

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidorira de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAI per Decret

de data 11 DES. 2015

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DOS BLOCS DE NÍNXOLS UNIFICATS "FILA
ÚNICA" AL DEPARTAMENT DE SANT CRIST DEL CEMENTIRI MUNICIPAL, MITJANÇANT
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**Regidorira de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**ÍNDEX**

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ	
A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ	Tipus de Licitació: 88.895,85 € IVA 21% : 18.668,13 € Total : 107.563,98 €
B.- TERMINI D'EXECUCIÓ	4 MESOS
C.- GARANTIA DEFINITIVA	5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.
D.- TERMINI DE GARANTIA	Un (1) any des de la recepció de les obres.
E.- REVISIÓ DE PREUS	No hi haurà revisió de preus.
F.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA	Classificació: No s'exigeix. Solvència: Segons s'estableix a la clàusula 11 d'aquest PCAP.
G - CONTROL DE QUALITAT	1% del Pressupost de licitació, a càrrec de l'adjudicatari.
H- PROCEDIMENT	Negociat sense publicitat.
I- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	03.1640.62200
J.- CAMPANYA DIVULGATIVA.-	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

**Regidorira de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat**

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) Objecte del contracte.

El contracte tindrà per objecte l'execució de la següent obra:

OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DOS BLOCS DE NÍNOLS UNIFICATS "FILA ÚNICA" AL DEPARTAMENT DE SANT CRIST DEL CEMENTIRI MUNICIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

CPV: 45.34

2) Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Mitjançant l'execució del contracte al qual es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la següent necessitat:

Aprofitament de la disponibilitat d'uns espais actualment obsolets en les testeres dels edificis funeraris existents en la porta de pas al Departament de Sant Cristòfol per la construcció de 32 columbaris per urnes de tipus familiar per tal d'assolir dins del recinte municipal, la demanda per perpetuar les restes incinerades en un nínxol idoni per les seves més reduïdes dimensions. També l'ampliació de nous enterraments funeraris en quatre blocs de nínxols a edificar sobre els parterres de sepultures existents bé sigui per duplicitat del bloc de nínxols de 4 alçades construïts al Departament de Sant Anastasi, bé amb nous blocs de nínxols de 5 alçades adossats sobre el mur de separació amb el Departament de Sant Miquel.

3) Pressupost base de licitació:

- 1) El pressupost màxim de licitació té un import de: 107.563,98 €.
- 2) De la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit: 18.668,13 €.

IMPORT	IVA	PRESSUPOST LICITACIÓ
88.895,85 €	18.668,13 €	107.563,98 €

Els licitadors, en la seva oferta, hauran d'igualar o disminuir el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'obra. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, llevat dels



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

relatius a expropiacions i servituds i la llicència municipal (si escaigués), que aniran a càrrec de la Corporació.

- Les despeses de la neteja final de l'obra i de retirada d'acopis de material per tal d'entregar l'obra en perfectes condicions d'ús.

Qualsevol concepte que resulti implícit per la correcta execució i l'acabament del projecte i la seva posta en funcionament, incloent els projectes de legalització, butlletins i les taxes corresponents.

S'entendrà que en tots els imports està exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Administració, i que serà consignat com a partida independent.

4) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, per l'exercici 2015 per valor de 107.563,98 €.

5) Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP)..
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- La regulació específica de la Generalitat de Catalunya, en especial Llei 3/2007, de 4 de juliol de l'obra pública a Catalunya.
- Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Reial Decret 1109/2007 de 24 d'agost, de desenvolupament de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, modificat per Reial Decret 604/2006.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.
- El plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
- El projecte d'execució de les obres aprovat per aquest Ajuntament, que conté la documentació de l'art. 123 del TRLCSP.
- El programa de treball acceptat i validat pel responsable dels serveis tècnics municipals.
- El programa de control de qualitat.
- El document en què es formalitzi el contracte.
- Subsidiàriament el Plec de Clàusules Administratives generals per a la contractació d'obres de l'Estat, aprovat per Decret 3854/1970, de 31 de desembre.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidorria de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

6) Termin d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de 4 MESOS, a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig de les obres.

En cas d'existir discordança prevaldrà el termini d'execució que consta en el Plec de clàusules administratives particulars respecte a l'establert en el Projecte de l'obra, o en qualsevol altre document contractual.

7) Procediment d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 6, 109, 138.2 i 170 a 175 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

8) Import de les despeses de publicitat, divulgació i coordinador seguretat i salut

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer l'import de les següents despeses:

- Les despeses de publicitat en diaris oficials, diaris de premsa local fins a un import màxim de 1.000,00€, en el seu cas.
- L'import corresponent als cartells anunciadors.
- L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.
- L'import corresponent al cost suportat per l'Ajuntament per la contractació del coordinador de seguretat i salut en l'obra fins un màxim de 3.000,00€.

9) Classificació exigible.

No s'exigeix.

10) Garanties exigibles.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.

11) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidorria de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SOBRE ÚNIC

Portarà la menció "**Documentació per a la contractació, mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de les OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DOS BLOCS DE NÍNOLS UNIFICATS "FILA ÚNICA" AL DEPARTAMENT DE SANT CRIST DEL CEMENTIRI MUNICIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (Exp.130/2015-Contractació) presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del Text Refós de LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a carrer núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

c) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 13 del present Plec, i relació valorada de les millores que s'ofereixen.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidorira de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP

Adicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha. Es recomanen l'estàndar Microsoft office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

d) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Text Refós de la LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte. Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- ☐ Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.

f) En ser el pressupost inferior a 500.000€, IVA exclòs, l'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, per un import mínim de 600.000 €, i a més aportar un dels documents següents:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost estimat de licitació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant.

L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb l'article 74.2 del Text Refós de la LCSP, en cas que el licitador estigui classificat al Grup C, Subgrup 2, Categoria 1) i quedarà eximit d'acreditar la solvència econòmica i professional o tècnica.

El Servei Jurídic de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans. La classificació tampoc és susceptible de suplir-se per mitjans externs.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

g) Compromís d'adscriure l'equip de treball a l'obra, amb identificació de les persones que el formin, i la seva titulació i experiència, i que haurà de constar com a mínim de: cap i encarregat d'obra, un ajudant, un topògraf, un administratiu.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidorira de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat****Departament : Urbanisme****Exp.130/2015****MS/gm****C15130PCAP**

h) Certificat de la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 3 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

i) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

j) Acreditació de disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00€.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts b), c), d), e), g), h) i i) d'aquesta Clàusula.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

12) Obertura de pliques.

Per a l'obertura de pliques no serà necessària la Mesa de contractació.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

a) Criteris avaluables de forma automàtica..... Fins a 75 punts

Oferta econòmica.....0 a 75 punts

Fórmula :

$$\text{Punts} = [(P_b - P_i) / (P_b - P_{ib})] \times P$$

P_b = Pressupost base de licitació

P_i = Pressupost ofertat ($P_b \times \% \text{ baixa ofertada pel licitador}$)

P_{ib} = Preu oferta més baixa

P = Puntuació màxima

En el moment de l'execució del contracte, la baixa s'aplicarà als preus unitaris, no a l'import del contracte.

b) Criteris no avaluables de forma automàtica..... Fins a 25 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidorira de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.- Memòria fins a 10 punts

Memòria descriptiva del procés constructiu previst per a l'execució i organització de les obres, que justifiqui la metodologia adoptada per a l'execució dels treballs amb especificació de la coordinació dels equips de treball, així com les mesures pel tractament dels elements de vialitat i trànsit en l'entorn (vehicles i vianants), xarxes de serveis, etc.

La distribució de la puntuació serà la següent:

- Memòria descriptiva del procés constructiu per a la realització i organització de les obres objecte del contracte i del termini d'execució i metodologia a emprar per a l'execució dels treballs..... **fins a 5 punts**
- Definició detallada característiques dels materials, seguretat en l'àmbit de les obres i control de la qualitat de l'obra executada..... **fins a 5 punts**

Es valoraran amb major puntuació les ofertes que presentin de forma més clara i detallada els aspectes indicats. D'altra banda, es valorarà amb menor puntuació les propostes que es limitin a reproduir la memòria del projecte o que no justifiquin amb claredat les propostes ofertes.

2.- Millores.....fins a 15 punts

Les millores es referiran principalment a:

1- Reparació i restauració de la volta de vidre malmesa en la galeria coberta del departament de Sant Crist

Pressupost estimat de les obres: 6.500,00 €

2- Reparació tancaments afectats i repàs del desguàs de la coberta de la sala de la Pau al departament de Sant Crist

Pressupost estimat de les obres: 1.500,00 €

Criteris estudi i valoració millores:

a) Criteris tècnics

Només es tindran en compte per a la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació i justificació econòmica. Per tant, totes aquelles millores no quantificades (o amb valors que segons criteris raonats dels Serveis Tècnics municipals excedeixen de les proporcions lògiques aplicables als amidaments del projecte) i/o no justificades econòmicament, no seran valorades.

Les millores presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi puguin haver, per exemple, amidaments canviats, partides alçades diferents, etc.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidorira de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

En el seu cas, l'Ajuntament podrà rebutjar alguna millora si es considera i justifica tècnicament no viable o convenient.

b) Criteris econòmics

Per a la seva correcta valoració i puntuació es realitzarà l'estudi comparatiu dels preus ofertats a les diferents unitats d'obra, en base als preus del projecte o, en el seu defecte, als preus extrets de la base de dades de l'ITEC o altres bases de dades contrastades.

En l'oferta s'haurà d'especificar si les millores es poden considerar intercanviables per altres que proposi la Direcció d'obra, amb preus del projecte o, en el seu defecte, als preus extrets de la base de dades de l'ITEC o altres bases de dades contrastades.

L'adjudicatari, en relació a les millores ofertades, executarà aquelles que hagin estat acceptades i valorades expressament per l'òrgan de contractació i que, en cap cas, podran suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

No es valoraran en cap cas les ofertes en que les millores acceptades representin una baixa superior al 10% de l'import de la licitació.

Les millores ofertades i acceptades per l'Ajuntament tindran caràcter contractual a tots els efectes. També seran finalistes, excepte justificació expressa i acceptada formalment per la direcció facultativa de l'obra.

Les millores hauran d'estar totalment executades prèviament a la recepció provisional i liquidació de les obres.

14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

15) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, de la forma següent:

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta i formula als criteris d'adjudicació.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses. En tot cas, l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 152 del Text Refós de la LCSP.

En tot cas, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

16) Drets i obligacions de les parts

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidorira de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat****Departament : Urbanisme****Exp.130/2015****MS/gm****C15130PCAP**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

17) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

18) Revisió de preus

Per aplicació de l'establert en l'article 89.1 de el RDL 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la LCSP en relació a la Clàusula 6 del present plec, no procedeix revisió de preus.

19) Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del Text Refós de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

20) Adjudicació del Contracte.

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL. 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació s'acordarà per l'Òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà conforme a l'establert en els articles 53 i 151.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

El contracte d'obres es formalitzarà en tot cas dins dels 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

21) Responsable del contracte, adreça de l'obra i delegat de l'obra.

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 52 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP

El Director d'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El Director de les obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El Delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les quals són objecte d'aquest contracte.

22) Comprovació del replanteig i programa de treballs.

En el termini d'1 mes com a màxim, comptat a partir de la data de formalització del contracte haurà de realitzar-se el replanteig i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui acceptat pels serveis tècnics municipals. Aquest programa haurà de presentar-se en un termini no superior a 1 mes des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals.

23) Pla de seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció que son establertes pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut, modificat per Reial Decret 604/2006.

A partir de la notificació de l'adjudicació, el contractista estarà obligat a presentar, a l'Òrgan de contractació, el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat, pels serveis tècnics, sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per a l'inici de les mateixes, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

Els costos derivats de la contractació del coordinador de Seguretat i Salut laboral en l'execució del contracte, i de l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut són a càrrec del contractista.

24) Terminis.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir de l'endemà a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

25) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels Treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar el certificat d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

26) Règim de pagaments.





Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les certificacions no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveu la clàusula anterior.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, tret que, segons el parer de la Direcció de les obres, existissin raons per no estimar-lo convenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, sigui quin sigui l'import de l'executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent. Les certificacions així expedides només reportaran interessos per demora des de la data assenyalada en l'article 152 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El contractista tindrà dret a percebre també abonaments a compte en els termes establerts en els articles 216.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o altra admesa per la Llei.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011, de 18 de febrer de 2015 i 13 de juny de 2015: Primera Tinent d'Alcalde
- El destinatari de la factura: Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

27) Penalitats

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.



b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

28) Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució de l'obra fins a un límit del 50 per 100.

La subcontractació es regirà pel disposat en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (arts. 227 i 228) i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en


Ajuntament de Lleida**SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidorira de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat****Departament : Urbanisme****Exp.130/2015****MS/gm****C15130PCAP**

aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

29) Compliment del contracte.

La recepció del contracte es regirà per l'establert en l'article 235 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en els articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el moment de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- 1) Al final de les obres, el contractista està obligat a restituir a la seva situació inicial totes les zones afectades per les obres i no ocupades per aquestes.
- 2) El compliment no defectuós del contracte
- 3) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- 4) El compliment de les condicions d'execució.

30) Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 222 a 225 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i específicament per al contracte d'obres en els articles 237 a 239 d'aquesta Llei, així com en els articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En particular es podrà considerar causa de resolució del contracte el supòsit d'incompliment de la condició d'execució establerta en la clàusula 25.

En tot cas, en cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al disposat en l'article 225.4 de la Llei.

31) Termini de garantia.

El termini de garantia serà d'1 any i començarà a partir de la data de la recepció. Durant aquest termini s'aplicarà l'establert en l'article 167 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com quant a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran de compte del contractista no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

32) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

33) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidorria de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat****Departament : Urbanisme****Exp.130/2015****MS/gm****C15130PCAP****34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista**

1) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

El contractista haurà d'adoptar, a més a més, les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels dipòsits d'aigua per efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial.

Les escomeses i els tancaments de l'obra, seran a càrrec del contractista.

2) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

3) L'encarregat de les obres haurà de tenir dedicació exclusiva a les obres objecte del contracte.

4) La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

35) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00€.

36) Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant degudament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre el particular.

Serà per compte del contractista, conforme es disposa en l'article 214 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent de la mateixa, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

37) Recursos

Al no estar el present contracte subjecte a regulació harmonitzada, no procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació ni les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidorira de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP



2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la realització dels treballs objecte del contracte és el Departament de Sant Crist del Cementiri Municipal de Lleida.

2.2) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.3) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a un tècnic/a del Departament de Projectes i Obres de l'Ajuntament de Lleida.

2.4) Resolució d'incidències tècniques

D'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre el Director d'Obres i el Contractista, en ordre a la interpretació del projecte i la seva realització, seran resoltes per la Corporació amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitzés la seva discrepància mitjançant escrit presentat al Registre General de la Corporació, i transcorreguessin 15 dies hàbils sense haver recaigut resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

2.5) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'origini, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u per cent (1%) de l'import del tipus de licitació

2.6) Inici d'obres

El termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig de les obres i, per tant, l'inici de les obres coincideix, formalment amb aquesta data. Prèviament s'haurà notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, i el contractista haurà d'haver presentat el corresponent programa de treball.

2.7) Gestió dels residus

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les a les normes sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidorira de Promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament : Urbanisme

Exp.130/2015

MS/gm

C15130PCAP

un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

També s'haurà de fer càrrec de les taxes corresponents a l'execució dels actes propis de la gestió de residus.

2.8) Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i abalisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. En particular es tindrà especial cura en el manteniment de l'accés als habitatges i comerços, en el seu cas, mitjançant la col·locació de planxes o elements similars que possibiliten el pas en condicions de seguretat.

El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.

La col·locació en obra de cartells anunciadors de l'obra serà obligatòria pel contractista, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra. El contingut dels cartells inclourà informació sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 3 de desembre de 2015.

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic L'INTERVENTOR  Jordi Sanuy i Vallés Lleida, 3 de desembre de 2015	El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic EL SECRETARI GENERAL,  Jesús Gutiérrez i Bustillo Lleida, 3 de desembre de 2015
--	--