



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



de data - 5 ABR. 2016

Dono Fe

El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ESCENARIS I ALTRES INFRAESTRUCTURES NECESSARIS PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA, L'EDUCACIÓ I ELS ESPORTS, AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR DE MAIG I DE LES FESTES DE LA TARDOR 2016, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Subministrament d'escenaris i altres infraestructures per a tasques complementàries de les diferents activitats i programes culturals de la regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports en espais públics, amb motiu de la festa major de maig i festes de tardor 2016, mitjançant procediment obert. El Codi CPV que correspon és: 51000000-9, 45223800-4 i 79954000-6																										
B. Dades econòmiques	DIVISIÓ PER LOTS <table> <tr> <th></th><th>Base</th><th>Iva (21%)</th><th>Total</th></tr> <tr> <td>LOT 1. Escenaris tipus layher o equivalents necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor</td><td>14.049,59 €</td><td>2.950,41 €</td><td>17.000,00 €</td></tr> <tr> <td>LOT 2. Escenari cobert necessari per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig : ESCENARI COBERT CENTRAL (CAMPS ELISIS)</td><td>14.462,81 €</td><td>3.037,19 €</td><td>17.500,00 €</td></tr> <tr> <td>LOT 3. Escenari en espai cobert necessari per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig ESCENARI COBERT #festeslleida (CAMPS ELISIS)</td><td>11.157,02 €</td><td>2.342,98 €</td><td>13.500,00 €</td></tr> <tr> <td>LOT 4. Infraestructures i elements personals i materials necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor</td><td>29.752,07 €</td><td>6.247,93 €</td><td>36.000,00 €</td></tr> <tr> <td>TOTAL.....</td><td>69.421,49 €</td><td>14.578,51 €</td><td>84.000,00 €</td></tr> </table>				Base	Iva (21%)	Total	LOT 1. Escenaris tipus layher o equivalents necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor	14.049,59 €	2.950,41 €	17.000,00 €	LOT 2. Escenari cobert necessari per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig : ESCENARI COBERT CENTRAL (CAMPS ELISIS)	14.462,81 €	3.037,19 €	17.500,00 €	LOT 3. Escenari en espai cobert necessari per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig ESCENARI COBERT #festeslleida (CAMPS ELISIS)	11.157,02 €	2.342,98 €	13.500,00 €	LOT 4. Infraestructures i elements personals i materials necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor	29.752,07 €	6.247,93 €	36.000,00 €	TOTAL.....	69.421,49 €	14.578,51 €	84.000,00 €
	Base	Iva (21%)	Total																								
LOT 1. Escenaris tipus layher o equivalents necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor	14.049,59 €	2.950,41 €	17.000,00 €																								
LOT 2. Escenari cobert necessari per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig : ESCENARI COBERT CENTRAL (CAMPS ELISIS)	14.462,81 €	3.037,19 €	17.500,00 €																								
LOT 3. Escenari en espai cobert necessari per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig ESCENARI COBERT #festeslleida (CAMPS ELISIS)	11.157,02 €	2.342,98 €	13.500,00 €																								
LOT 4. Infraestructures i elements personals i materials necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor	29.752,07 €	6.247,93 €	36.000,00 €																								
TOTAL.....	69.421,49 €	14.578,51 €	84.000,00 €																								
C. Crèdit pressupostari	06.3300.22799																										
D. Termini de durada del contracte	Termini: des de la seva formalització, prevista pel 16 d'abril LOT 1 i 4 fins 31 d'octubre de 2016 LOT 2 i 3 fins 15 de maig de 2016 Pròrroga: No																										
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.																										
F. Procediment d'adjudicació	Obert, amb 1 únic criteri d'adjudicació els lots 1 i 4 i amb pluralitat de criteris d'adjudicació els lots 2 i 3.																										
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.																										



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

H. Garantia provisional	S' eximeix
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
J. Termini de garantia	No n' hi ha
K. Subcontractació	No
L. Revisió de Preus	No procedeix
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

Es objecte d'aquest contracte, fixar les condicions tècniques per al **subministrament dels escenaris i altres infraestructures necessaris** per dur a terme les activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports de l'Ajuntament de Lleida, amb motiu de la Festa Major de Maig i/o de les Festes de la Tardor.

El Codi CPV que correspon és: 51000000-9, 45223800-4 i 79954000-6

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació és la següent:

	Base	Iva (21%)	Total
LOT 1. <u>Escenaris tipus layher o equivalents</u> necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports <u>amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor</u>	14.049,59 €	2.950,41 €	17.000,00 €
LOT 2. <u>Escenari cobert</u> necessari per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, , <u>amb motiu de la Festa Major de Maig : ESCENARI COBERT CENTRAL (CAMPS ELISIS)</u>	14.462,81 €	3,037,19 €	17.500,00 €
LOT 3. <u>Escenari en espai cobert</u> necessari per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, <u>amb motiu de la Festa Major de Maig ESCENARI COBERT #festeslleida (CAMPS ELISIS)</u>	11.157,02 €	2.342,98 €	13.500,00 €
LOT 4. <u>Infraestructures i elements personals i materials</u> necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, <u>amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor</u>	29.752,07 €	6.247,93 €	36.000,00 €
TOTAL.....	69.421,49 €	14.578,51 €	84.000,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació del Lot o Lots als quals presentin oferta, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports****Departament: Cultura****Exp. 26/2016****MS/gm****C16026PCAP****1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refòs de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de SEIXANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS VINT-I-UN AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS (69.421,49 €) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 06.3300.22799 del Pressupost 2016 per un import de 84.000,00 €.

1.6) Termini de contracte i de lliurament

El contracte entrarà en vigor en el moment de la seva formalització, prevista pel dia 16 d'abril i finalitzarà en les següents dates, segons el lot:

LOT	DATA FINALITZACIÓ
LOT 1. <u>Escenaris tipus layher o equivalents</u> necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports <u>amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor</u>	31 d'octubre de 2016
LOT 2. <u>Escenari cobert</u> necessari per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, , <u>amb motiu de la Festa Major de Maig : ESCENARI COBERT CENTRAL (CAMPS ELISIS)</u>	15 de maig de 2016
LOT 3. <u>Escenari en espai cobert</u> necessari per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, <u>amb motiu de la Festa Major de Maig ESCENARI COBERT #festeslleida (CAMPS ELISIS)</u>	15 de maig de 2016
LOT 4. <u>Infraestructures i elements personals i materials</u> necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, <u>amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor</u>	31 d'octubre de 2016

El contracte no serà prorrogable.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, i amb diversos criteris de valoració, d'acord amb allò previst als articles 138.2 i 157 a 161, del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció **"DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte)..... número d'expedient 26/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax). Lot/s al/s que es presenta:"** i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports****Departament: Cultura****Exp. 26/2016****MS/gm****C16026PCAP**

les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

☐ *Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària*

☐ *Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social*

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuï les notificacions.
- e) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica del licitador, segons s'estableix en la clàusula 1.10).
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.13) d'aquest plec, si escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c) i d) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2:

A l'exterior hi ha de figurar la menció:

"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) número d'expedient 26/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax). Lot/s al/s que es presenta:", haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi i haurà de contenir la documentació següent:

Aquest sobre contindrà tota la documentació següent, d'acord amb el lot/s als que es presenti la proposta:

LOT 1.- En tant que per aquest lot només es valora l'oferta econòmica (Sobre 3), s'eximeix als licitadors de presentar Sobre 2 per aquest Lot.

LOT 2.-

1.- Documentació que acrediti o certifiqui l'estat de càrregues de l'estructura muntada amb i sense tendal, especificant:

1.1.- Resistència a l'acció del vent

1.2.- El pes propi de la coberta de l'escenari i la sobrecàrrega d'ús (focus i altaveus) que admet, així com els punts d'ubicació de la sobrecàrrega.

1.3.- Càlcul de l'estructura i dels plànols corresponents

1.4.- Homologacions i característiques exigibles per la normativa aplicable de la Unió Europea, de l'Estat Espanyol i de la Generalitat de Catalunya.

2.- Plans de reacció davant imprevistos de qualsevol tipus.

LOT 3.-

1.- Documentació que acrediti o certifiqui l'estat de càrregues de l'estructura muntada amb i sense tendal, especificant:

1.1.- Resistència a l'acció del vent

1.2.- El pes propi de la coberta de l'escenari i la sobrecàrrega d'ús (focus i altaveus) que admet, així com els punts d'ubicació de la sobrecàrrega.

1.3.- Càlcul de l'estructura i dels plànols corresponents

1.4.- Homologacions i característiques exigibles per la normativa aplicable de la Unió Europea, de l'Estat Espanyol i de la Generalitat de Catalunya.

2.- Plans de reacció davant imprevistos de qualsevol tipus.

LOT 4.- En tant que per aquest lot només es valora l'oferta econòmica (Sobre 3), s'eximeix als licitadors de presentar Sobre 2 per aquest Lot.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**ADVERTÈNCIA**

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció **"Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte) número d'expedient 26/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax). Lot/s al/s que es presenta:"** i haurà de contenir la documentació següent:

La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El/la Sr./Sra., domiciliat/ada a carrer núm., codi postal , amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF. núm. , i domicili a carrer núm., codi postal , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de subministrament , oferta els següents preus unitaris:

LOT 1. Escenaris tipus layher o equivalents necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor

Escenaris tipus layher o equivalents necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports , amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor	PREU IVA EXCLÒS	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS

Aquest preu s'entén final, és a dir, inclou entre d'altres conceptes:

- el lloguer corresponent dels escenaris i/o materials, components i complements dels mateixos així com, en el seu cas, la seva reposició durant el període de vigència del contracte
- les tasques de muntatge, manteniment, desmuntatge i els trasllats necessaris dels escenaris i/o dels seus materials, components i complements, i les despeses del personal necessari per a dur a terme aquestes tasques.
- a més de l'IVA corresponent, qualsevol despesa administrativa, de gestió de personal, fiscal, laboral i de seguretat social així com qualsevol despesa necessària per tal de dur a terme l'objecte del contracte, com ara, combustible, quilometratge, assegurances, etc.

El preu únic és pel conjunt global dels escenaris i/o el seus materials, components i complements necessaris per a la seva utilització, en les dates, en els llocs i amb la freqüència d'ús que es relacionen a la clàusula segona LOT 1, del Plec de Prescripcions Tècniques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

LOT 2. Escenari cobert necessari per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig : ESCENARI COBERT CENTRAL (CAMPS ELISIS)



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Escenari cobert necessari per activitats organitzades per la per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports , amb motiu de la Festa Major de Maig : ESCENARI COBERT CENTRAL (CAMPS ELISIS)	PREU IVA EXCLÒS	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS

Aquest preu s'entén final, és a dir, inclou entre d'altres conceptes:

- el lloguer corresponent de l'escenari i/o materials, components i complements del mateix així com, en el seu cas, la seva reposició durant el període de vigència del contracte
- les tasques de muntatge, manteniment, desmuntatge i els trasllats necessaris del escenari i/o dels seus materials, components i complements, i les despeses del personal necessari per a dur a terme aquestes tasques. La vigilància de tots els materials durant tots els dies de muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'adjudicatari. També anirà a càrrec de l'adjudicatari qualsevol altra despesa relacionada amb l'escenari, com ara, sistema de contrapesat, aigua pel contrapesat, etc.
- a més de l'IVA corresponent, qualsevol despesa administrativa, de gestió de personal, fiscal, laboral i de seguretat social així com qualsevol despesa necessària per tal de dur a terme l'objecte del contracte, com ara, combustible, quilometratge, assegurances, etc.

El preu únic és pel conjunt global de l'escenari i/o el seus materials, components i complements necessaris per a la seva utilització, en les dates, en els llocs i amb la freqüència d'ús que es relacionen a la clàusula segona LOT 2, del Plec de Prescripcions Tècniques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

LOT 3. Escenari en espai cobert necessari per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig ESCENARI COBERT #festeslleida (CAMPS ELISIS)

Escenari en espai cobert necessari per activitats organitzades per la la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig ESCENARI COBERT #festeslleida (CAMPS ELISIS)	PREU IVA EXCLÒS	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS

Aquest preu s'entén final, és a dir, inclou entre d'altres conceptes:

- el lloguer corresponent de l'escenari i/o materials, components i complements del mateix així com, en el seu cas, la seva reposició durant el període de vigència del contracte
- les tasques de muntatge, manteniment, desmuntatge i els trasllats necessaris del escenari i/o dels seus materials, components i complements, i les despeses del personal necessari per a dur a terme aquestes tasques. La vigilància de tots els materials durant tots els dies de muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'adjudicatari. També anirà a càrrec de l'adjudicatari qualsevol altra despesa relacionada amb l'escenari, com ara, sistema de contrapesat, aigua pel contrapesat, etc.
- a més de l'IVA corresponent, qualsevol despesa administrativa, de gestió de personal, fiscal, laboral i de seguretat social així com qualsevol despesa necessària per tal de dur a terme l'objecte del contracte, com ara, combustible, quilometratge, assegurances, etc.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El preu únic és pel conjunt global de l'escenari i/o el seus materials, components i complements necessaris per a la seva utilització, en les dates, en els llocs i amb la freqüència d'ús que es relacionen a la clàusula segona LOT 4, del Plec de Prescripcions Tècniques

(Lloc, data i signatura del licitador)."

LOT 4. Infraestructures i elements personals i materials necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor:

GRUP I			
CONCEPTE	PREU UNITARI IVA EXCLÒS	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS
Preu unitari carpa 5 x 5 m. tipus jaima homologada i certificada per la UE i que compleixi la normativa AENOR, C.T.S. (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà, a més del lloguer, les tasques de muntatge, desmuntatge i trasllats necessaris) (*) (**)			
El preu unitari fa referència al lloguer de fins a cinc dies consecutius (sense distinció entre dies laborables o festius). Un cop exhaurit el període de 5 dies consecutius, qualsevol dia que s'hagi d'afegir incrementarà el preu unitari base en un 15%.			
Preu unitari carpa 3 x 3 m. tipus jaima o pagoda homologada i certificada per la UE i que compleixi la normativa AENOR, C.T.S. (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà, a més del lloguer, les tasques de muntatge, desmuntatge i trasllats necessaris) (*) (**)			
El preu unitari fa referència al lloguer de fins a cinc dies consecutius (sense distinció entre dies laborables o festius). Un cop exhaurit el període de 5 dies consecutius, qualsevol dia que s'hagi d'afegir incrementarà el preu unitari base en un 15%.			
Preu unitari hora personal muntatges i desmuntatges per col·locació i/o recollida de cadires, taules i tanques, en horaris diürns, nocturns, laborals i festius.(*)			
Preu unitari muntatge i desmuntatge del conjunt de les 12 carpes de 3 x 3 m de propietat municipal. (*) (**)			
Preu unitari taula plegable 2 x 0.80 m amb carcassa de ferro, resistent al pes i als canvis de temperatura. (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà el lloguer i trasllats necessaris) (*) (**)			
Preu unitari cadira resina sense braços, amb capacitat de suportar 90 kg mínim, suficient estabilitat, i resistent als canvis de temperatura. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de 3.500 cadires resina sense braços, per poder realitzar en el seu cas, els serveis coincidents en el temps. (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà el lloguer i trasllats necessaris) (*) (**)			

(*) En el preu unitari ofertat pel licitador s'ha d'incloure, a més de l'IVA corresponent, qualsevol despesa administrativa, de gestió de personal, fiscal, laboral i de seguretat social.

(**) En el preu unitari ofertat pel licitador s'entendrà inclòs, a més a més de l'IVA, qualsevol despesa necessària per tal de dur a terme l'objecte del contracte, com ara, combustible, quilometratge, assegurances, etc. És a dir, s'entén preu final.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

GRUP II			
CONCEPTE	PREU UNITARI IVA EXCLÒS	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS
Preu unitari m/lineal tanca metàl·lica de 2 metres de llargada aproximadament, per senyalització i delimitació d'espais. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de 500 tanques metàl·liques de 2 m de llargada aproximadament, per poder realitzar totes les senyalitzacions coincidents durant la festa major. (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà el lloguer i trasllats necessaris) (*) (**)			
Preu unitari m/lineal tanca olímpica 3.5 x 2 (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà el lloguer i trasllats necessaris) (*) (**)			
Preu unitari m/lineal ràfia 2 m (al 70% mínim) per tanca olímpica o equivalent. (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà el lloguer i trasllats necessaris) (*) (**)			
Preu unitari m/lineal tanca tipus zamorana o equivalent de 2 x 1.90 m aproximats. (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà el lloguer i trasllats necessaris) (*) (**)			
Preu unitari m2 terra de fusta per a carpes o similars. (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà, a més del lloguer, les tasques de muntatge, desmuntatge i trasllats necessaris) (*) (**)			
Preu unitari Lloguer i col·locació de banderes oficials a cada grup d'astes de la ciutat (Espanya, Europa, Catalunya i Lleida) per un període d'entre 10 i 30 dies. (*) (**)			
Preu unitari WC químic cabina (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà el lloguer i trasllats necessaris) (*) (**) El preu unitari fa referència al lloguer de fins a cinc dies consecutius (sense distinció entre dies laborables o festius). Un cop exhaurit el període de 5 dies consecutius, qualsevol dia que s'hagi d'afegir incrementarà el preu unitari base en un 15%.			
Preu unitari WC químic cabina discapacitats (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà el lloguer i trasllats necessaris) (*) (**) El preu unitari fa referència al lloguer de fins a cinc dies consecutius (sense distinció entre dies laborables o festius). Un cop exhaurit el període de 5 dies consecutius, qualsevol dia que s'hagi d'afegir incrementarà el preu unitari base en un 15%.			
Preu unitari WC químic uripibot (el preu unitari de lloguer d'aquesta infraestructura, comprendrà el lloguer i trasllats necessaris) (*) (**) El preu unitari fa referència al lloguer de fins a cinc dies consecutius (sense distinció entre dies laborables o festius). Un cop exhaurit el període de 5 dies consecutius, qualsevol dia que s'hagi d'afegir incrementarà el preu unitari base en un 15%.			
Preu unitari per neteja i manteniment WC químic (*) (**)			
Preu unitari per buidat WC químics (*) (**)			

(*) En el preu unitari ofertat pel licitador s'ha d'incloure, a més de l'IVA corresponent, qualsevol despesa administrativa, de gestió de personal, fiscal, laboral i de seguretat social.

(**) En el preu unitari ofertat pel licitador s'entendrà inclòs, a més a més de l'IVA, qualsevol despesa necessària per tal de dur a terme l'objecte del contracte, com ara, combustible, quilometratge, assegurances, etc. És a dir, s'entén preu final.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports****Departament: Cultura****Exp. 26/2016****MS/gm****C16026PCAP**

GRUP III			
CONCEPTE	PREU UNITARI IVA EXCLÒS	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS
Preu unitari penjador de mides 1,90 x 1.5 m aproximadament			
Preu unitari peana daurada amb cordill			
Preu unitari calefactor 80.000 kcal Gasoil amb sortida de fums			
Preu unitari/m2 moqueta firal			
Preu unitari taula tipus terrassa de mides 0,90 x 0,90 m aproximadament			
Preu unitari roba vellut bordeus per taula de 2 x 0.80 m aproximadament			
Preu unitari cinta senyalitzadora			
Preu unitari col·locació, manteniment i retirada de banderoles als fanals			
Preu unitari torxa olímpica de gas			
Preu unitari rampa accés discapacitats			
Preu unitari plantes verdes (tuies) de 1.40 m d'alçada aproximadament			
Preu unitari mirall cos sencer			
Preu unitari faristol			

En el preu unitari de qualsevol material està inclòs el lloguer corresponent.

En el preu unitari de totes les infraestructures s'entenen compreses les tasques de muntatge, manteniment, desmuntatge i els trasllats necessaris.

Totes les infraestructures hauran de comptar amb totes les homologacions i certificats exigibles per la normativa aplicable de la Unió Europea, de l'Estat espanyol i de la Generalitat de Catalunya"

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10 Acreditació de solvènciaSolvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i, si s'escau, per riscos professionals vigent, per un import mínim de:

Lot 1 : 150.000 €

Lot 2 : 300.000 €

Lot 3 : 300.000 €

Lot 4: 150.000 €

i a més aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim el 75% del pressupost estimat de licitació, en cada Lot al que es presenti.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica

Els mitjans d'acreditació seran:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del lot/s al qual es liciti i un objecte semblant, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs:

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que mostri que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.11) Criteris de valoració de les ofertes

La valoració es realitzarà de manera individualitzada, per a cadascun dels cinc lots.

Els criteris a tenir en compte, per a la valoració de cada lot a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1. Escenaris tipus layher o equivalents necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor

L'únic criteri que es tindrà en compte per l'adjudicació serà el de la valoració de l'oferta econòmica.

Preu ofertat Fins a 10 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 10 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta

PMO= Puntuació màxima obtenible

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

LOT 2. Escenari cobert necessari per activitats organitzades per la la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, amb motiu de la Festa Major de Maig : ESCENARI COBERT CENTRAL (CAMPS ELISIS)

La valoració d'ofertes amb pluralitat de criteris, serà la següent:

- **Criteris avaluable de forma automàtica 70%**

- **Preu ofertat Fins a 7 punts**

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 7 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta

PMO= Puntuació màxima obtenible

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

- **Criteris que depenen d'un judici de valor 30% Fins a 3 punts**

Desglossats de la següent manera:

- **Qualitat i idoneïtat dels elements materials previstos per a l'execució del contracte, així com el tipus de coberta, l'estat de càrregues i unions dels toldos amb l'estructura.**
Fins a 2 punts

Per valorar aquest apartat es tindrà en compte la documentació següent:

1.- Documentació que acrediti o certifiqui l'estat de càrregues de l'estructura muntada amb i sense tendal, especificant:

1.1.- Resistència a l'acció del vent

1.2.- El pes propi de la coberta de l'escenari i la sobrecàrrega d'ús (focus i altaveus) que admet, així com els punts d'ubicació de la sobrecàrrega.

1.3.- Càlcul de l'estructura i dels plànols corresponents

1.4.- Homologacions i característiques exigibles per la normativa aplicable de la Unió Europea, de l'Estat Espanyol i de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

- **Plans de reacció davant imprevistos. Fins a 1 punt**

Es valoraran els plans de reacció davant imprevistos de qualsevol tipus presentats per les empreses.

Realitzades les operacions anteriors cada oferta haurà rebut una puntuació global, que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els apartats criteris avaluable de forma automàtica i criteris que depenen d'un judici de valor.

Finalment, es considerarà com a oferta econòmica més avantatjosa la que hagi obtingut la puntuació global més elevada.

LOT 3. Escenari en espai cobert necessari per activitats organitzades per la Regidoria de Promoció Cultural, Museus, Festes i Cultura Popular, amb motiu de la Festa Major de Maig ESCENARI COBERT #festeslleida (CAMPS ELISIS)

La valoració d'ofertes amb pluralitat de criteris, serà la següent:

- **Criteris avaluable de forma automàtica 70%**

- **Preu ofertat Fins a 7 punts**

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 7 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta

PMO= Puntuació màxima obtenible

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

- **Criteris que depenen d'un judici de valor 30% Fins a 3 punts**

Desglossats de la següent manera:

- **Qualitat i idoneïtat dels elements materials previstos per a l'execució del contracte, així com el tipus de coberta, l'estat de càrregues i unions dels toldos amb l'estructura. Fins a 2 punts.**

Per valorar aquest apartat es tindrà en compte la documentació següent:

1.- Documentació que acrediti o certifiqui l'estat de càrregues de l'estructura muntada amb i sense tendal, especificant:

1.1.- Resistència a l'acció del vent

1.2.- El pes propi de la coberta de l'escenari i la sobrecàrrega d'ús (focus i altaveus) que admet, així com els punts d'ubicació de la sobrecàrrega.

1.3.- Càlcul de l'estructura i dels plànols corresponents

1.4.- Homologacions i característiques exigibles per la normativa aplicable de la Unió Europea, de l'Estat Espanyol i de la Generalitat de Catalunya.

- **Plans de reacció davant imprevistos. Fins a 1 punt**



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



Es valoraran els plans de reacció davant imprevistos de qualsevol tipus presentats per les empreses.

Realitzades les operacions anteriors cada oferta haurà rebut una puntuació global, que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els apartats criteris avaluable de forma automàtica i criteris que depenen d'un judici de valor.

Finalment, es considerarà com a oferta econòmica més avantatjosa la que hagi obtingut la puntuació global més elevada.

LOT 4. Infraestructures i elements personals i materials necessaris per activitats organitzades per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports amb motiu de la Festa Major de Maig i de les Festes de la Tardor

L'únic criteri que es tindrà en compte per l'adjudicació serà el de la valoració de l'oferta econòmica.

Per a la valoració de l'oferta econòmica, s'adjudicarà la màxima puntuació per a cada preu unitari dels diferents elements del grup, a l'oferta econòmica més baixa d'acord amb la puntuació que conté la taula següent:

GRUP I

CONCEPTE	Puntuació màxima per preu unitari
Preu unitari carpa 5 x 5 m. tipus jaima homologada i certificada per la UE i que compleixi la normativa AENOR, C.T.S.	9 punts
Preu unitari carpa 3 x 3 m. tipus jaima o pagoda homologada i certificada per la UE i que compleixi la normativa AENOR, C.T.S.	9 punts
Preu unitari hora personal muntatges i desmuntatges per col·locació i/o recollida de cadires, taules i tanques, en horaris diürns, nocturns, laborals i festius.	9 punts
Preu unitari muntatge i desmuntatge del conjunt de les 12 carpes de 3 x 3 m de propietat municipal.	9 punts
Preu unitari taula plegable 2 x 0.80 m amb carcassa de ferro, resistent al pes i als canvis de temperatura.	9 punts
Preu unitari cadira resina sense braços, amb capacitat de suportar 90 kg mínim, suficient estabilitat, i resistent als canvis de temperatura. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de 3.500 cadires resina sense braços, per poder realitzar en el seu cas, els serveis coincidents en el temps.	9 punts
Puntuació màxima GLOBAL del Grup I	54 Punts

GRUP II

CONCEPTE	Puntuació màxima per preu unitari
----------	---



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



Preu unitari m/lineal tanca metàl·lica de 2 metres de llargada aproximadament, per senyalització i delimitació d'espais. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de 500 tanques metàl·liques de 2 m de llargada aproximadament, per poder realitzar totes les senyalitzacions coincidents durant la festa major.	3 Punts
Preu unitari m/lineal tanca olímpica 3.5 x 2	3 Punts
Preu unitari m/lineal ràfia 2 m (al 70% mínim) per tanca olímpica o equivalent.	3 Punts
Preu unitari m/lineal tanca tipus zamorana o equivalent de 2 x 1.90 m aproximats.	3 Punts
Preu unitari m2 terra de fusta per a carpes o similars.	3 Punts
Preu unitari Lloguer i col·locació de banderes oficials a cada grup d'astes de la ciutat (Espanya, Europa, Catalunya i Lleida) per un període d'entre 10 i 30 dies.	3 Punts
Preu unitari WC químic cabina	3 Punts
Preu unitari WC químic cabina discapacitats	3 Punts
Preu unitari WC químic uripibot	3 Punts
Preu unitari per neteja i manteniment WC químic	3 Punts
Preu unitari per buidat WC químics	3 Punts
Puntuació màxima GLOBAL del Grup II	33 Punts

GRUP III

CONCEPTE	Puntuació màxima per preu unitari
Preu unitari penjador de mides 1,90 x 1.5 m aproximadament	1 Punt
Preu unitari peana daurada amb cordill	1 Punt
Preu unitari calefactor 80.000 kcal Gasoil amb sortida de fums	1 Punt
Preu unitari/m2 moqueta firal	1 Punt
Preu unitari taula tipus terrassa de mides 0,90 x 0,90 m aproximadament	1 Punt
Preu unitari roba vellut bordeus per taula de 2 x 0.80 m aproximadament	1 Punt
Preu unitari cinta senyalitzadora	1 Punt
Preu unitari col·locació, manteniment i retirada de banderoles als fanals	1 Punt
Preu unitari torxa olímpica de gas	1 Punt
Preu unitari rampa accés discapacitats	1 Punt
Preu unitari plantes verdes (tuies) de 1.40 m d'alçada aproximadament	1 Punt
Preu unitari mirall cos sencer	1 Punt
Preu unitari faristol	1 Punt
Puntuació màxima GLOBAL del Grup III	13 Punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



Dins de cada grup i atenent a la corresponent puntuació màxima assignada a cada preu unitari dels diferents elements del grup, s'adjudicarà la màxima puntuació 9, 3 o 1 punts respectivament, a l'oferta que presenti el preu unitari més baix. La resta d'ofertes, es puntuarà de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM \times PMO}{OF}$$

VO = Valoració de l'oferta

PMO = Puntuació màxima a obtenir (puntuació 9, 3 o 1 punts respectivament segons es tracti del grup I, grup II o grup III respectivament)

OF = Oferta

OM = Menor oferta vàlidament emesa

Realitzades les operacions anteriors, cada empresa haurà rebut una **puntuació global** per a cadascun dels tres grups.

Finalment, se considerarà com a oferta econòmica més avantatjosa la de la empresa que hagi obtingut la **puntuació màxima TOTAL** més elevada. S'entendrà per **puntuació TOTAL**, per a cada empresa, la resultant de sumar les puntuacions globals que hagi obtingut l'empresa a cadascun dels tres grups.

En ser la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.12) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.13) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Servei de Contractació

Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.

1.15) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses corresponents a tots aquells treballs i informes necessaris per al compliment de l'objecte del contracte. Tanmateix, aniran a càrrec del contractista, els impostos, drets, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

L'adjudicatari facilitarà a la RPCMFCP, sense cap cost addicional, tots els serveis professionals que s'estimin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de l'objecte del servei, com assistència a reunions explicatives, informació al públic, etc.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 d'aquest text legal.

1.20) Règim de pagament

Amb caràcter previ a qualsevol abonament, s'haurà d'acreditar la total realització del servei corresponent a cada actuació concreta, mitjançant la corresponent Acta de recepció.

També amb caràcter previ a la prestació de qualsevol servei, la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports entregarà a la persona responsable designada per l'adjudicatari per les tasques de coordinació, un full d'encàrrec. L'esmentat full d'encàrrec comprendrà, entre altres extrems, la descripció del servei amb indicació dels elements humans, en el seu cas, les condicions, el lloc i la data i hora exactes en que s'ha de realitzar el servei, així com qualsevol altra dada que es consideri pertinent.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Un cop rebut el full d'encàrrec, l'adjudicatari procedirà a realitzar un pressupost de conformitat amb els preus unitaris que figurin al contracte, o en el seu cas, a formular les observacions prèvies que cregui procedents en relació amb la prestació del servei.

Acceptat el pressupost pels responsables de la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, procedirà l'adjudicatari a la seva execució en els termes fixats en el full d'encàrrec. Finalitzat el servei de forma satisfactòria segons els termes del contracte i les especificacions del full d'encàrrec, se signarà la corresponent acta de recepció.

L'adjudicatari acceptarà en el full d'encàrrec els horaris i les condicions de prestació del servei, prèviament pactades amb la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.

En la prestació de qualsevol servei, es considerarà inclòs el manteniment i neteja dels materials, mentre duri l'activitat.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de servei i la capacitat de reacció davant d'imprevistos tal com: climatologia, afluència variable de públic, incidents... primant sempre la seguretat de les persones i evitant el malbaratament dels materials (propis o aliens) en el decurs de les activitats.

L'import s'ajustarà als preus unitaris establerts en el contracte.

No es podran reclamar pagaments addicionals per cap concepte, així com tampoc per les despeses generals, pels costos indirectes i pel benefici industrial.

El contractista ha de presentar mensualment al registre de factures de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades el mes anterior.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 9 de setembre de 2015 : Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.21) Revisió de preus

No s'admet.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.23) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les polítiques a Favor
de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



1.24) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.25) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.26) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.27) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.28) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- R.D.L 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.30) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concerti algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.31) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.

L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. La Regidoria de Promoció Cultural en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pugués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.33) Assegurances

L'adjudicatari haurà d'incrementar l'assegurança mínima exigida per participar en aquesta licitació durant el període de l'1 de Maig a 20 de Maig i de 20 de Setembre a 10 de Octubre mitjançant suplement temporal a la pòlissa existent o contractant una nova pòlissa temporal per aquests períodes. Els imports mínims en aquests períodes seran de:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Lot 1 : 300.000 €

Lot 2 : 1.200.000 €

Lot 3 : 1.200.000 €

Lot 4 : 300.000 €

1.34) Compliment del contracte i recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació.

Només en el supòsit que la prestació del contractista no reuneixi les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció es dictaran per escrit per la persona designada a l'efecte per l'òrgan de contractació, les instruccions oportunes per tal que s'esmenin els defectes observats i el contractista compleixi les seves obligacions en el termini que es fixi, no procedint la recepció fins que les esmentades instruccions hagin estat complimentades, aixecant-se llavors l'acta corresponent.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

En els espais indicats per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

Els treballs es desenvoluparan segons les directrius establertes per la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports

Departament: Cultura

Exp. 26/2016

MS/gm

C16026PCAP



del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a un Tècnic del Departament de Festes de la Regidoria de les Polítiques a Favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.

2.7) Condicions especials d'execució

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 22 de març de 2016

L'intendent que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, a 22 de març de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutiérrez i Bustillo

Lleida, a 22 de març de 2016