



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data 15 DES. 2015

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS INCLOSES DINS LA FESTA
MAJOR DE MAIG I LES FESTES DE TARDOR DE 2016, MITJANÇANT PROCEDIMENT
NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP



Ajuntament de Lleida
Govern General

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Servei de difusió de les activitats incloses en el programa de la Festa Major de Maig i les Festes de Tardor de 2016. CPA: 58.14.1. CPV 22150000-6 i 22120000-7
B. Dades econòmiques	Tipus de licitació: 4.132,23€ IVA 21% : 867,77€ TOTAL PRESSUPOST : 5.000,00 €
C. Crèdit pressupostari	06.3380.22799
D. Termini de durada del contracte	Termini: Un any a partir de la formalització del contracte, prevista pel 15 de desembre de 2015 Pròrroga: Si, 1 any
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.
F. Procediment d'adjudicació	Negociat sense publicitat.
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.
H. Garantia provisional	S' eximeix
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
J. Termini de garantia	No n' hi ha
K. Subcontractació	Segons s'estableix a la clàusula 1.23 d'aquest plec administratiu
L. Revisió de Preus	No procedeix
M.- Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Lleida, del servei de difusió de les activitats incloses en la programació de la Festa Major de Maig i Festes de Tardor de 2016, d'acord amb la descripció del servei i característiques tècniques que consten a la clàusula segona del plec de prescripcions tècniques.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la diagramació, la impressió, l'enquadració i la comercialització publicitària, tot sota la direcció de la RPC (Regidoria de Polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports).

L'adjudicatari estarà obligat a la presentació prèvia dels projectes que es vagin realitzant, els quals han de descriure tots els elements que intervinguin (objectius, programació, pressupostos, producció, difusió, avaluació...)

L'adjudicatari podrà cercar, mitjançant esponsoritzacions, patrocinis publicitari, etc. recursos aliens. L'import obtingut mitjançant aquests procediment correspondrà íntegrament a l'adjudicatari.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El Pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de QUATRE MIL CENT TRENTA-DOS EUROS AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS (4.132,23 €) IVA exclòs, amb el desglossament següent:

Valor contracte, IVA. exclòs	IVA. 21%	TOTAL IVA. inclòs
4.132,23 €	867,77 €	5.000,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP

1.4) Termini de contracte i de lliurament

La vigència d'aquest contracte serà d'un any a partir de la seva formalització, prevista pel 15 de desembre de 2015 fins el 14 de desembre de 2016.

El contracte serà prorrogable, per un any més.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 88 del TRLCSP i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de VUIT MIL DOS-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS (8.264,46 €) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

1.6) Partides pressupostàries

El contracte es finança a càrrec a la Partida 06.3380.22799 del Pressupost Municipal de l'exercici 2015, per un import màxim de 5.000,00 €.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en el perfil del contractant i en l'anunci, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Pal·las, 25007-LLEIDA, telèfon 973.70.03.07 i fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP

dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació

SOBRE ÚNIC

Portarà la menció "**Documentació per a la contractació, mitjançant procediment negociat, sense publicitat, per a la contractació de (objecte del contracte)..... , expedient 353/2015, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax).**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del Text Refós de LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

S'hauran d'ofertar tots els serveis esmentats al Plec de Condicions Tècniques.

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.10) del present Plec i les determinacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta documentació serà la següent:

- Proposta del pla de treball.
- Proposta d'organització.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 85 del Text Refós de la LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

☐ Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- e) L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i si s'escau per riscos professionals vigent, per un import mínim de 150.000€, i a més aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no

Solvència professional o tècnica

Els mitjans d'acreditació, d'acord amb l'article 78 del TRLCSP seran:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un objecte semblant. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució del contracte.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del TRLCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.10 Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran l'oferta econòmica i els mitjans materials, personals i tècnics a disposició del contracte.

La part econòmica es valorarà en un 60% i els aspectes tècnics en un 40% de la puntuació total.

La puntuació màxima que es podrà assolir són 10 punts, amb la següent distribució:

a) Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 4 punts

Desglossats de la següent manera:

- **Proposta del pla de treball** de les tasques a realitzar del servei de difusió de les activitats organitzades per la regidoria de Polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports, incloses en la programació de la Festa Major de Lleida i Festes de la Tardor de Lleida, mecanismes de contacte i nivells de comunicació amb possibles anunciants i/o col·laboradors, **fins a 2 punts**.
- **Proposta d'organització**, amb aportació de mesures, idees i millores per a l'execució del contracte i per a la supervisió dels treballs necessaris per a l'execució del contracte i de gestió i control dels imprevistos, **fins a 2 punts**.

No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els 2 punts en l'oferta de judici de valor. Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos a l'article 134.4 del TRLCSP.

b) Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 6 punts

Preu ofertat : Fins a 6 punts

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 6 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, és a dir, la que ofereixi una major diferència respecte a



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP

l'import establert com a preu màxim del contracte. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de l'oferta

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

No es prendran en consideració les ofertes econòmiques presentades que superin l'import establert a la clàusula 1.3 del present plec

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 134 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.11) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.12) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.13) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.14) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Regidoria de Cultura
[Signature]

1.15) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

L'adjudicatari durà a terme les prestacions objecte del contracte sota la direcció i supervisió de la direcció de la regidoria de Polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports, que farà el corresponent seguiment.

L'adjudicatari estarà obligat:

- Al compliment dels terminis d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per la Regidoria de Polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports.
- A designar una persona responsable de l'execució del contracte, com a interlocutora vàlida en les funcions d'organització i coordinació dels treballs requerits, que a més, haurà de comunicar qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució de treballs, als tècnics designats per la Regidoria de Polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports per al seguiment i control del contracte.
- A la presentació prèvia dels projectes que es vagin realitzant, els quals han de descriure tots els elements que hi intervinguin (objectius, programació, pressupostos, producció, difusió, avaluació...) l'Ajuntament de Lleida a través de la Regidoria de Polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports haurà de donar el vist i plau als projectes previs.
- A no publicar continguts o propaganda de caràcter polític, ideològic, racista, xenòfob, pornogràfic, d'apologia del terrorisme o que atempti contra els drets humans o la dignitat de les persones. L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret a retirar aquells anuncis o continguts que consideri ofensius.
- A fer front a les despeses derivades d'indemnitzacions de qualsevol dany i perjudici que es facin, tant a la Regidoria de Polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import no inferior a CENT MIL EUROS (100.000,00 €)
- A facilitar a la Regidoria de Polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports sense cap cost addicional, tots els serveis professionals que s'estimin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de l'objecte del servei, com assistència a reunions explicatives, informació al públic, etc.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP

- A aportar l'equip, maquinària i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la bona execució.
- Anirà a càrrec de l'adjudicatari la diagramació, la impressió, l'enquadernació i la comercialització publicitària, tot sota la direcció de la Regidoria de Polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports.
- A satisfer les despeses corresponents a tots aquells treballs i informes necessaris per al compliment de l'objecte del contracte. Tanmateix, aniran al seu càrrec els impostos, drets, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- A mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.
- La Regidoria de Polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports, ostenta les facultats de dictar les directrius i ajustaments tècnics necessaris durant l'execució del contracte i també les facultats d'inspecció i vigilància i serveis a realitzar.

1.16) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del Text Refós de la Llei de la LCSP, d'acord amb l'article 219 de l'esmentat text legal.

1.17) Règim de pagament

L'adjudicatari expedirà les corresponents factures a mesura que finalitzi els serveis licitats, que seran conformades per la Regidoria.

El pagament s'abonarà de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del TRLCSP i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 3 de novembre de 2015: Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria de Promoció Cultural, Museus, Festes i Cultura Popular.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del servei amb la prèvia conformitat del responsable del contracte, segons s'estableix a la clàusula 2.2 d'aquest plec.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.18) Revisió de preus

No s'admet.

1.19) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 223 i 308 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.20) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats

1.21) Termini de garantia del contracte

Ateses les característiques de les prestacions de l'objecte del contracte, no s'estableix termini de garantia d'acord amb els articles 95.1 i 222 del TRLCSP.

Es considera procedent no exigir termini de garantia atès que l'objecte del contracte s'entendrà complert mitjançant el subministrament de les revistes, programes de mà i cartells esmentats en el Plec de prescripcions tècniques, un cop revisats pels responsables tècnics i formalitzada la corresponent Acta de recepció.

1.22) Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

1.23) Subcontractació

L'adjudicatari pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb el límit previst a la lletra e) de l'apartat segon de l'article 227 del TRLCSP.

1.24) Confidencialitat de la informació



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.25) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- R.D.L 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.26) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en la documentació aportada en el Sobre Únic.

1.27) Adjudicació



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al R.D.L 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.



Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.28) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.29) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'AJUNTAMENT en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pugués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per a l'Ajuntament.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., L'AJUNTAMENT estarà facultat per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament.



Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

Tributs

Tant a les ofertes que formulin els licitadors com a les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

1.30) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de CENT MIL EUROS (100.000,00 €).

Caldrà acreditar estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de l'adjudicació del contracte.

1.31) Compliment del contracte i recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació.

Només en el supòsit que la prestació del contractista no reuneixi les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció es dictaran per escrit per la persona designada a l'efecte per l'òrgan de contractació, les instruccions oportunes per tal que s'esmenin els defectes observats i el contractista compleixi les seves obligacions en el termini que es fixi, no procedint la recepció fins que les esmentades instruccions hagin estat complimentades, aixecant-se llavors l'acta corresponent.

Disposició Addicional.

Totes les clàusules del present Plec que siguin contràries al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'hauran d'interpretar d'acord amb l'esmentada normativa.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP

2.1) Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Lleida, Regidoria de les Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEIS DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Cultura

Exp. 353/2015

MS/gm

C15353PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, un/a Tècnic/a del Departament de Difusió de la Regidoria de les Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, el qual dictarà les instruccions necessàries a l'adjudicatari per a la normal i eficaç execució del servei.

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 3 de desembre de 2015

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 3 de desembre de 2015

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 3 de desembre de 2015