



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



27 MARÇ 2016

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ I LA GESTIÓ ARTÍSTICA DEL CENTRE D'ART LA PANERA DE LA CIUTAT DE LLEIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.
- Annex 3. Plec de condicions tècniques



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Serveis per a la direcció i la gestió artística del Centre d'Art La Panera, de la Ciutat de Lleida. CPV 79950000-8, 92000000-1 CPA 90.01.10																												
B. Dades econòmiques	<p>Pressupost total de licitació. Base: 165.289,25 € IVA: 34.710,75€ Total : 200.000,00 €), amb la següent distribució:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Període</th> <th>Base</th> <th>IVA (21%)</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/09/2016 a 31/12/2016</td> <td>13.774,11 €</td> <td>2.892,56 €</td> <td>16.666,67 €</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>41.322,31 €</td> <td>8.677,69 €</td> <td>50.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>41.322,31 €</td> <td>8.677,69 €</td> <td>50.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>41.322,31 €</td> <td>8.677,69 €</td> <td>50.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>01/01/2020 a 31/08/2020</td> <td>27.548,21 €</td> <td>5.785,12 €</td> <td>33.333,33 €</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>165.289,25 €</td> <td>34.710,75 €</td> <td>200.000,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	Període	Base	IVA (21%)	Total	01/09/2016 a 31/12/2016	13.774,11 €	2.892,56 €	16.666,67 €	2017	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €	2018	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €	2019	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €	01/01/2020 a 31/08/2020	27.548,21 €	5.785,12 €	33.333,33 €	TOTAL	165.289,25 €	34.710,75 €	200.000,00 €
Període	Base	IVA (21%)	Total																										
01/09/2016 a 31/12/2016	13.774,11 €	2.892,56 €	16.666,67 €																										
2017	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €																										
2018	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €																										
2019	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €																										
01/01/2020 a 31/08/2020	27.548,21 €	5.785,12 €	33.333,33 €																										
TOTAL	165.289,25 €	34.710,75 €	200.000,00 €																										
C. Crèdit pressupostari	06 3300 22799																												
D. Termini de durada del contracte	Termini: quatre (4) anys a partir de la seva formalització prevista per l'1 de setembre de 2016. Pròrroga: Sí, per una anualitat més																												
E. Tramitació de l'expedient	Ordinari, no sotmès a regulació harmonitzada																												
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.																												
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.																												
H. Garantia provisional	No s'exigeix																												
I. Garantia definitiva	5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació es requerirà una garantia complementària fins el 10%.																												
J. Terminis de garantia	No s'estableix.																												



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

K. Subcontractació	Segons es detalla en la clàusula 1.25) del plec.
L. Revisió de preus	No es preveu



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació del SERVEI PER A LA DIRECCIÓ I LA GESTIÓ ARTÍSTICA DEL CENTRE D'ART LA PANERA DE LA CIUTAT DE LLEIDA.

El Codi CPV que correspon és 79950000-8, 92000000-1

El Codi CPA 90.01.10

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

1.3) Pressupost de Licitació

El pressupost màxim de licitació té un import de:

Base: 165.289,25 €

IVA: 34.710,75€

Total : 200.000,00 €), amb la següent distribució:

Període	Base	IVA (21%)	Total
01/09/2016 a 31/12/2016	13.774,11 €	2.892,56 €	16.666,67 €
2017	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €
2018	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €
2019	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €
01/01/2020 a 31/08/2020	27.548,21 €	5.785,12 €	33.333,33 €
TOTAL	165.289,25 €	34.710,75 €	200.000,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 del TRLCSP i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 206.611,57 € IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 06 3300 22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, any 2016.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP

La despesa pels anys 2017, 2018, 2019 i 2020 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.6) Durada del contracte

Quatre (4) anys, a partir de la seva formalització, prevista per l'1 de setembre de 2016. El contracte serà prorrogable per una anualitat més.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

D'acord amb l'article 16 del TRLCSP, el contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, ja que està inclòs en la categoria 26 de l'Annex II.

漾

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros, en el seu cas.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de** (objecte del contracte), amb número d'expedient 11/2016, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

d) Acreditació de solvència :

Solvència econòmica i financera:

En cas que el licitador sigui persona jurídica haurà d'aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 40% del pressupost del contracte.

En cas que el licitador sigui persona física que no tinguin activitat econòmica per compte propi, hauran de presentar el document següent:

- Declaració sobre el resultat de la Declaració de la Renda dels darrers 3 exercicis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb fotocòpia de les declaracions de renda (IRPF) corresponents.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

- 1) El licitador haurà d'acreditar experiència professional en prestacions similars a les que constitueixen l'objecte del contracte com ara: contractes professionals tant en el sector públic com en el sector privat, en el món de les arts visuals, comissariats d'exposicions, col·laboracions amb centres teatrals de l'Estat o internacionals, investigacions i publicacions, etc...

L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- 2) En cas que el licitador sigui persona física: adjuntar CURRICULUM VITAE, amb acreditació d'estudis corresponents a Titulació superior universitària, formació, trajectòria i experiència professional provada en direcció artística en Arts Visuals.

En cas que el licitador sigui persona jurídica: indicar la persona designada per exercir el càrrec

- 3) En cas que el licitador sigui persona jurídica: indicar la persona designada per exercir el càrrec de Director artístic, i adjuntar el CURRICULUM VITAE, amb l'acreditació d'estudis corresponents a Titulació superior universitària, formació, trajectòria i experiència professional provada en direcció artística en Arts Visuals. Es considerarà condició especial d'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans. La classificació tampoc és susceptible de suplir-se per mitjans externs.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c) i e)) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i) i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.



Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de Septiembre, de Apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2

"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) amb número d'expedient 11/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.11 del present Plec i que són els següents:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) **Projecte artístic i de gestió**, amb els apartats següents:
 - Projecte: Línies de planificació i organització del Centre d'Art La Panera.
 - Activitat. Proposta d'objectius i estratègies de la programació per al Centre d'Art La Panera i activitats diverses a la ciutat i al territori
 - Públics. Capacitat del projecte de captació i fidelització de públics.
 - Relacions. Projecte de relacions del Centre d'Art La Panera en els diferents territoris: local, català, espanyol i internacional.
 - Recursos. Proposta d'obtenció de recursos adients, com ara, patrocinis, esponsoritzacions i mecenatges.

El Projecte, en cadascun dels apartats precedents, haurà d'acreditar els coneixements, mitjans, experiències, etc. que puguin justificar la implementació del projecte o d'un projecte similar i que ha de ser coherent amb el compromís d'adscriure mitjans materials i humans.

ACLARIMENT: Aquest document únicament servirà als efectes de la valoració dels criteris de valoració subjectes a judici de valor.

L'Ajuntament de Lleida no resta obligat a executar el Projecte artístic i de gestió presentat pel licitador.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP

SOBRE NÚM. 3



Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte), número d'expedient 12/2016 presentada per, (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax).....**" i haurà de contenir la documentació següent:

1.- Oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de:..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al % és de €

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del Sobre núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del Tauler d'anuncis i el Perfil de Contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del Sobre núm. 2



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al Sobre núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els Sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament d'un Comitè Tècnic de Valoració, format per experts no integrats a la Mesa de Contractació, amb qualificació apropiada per a realitzar l'avaluació de les ofertes, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 del Text Refós de la LCSP. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

L'Alcalde o la Junta de Govern Local designaran els membres del Comitè Tècnic de Valoració.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels Sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al Perfil del Contractant, amb suficient antelació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP

1.11) Criteris de valoració



En ser la ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor superior a la dels criteris avaluable de forma automàtica, serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

a) Criteris avaluable de forma automàtica..... Fins a 10 punts

Oferta econòmica (0 a 10 punts)

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, és a dir, la que ofereixi una major diferència respecte a l'import establert com a preu màxim del contracte. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de l'oferta

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

No es prendran en consideració les ofertes econòmiques presentades que superin l'import establert a la clàusula 1.3 del present plec

b) Criteris no avaluable de forma automàtica..... Fins a 90 punts

Els criteris per a la valoració tècnica de les ofertes seran els següents:

- **Projecte artístic i de gestió.** Amb els següents criteris de valoració:

- **Projecte:** línies de planificació i organització del Centre d'Art La Panera. Es valorarà especialment l'originalitat i la capacitat d'innovació. Fins a 40 punts.
- **Activitat:** proposta d'objectius i estratègies de la programació per al Centre d'Art La Panera i activitats diverses a la ciutat i al territori. Fins a 20 punts.
- **Públics:** Capacitat del projecte de captació i fidelització de públics. Fins a 20 punts.
- **Relacions:** Projecte de relacions del Centre d'Art La Panera en els diferents territoris: local, català, espanyol i internacional. Fins a 5 punts.
- **Recursos:** Proposta d'obtenció de recursos adients, com ara, patrocini, esponsoritzacions i mecenatges. Fins a 5 punts.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

문화담당국 문화정책과 Culture

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La valoració del projecte, en cadascun dels apartats precedents, es realitzarà en base a l'acreditació dels coneixements, mitjans, experiències, etc. que puguin justificar la implementació del projecte o d'un projecte similar i que ha de ser coherent amb el compromís d'adscriure mitjans materials i humans.

El Comitè d'experts, un cop obert el sobre 2 que conté el Projecte artístic i de gestió, en cas de dubtes, podrà citar als candidats que cregui oportuns per aclarir determinats aspectes inclosos en el Projecte.

No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els **50 punts** en els criteris subjectius. Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos a l'article 134.4 del TRLCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.17) Període de garantia

Ateses les característiques del servei, no s'estableix període de garantia.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del Plec de prescripcions tècniques les dades específiques del contracte i, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular per a l'adjudicatari.

Així mateix, en cas que l'adjudicatari del contracte sigui una persona jurídica, en relació a la persona física designada per l'execució del contracte, si aquesta causés baixa per qualsevol



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



motiu, restarà obligada a comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament de Lleida la persona que es proposa per substituir a la persona designada inicialment per executar el contracte. L'empresa només podrà procedir a la substitució si compta amb l'aprovació expressa de l'Ajuntament. En cas de no tenir la conformitat de l'Ajuntament, aquest fet es considerarà causa de resolució del contracte, sense dret a indemnització.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors i tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència publicada en el BOE de 29 de juliol de 2015. L'adjudicatari haurà de presentar al Departament de Cultura, els certificats penals de tot el personal relacionat amb l'execució d'aquest contracte, tant de la persona física designada per l'empresa com de tot el personal auxiliar que intervingui en les activitats organitzades.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del Text Refós de la Llei de la LCSP, d'acord amb l'article 219 de l'esmentat text legal.

1.20) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures trimestrals. Les factures seran conformades pels serveis tècnics de la Regidoria.

Les factures trimestrals seran establertes en base al cost total anual ofertat pel licitador. Aquest pressupost anual es dividirà en quatre parts iguals i es facturarà trimestralment el 80 % d'aquesta quantitat. Un cop finalitzada la temporada d'Arts Escèniques de la Panera, al setembre, es procedirà, previ informe del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Lleida relatiu a la consecució dels objectius establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, a regularitzar la diferència entre el 20% restant de cada factura anual i les correccions que procedeixin. En cas de resultat a favor de l'adjudicatària, s'abonarà aquest import per part de l'Ajuntament i en cas de resultat de signe contrari, l'import es minorarà de la propera factura mensual.

La primera factura s'emetrà durant la primera quinzena de vigència del contracte. Es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7) del present Plec.

D'acord amb allò que estableix la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Junta de Govern
- El destinatari de la factura: Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports. Departament de Cultura.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



1.21) Revisió de preus

Per aplicació de l'establert en l'article 89.1 de el RDL. 13/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la LCSP en relació a la Clàusula 6 del present plec, no procedeix revisió de preus.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- Així mateix, en cas que l'adjudicatari del contracte sigui una persona jurídica, en relació a la persona física designada per l'execució del contracte, si aquesta causés baixa per qualsevol motiu, restarà obligada a comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament de Lleida la persona que es proposa per substituir a la persona designada inicialment per executar el contracte. L'empresa només podrà procedir a la substitució només si compta amb l'aprovació expressa de l'Ajuntament. En cas de no tenir la conformitat de l'Ajuntament, aquest fet es considerarà causa de resolució del contracte, sense dret a indemnització.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

1.23) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



- b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.24) Cessió

No s'admet atenent les característiques i la naturalesa de la contractació.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP

1.27) Règim jurídic de la contractació



Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en la documentació aportada en el Sobre núm. 1.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.32) Assegurances

L'adjudicatari haurà de contractar una assegurança de Responsabilitat Civil, per les seves activitats descrites en el present plec, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 Eur i un límit per anualitat no inferior a 1.200.000 Eur, que inclogui les següents garanties:

- Responsabilitat Civil Explotació
- Responsabilitat Civil Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 Eur
- Defensa i Fiances

Tanmateix s'haurà d'incloure a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

1.33) Facultat d'inspecció

L'Ajuntament de Lleida designarà les persones que tindran la facultat d'inspeccionar en tot moment el personal i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servei realitzat quan ho consideri oportú.

1.34) Recursos

D'acord amb l'article 16.b) del TRLCSP, el contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, ja que està inclòs en la categoria 26 de l'Annex II.

Tot i això, procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40.1.b) i les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és al Municipi de Lleida.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP



2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei i segons el que estableixen els Plecs de Prescripcions Tècniques.

2.3) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma prevista en el Projecte que s'aprovi per l'Ajuntament per cada període.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, al Responsable Coordinador de Cultura.

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de les polítiques a favor de la Creativitat,
la Cultura, l'Educació i els Esports.

Departament: Cultura

Exp. 11/2016

MS/gm

C16011PCAP

Així mateix, tindrà la consideració de condició especial d'execució, el compromís de designació de la persona per exercir el càrrec de Director artístic, indicat en la documentació del Sobre 1.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.8) Propietat intel·lectual dels treballs que es derivin de l'execució del contracte.

La propietat intel·lectual de tots els treballs que es derivin de l'execució del contracte, serà de l'Ajuntament de Lleida, amb respecte a la legalitat vigent en aquesta matèria.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE
PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, 1 de març de 2016

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, 1 de març de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo
Lleida, 1 de març de 2016