



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per Decret

de data **29 MAIG 2015**

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MEDIACIÓ I ASSISTÈNCIA DE LA
COBERTURA DE RISCOS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. CONTRACTE
PRIVAT.**

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.
- Annex 3. Plec de condicions tècniques



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

A. Objecte del contracte	Servei de mediació i assessorament per la cobertura de riscos de l'Ajuntament de Lleida. Contracte privat. CPV 66518100-5 CPA 66.22.10		
B. Dades econòmiques	Pressupost total de licitació. 67.686,35 €, exempts d'IVA Amb el següent desglossament per anualitats:		
	Anualitat	Període	IMPORT (EXEMPT IVA)
	2015	1 de juliol a 31 de desembre	18.459,90 €
	2016	1 de gener a 31 desembre	36.919,84 €
	2017	1 gener a 30 de juny	12.306,61 €
		TOTAL	67.686,35 €
C. Crèdit pressupostari	02 9200 22402		
D. Termini de durada del contracte	Termini: dos anys a partir de la seva formalització, prevista per l'1 de juliol de 2015. Pròrroga: D'any en any, fins un màxim de 2 anys més.		
E. Tramitació de l'expedient	Ordinari, no sotmès a regulació harmonitzada		
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.		
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.		
H. Garantia provisional	No s'exigeix		
I. Garantia definitiva	5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació es requerirà una garantia complementària fins el 10%.		
J. Terminis de garantia	No s'exigeix atesa la naturalesa i característiques del contracte.		
K. Subcontractació	No procedeix		
L. Revisió de preus	No es preveu		
M. Campanya divulgativa	1% del pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari		
N. Control de qualitat	Si		



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació del servei de mediació i assistència de la cobertura de riscos de l'Ajuntament de Lleida.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

1.3) Pressupost de Licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació és de 67.686,35€ (SEIXANTA-SET MIL SIS-CENTS VUITANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS D'EURO) exempt d'IVA.

Amb el següent desglossament per anualitats:

Anualitat	Període	IMPORT (EXEMPT IVA)
2015	1 de juliol a 31 de desembre	18.459,90 €
2016	1 de gener a 31 desembre	36.919,84 €
2017	1 gener a 30 de juny	12.306,61 €
	TOTAL	67.686,35 €

La retribució de l'adjudicatari es farà per la modalitat habitual de corretatge sobre les primes netes de les pòlisses respectives, d'acord amb l'annex del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors hauran d'assenyalar, en primer lloc, en llurs proposicions el corretatge a percebre, que serà un percentatge de les primes netes únic i igual per a totes les pòlisses a contractar, amb el límit màxim del 6%, quedant excloses les propostes que superin aquest percentatge.

Qualsevol oferta inferior al 3% serà considerada com a temerària.

El preu màxim a admetre per a la totalitat del primer any de contracte, és de 36.919,84 € (exempt d'IVA).

El present contracte, d'acord amb el que preveu la Llei sobre l' Impost del Valor Afegit es troba exempt de l'aplicació d'aquest tribut.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de CENT TRENTA-CINC MIL TRES-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS D'EURO (135.372,70 €) exempts d'IVA.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 02 9200 22402 del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida per l'exercici 2015, per un import de 18.459,90 €.

La despesa de l'exercici 2016 i 2017 està condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient al pressupost corresponent.

1.6) Durada del contracte

El contracte es subscriu per un període de dos anys a partir de la seva formalització, prevista per l'1 de juliol de 2015.

Serà prorrogable d'any en any, fins un màxim de dos anys més. La pròrroga, en el seu cas, s'aprovarà per l'Ajuntament i serà obligatòria per l'adjudicatari.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El present contracte tindrà la consideració de Contracte privat, d'acord amb l'establert en l'article 20.1) del TRLCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros, en el seu cas.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les propostions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp. 43/2015****MS/gm****C15043PCAP**

Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, 25007 Lleida, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació del servei de mediació i assistència de la cobertura de riscos de l'Ajuntament de Lleida, amb número d'expedient 43/2015-Contractació, presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax) i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) En ser el pressupost inferior a 200.000€, IVA exclòs, l'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil i si s'escau per riscos professionals vigent, per un import mínim de 300.000 €, i a més aportar els documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient.
- Declaració jurada dels ingressos per comissions i honoraris, com a mitjana durant els quatre últims anys, superiors als següents:

316.000€ en pòlisses de responsabilitat civil

200.000€ en pòlisses de danys materials

110.000€ en pòlisses de vida i accidents

50.000€ en pòlisses de vehicles

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica

- Disposar d'un mínim de 5 persones empleades amb caràcter permanent, amb una antiguitat mínima de 2 anys a la empresa, de les quals 2 han de tenir titulació universitària o títol de mediador d'assegurances, mitjançant la presentació de còpia de les preceptives declaracions mensuals de l'empresa a la seguretat social durant aquest període de dos anys.
- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant. L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de la què es disposi per a l'execució del contracte (titulacions acadèmiques i professionals, experiència dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte).
- Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic del qual disposa l'empresari per a la realització del contracte.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

**Contractació
Exp. 43/2015
MS/gm
C15043PCAP**

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- f) Document que acrediti trobar-se inscrit en el Registre Administratiu Especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i els seus alts càrrecs de la Direcció General d'assegurances i fons de pensions, d'acord amb la Llei 26/2006 de 17 de juliol, o en el seu cas, inscrites en el registre de mediadors d'assegurances de la direcció general de política financera i assegurances del departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, així com no haver sigut sancionat ni tenir incoat expedient de sanció administrativa de conformitat amb la Llei de Mediació d'assegurances privades.
- g) Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- h) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- i) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.
- j) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- k) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- l) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

**Contractació
Exp. 43/2015
MS/gm
C15043PCAP**



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), e) i f) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts h), i), j), k) i l) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de Septiembre, de Apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2

"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei de mediació i assistència de la cobertura de riscos de l'Ajuntament de Lleida, amb número d'expedient 43/2015-Contractació, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

La proposta tècnica d'execució contindrà i seguirà obligatòriament i explícitament tots punts següents, amb l'ordre i numeració detallats. En cas de no oferir algun servei caldrà seguir igualment l'ordre i numeració detallats i indicar "no s'ofereix" en el document de proposta tècnica. Per tal de valorar la informació relativa als serveis ofertats haurà d'estar indicada en l'apartat corresponent del document de proposta tècnica, no valorant-se en el cas d'estar inclosa en un punt diferent a l'indicat. Les propostes tècniques que no compleixin aquests requisits seran excloses de la licitació.

MODEL PROPOSTA TÈCNICA D'EXECUCIÓ:

1.- Proposta tècnica d'execució del contracte relativa a propostes concretes per l'assistència i tramitació de sinistres.

- i. Horari ofert per a la prestació dels serveis.
- ii. Proposta d'aplicació informàtica per a la gestió conjunta amb l'Ajuntament dels sinistres que es tramitin.
- iii. Procés de tramitació i assistència en la tramitació dels sinistres.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

2.- Proposta tècnica d'execució del contracte relativa a la gestió, control i seguiment del programa d'assegurances i la totalitat dels seus sinistres.

- i. Assistència a l'Ajuntament
- ii. Assistència als beneficiaris
- iii. Mesures que garanteixin l'agilitat en la tramitació dels sinistres
- iv. Serveis opcionals que el licitador prestaria a l'Ajuntament de Lleida, tots ells sense cost. Detallar les millores de la gestió dels serveis, o de la defensa jurídica de l'Ajuntament, que tinguin relació amb l' objecte del contracte i que no s'hagin contemplat en altres apartats.

3.- Proposta tècnica relativa a la informació periòdica sobre el programa d'assegurances i els seus sinistres així com sobre les tendències del mercat assegurador en l'àmbit de l'Administració Pública.

- i. Anàlisi de la situació actual del mercat assegurador, productes convencionals, tendències de futur i solucions adoptades per altres administracions similars.
- ii. Definició dels riscos que afecten a l' Ajuntament, classificant-los en funció de la seva severitat, freqüència estimada, així com la recomanació del licitador respecte al tractament d' aquest riscos.
- iii. Qualsevol altra millora, que el licitador estimi convenient pels interessos de l'Ajuntament que impliqui millores o plantejaments innovadors i anticipatius.

Les propostes anteriors haurien de ser confeccionades amb la major claredat i concreció possible. En qualsevol cas el contingut de cadascuna d'elles no podrà superar les dues fulles de DIN A4.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei de mediació i assistència de la cobertura de riscos de l'Ajuntament de Lleida, amb número d'expedient 43/2015-Contractació, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:

1.- Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i formula la proposició següent:

- *Percentatge d'honoraris sobre les primes netes anuals a percebre pel corredor:% (en lletres i xifres)*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

2.- Composició de l'equip tècnic que proposi assignar-se a l'execució del contracte.

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del Sobre núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del Tauler d'anuncis i el Perfil de Contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del Sobre núm. 2.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al Sobre núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del Sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els Sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del Sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels Sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al Perfil del Contractant, amb suficient antelació.

1.11) Criteris de valoració

En ser la ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor inferior a la dels criteris avaluable de forma automàtica, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

Les propostes presentades a aquesta licitació, es valoraran amb un màxim de 100 punts.

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

Criteris avaluable de forma automàtica.....Fins a 65 punts

1.- Es puntuarà amb **60 punts** l'oferta més econòmica, i la resta es puntuarà en proporció decreixent, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta
PMO= Puntuació màxima obtenible
OF= Oferta
OM= Menor oferta vàlidament emesa

Seràn puntuades amb 0 punts les ofertes que igualin el 6% de correatge.

Qualsevol oferta inferior al 3% serà considerada com a temerària.

Aquesta oferta es correspon als honoraris del mediador.

2.- Composició de l'equip tècnic que proposi assignar-se a l'execució fins a **5 punts**. S'atorgarà un punt per cada tècnic proposat per sobre dels mínims previstos en la clàusula 2 a) del PPT.

Criteris no avaluable de forma automàtica...Fins a 35 punts

Segons el següent desglossament:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- a) Per la proposta tècnica d'execució del contracte relativa a propostes concretes per l'assistència i tramitació de sinistres, es puntuarà amb un mínim de 0 punts i un màxim de 15 punts.

S'atorgaran els punts en funció de la qualitat dels recursos humans, es valoraran les característiques tècniques i professionals de l'equip humà i el coneixement d'aquest equip, que es posa a disposició del contracte, en quant a assegurances i en particular:

a.1) Horari ofert per a la prestació dels serveis, fins a 5 punts. S'atorgaran 5 punts a la millor cobertura d'horari i la resta en proporció decreixent.

a.2) Es valorarà fins a 5 punts la millor aplicació informàtica per a la gestió conjunta amb l'Ajuntament dels sinistres que es tramitin.

a.3) Es valorarà fins a 5 punts el procés de tramitació i assistència en la tramitació dels sinistres.

- b) Per la proposta tècnica d'execució del contracte relativa a la gestió, control i seguiment del programa d'assegurances i la totalitat dels seus sinistres, es puntuarà amb un mínim de 0 punts i un màxim de 15 punts:

b.1) Assistència a l'Ajuntament, fins a 4 punts. S'atorgarà 1 punt per cada aspecte rellevant.

b.2) Assistència als beneficiaris, fins a 4 punts, S'atorgarà 1 punt per cada aspecte rellevant.

b.3) Mesures que garanteixin l'agilitat en la tramitació dels sinistres, fins a 4 punts. S'atorgarà 1 punt per cada aspecte rellevant.

b.4) En matèria de serveis opcionals que el licitador prestaria a l'Ajuntament de Lleida, tots ells sense cost, s'atorgaran els punts en funció de les millores de la gestió dels serveis, o de la defensa jurídica de l'Ajuntament, que tinguin relació amb l'objecte del contracte i que no s'hagin contemplat en altres apartats, fins a 3 punts. S'atorgarà 1 punt per a cada proposta, amb un màxim de 3 punts.

- c) Per la proposta tècnica que es formuli relativa a la informació periòdica sobre el programa d'assegurances i els seus sinistres així com sobre les tendències del mercat assegurador en l'àmbit de l'Administració Pública. La puntuació oscil·larà entre un mínim de 0 punts i un màxim de 5 punts.

c.1) Anàlisi de la situació actual del mercat assegurador, productes convencionals, tendències de futur i solucions adoptades per altres administracions similars, fins a 2 punts.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

c.2) Definició dels riscos que afecten a l'Ajuntament, classificant-los en funció de la seva severitat, freqüència estimada, així com la recomanació del licitador respecte al tractament d'aquests riscos, fins a 2 punts.

c.3) Qualsevol altra millora, que el licitador estimi convenient pels interessos de l'Ajuntament que impliqui millores o plantejaments innovadors i anticipatius, fins a 1 punt.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

Es considerarà que el licitador ha efectuat una baixa temerària si la seva oferta és inferior al 3%.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, calculat sobre el percentatge de corretatge a percebre en els dos anys de contracte.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.17) Període de garantia

Atesa la naturalesa de la licitació, no s'estableix període de garantia.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del Plec de prescripcions tècniques les dades específiques del contracte i, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular per a l'adjudicatari.

Els drets i les obligacions de les parts seran els que figuren així mateix en el present Plec i en el Plec de condicions tècniques.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en el Plec de Prescripcions Tècniques, són obligacions del contractista:

- a) Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta.
- b) Cuidar del bon ordre del servei.
- c) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei.
- d) Informar l'administració del funcionament del servei, com també dels comptes d'exploació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- e) Prestar el servei per si mateix.
- f) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- g) Facilitar els comptes anuals, amb el màxim detall i l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei. L'esmentat document haurà de ser lliurat a l'Ajuntament de Lleida dins del primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat.
- h) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

El contractista té dret a percebre les contraprestacions econòmiques previstes en la clàusula 1.3 d'aquest plec.

Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

Amb caràcter general seran obligacions de l'Ajuntament les següents:

- a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i en els terminis convinguts.
- b) Col·laborar amb l'adjudicatari per tal que pugui prestar el servei degudament.

L'Ajuntament té dret a la direcció i control del servei i tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el servei s'executi, d'acord amb les obligacions exigides contingudes al present plec.

1.19) Modificació del contracte



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del Text Refós de la Llei de la LCSP, d'acord amb l'article 219 de l'esmentat text legal.

1.20) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures que seran conformades pel Departament d'Assegurances i Responsabilitat Patrimonial de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les actuacions que s'hagin realitzat.

El pagament es tramitarà de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7).

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Junta de Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori, Departament d'Assegurances i Responsabilitat Patrimonial.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social. L'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari, si ho considera oportú, que autoritzi la consulta directa dels certificats esmentats als ens gestors d'Hisenda i Seguretat Social.

1.21) Revisió de preus

No procedeix revisió de preus.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La demora en l'inici de les prestacions.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- La declaració de fallida o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- El compliment del termini establert en el contracte.
- Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de servei que corresponen a la Corporació.
- No prestar el gestor directament el servei.
- La no formalització del contracte en el termini indicat per l'Administració per causes imputables a l'adjudicatari.
- No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en referència concreta a la prestació dels serveis contractats.
- L'acumulació de penalitzacions al llarg de la durada del contracte que superin el 25% del preu d'aquest.
- La manca d'esmena en situacions d'incompliment contractual, així com la persistència en l'incompliment.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

1.23) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, i en especial pel que fa a la tramitació dels expedients de Responsabilitat Patrimonial, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) Faltes molt greus:

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp. 43/2015****MS/gm****C15043PCAP**

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La substitució de qualsevol de les persones integrants de l'equip humà que el licitador s'ha compromès a posar a disposició de l'Ajuntament, sense la prèvia aprovació de l'Ajuntament.
- L'ús de recursos materials o sistemes de treball diferents als proposats pel licitador, sense la prèvia aprovació de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions derivades de les disposicions sobre protecció de dades que consten en aquest plec i a la legislació.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment reiterat de les obligacions de mediació entre la companyia asseguradora i els diferents serveis de l'Ajuntament, en especial en quant a la resolució de sinistres on hi hagi desacord entre ambdues parts.
- L'incompliment de l'obligació establerta sobre la quantitat de persones destinades en exclusiva a l'execució del present contracte.
- El retard en el compliment de qualsevol de les obligacions assumides pel licitador en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de mediació entre la companyia asseguradora i els diferents serveis de l'Ajuntament, en especial en quant a la resolució de sinistres on hi hagi desacord entre ambdues parts.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Les faltes establertes en aquest plec es subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació
Exp. 43/2015
MS/gm
C15043PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en la documentació aportada en el Sobre núm. 1.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pugués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.32) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 3.000.000 €, i que inclogui responsabilitat civil patronal.

Caldrà acreditar estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de l'adjudicació del contracte.

1.33) Facultat d'inspecció

L'Ajuntament de Lleida designarà les persones que tindran la facultat d'inspeccionar en tot moment el personal i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servei realitzat quan ho consideri oportú.

1.34) Recursos

Al no estar el present contracte subjecte a regulació harmonitzada, no procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació ni les mesures provisionals previstes en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Lleida.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

El contractista respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

El contractista actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés del contractista a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades pel contractista per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà al contractista

En qualsevol cas, al contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Esquema nacional de seguretat

Addicionalment al compliment de la normativa del tractament de les dades el present servei donarà compliment a la normativa administrativa d'Administració Electrònica. El tractament de la informació de l'Ajuntament de Lleida requereix el compliment de les prescripcions de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i les seves normes de desenvolupament, en particular l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els serveis objecte de la licitació hauran de disposar dels nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per tal de determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis oferts. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb especial menció de les capacitacions, certificacions o d'altres elements que permetin la valoració de la professionalitat tant del prestador com del personal amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador prestarà els mateixos amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la criticitat de la mateixa i implementarà les mesures de seguretat requerides a l'Esquema Nacional de Seguretat (a aquest efecte el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar sota les instruccions referides.

Esquema nacional d'interoperabilitat

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 43/2015

MS/gm

C15043PCAP

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, la Cap de Negociat d'Assegurances i Responsabilitat Patrimonial de l'Ajuntament de Lleida.

2.7) Condicions especials d'execució

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE
PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 12 de maig de 2015

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR,

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, a 12 de maig de 2015

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutiérrez i Bustillo

Lleida, a 12 de maig de 2015