derivar de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes.

A la vegada comprendrà com a mínim les garanties d'Explotació, Accidents de Treball i Productes i com a mínim les següents activitats:

- a) L'activitat d'elaboració i subministrament de menjar a menjadors escolars.
- b) La guarda i custòdia dels alumnes durant el dinar i els esbarjos anterior i posterior a aquest.
- c) Els danys corporals i materials soferts pels alumnes o per tercers a conseqüència d'un accident ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada, sempre que s'efectuï sota la direcció i vigilància del personal de l'empresa adjudicatària, quan sigui civilment responsable l'assegurat conforme a dret

La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Lleida

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les següents escoles:

- Escola Riu Segre
- IES Torrevicens
- Escola Ginesta
- Escola Frederic Godàs
- Escola Bressol Bordeta

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.3) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida, segons el que consta en els Plecs tècnics.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers que fixi l'Ajuntament de Lleida, responsable del fitxer. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,

MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 55/2015

MS/gm

C15055PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, un Tècnic de la Regidoria d' Esports.

2.7) Condicions especials d'execució

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 27 de març 2015

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, 27 de març de 2015

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo
Lleida, 27 de març de 2015