

**Ajuntament de Lleida****Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports****Departament: Cultura****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Exp. 163/2015****MS/gm****C15163PCAP**

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per la Junta de Govern Local
en sessió de data 29 OCT. 2015
Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DELS SERVEIS DE COL·LOCACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC PER A TASQUES COMPLEMENTÀRIES DE LES DIFERENTS ACTIVITATS I PROGRAMES CULTURALS DUTS A TERME PER LA REGIDORIA LES POLÍTIQUES A FAVOR DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA, L'EDUCACIÓ I ELS ESPORTS.

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plecs de prescripcions tècniques



Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

A. Objecte del contracte	Serveis de col·locació i subministrament de personal d'atenció al públic. Codi CPV: 79600000-0 Codi CPA :872			
B. Dades econòmiques	Tipus de licitació: 148.760,33 €€ IVA 21% : 31.239,67 €€ TOTAL : 180.000 € Amb el següent desglossament per anualitats:			
	Període	Base	Iva 21%	Total
	15/12/15 a 31/12/15	6.198,35 €	1.301,65 €	7.500,00 €
	01/01/16 a 14/12/16	142.561,98 €	29.938,02 €	172.500,00 €
		148.760,33 €	31.239,67 €	180.000,00 €
C. Crèdit pressupostari	06 3300 22799			
D. Termini de durada del contracte	Termini: Un any a partir de la seva formalització, prevista per 15 de desembre de 2015. Pròrroga: Sí, un any més.			
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.			
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació			
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: no s'exigeix. Solvència: segons consta a la clàusula 1.10			
H. Garantia provisional	S'eximeix			
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.			
J. Termini de garantia	No s'estableix			
K. Subcontractació	No			



Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte, la contractació dels serveis de col·locació i subministrament de personal d'atenció al públic per a tasques complementàries de les diferents activitats i programes culturals dutes a terme per la Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports.

Els serveis de personal comprendrà entre altres tasques, l'atenció al públic en exposicions i actes com presentacions, inauguracions, conferències, taules rodones, etc.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació serà CENT QUARANTA-VUIT MIL SET-CENTS SEIXANTA EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (148.760,33 €) IVA exclòs, amb el desglossament següent:

Període	Base	Iva 21%	Total
15/12/15 a 31/12/15	6.198,35 €	1.301,65 €	7.500,00 €
01/01/16 a 14/12/16	142.561,98 €	29.938,02 €	172.500,00 €
	148.760,33 €	31.239,67 €	180.000,00 €

L'Ajuntament de Lleida, no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

1.4) Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti en l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA.

Els licitadors, en la proposició econòmica a la qual fa referència la clàusula 1.10 no podran superar els preus unitaris màxims que s'estableixen tot seguit:

PERSONAL AUXILIAR GESTIÓ FUNCIONS: Les funcions i tasques que haurà de realitzar el	JORNADA	PREUS MÀXIMS UNITARIS MENSUALS		
		IMPORT IVA. EXCLÒS	IVA. 21%	IMPORT IVA. INCLÒS
	Jornada de 40 hores setmanals	1.861,00 €	390,81 €	2.251,81 € (*)
	Jornada de 20 hores setmanals	930,50 €	195,40 €	1.125,90 € (*)



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP

personal, es defineixen en el Plec de Prescripcions Tècniques.	Jornada de menys de 20 hores setmanals. Preu hora (o fracció)	16,29 €	3,42 €	19,71 €
En qualsevol cas, el personal d'aquesta categoria, haurà de percebre una remuneració mínima anual de 11.880 € bruts en la jornada de 40 hores, 5.940 € en la jornada de 20 hores i 7,56 euros l'hora per a les jornades de menys de 20 hores setmanals.				

(*) Preu corresponent a una mensualitat.

En el preu del contracte, es consideraran inclosos tots els tributs i taxes que siguin d'aplicació, així com qualsevol despesa que es derivi del compliment de l'objecte del contracte.

En l'oferta dels licitadors s'entendrà sempre comprès :

- 1.- L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit en cadascuna de les prestacions objecte del contracte, però l'esmentat impost haurà d'indicar-se com a partida independent.
- 2.- Les despeses generals i el benefici industrial.
- 3.- L'import del trasllat dels materials, així com el de qualsevol treball accessori o auxiliar necessari per a la correcta execució del contracte.
- 4.- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball i, els honoraris corresponents.
- 5.- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- 6.- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- 7.- L'import de salaris, honoraris o de qualsevol mena de retribució del personal necessari per a la correcta execució del contracte.
- 8.- L'import de les despeses laborals de tot ordre.
- 9.- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.
- 10.- Qualsevulla altra despesa que pugui sorgir en l'execució del contracte.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 88 del TRLCSP i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de DOS-CENTS NORANTA-SET MIL CINC-CENTS VINT EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (297.520,66 €) IVA exclòs.

1.6) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 06 3300 22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, amb la següent distribució segons l'exercici pressupostari:

- Any 2015: 7.500,00 €
- Any 2016: 172.500,00 €

L'import corresponent a l'exercici 2016 estarà condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient.

1.7) Termini de contracte

La vigència d'aquest contracte serà d'un any des de la data de la seva formalització, prevista pel 15 de desembre de 2015.

El contracte serà prorrogable per una anualitat més.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP

Malgrat tot l'empresa/es adjudicatària/es, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, i amb més d'un criteri, d'acord amb allò previst als articles 138.2 i 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

La tramitació de l'expedient serà l'ordinària prevista a l'article 109 del TRLCSP.

D'acord amb l'article 16 del TRLCSP, el contracte **NO** està sotmès a regulació harmonitzada, ja que està inclòs en la categoria 22 de l'Annex II.

1.9) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte).....núm. expedient 163/2015, presentada per(Nom del licitador, NIF, correu electrònic, domicili, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP

inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions
- e) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica en els termes següents:

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent per un import mínim de 150.000€ i a més aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negoci. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

• Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor anual del present contracte i un objecte semblant. L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del TRLCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.13) d'aquest plec, si escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c) i d) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i) i j), d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2:

A l'exterior hi ha de figurar la menció:

"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte)núm. expedient 163/2015, presentada per(Nom del licitador, NIF, correu electrònic, domicili, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

El sobre haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris de valoració assenyalats en la clàusula 1.11 del present plec:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.11 del present Plec:
 - a) Memòria descriptiva de l'organització interna i plans de treball.
 - b) Possibilitat real de disponibilitat immediata de personal per a fer front a necessitats de caràcter extraordinari.
 - c) Plans de formació contínua del personal

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció **"Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte)núm. expedient 163/2015, presentada per(Nom del licitador, NIF, correu electrònic, domicili, telèfon i fax)"** i haurà de contenir la documentació següent:

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi, per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 1.11 del plec de clàusules administratives particulars. Les ofertes incomplertes seran rebutjades.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El/la Sr./Sra., domiciliat/ada a carrer
..... núm., CP núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom
propí, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer
..... núm., CP núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a
l'adjudicació del contracte amb núm. d'expedient 163/2015, que té per objecte els serveis de subministrament de
personal d'atenció al públic per a tasques complementàries de les diferents activitats i programes culturals duts a
terme per la Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports, es compromet a
realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb els següents preus unitaris:

	JORNADA	PREUS MÀXIMS UNITARIS MENSUALS		
		IMPORT IVA. EXCLÒS	IVA. 21%	IMPORT IVA. INCLÒS
PERSONAL AUXILIAR GESTIÓ	Jornada de 40 hores setmanals	€	€	€ (*)
	Jornada de 20 hores setmanals	€	€	€ (*)
	Jornada de menys de 20 hores setmanals.	€	€	€
	Preu hora (o fracció)			

En qualsevol cas, el personal d'aquesta categoria, haurà de percebre una remuneració mínima anual de 11.880 € bruts en la jornada de 40 hores, 5.940 € en la jornada de 20 hores i 7,56 euros l'hora per a les jornades de menys de 20 hores setmanals.

(*) Preu corresponent a una mensualitat.

Localitat, data i signatura "

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 6 punts.

Preu ofertat : Fins a 6 punts

Les propostes de preu unitari per als diferents tipus de jornada es ponderaran segons el següent barem:

TIPUS DE JORNADA	Puntuació màxima per preu unitari
Jornada de 40 hores setmanals	Fins a 1,2 punts
Jornada de 20 hores setmanals	Fins a 2,4 punts
Jornada de menys de 20 hores setmanals. Preu hora (o fracció)	Fins a 2,4 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA GLOBAL	Fins a 6 punts

Per a cadascun dels tres tipus de jornada s'adjudicarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu unitari més baix. La resta d'ofertes es puntuarà de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM \times PMO}{OF}$$



Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

VO = Valoració de l'oferta

PMO = Puntuació màxima a obtenir (1,2, 2,4 o 2,4 punts segons es tracti de la Jornada de 40 hores setmanals, Jornada de 20 hores setmanals, Jornada de menys de 20 hores setmanals preu hora (o fracció) respectivament)

OF = Oferta

OM = Menor oferta vàlidament emesa

Aquesta operació es realitzarà per a cada tipus de jornada.

Realitzades les operacions anteriors, cada empresa haurà rebut una **puntuació global** corresponent a la suma de les tres puntuacions obtingudes en funció de cada tipus de jornada.

No es continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els 3 punts en l'oferta econòmica. Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos en l'article 150.4 del TRLCSP,

No es prendran en consideració les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a preus unitaris màxims a la clàusula 1.3.

Criteris que depenen d'un judici de valor. Fins a 4 punts

Desglossats de la següent manera:

- | | |
|---|------------------|
| Memòria descriptiva de l'organització interna i plans de treball | Fins a 2 punts |
| • Possibilitat real de disponibilitat immediata de personal per a fer front a necessitats de caràcter extraordinari | Fins a 1,5 punts |
| • Plans de formació contínua del personal | Fins a 0,5 punts |

L'adjudicació del contracte s'efectuarà a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació sobre el total de 10 punts.

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

1.13) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques



Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reprendrà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents. La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.

1.15) Variants

No s'admeten.

1.16) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 de TRLCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte.

Per a fer front a les despeses derivades d'indemnitzacions de qualsevol dany i perjudici que es facin, tant a la RPCMFCP com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança per un import no inferior a TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,- €)

L'adjudicatari facilitarà a la RPCMFCP, sense cap cost addicional, tots els serveis professionals que s'estimin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de l'objecte del servei, com assistència a reunions explicatives, informació al públic, etc.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

1.20) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.21) Règim de pagament



Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Amb caràcter previ a qualsevol abonament, s'haurà d'acreditar la total realització del servei corresponent a cada actuació concreta, mitjançant la corresponent Acta de recepció.

També amb caràcter previ a la prestació de qualsevol servei, l'AJUNTAMENT DE LLEIDA entregará a la persona responsable designada per l'adjudicatari per les tasques de coordinació, un full d'encàrrec. L'esmentat full d'encàrrec comprendrà, entre altres extrems, la descripció del servei amb indicació dels elements humans, en el seu cas, les condicions, el lloc i la data i hora exactes en que s'ha de realitzar el servei, així com qualsevol altra dada que es consideri pertinent.

Un cop rebut el full d'encàrrec, l'adjudicatari procedirà a realitzar un pressupost de conformitat amb els preus unitaris que figurin al contracte, o en el seu cas, a formular les observacions prèvies que cregui precedents en relació amb la prestació del servei.

Acceptat el pressupost pels responsables de l'AJUNTAMENT DE LLEIDA, procedirà l'adjudicatari a la seva execució en els termes fixats en el full d'encàrrec. Finalitzat el servei de forma satisfactòria segons els termes del contracte i les especificacions del full d'encàrrec, se signarà la corresponent acta de recepció.

L'adjudicatari acceptarà en el full d'encàrrec els horaris i les condicions de prestació del servei, prèviament pactades amb l'AJUNTAMENT DE LLEIDA.

En la prestació de qualsevol servei, es considerarà inclòs el manteniment i neteja dels materials, mentre duri l'activitat.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de servei i la capacitat de reacció davant d'imprevistos tal com: climatologia, afluència variable de públic, incidents... primant sempre la seguretat de les persones i evitant el malbaratament dels materials (propis o aliens) en el decurs de les activitats.

L'import s'ajustarà als preus unitaris establerts en el contracte.

No es podran reclamar pagaments addicionals per cap concepte, així com tampoc per les despeses generals, pels costos indirectes i pel benefici industrial.

El contractista ha de presentar mensualment al registre de factures de l'AJUNTAMENT DE LLEIDA la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades el mes anterior.

Es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

El contractista tindrà dret a percebre també abonaments a compte en els termes establerts en els articles 216.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o altra admesa per la Llei.

Aquests terminis de pagament es pacten entre les dues parts contractants de mutu acord segons l'establert a l'article 4 de la Llei 3/2004, modificat pel Reial Decret Llei 4/2013, que estableix la llibertat de pactes entre les parts contractants pel que fa als terminis de comprovació dels serveis prestats i del seu corresponent pagament amb els terminis màxims abans esmentats.

No s'iniciarà el còmput dels esmentats terminis, si no s'adjunta el certificat d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social, atès que es consideren documents integrants de la factura i sotmesos a la corresponent verificació per part del responsable del contracte.

El còmput dels terminis establerts pel pagaments de les factures no s'iniciarà fins que el contractista no subsani aquesta omisió.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP

L'acceptació o conformitat de les factures es farà mitjançant diligència i signatura en la mateixa factura per part del responsable del contracte. La Intervenció municipal indicarà en quins casos puntuals es necessari fer un informe per l'acceptació o conformació de les factures.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-alcalde de data 18 de febrer de 2015, prorrogades per Decret-Alcalde de data 13 de juny de 2015: Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports.

1.22) Revisió de preus

No s'admet.

1.23) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.24) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

**Ajuntament de Lleida****Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports****Departament: Cultura****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Exp. 163/2015****MS/gm****C15163PCAP**

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.25) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.26) Cessió

Resta prohibida la cessió.

1.27) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.28) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.29) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Reial Decret Legislatiu 3/2001, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP

de Contractes de las Administracions Públiques

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.30) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.31) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.32) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del TRLCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.33) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions de l'adjudicatari laborals, socials i fiscals.

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de la RPCMFCP. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. La RPCMFCP en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per a la RPCMFCP.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., la RPCMFCP estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i la RPCMFCP.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Exp. 163/2015

MS/gm

C15163PCAP

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.34) Assegurances

Per a fer front a les despeses derivades d'indemnitzacions de qualsevol dany i perjudici que es facin, tant a l'AJUNTAMENT DE LLEIDA com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança per un import no inferior a TRES CENTS MIL EUROS (300.000,- €).

A més a més, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat patronal per respondre en cas d'accident laboral del seu personal.

Caldrà acreditar estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de l'adjudicació del contracte.

Disposició Addicional.

Totes les clàusules del present Plec que siguin contràries al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'hauran d'interpretar d'acord amb l'esmentada normativa.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El personal realitzarà tasques de control i suport en els diversos equipaments municipals com són: Museu Morera, Centre d'Art la Panera, Museu de l'Aigua, Museu Roda Roda, Auditori, Teatre de l'Escorxador i altres dependències municipals.

L'horari de prestació del servei: ateses les necessitats, part d'aquest personal és polivalent i s'encarrega de cobrir les tasques necessàries dels diferents espais, així com els actes que es fan al vespre o en cap de setmana a la sala Alfred Perenya de la Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Responsable del contracte

Es designarà responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, un Tècnic de la Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports.

**Ajuntament de Lleida****Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports****Departament: Cultura****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Exp. 163/2015****MS/gm****C15163PCAP****2.5) Condicions especials d'execució.**

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

 Elisenda Sas i Serra

Lleida, 24 de setembre de 2015

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

 Jordi Sanuy i Vallès

Lleida, 24 de setembre de 2015

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

 Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 24 de setembre de 2015