



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 65/2015

MS/gm

C15065PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data 31 MARÇ 2015

Dona Fe
El Secretari

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MONITORS I MENJADOR PER AL
DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE ESTIU A LLEIDA 2015: ESTIU DE PETITS I ESTIU
DE JOC.**



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MONITORS I MENJADOR DEL PROJECTE ESTIU A LLEIDA (Estiu de Petits i Estiu de Joc) DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA. ANY 2015

Primera L'objecte del contracte és la gestió mitjançant CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT del SERVEI DE MONITORS I MENJADOR DEL PROJECTE ESTIU A LLEIDA DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA per l'any 2015.

Segona El servei s'ha de prestar en els següents centres i amb la següent previsió de **centres i places**:

Estiu de Joc		E. JOC DE LA BOLA	E. PARC DE L'AIGUA	E. LA MITJANA	E. EL VILOT - SUCS	E. JOSEP MAÑÉ - RAIMAT
1r torn	Servei educatiu	90	90	90	30	
	menjador	48	48	48		
2n torn	Servei educatiu	90	90	90	30	
	menjador	48	48	48		
3r torn	Servei educatiu	80	80	80		30
	menjador	48	48	48		
4rt torn	Servei educatiu	80	80	80		30
	menjador	48	48	48		

Estiu dels Petits		EB ALBARES	EB RONDA LA MERCÈ	EB LA MITJANA
1r torn	Servei educatiu	50	30	50
	menjador	20	20	20
2n torn	Servei educatiu	50	30	50
	menjador	20	20	20

Aquesta previsió es concretarà segons la matrícula definitiva de places per centre.

La Regidoria, per necessitats dels centres es reserva també la possibilitat de canviar els centres on es desenvolupa el projecte.

El servei es prestarà sota el principi de risc i ventura per a l'empresa contractista, sense que pugui exigir una assistència mínima com a requisit per continuar oferint el servei. La participació en aquest concurs implica el coneixement i l'acceptació d'aquest plec i la presentació de l'oferta vincula a l'empresa davant l'administració d'acord amb les condicions proposades.

Tercera L'empresa que opti a la licitació haurà d'aportar el personal necessari per desenvolupar el projecte detallat en la clàusula cinquena en els següents horaris:

	Servei educatiu	Menjador
Estiu de Petits	De 8:30 a 12:30h	De 12:30 a 15 h.

Estiu de Joc	De 8:30 a 14 h.	De 14 a 15 h.
--------------	-----------------	---------------

Quarta L'Adjudicatari realitzarà els treballs derivats del contracte a les instal·lacions municipals que es detallen en la clàusula segona.

Cinquena La distribució personal/jornada/ratios del servei educatiu que es detalla a continuació:

Tipologia de personal	Hores setmanals
Supervisor/a	
120 h a distribuir entre els mesos anteriors i posterior a la prestació del serveis.	A concretar
De l'1 de juliol al 31 d'agost	32,5 h

PROJECTE ESTIU DE PETITS:

Monitor - Coordinador/a	20 h
<u>Durada del servei</u> De l'1 de juliol al 31 d'agost	
Monitor/a	20 h
<u>Durada del servei</u> Del 2 de juliol al 31 d'agost	

PROJECTE ESTIU DE JOC

Monitor - Coordinador/a	27,5 h
<u>Durada del servei</u> De l'1 de juliol al 31 d'agost	
Monitor/a	27,5 h
<u>Durada del servei</u> Del 2 de juliol al 31 d'agost	

La Ratio de personal serà la següent:

Supervisor : 1 que serà el responsable de tot el procés.

Monitor/a – Coordinador/a : 1 a cada centre

Monitor/a del servei: 1 per cada 10 nens/es(S'inclou també el Monitor/a-Coordinador/a)

La distribució personal/jornada/ratios de servei de menjador que es detalla a continuació:

PROJECTE ESTIU DE PETITS:

Monitor - Coordinador/a	12,5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 6 de juliol al 28 d'agost	
Monitor/a	12,5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 6 de juliol al 28 d'agost	

PROJECTE ESTIU DE JOC

Monitor - Coordinador/a	5 h
<u>Durada del servei</u>	



Ajuntament de Lleida
Secció Socioeducativa

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Del dia 6 de juliol al 28 d'agost	
Monitor/a (Servei)	5 h
Durada del servei	
Del dia 6 de juliol al 28 d'agost	

La Ratio de personal serà la següent:

Estiu de petits	1/10 nens/es	Amb un mínim de 2 persones per servei.
Estiu de joc	1/12 nens/es	

Sisena El perfil del personal, les seves funcions i la seva formació seran els següents:

SUPERVISOR/A

Experiència :

En la programació, gestió i desenvolupament d'aquest projecte/servei en edicions anteriors.

Funcions:

Atendre les directrius marcades pels tècnics/ques de la Regidoria d'Educació i Infància.

Coordinació els diferents equips dels centres i el funcionament de les activitats en general.

Programació d'activitats.

Preparació de les activitats.

Avaluació de les activitats.

Control i seguiment de l'assistència del personal.

Formació(preferentment):

Mestres/Educadors/es socials/Treballadors/es socials/Director/a de Temps Lliure

MONITOR/A - COORDINADOR/A

Experiència :

En la programació, gestió i desenvolupament d'aquest projecte/servei en edicions anteriors o de projectes/serveis educatius en el lleure adreçats a infants similars.

Funcions:

Atendre les directrius marcades pels tècnics/ques de la Regidoria d'Educació i Infància.

Coordinació de l'equip de centre i del funcionament de l'activitat en general.

Atenció als infants durant l'activitat.

Programació d'activitats.

Preparació de les activitats.

Avaluació de les activitats.

Atenció a les famílies.

Control i seguiment de l'assistència tant dels nens i nenes, com del personal.

Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

Formació(preferentment):

Mestres/Educadors/es socials/Director/a de Temps Lliure

MONITOR/A

Experiència :

En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure adreçats a infants.

Funcions:

Atendre les directrius marcades pels tècnics/ques de la Regidoria d'Educació i Infància.

Atenció als infants durant l'activitat.

Preparació de les activitats.

Avaluació de les activitats.

Atenció a les famílies.

Control i seguiment de l'assistència tant dels nens i nenes.

Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

Formació(preferentment):

Estudiants de Mestres/Educadors/es socials Tècnics/ques Educació Infantil i/o Monitor/a de Tems Lliure

Setena L'adjudicatari oferirà el servei de menjador en la modalitat de càtering línia calenta o en línia freda. En els centres que l'adjudicatari opti per la línia freda, haurà d'assegurar el personal necessari per tal que en el temps necessari es preparin els aliments per tal que puguin ser escalfats de la forma correcta.

En el servei de menjador s'utilitzaran plats, gots i coberts d'un sol ús.

Els menús es fixaran a l'inici de l'estiu, quan es concreti el projecte i la composició dels menús, haurà de ser certificat per un tècnic en alimentació infantil (metge, pediatre o equivalent)

El servei adreçat al Projecte Estiu de Petits elaborarà diferents menús en funció de les edats i de les diferents necessitats dels infants. Per tant, aquesta elaborarà un menú base segons els nivells d'edat i segons tipus (triturat i/o trossejat), i les modalitats astringent i restringent.

També s'elaboraran menús especials:

1. Per a infants que certifiquen alguna malaltia o intolerància a alguns aliments (celíaca, lactosa, sense sal,) una vegada consultades les famílies sobre la prescripció mèdica indicada.
2. Per poder atendre la diversitat cultural i religiosa.

Vuitena **OBLIGACIONS DE L'ENTITAT:**

Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament i només per causes extraordinàries justificades degudament.

Adaptar el projecte de funcionament al Projecte Estiu a Lleida – ESTIU DE PETITS I ESTIU DE JOC als centres esmentats.

L'empresa es veurà obligada a aportar el personal necessari segons l'anterior quadre. Aquesta quantitat es pot veure modificada a la baixa o a l'alça en funció de les necessitats del servei un cop realitzada la inscripció a les activitats. Aquest personal serà retribuït segons contempla el conveni del Lleure.

L'empresa vindrà obligada a cobrir les baixes i permisos que es produeixin, així com assumir les despeses derivades del personal.

L'empresa es veurà obligada a subministrar els àpats necessaris per cobrir el servei de menjador, d'acord amb allò que s'especifica en la clàusula setena.

Coordinar-se amb els professionals de la Regidoria d'Educació i Infància de l'Ajuntament tant pel que fa a la idoneïtat del personal que prestarà el servei, com a l'atenció dels usuaris/ies del servei.

Prestar aquest contracte amb els nivells de qualitat i capacitat de resposta requerits i gestionar-lo sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les obligacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament de Lleida.

Acomplir els horaris del servei que s'especifiquen en aquest plec i altres que l'adjudicatari prevegi ampliar.



Ajuntament de Lleida
Secció Socioeducativa



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'Adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de les activitats objecte del present contracte, amb cobertura d'indemnització per import mínim de 601.012,10 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima mínim de 150.253,03 €, pels danys personals i materials i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers que es puguin derivar de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes. A la vegada comprendrà, com a mínim, les garanties d'Explotació, Accidents de Treball i Productes i, com a mínim, les següents activitats:

- a) L'activitat de objecte del contracte incloent la responsabilitat dels monitors
- b) L'activitat d'elaboració i subministrament de menjar a menjadors escolars.
- c) La guarda i custòdia dels alumnes durant el dinar i els esbarjos anterior i posterior a aquest.
- d) Els danys corporals i materials soferts pels alumnes o per tercers a conseqüència d'un accident ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada, sempre que s'efectuïn sota la direcció i vigilància del personal de l'empresa adjudicatària, quan sigui civilment responsable l'assegurat conforme a dret.

La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Lleida.

En tot cas l'adjudicatari assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

L'Adjudicatari haurà de formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui el personal i l'alumnat durant la totalitat del temps de funcionament del servei. L'import mínim d'aquesta cobertura ha de ser de 3.005,06 € per mort i 6.010,12 € per invalidesa i haurà de garantir, com a mínim, 6.010,12 € de Assistència Sanitària per persona.

Formalitzar el contracte en la data que determini l'Ajuntament de Lleida i com a màxim en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Els licitadors i l'adjudicatari també accepten el contingut íntegra del plec de clàusules simplement amb el fet de participar al concurs

Tanmateix, l'adjudicatari haurà d'estar al corrent dels pagaments de quotes de la seguretat social, assegurances de conveni i altres obligacions laborals i fiscals que li corresponguin, de tot el qual haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, els justificants de pagament.

Quan per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte (inclosa la manca o defecte de qualsevol dels elements citats als apartats anteriors d'aquesta clàusula), l'administració acordarà la resolució, prèvia audiència de l'interessat i amb l'obligació d'indemnitzar econòmicament a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats per import del 2% de l'import de l'adjudicació.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

En l'oferta econòmica de l'empresa es farà constar, a més del preu total, el preu Monitor/a – i – mes, el preu de Coordinador/a – i – mes i el preu de Supervisor/a – i – mes.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Novena FINANCIACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

L'adjudicatari ha de finançar el servei de menjador mitjançant els ingressos de l'aplicació de les tarifes vigents.

S'estableix el preu i les condicions segons l'ordenança fiscal 2.11 que estableix la taxa per servei de menjador. Per l'any 2015 la tarifa a aplicar serà de 65,00 euros/quinzena pel projecte Estiu de Joc i de 130,00 euros/mes per l'estiu de petits.

El preu del servei haurà de ser abonat pels usuaris directament a l'empresa contractada per l'Ajuntament per pagaments avançats.

Així doncs, haurà de ser l'empresa contractada per l'Ajuntament qui gestioni el cobrament del preu dels menús que serveixi directament dels usuaris del servei, d'acord amb la modalitat ofertada en llur proposta, sense que es pugui imputar cap responsabilitat subsidiària o solidària per impagaments o altres perjudicis a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda autoritzada per impedir l'accés al servei de menjador dels nens i nenes que no hagin satisfet el cost per anticipat.

Desena OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Vetllar per l'acompliment dels objectius del Projecte Estiu a Lleida – ESTIU DE PETITS I ESTIU DE JOC ALS CENTRES OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Fer l'aportació econòmica a l'empresa adjudicatària, per tal que pugui cobrir totes les necessitats fins ara expressades, de 152.425,47€ (cent cinquanta-dos mil quatre-cents vint-i-cinc euros amb quaranta-set cèntims.

Aquestes quantitats estan subjectes a modificacions, a la baixa o a l'alça, segons les necessitats del servei un cop realitzada la inscripció definitiva a les activitats .

Consignar en el corresponent pressupost, la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.

Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.

Indemnitzar en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

Facilitar els espais i el material tècnic adequat i necessaris pel correcte desenvolupament del projecte.

Realitzar un seguiment i suport tècnic del Projecte Estiu a Lleida – ESTIU DE PETITS I ESTIU DE JOC

FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura corresponent i d'acord amb allò que preveu la llei.

Onzena DURACIÓ DEL CONTRACTE

La duració del contracte de gestió de servei públic serà de l'1 de maig(o de la data de la seva signatura) fins el 31 d'agost de 2015.

Dotzena Els criteris de valoració de les ofertes seran:



Ajuntament de Lleida
Secció Socioeducativa



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Concepte	Puntuació
<i>Oferta econòmica</i>	<i>6 punts</i>
<i>Adequació del personal:</i> - <i>Model d'organització del personal</i> - <i>Experiència/curriculum del personal</i> - <i>Model de gestió de personal</i> <i>(substitucions, control de qualitat, coordinació)</i>	<i>3 punts</i>
<i>Millores</i>	<i>1 punt</i>

Tretzena L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Lleida, 20 de febrer de 2015

Cap de la Secció socioeducativa

Joan Ballesté Almacellas