

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

**27 NOV. 2015**Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ANTICIPADA, DEL CONTRACTE DEL SERVEIS, D'ATENCIÓ TELEFÒNICA MITJANÇANT EL TELÈFON D'ATENCIÓ CIUTADANA 010, ATENCIÓ TELEFÒNICA AL TAXI ADAPTAT I SUPORT DE CENTRALETA DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA. CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Serveis d'atenció telefònica mitjançant el telèfon d'atenció ciutadana 010, al servei de taxi adaptat i suport de centraleta de l'Ajuntament de Lleida. Codi CPV: 79512000-6 Codi CPA : 829912			
B. Dades econòmiques	Tipus de licitació: 160.661,15 € IVA 21% : 33.738,85 € TOTAL PRESSUPOST: 194.400,00 € Amb el següent desglossament per anys:			
	Període	Base	Iva 21%	Total
	01/03/2016 a 31/12/2016	66.942,14	14.057,85	80.999,99
	01/01/2017 a 31/12/2017	80.330,58	16.869,42	97.200,00
	01/01/2018 a 28/02/2018	13.388,43	2.811,58	16.200,01
	TOTAL	160.661,15	33.738,85	194.400,00
C. Crèdit pressupostari	Al tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, la seva adjudicació resta sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en els exercicis pressupostaris corresponents, després de la seva adjudicació			
D. Termini de durada del contracte	Termini: 2 anys a partir de la formalització del contracte, prevista per l'1 de març de 2016. Pròrroga: Sí, per anualitats fins un màxim de 2 anys més.			
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, sotmès a regulació harmonitzada. Contracte reservat a centres especials de treball.			
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.			
G. Solvència	Solvència: Segons consta en la clàusula 1.9 Contracte reservat: Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitats, es considera adient licitar aquesta contractació amb la modalitat reconeguda a la Disposició Addicional cinquena del TRLCSP.			



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

	modificada per la llei 31/2015 de 9 de setembre, on s'estableix la possibilitat de reservar la contractació a Centres Especials de Treball (CET) i a empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, o en el marc de programes de treball protegit, a condició que al menys el 30% dels treballadors dels CET, empreses d'inserció o programes siguin persones amb discapacitat o risc d'exclusió social.
H. Garantia provisional	S' eximeix
I. Garantia definitiva	No procedeix per aquesta licitació ja que la naturalesa de l'objecte del contracte permet la comprovació immediata de la seva correcta execució en el moment de la seva recepció.
J. Termini de garantia	No n'hi ha
K. Subcontractació	No
L. Revisió de Preus	Si. Segons estableix la clàusula 1.20.
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació dels serveis d'atenció telefònica mitjançant el telèfon d'atenció ciutadana 010, del servei d'atenció telefònica al servei de taxi adaptat i del servei d'atenció als desbordaments de trucades a la central de l'Ajuntament de Lleida.

El Codi CPV que correspon és: 64214200-1.

El Codi CPA que correspon és: 829912.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de CENT-SEIXANTA MIL SIS-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS D'EURO (160.661,15 €) IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat total de 33.738,85 €.

El desglossament del pressupost per anualitats és el següent:

Període	Base	Iva 21%	Total
01/03/2016 a 31/12/2016	66.942,14	14.057,85	80.999,99
01/01/2017 a 31/12/2017	80.330,58	16.869,42	97.200,00
01/01/2018 a 28/02/2018	13.388,43	2.811,58	16.200,01
TOTAL	160.661,15	33.738,85	194.400,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.4) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys, des de la seva formalització prevista per l'1 de març de 2016.

El contracte serà prorrogable per anualitats, fins un màxim de dos anys més.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de TRES-CENTS VINT-I-UN MIL TRES-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS D'EURO (321.322,30 €) IVA exclòs.

1.6) Partides pressupostàries

En virtut de l'article 110.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, per l'exercici 2016 per valor de 80.999,99 €, per l'exercici 2017 per valor de 97.200,00 € i per l'exercici 2018 per valor de 16.200,01€.

La despesa pels anys 2016, 2017 i 2018 està subordinada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquestes anualitats.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert amb tramitació anticipada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte està **Reservat a Centres especials de Treball** (d'acord amb la Disposició Addicional Cinquena del TRLCSP, modificada per la Llei 31/2015 de 9 de setembre). Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitats, es considera adient licitar aquesta contractació amb la modalitat reconeguda a la Disposició Addicional cinquena del TRLCSP, modificada per la Llei 31/2015 de 9 de setembre, on s'estableix la possibilitat de reservar la contractació a Centres Especials de Treball (CET) i a empreses d'inserció regulades en la Llei



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en l'esmenada normativa per tenir aquesta consideració, quan, com a mínim, el 30% dels treballadors dels CET, de les empreses d'inserció o dels programes siguin treballadors amb discapacitat o en risc d'exclusió social.



1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, contracte reservat a Centres Especials de Treball, del servei de suport d'atenció telefònica 010, taxi adaptat i desbordaments de trucades a la central de l'Ajuntament. (Exp. 161/2015-Contractació), presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax i correu electrònic)" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació definitiva del contracte.
(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) **Solvència**

Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica en els termes següents:

- **Solvència econòmica i financera:**

Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negoci. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

- **Solvència professional o tècnica:**

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor anual del present contracte i un objecte semblant. L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

De manera alternativa, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació en el Grup U, Subgrup 7, Categoria 1

La manca o insuficiència de classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció a les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats Membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa pels organismes que responguin a les normes europees de certificació, lliurats d'acord amb la legislació de l'Estat membre on estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o el lliurament de la certificació, així com la classificació obtinguda.

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.
- k) Acreditació de disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil i patronal per un import mínim de 150.000,00€.
- l) Acreditació de la inscripció en el registre de centres especials de treball. Aquesta acreditació serà requisit indispensable de capacitat al tractar-se d'un contracte reservat, de conformitat amb la DA cinquena del TRLCSP.
- m) Document acreditatiu conforme el licitador és una entitat sense ànim de lucre, si s'escau.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), e), k) i l) d'aquesta Clàusula. Si es dóna alguna de les circumstàncies previstes en els punts g), h), i), j) i m) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

SOBRE NÚM. 2:

A l'exterior hi ha de figurar la menció:

“Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica per a la contractació mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, contracte reservat a Centres Especials de Treball, del servei de suport d'atenció telefònica 010, taxi adaptat i desbordaments de trucades a la central de l'Ajuntament. (Exp. 161/2015-Contractació), presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax i correu electrònic)” i haurà de contenir la documentació següent:

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris de valoració assenyalats en la clàusula 1.10 del present plec:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) S'haurà de presentar la documentació següent:

Característiques del servei i millores:

1.1.- Proposta operativa i organitzativa:

- ✓ Model de recepció i atenció de trucades.
- ✓ Gestió i supervisió.
- ✓ Gestió i procediments d'atenció a l'Ajuntament, interlocutors, perfils, horari, eines,...
- ✓ Descripció dels perfils del supervisor/-s i els agents telefònics d'atenció del servei.
- ✓ Model de selecció de personal.
- ✓ Pla de formació dels agents telefònics.
- ✓ Experiència en la prestació de serveis similars.

1.2.- Planificació

- ✓ Conjunt de tasques a realitzar, recursos, sistemes, calendari.
- ✓ Perfil de l'equip d'implantació del servei, perfils dels integrants, organització,...
- ✓ Metodologia d'implantació, de seguiment,...
- ✓ Pla de proves/ simulacions del servei per la seva acceptació.
- ✓ Pla de posada en marxa del servei.

1.3.- Proposta de serveis i sistemes:

- ✓ Infraestructura dels serveis: ubicació física, superfície, recursos disponibles i destinats a la realització dels serveis.
- ✓ Equipament de lloc de treball.
- ✓ Serveis i sistemes de comunicacions.
- ✓ Disponibilitat dels sistemes.

1.4.- Informes i històrics i facturació:

- ✓ Elaboració d'informes estadístics adequats per al seguiment quantitatiu i qualitatiu dels serveis per part de l'Ajuntament. Elaboració d'informes de SLAs. S'annexaran exemples de tots els informes de seguiment i SLAs amb el detall dels paràmetres analitzats.
- ✓ Facturació dels serveis: els licitadors indicaran en les seves propostes el format, continguts, nivell de detall, eines de processament, data de presentació factura, i altres.

1.5.- Pla de qualitat:

- ✓ Pla de qualitat:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Pla de qualitat del model operatiu.
- Pla de qualitat del model organitzatiu.
- Pla de qualitat dels serveis i sistemes.

1.6.- Compromisos i nivells respecte el compliment de la legalitat vigent

Els licitadors hauran de descriure amb detall les mesures a aplicar amb l'objectiu de garantir explícitament:

- ✓ Els requeriments de la LOPD, en matèria de seguretat i protecció de dades.
- ✓ Els requeriments de l'ENS, o qualsevol llei o normativa en l'àmbit de la seguretat informàtica que entri en vigor durant la durada del contracte.
- ✓ Els requeriments de l'ENI.
- ✓ La confidencialitat i integritat de les dades corresponents a l'Ajuntament.
- ✓ La prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

1.7.- Millores a l'oferta

Es consideraran com a millora de l'oferta totes les que signifiquin un increment d'hores de servei, increment d'operadors i/o millores que repercuteixen directa i favorablement en el servei i que siguin mesurables i quantificables econòmicament

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per a la contractació mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, contracte reservat a Centres Especials de Treball, del servei de suport d'atenció telefònica 010, taxi adaptat i desbordaments de trucades a la central de l'Ajuntament. (Exp. 161/2015-Contractació), presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax i correu electrònic)" i haurà de contenir la documentació següent:

Aquest sobre contindrà:

1.- Oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

2.- Acreditació del percentatge de la plantilla amb discapacitat reconeguda:

2.1.- Declaració responsable amb el nombre total de plantilla de l'empresa i relació de persones amb discapacitat reconeguda.

2.2.- Certificació acreditativa de reconeixement de grau de discapacitat dels treballadors de l'empresa.

1.10) Aspectes econòmics i tècnics objecte de valoració

La puntuació total de les ofertes es realitzarà sobre 100 punts.

Les ofertes seran valorades atenent als següents criteris:

Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica: 55 punts:

1.- Oferta econòmica: 45 punts

Per tal de valorar les ofertes s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti la proposta més econòmica i la resta, es valoraran segons la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de l'oferta
PMO= Puntuació màxima a obtenir
OF= Oferta
OM= Menor oferta vàlidament emesa

2.- Percentatge de persones amb discapacitat respecte el total de la plantilla actual superior al 70%: fins a 10 punts.

- Entre un 71% i un 75 %.....2,5 punts
- Del 76% al 80%.....5 punts
- Del 81% al 85%.....7,5 punts
- Del 86% al 90 %.....10 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

Criteris d'adjudicació no avaluables de manera automàtica:



Característiques del servei i millores: 45 punts, amb els següents criteris:

- Proposta operativa i organitzativa del servei, fins a 10 punts
- Planificació, fins a 5 punts
- Proposta de serveis i sistemes, fins a 10 punts
- Informes i històrics i facturació, fins a 5 punts
- Pla de qualitat, fins a 10 punts
- Millores a l'oferta, fins a 5 punts

Es consideraran com a millora de l'oferta totes les que signifiquin un increment d'hores de servei, increment d'operadors i millores que repercuten directa i favorablement en el servei i que siguin mesurables i quantificables econòmicament.

Es consideraran com a millora de l'oferta totes les esmentades explícitament en l'oferta així com tots els serveis addicionals que complementin aquest contracte i els seus serveis i que no figurin explícitament en aquest plec de clàusules i que es facin constar explícitament en l'oferta

Només es tindran en compte per la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació econòmica, per tant, totes aquelles millores no quantificades econòmicament i per anualitat, no seran valorades.

L'adjudicatari, en relació a les millores ofertades, executarà aquelles que hagin estat acceptades i valorades expressament per l'òrgan de contractació i que, en cap cas, podran suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

En ser la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.11) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2.

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebutj. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a la adjudicació, les proposicions realitzades per centres especials de treball sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

A aquests efectes, es considerarà que un CET és un CET sense ànim de lucre en tots aquells casos en què la seva titularitat, directa o indirecta, sigui de fundacions, associacions, cooperatives sense ànim de lucre o altres entitats de l'economia social, així com els de titularitat pública. Així mateix, podran ser reconeguts com d'iniciativa social, aquells CEE amb presència majoritària de persones amb discapacitat (cooperatives i societats anònimes laborals) o participats, directament o indirectament, en, almenys, un 51% per una entitat sense ànim de lucre.

1.13) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades





Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.16) Garantia definitiva

No procedeix per aquesta licitació ja que la naturalesa de l'objecte del contracte permet la comprovació immediata de la seva correcta execució en el moment de la seva recepció.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la regidoria.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7

D'acord amb allò que estableix la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 9 de setembre de 2015: Junta de Govern Local.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

- El destinatari de la factura: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència. Departament d'informàtica.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

A partir de la primera anualitat de vigència del contracte es procedirà a la revisió de preus d'acord amb l'establert en la DA 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, tenint en compte els criteris fixats en l'article 91.1 del TRLCSP.

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

En cas de rescissió del contracte, l'empresa adjudicatària de la present licitació es farà responsable de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació tractada en els serveis implicats, així com del cost que se li imputi en d'aquest traspàs d'informació. Si





Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

convé, s'hauran de dur a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

Igualment, en cas de rescissió del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir el servei durant el termini de temps especificat per l'Ajuntament de Lleida, temps durant el qual l'Ajuntament pagarà a l'empresa adjudicatària el prorrateig de l'import de licitació pel temps durant el qual es mantingui la informació allotjada.

El paràgraf anterior també s'aplicarà en cas que finalitzi el contracte, no es renovi o l'adjudicatari no es presenti o no guany la licitació següent corresponent als serveis previstos en aquesta.

1.22) Penalitzacions

En cas de produir-se incompliment en el contracte, l'Ajuntament de Lleida podrà imposar al contractista les penalitzacions detallades en la clàusula 4.8 del Plec de Prescripcions Tècniques, excepte que, donada la gravetat de l'incompliment, l'Ajuntament de Lleida opti per la resolució del contracte.

Com a norma general, tots els costos extraordinaris que es produeixin per incompliment de les condicions del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades, d'acord amb els articles 95.1 i 222 del TRLCSP.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.





Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Subrogació del personal

En el cas de que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, a l'annex I del present plec, la relació de treballadors amb indicació de l'antiguitat, jornada i categoria professional dels que presten el serveis en l'actualitat.

1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultat per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent en matèria de telecomunicacions.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.33) Prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les disposicions de desenvolupament o complementàries, especialment el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de normes preventives en l'àmbit dels serveis a prestar.

1.34) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i patronal per un import mínim de 150.000.- euros.

1.35) Recursos

Al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació armonitzada per raó del seu valor estimat, procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40.1.b) i les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà en les instal·lacions de l'adjudicatari, amb la supervisió de l'Ajuntament de Lleida.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.3) Programa de treball

L'adjudicatari seguirà les directrius que se li marquin des de l'Ajuntament de Lleida i es realitzaran les tasques definides en els plecs tècnics

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecta d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a **encarregat del tractament de les dades** que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.5) Respecte el compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

2.6) Respecte el compliment de l'esquema Nacional de Seguretat

Adicionalment al compliment de la normativa del tractament de les dades el present servei donarà compliment a la normativa administrativa d'Administració Electrònica. El tractament de la informació de l'Ajuntament de Lleida requereix el compliment de les prescripcions de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i les seves normes de desenvolupament actuals o altres normatives i lleis que ho puguin afectar, en particular l'Esquema Nacional de Seguretat.

En el cas que els serveis implicats en aquesta licitació ho contemplassin com a necessari, els serveis objecte de la licitació hauran de disposar dels nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida.

Així, en el cas que sigui necessari i per tal de determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis oferts. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb especial menció de les capacitacions, certificacions o d'altres elements que permetin la valoració de la professionalitat tant del prestador com del personal amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador prestarà els mateixos amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la criticitat de la mateixa i implementarà les mesures de seguretat requerides a l'Esquema Nacional de Seguretat (a aquest efecte el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar sota les instruccions referides.

2.7) Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les següents obligacions:

- ✓ Tractar com a confidencial tota la documentació i informació ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- ✓ Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques i/o organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- ✓ L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per la realització del contracte. Aquest responsable procurarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida tan per a les accions d'alta, baixa i esmena com dels perfils dels serveis que empraran. Haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris pel desenvolupament del seu treball.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

2.8) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.9) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, al Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologies de la Regidoria de la gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

De: Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 161/2015

MS/gm

C15161PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.10) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 11 de novembre de 2015

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'INTERVENTOR Jordi Sanuy i Vallés Lleida, 11 de novembre de 2015	El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. EL SECRETARI GENERAL, Jesús Gutierrez i Bustillo Lleida, 11 de novembre de 2015
---	--