

LA PAERIA

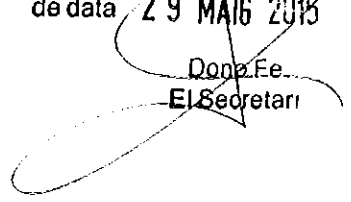


**Ajuntament de Lleida**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,**  
**MOBILITAT I TERRITORI**  
**ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**  
Exp. 43/2015

Ajuntament de Lleida  
 **Secretaria General**  
APROVAT per Decret

de data **29 MAIG 2015**

  
Dona Ee  
El Secretari

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL  
CONTRACTE PRIVAT DE MEDIACIÓ I ASSISTÈNCIA DE LA COBERTURA DE  
RISCOS DE L' AJUNTAMENT DE LLEIDA**





**Ajuntament de Lleida**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI  
ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**  
Exp. A-221/2015  
AG



**Ajuntament de Lleida  
Secretaria General**

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PRIVAT DE MEDIACIÓ I ASSISTÈNCIA DE LA COBERTURA DE RISCOS DE L' AJUNTAMENT DE LLEIDA**

### **Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte del present Plec la contractació del servei de mediació i assessorament així com la posterior assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat o al beneficiari de les assegurances següents: riscos per danys materials, riscos derivats de la responsabilitat civil i patrimonial, riscos d'accidents col·lectius, riscos de vehicles, riscos de vida i riscos derivats de la responsabilitat d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques, que entraran en vigor l'1 de maig de 2015, en els termes i condicions recollits a la Llei 26/2006 de 17 de juliol de Mediació de Seguros y Reaseguros Privats, Reial Decret Legislatiu 6/2004 de 29 d'octubre d' ordenació i supervisió de les assegurances privades i altres disposicions aplicables i en el present plec, des de la data de formalització del contracte, o la que al mateix es determini.

### **Clàusula 2.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars, el contractista està obligat a:

- a. Adscriure un mínim de 2 persones o el nombre ofert pel licitador en la seva oferta si fos superior, per a la execució del present contracte, per a la gestió de sinistres i realització d'estudis, amb una titulació suficient.

Així mateix acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de la execució del contracte. Estant el contracte vigent, haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, i haurà de tenir experiència professional en l'activitat d'assegurances i en serveis anàlegs al demanat per l'Ajuntament de Lleida.
- c. Disposar, en el termini d'un mes comptat des de la notificació de la resolució municipal d'adjudicació del contracte, d'un local a la ciutat de Lleida amb els recursos humans i materials necessaris per a l'execució d'aquest contracte..



**Ajuntament de Lleida**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI  
ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL  
Exp. A-221/2015  
AG**



**Ajuntament de Lleida  
Secretaria General**

També seran obligacions de l'adjudicatari, en l'execució del contracte:

1.- Lliurar puntualment revisades i actualitzades les pòlisses de les assegurances i els seus suplementes per tot, l'1 de març de cada exercici, d'acord amb el venciment de les pòlisses. Tanmateix i en defecte de les pòlisses i dels seus suplementes s'haurà de lliurar els documents de cobertura provisional (cartes de garantia) abans de la seva entrada en vigor.

2.- Compliments de terminis i penalitzacions per mora.

L'adjudicatari ha de portar a terme i lliurar el servei objecte del contracte en la forma i terminis que resulten d'aquest plec de condicions.

L'Administració podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitzacions i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

3.- Especialitats tècniques dels serveis prestats:

Com a desenvolupament i, si cal, complement de les funcions i tasques ressenyades en la clàusula primera del present Plec de condicions, l'adjudicatari realitzarà sota el control de l'Ajuntament de Lleida els següents serveis:

3.1. Col·laborar en l'avaluació de necessitats d'assegurances de l'Ajuntament de Lleida.

3.2. Investigar i analitzar permanentment les diferents alternatives del mercat assegurador, mantenint en tot moment informat i amb l'antelació necessària a l'Ajuntament de Lleida.

3.3. Assessorament mitjançant tècnics especialitzats sobre el seguiment i anàlisi dels riscos a l'objecte d'aconseguir millores en les condicions tècniques i econòmiques contractades.

3.4. Fer el seguiment de tota la sinistralitat en els termes següents.

a) Rebre els comunicats de sinistres de l'Ajuntament de Lleida i immediatament els comunicaran a l'entitat asseguradora, demanant la informació que calgui, tant per part dels sinistrats, com per part de l'entitat asseguradora; i tindrà l'obligació d'informatitzar i mantenir actualitzada aquesta informació, fent-la arribar al Departament d'Assegurances i Responsabilitat Patrimonial de l'Ajuntament de Lleida.

b) Mensualment haurà de presentar Departament d'Assegurances i Responsabilitat Patrimonial de l'Ajuntament de Lleida, en suport informàtic les dades referents als sinistres declarats, tancats i pendents del període en qüestió, així com qualsevol modificació que pugui haver-hi. El format de les dades s'adaptarà als requeriments municipals.

c) Subministrar un programa informàtic de seguiment conjunt entre el mediador i l'Ajuntament de Lleida, dels sinistres derivats de totes les pòlisses d'assegurances vigents.



**Ajuntament de Lleida**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
**ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**  
**Exp. A-221/2015**  
**AG**



**Ajuntament de Lleida**  
**Secretaria General**

3.5. Confeccionar informes periòdics (semestrals) en els que es reflecteixi la situació dels contractes d'assegurances subscrits, amb la inclusió de les dades estadístiques de sinistralitat que corresponguin.

3.6. Realitzar un informe anual, amb efectes des de l'inici de cada pòlissa, a lliurar al Departament d'Assegurances i Responsabilitat Patrimonial de l'Ajuntament de Lleida, un mes abans del venciment de cada pòlissa dels resultats de les cobertures d'assegurances.

3.7. Facilitar a els suplements d'altres i baixes amb els costos corresponents, en el termini màxim d'un mes des de que es produeixen les mateixes.

3.8. Vetllar per la solvència de les entitats asseguradores seleccionades, informant puntualment a l'Ajuntament sobre aquelles situacions o canvis en els "ratios" de solvència de les asseguradores que poguessin posar en perill el dret dels beneficiaris a les indemnitzacions.

#### 4.- Altres obligacions:

a) En matèria de responsabilitat patrimonial el mediador haurà de tenir previstos els mitjans necessaris per assessorar i ajudar a l'Ajuntament de Lleida en la tramitació i gestió d'aquests expedients.

b) En cas de discrepància entre la companyia asseguradora i l'Ajuntament, el mediador haurà de fer de mitjancer, tenint en compte que la decisió final, motivada, sobre els assumptes correspon a l'Ajuntament, segons la legislació local vigent.

**LA CAP DEL NEGOCIAT D'ASSEGURANCES  
I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**

Anna Garderes i Rosell

Lleida, 5 de març de 2015



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI**  
ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL  
Exp. A-221/2015  
AG



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

## ANNEX

### 1.- RESUM DE COSTOS:

#### PRIMES NETES D'ASSEGURANCES DEL PERÍODE 1/5/2011 A 1/5/2015 (4 ANYS)

|                                                                                                         |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| PÒLISSA DE DANYS MATERIALS .....                                                                        | 387.514,47 €   |
| PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL .....                                                    | 1.032.716,00 € |
| PÒLISSA D'ACCIDENTS COL·LECTIUS .....                                                                   | 245.305,66 €   |
| PÒLISSA DE VEHICLES .....                                                                               | 88.356,23 €    |
| PÒLISSA DE VIDA .....                                                                                   | 644.101,17 €   |
| PÒLISSA DE RESPONSABILITAT DE LES AUTORITATS I<br>PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.. | 63.329,08 €    |

---

2.461.322,61 €

### 2.- DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

Plecs de prescripcions tècniques que han regit la licitació del nou contracte d'assegurances de l'Ajuntament de Lleida (Expd.C-281/2014) prevista la seva entrada en vigor l'1 de maig de 2015:

- Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de pòlissa d'assegurança de perdudes i danys materials al patrimoni de l'ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms.
- Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial de l'ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms.

**Ajuntament de Lleida**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI  
ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**  
Exp. A-221/2015  
AG



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

- Plec de prescripcions tècniques que regirà l'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents de l'ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms.
- Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de pòlissa d'assegurança dels vehicles de l'ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms.
- Plec de prescripcions tècniques que regirà l'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança col·lectiva de vida de l'ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms.
- Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de pòlissa d'assegurança de responsabilitat de les autoritats i el personal al servei de l'ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms.

**Aquesta documentació està disponible a la web [www.paeria.es](http://www.paeria.es) (Contractacions i licitacions-Perfil del contractant) Expd.C-281/2014.**