



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per la Junta de Govern Local

en sessió
de data

1 MARÇ 2016

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS CORRESPONENTS AL PLA DE MANTENIMENT DE CAMINS DE L'HORTA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.
- Annex 3. Plec de condicions tècniques



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Servei de manteniment dels camins de l'Horta de Lleida i altres vies del municipi de Lleida. Codi CPV: 45233160-8, 45233141-9, Codi CPA: 42.1120														
B. Dades econòmiques	Pressupost total de licitació. Base: 146.280,99 € IVA 21%: 30.719,01 € TOTAL: 177.000,00 € Amb el següent desglossament per anualitats: <table><tr><td>Període</td><td>Base</td><td>Iva</td><td>Total</td></tr><tr><td>01/05/16 a 31/12/16</td><td>97.520,66 €</td><td>20.479,34 €</td><td>118.000,00 €</td></tr><tr><td>01/01/17 a 30/04/17</td><td>48.760,33 €</td><td>10.239,67 €</td><td>59.000,00 €</td></tr></table> Tipus de licitació: segons el desglossament per preus unitaris indicats en l'Annex 1 dels Plecs tècnics			Període	Base	Iva	Total	01/05/16 a 31/12/16	97.520,66 €	20.479,34 €	118.000,00 €	01/01/17 a 30/04/17	48.760,33 €	10.239,67 €	59.000,00 €
Període	Base	Iva	Total												
01/05/16 a 31/12/16	97.520,66 €	20.479,34 €	118.000,00 €												
01/01/17 a 30/04/17	48.760,33 €	10.239,67 €	59.000,00 €												
C. Crèdit pressupostari	03.4540.21001														
D. Termini de durada del contracte	Termini: un any a partir de la seva formalització prevista per l'1 de maig de 2016. Pròrroga: Per un any més.														
E. Tramitació de l'expedient	Ordinari, sotmès a regulació harmonitzada														
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.														
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.														
H. Garantia provisional	No s'exigeix														
I. Garantia definitiva	5% de l'import d'adjudicació, iva exclòs. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació es requerirà una garantia complementària fins el 10%.														
J. Terminis de garantia	1 any des de la recepció dels treballs														
K. Subcontractació	Segons es detalla en la clàusula 1.25) del plec.														



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L. Revisió de preus	No es preveu
M. Campanya divulgativa	1% del pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari
N. Control de qualitat	Si



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació del SERVEI DE MANTENIMENT DE CAMINS DE L'HORTA I ALTRES VIES DEL MUNICIPI DE LLEIDA.

El Codi CPV que correspon és: 45233160-8, 45233141-9 i el Codi CPA: 42.1120

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

1.3) Pressupost de Licitació

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix tipus de licitació, donat que el volum d'aquestes actuacions no es pot predeterminar. Es preveu, en principi, una despesa de 177.000,00 € (IVA inclòs), que s'anirà regularitzant en funció del ritme de despesa executat. La despesa no podrà superar el límit de l'import dels crèdits autoritzats en el pressupost.

El pressupost màxim de licitació té un import de: 177.000,00 €, de la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (21%): 30.719,01 €.

Els preus unitaris màxims seran els detallats en l'Annex 1 dels Plecs tècnics.

Els licitadors, en la seva oferta econòmica, oferiran un percentatge de baixa sobre aquests preus unitaris. Aquesta baixa s'aplicarà a tota la relació de preus unitaris relacionats en aquesta clàusula.

L'Ajuntament de Lleida, no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP

determinacions genèriques del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 del TRLCSP i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 292.561,98 € IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 03.4540.21001 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, any 2016.

La despesa per l'any 2017 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost.

1.6) Durada del contracte

Un any, a partir de la seva formalització, prevista per l'1 de maig de 2016.

El contracte serà prorrogable per una anualitat més.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 16, 138.2, 150 i 157 a 161 Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros, en el seu cas.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Medi ambient i horta****Exp. 3/2016****MS/gm****C16003PCAP**

relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció **"DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte), amb número d'expedient 3/2016, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax)"** i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP



Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

☐ Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) Acreditació de solvència :

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, per un import mínim de 600.000 €, i a més aportar els documents següents:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de Contractació resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant.

L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb l'article 74.2 del Text Refós de la LCSP, en cas que el licitador estigui classificat al Grup O, Subgrup 2, Categoria 2) quedarà eximit d'acreditar la solvència econòmica i professional o tècnica.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans. La classificació tampoc és susceptible de suplir-se per mitjans externs.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- f) Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- g) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- h) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.
- i) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- k) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), e) i f) d'aquesta Clàusula. Si es dóna alguna de les circumstàncies previstes en els punts g), h), i), j) i k) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de Septiembre, de Apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2

"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) amb número d'expedient 3/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.11 del present Plec i que són els següents:

1.- Millores, referides a :

- Execució d'unitats d'obra previstes en el plec
- Altres millores.

2.- Equip tècnic (organització i formació), mitjans materials, mitjans tècnics a disposició del servei i alternatives al procés productiu.

Addicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha. Es recomanen l'estàndard Microsoft office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció **"Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) número d'expedient 3/2016 presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....."** i haurà de contenir la documentació següent:

1.- Oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a carrer, núm.),

Servei de Contractació

☐ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Medi ambient i horta****Exp. 3/2016****MS/gm****C16003PCAP**

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per executar les els treballs objecte del present contracte pel preu corresponent a% de baixa sobre els preus establerts a la licitació. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

2.- Compromís de subcontractar una part de les tasques incloses en el Plec Tècnic a Centres Especials de Treball (CET), signada pel licitador o persona que el representi i pel representant legal del Centre Especial de Treball amb el que es subcontractaran les tasques. En aquest document caldrà detallar quin percentatge del total del contracte està previst subcontractar amb el Centre Especial de Treball.

Juntament amb aquest compromís caldrà adjuntar l'acreditació de la inscripció en el registre de centres especials de treball

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del Sobre núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del Tauler d'anuncis i el Perfil de Contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del Sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al Sobre núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP

i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els Sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del Sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels Sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al Perfil del Contractant, amb suficient antelació.

1.11) Criteris de valoració

En ser la ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor inferior a la dels criteris avaluable de forma automàtica, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

a) Criteris avaluable de forma automàtica..... Fins a 55 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

1.- Oferta econòmica (0 a 50 punts)

L'oferta econòmica es basarà en la baixa ofertada pel contractista. Aquesta baixa és la que s'aplicarà a tota la relació de preus unitaris que s'inclouen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

Es considerarà Pb el pressupost per contracte previst i es calcularà un pressupost ofertat Pi aplicant al pressupost per contracte la baixa ofertada per cada una de les empreses resultants.

Les ofertes econòmiques es valoraran segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = [(Pb - Pi) / (Pb - Pib)] \times P$$

Pb = Pressupost base de licitació

Pi = Pressupost ofertat (Pb x % baixa ofertada pel licitador)

Pib = Preu oferta més baixa

P = Puntuació màxima (50 punts)

En el moment de l'execució material del contracte, la baixa s'aplicarà als preus unitaris, no a l'import del contracte.

2.- Compromís de subcontractar un mínim del 5% de les tasques definides en el Plec Tècnic a Centres Especials de Treball (CET)... fins a 5 punts

Acredita el compromís amb identificació del CET a subcontractar: 5 punts;

No l'acredita: 0 punts.

b) Criteris no avaluables de forma automàtica..... Fins a 45 punts

Els criteris per a la valoració tècnica de les ofertes seran els següents:

1.- Millores fins 30 punts

Les millores es referiran a:

- Execució d'unitats d'obra previstes en el plec
- Altres millores

Només es tindran en compte per a la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació econòmica, per tant, totes aquelles millores no quantificades econòmicament, no seran valorades. En la valoració de les millores es podrà aplicar topalls de puntuació.

Les ofertes presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi puguin haver, per exemple amidaments canviats, partides alçades diferents i ajustar les valoracions sense justificació.

A tal efecte, el licitador haurà de presentar un relació d'unitats d'obra amb la seva corresponent quantificació econòmica de la següent forma:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- En el cas que les millores facin referència a unitats previstes en l'Annex I del Plec Tècnic, s'aplicaran els preus unitaris previstos en el mateix.
- En el cas que les millores no facin referència a unitats previstes en l'Annex I del Plec Tècnic, aplicaran els preus unitaris extrets de la base de dades de l'ITEC o altres bases de dades contrastades. Els licitadors hauran d'indicar quina ha estat la base de dades utilitzada.

En tot cas els serveis tècnics municipals ponderaran i homogeneitzaran els preus de les ofertes rebudes, d'acord amb els criteris anteriors.

L'adjudicatari, en relació a les millores ofertades, executarà aquelles que hagin estat acceptades expressament per l'òrgan de contractació i que, en cap cas, podran suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació podrà rebutjar aquelles millores que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o aquelles que consideri ja incloses en les unitat d'obra licitades.

Les millores hauran d'estar totalment executades prèviament a la recepció provisional i liquidació dels treballs. Això, no obstant, si per raons no imputables al contractista això no fos possible, prèviament a la recepció i liquidació dels treballs, s'establiran els mecanismes per garantir la seva execució.

Les millores, un cop acceptades per l'Ajuntament, tindran caràcter contractual a tots els efectes i per tant el seu incompliment serà susceptible de ser sancionat o fins i tot pot ser considerat causa de resolució del contracte, en els termes previstos per aquest Plec i la resta de normes d'aplicació.

2.- Equip tècnic (organització i formació), mitjans materials, mitjans tècnics a disposició del servei i alternatives al procés productiu..... fins 15 punts

Relació d'equips de personal, maquinària i mitjans auxiliars que l'empresa es compromet a posar a disposició per a l'execució dels diversos treballs, i el compromís de mantenir-los o incorporar-los quan ho requereixi la direcció facultativa, així com alternatives als procediments constructius previstos.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Medi ambient i horta****Exp. 3/2016****MS/gm****C16003PCAP****1.15) Garantia provisional**

No s'exigeix.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.17) Període de garantia

El termini de garantia serà d'1 any i començarà a comptar a partir de la data de la recepció dels treballs.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del Plec de prescripcions tècniques les dades específiques del contracte i, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular per a l'adjudicatari.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del Text Refós de la Llei de la LCSP, d'acord amb l'article 219 de l'esmentat text legal.

1.20) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la regidoria.

L'Ajuntament de Lleida determinarà els conceptes i forma de facturar i es comunicaran a l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

El pagament es tramitarà de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7).

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Junta de Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social. L'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari, si ho considera oportú, que autoritzi la consulta directa dels certificats esmentats als ens gestors d'Hisenda i Seguretat Social.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.21) Revisió de preus

Per aplicació de l'establert en l'article 89.1 de el RDL 13/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la LCSP en relació a la Clàusula 6 del present plec, no procedeix revisió de preus.

1.22) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

1.23) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Medi ambient i horta****Exp. 3/2016****MS/gm****C16003PCAP**

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
 - Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució del servei fins a un límit del 25 per 100.

La subcontractació es regirà pel disposat en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (arts. 227 i 228).

En tot cas, i de conformitat amb el que disposa l'article 17.5 del Reial Decret-Llei 13/2009, de 26 d'octubre, els contractistes haurien d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions, la realització de les quals els hagin encomanat en el termini màxim de trenta dies naturals, computat des de la data d'aprovació pel contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del TRLCSP.
- Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP



1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en la documentació aportada en el Sobre núm. 1.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Medi ambient i horta****Exp. 3/2016****MS/gm****C16003PCAP****1.30) Formalització del contracte.**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**Obligacions laborals, socials i fiscals**

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.32) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 € anuals.

Caldrà acreditar estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de l'adjudicació del contracte.

1.33) Facultat d'inspecció

L'Ajuntament de Lleida designarà les persones que tindran la facultat d'inspeccionar en tot moment el personal i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servei realitzat quan ho consideri oportú.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.34) Recursos

Al no estar el present contracte subjecte a regulació harmonitzada, no procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació ni les mesures provisionals previstes en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és al Municipi de Lleida.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi ambient i horta

Exp. 3/2016

MS/gm

C16003PCAP

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a un/a tècnic/a de Medi Ambient i Horta.

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

Així mateix, tindrà la consideració de condició especial d'execució el compromís de subcontractació de part de les tasques definides al Plec Tècnic a un Centre Especial de Treball, en el cas que l'empresa adjudicatària l'hagi aportat en el Sobre 3 de la documentació requerida en la clàusula 1.9 d'aquest plec.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE
PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, 9 de febrer de 2016

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 9 de febrer de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 9 de febrer de 2016