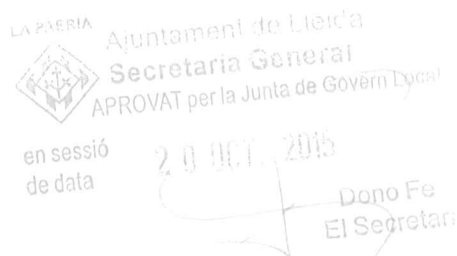




Ajuntament de Lleida

Regidoria de Promoció Cultural,
Museus Festes i Cultura Popular



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COL·LOCACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC PER A TASQUES COMPLEMENTÀRIES DE LES DIFERENTS ACTIVITATS I PROGRAMES CULTURALS DUTS A TERME PER LA REGIDORIA DE PROMOCIÓ CULTURAL, MUSEUS, FESTES I CULTURA POPULAR.

Objecte del contracte:

La Regidoria de Promoció Cultural, Museus, Festes i Cultura Popular, per tal d'atendre les seves necessitats de suport a la gestió dels diferents programes i activitats, contracta mitjançant concurs, els serveis d'una empresa que subministri el personal auxiliar necessari.

Tipologia del personal:

- **PERSONAL AUXILIAR GESTIÓ:** Realitza entre altres, les funcions de responsabilitats bàsiques de control i supervisió de la sala o espai, obrir i tancar, control de les llums, control del número de visites.

A més, realitzarà les tasques de informació i orientació dels públics i també suport tècnic als equipaments (Auditori, Escorxador, Festes i Festivals)
La formació d'aquest personal ha d'estar en la línia del coneixement de la gestió cultural i la capacitat d'orientació als públics assistents als museus. Han de tenir formació universitària en qualsevol àmbit de les humanitats i amb uns coneixements globals del sector cultural. La formació sobre coneixements específics dels materials del lloc de treball, anirà a càrrec dels tècnics de la Regidoria. Aquest personal es demanarà amb un mínim d'una setmana d'antelació.

Lloc de prestació dels serveis:

Aquest personal realitza tasques de control i suport en els diversos equipaments municipals com son: Museu Morera, Centre d'Art la Panera, Museu de l'Aigua, Museu Roda Roda, Auditori, Teatre de l'Escorxador i altres dependències municipals.

Horari de prestació dels serveis:

Ateses les necessitats, part d'aquest personal és polivalent i s'encarrega de cobrir les tasques necessàries dels diferents espais, així com els actes que es fan al vespre o en cap de setmana a la sala Alfred Perenya de la Regidoria de Promoció Cultural, Museus, Festes i Cultura Popular, la qual no disposa de personal.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Promoció Cultural,
Museus Festes i Cultura Popular



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Organització del servei

La Regidoria de Promoció Cultural, Museus, Festes i Cultura Popular, avisarà a l'empresa adjudicatària, amb suficient antelació sobre les necessitats dels serveis, i aquests acostumaran a ser bastant estables. Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de capacitat de reacció per tal de poder atendre serveis puntuals imprevistos, així com les baixes o indisposicions de les persones assignades als serveis.

El personal de l'empresa externa treballarà, en les diverses tasques a realitzar, sota la direcció i control de la direcció de la Regidoria de Promoció Cultural, Museus, Festes i Cultura Popular, i concretament, del director/a de l'equipament on prestin els serveis, o dels tècnics responsables del servei.

La quantitat de personal vindrà donada per les concretes necessitats del servei al llarg de l'any.

A efectes merament orientatius, i sense caràcter vinculant, la previsió de necessitats de personal seria, inicialment, similar a la del darrer any que va ser la següent:

Jornada	Núm. Persones	Període
Jornada de 40 hores setmanals	3	Tot l'any
Jornada de 20 hores setmanals	6	Tot l'any
Jornada de menys de 20 hores setmanals. Preu hora (o fracció)	6	Tot l'any

No obstant, les necessitats de personal corresponents al darrer any no tenen per què coincidir amb les que efectivament es produeixen durant el període de vigència del contracte objecte d'aquesta licitació.

Lluís San Martín Baiget
Responsable coordinador de Cultura

Lleida, 20 d'abril de 2015