



Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per l'Ajuntament Ple

en sessió
de data

26 FEB. 2016

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA PER LA GESTIÓ SOSTENIBLE DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.
- Annex 3. Plec de Prescripcions Tècniques .

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.**

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Contracte de serveis de manteniment i neteja per la gestió sostenible dels edificis municipals de l'Ajuntament de Lleida.			
	Codi CPV: 90911200-8 , 90911000-6, 50700000-2.			
	Codi CPA: 81.21.10			
B. Dades econòmiques	Pressupost total de licitació:			
	Base: 13.041.322,31 €			
	Iva 21%: 2.738.677,69 €			
	Total (IVA inclòs): 15.780.000,00 €			
	Amb el següent desglossament per anualitat:			
		Base	IVA	Total
	01/07/ 2016 a 31/12/2016	1.471.074,38 €	308.925,62 €	1.780.000,00 €
	2017	3.305.785,12 €	694.214,88 €	4.000.000,00 €
	2018	3.305.785,12 €	694.214,88 €	4.000.000,00 €
	2019	3.305.785,12 €	694.214,88 €	4.000.000,00 €
	01/01/2020 a 30/06/2020	1.652.892,56 €	347.107,44 €	2.000.000,00 €
	TOTAL	13.041.322,30€	2.738.677,70€	15.780.000,00€
C. Crèdit Pressupostari	Orgànica	Programa	Econòmica	
	02	2314	21200	
	03	9200	21200	
	05	1640	21200	
	05	2310	21200	
	05	2312	21200	
	05	2313	21200	
	05	3110	21200	
	05	9240	21200	
	06	3200	21200	
	06	3230	21200	
	06	3261	21200	
	06	3300	21200	
	06	3330	21200	

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.**

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP

(*) val l'esmena

G. Solvència i classificació empresarial	Solvència d'acord amb la clàusula 1.9 i 1.10 (*)
H. Garantia provisional	Noranta mil euros (90.000 €)
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació (iva exclòs)
J. Termini de garantia	No
K. Subcontractació	Si, fins al 60% de l'import total de licitació
L. Revisió de preus	Segons costa en la clàusula 1.21)



Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
 Secretaria General

	06	3342	21200
	06	3343	21200
	06	3410	21200
	06	3420	21200
	07	4312	21200
	12	1700	21200
	12	3111	21200
	72	4300	21200
	05	2313	22700
	03	9200	22700
	05	1640	22700
	05	2310	22700
	05	2312	22700
	02	2314	22700
	05	3110	22700
	05	9240	22700
	06	3200	22700
	06	3230	22700
	06	3261	22700
	06	3300	22700
	06	3330	22700
	06	3342	22700
	06	3343	22700
	06	3420	22700
	07	4312	22700
	12	1700	22700
	12	1710	22700
	72	4300	22700
	74	3240	22700
D. Termini de durada del contracte	Termini: 4 anys a partir de la formalització el contracte, prevista per l'1 de juliol de 2016.El contracte serà prorrogable per 2 anualitats més.		
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària. Sotmès a regulació harmonitzada.		
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb més d'un criteri d'adjudicació.		



Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
 Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1. CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és regular i definir l'abast de les condicions tècniques de prestació de servei del manteniment i la neteja dels edificis i instal·lacions detallades en el Plec Tècnic i que l'Ajuntament de Lleida gestiona, per tal de que aquests estiguin en permanent disponibilitat, perfecte estat d'ús, seguretat, confort e higiene per als seus usuaris, tot això sota un correcte cost d'explotació i el concepte de màxima eficiència de gestió i eficiència energètica.

L'Ajuntament assumeix el compromís amb els drets dels treballadors i les treballadores, la lluita contra l'explotació infantil, la defensa de valors solidaris i la reducció de la desigualtat social i de la degradació mediambiental.

L'Ajuntament de Lleida amb aquesta licitació, preveu el respecte als drets laborals bàsics i l'aplicació de pràctiques de sostenibilitat i de respecte al medi ambient.

Amb aquests plecs administratius i tècnics, l'Ajuntament de Lleida té com a objectiu implantar el model de ciutat gestionada de manera intel·ligent, així com també fer explícit el compromís de la ciutat en la lluita contra el canvi climàtic. Els elements tecnològic, de control i gestió, que es contemplen en aquesta licitació són instruments fonamentals en aquesta estratègia.

Es demana la implantació d'un sistema informàtic que permeti donar eficiència màxima a la gestió del servei, treballant de manera transversal, optimitzant els recursos, informatitzant totes les dades i generant sinergies. Aquests mateix programa ha de permetre la monitorització de les instal·lacions dels edificis, sent una eina clau per l'anàlisi de les actuacions que realitzarà l'Ajuntament amb l'objectiu d'aconseguir edificis "green", és a dir, que els equipaments municipals siguin gestionats de forma sostenible (utilització d'energia mínima, energia de fonts renovables, materials i productes sostenibles, estalvi d'aigua, recollida selectiva, etc) per aconseguir que tinguin baixes emissions.

Sota l'experiència relacionada amb els anteriors contractes de NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS, l'Ajuntament de Lleida té la voluntat de reduir el consum energètic del seus equipaments per tal de millorar i garantir les condicions de confort alhora que promoure conceptes de sostenibilitat. Així mateix, es segueix requerint un servei per donar resposta a operacions de manteniment i de neteja essencials per al normal funcionament dels equipaments. És en aquest context que es proposa la integració del servei de MANTENIMENT, NETEJA, i GESTIÓ ENERGÈTICA en la present licitació. Es considera que la interacció d'ambdós serveis, és imprescindible per a una eficient gestió dels recursos, tant a nivell de control de consums energètics, consums d'aigua, de recollida de residus, com de control de la eficiència i del rendiment de totes les instal·lacions dels edificis.

El Codi CPV que correspon és Codi CPV: 90911200-8 , 90911000-6, 50700000-2.

El Codi CPA que correspon és: 81.21.10

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Manteniment d'edificis municipals****Exp. 13/2016****MS/gm****C16013PCAP****1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats al Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost de despesa màxim previst i que ha de servir de base a la licitació, referit al període de vigència de la contractació és de tretze milions quaranta-un mil tres-cents vint-i-dos euros (13.041.322,31 €) (IVA exclòs), essent l'import màxim anual de tres milions tres-cents cinc mil set-cents vuitanta-cinc euros amb dotze cèntims (3.305.785,12€) (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de dos milions set-cents trenta-vuit mil sis-cents setanta-set euros amb setanta cèntims (2.738.677,70 €)

El desglossament per anualitats és el següent:

	Base	IVA	Total
01/07/ 2016 a 31/12/2016	1.471.074,38 €	308.925,62 €	1.780.000,00 €
2017	3.305.785,12 €	694.214,88 €	4.000.000,00 €
2018	3.305.785,12 €	694.214,88 €	4.000.000,00 €
2019	3.305.785,12 €	694.214,88 €	4.000.000,00 €
01/01/2020 a 30/06/2020	1.652.892,56 €	347.107,44 €	2.000.000,00 €
TOTAL	13.041.322,30 €	2.738.677,70 €	15.780.000,00 €

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el pressupost de licitació i l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El percentatge d'IVA a aplicar serà el legalment vigent durant els diferents períodes de duració del contracte.

No serà admesa cap oferta, la proposta econòmica de la qual, superi aquesta quantitat.

Per a aquells treballs no contemplats en el present plec, possibles ampliacions o reduccions, els licitadors hauran de presentar els següents preus unitaris que regiran els pressupostos:

- Preu €/hora d'operari manteniment per a serveis extraordinaris.
- Preu €/m2 d'ampliació de servei de manteniment integral, amb les mateixes condicions del present contracte, classificats segons grup 1, grup 2, grup 3 i grup 4, especificats en el 2.2. del plec tècnic del present contracte.
- Preu €/hora operari neteja servei ordinari
- Preu €/hora operari neteja servei i extraordinari.

Els preus són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Manteniment d'edificis municipals****Exp. 13/2016****MS/gm****C16013PCAP**Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les despeses laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.
- Qualsevulla altra despesa que pugui sorgir en l'execució del contracte.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de DINOUS MILIONS SIS-CENTS CINQUANTA-DOS VUIT-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (19.652.892,56€) (IVA exclòs). En aquest càlcul s'han inclòs les possibles pròrrogues de que pugui ser objecte.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les partides dels pressupostos de l'Ajuntament de Lleida i dels organismes autònoms dependents d'ell que a continuació es relacionen:

Orgànica	Programa	Econòmica
02	2314	21200
03	9200	21200
05	1640	21200
05	2310	21200
05	2312	21200
05	2313	21200
05	3110	21200
05	9240	21200
06	3200	21200
06	3230	21200
06	3261	21200
06	3300	21200
06	3330	21200
06	3342	21200
06	3343	21200
06	3410	21200
06	3420	21200
07	4312	21200
12	1700	21200
12	3111	21200


Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ.
Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
Departament: Manteniment d'edificis municipals
Exp. 13/2016
MS/gm
C16013PCAP

72	4300	21200
05	2313	22700
03	9200	22700
05	1640	22700
05	2310	22700
05	2312	22700
02	2314	22700
05	3110	22700
05	9240	22700
06	3200	22700
06	3230	22700
06	3261	22700
06	3300	22700
06	3330	22700
06	3342	22700
06	3343	22700
06	3420	22700
07	4312	22700
12	1700	22700
12	1710	22700
72	4300	22700
74	3240	22700

L'import corresponent a l'exercici 2017 i següents, estarà condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient.

1.6) Durada del contracte i possibles prorroques

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la signatura del contracte que inicialment es preveu pel dia 1 de juliol de 2016, llevat que aquest determini una altra data.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les possibles prorroques pugui excedir de 6 anys.

La pròrroga serà facultativa per a l'Administració i obligatòria per a l'adjudicatari.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Manteniment d'edificis municipals****Exp. 13/2016****MS/gm****C16013PCAP**

valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i altres despeses a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer l'import de les despeses següents:

- a) Les despeses de publicitat en diaris oficials, diaris de premsa local fins a un import màxim de 3.000,00€.
- b) L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte)** amb número d'expedient 13/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
 Secretaria General

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 85 del Text Refós de la LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

☐ Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) Acreditació de solvència:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, per un import mínim de 1.000.000 €. Aquest fet s'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa i darrer rebut de pagament de la mateixa, i a més aportar els documents següents:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negoci. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.



Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
 Secretaria General

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost anual del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els cinc anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor anual del present contracte i un objecte semblant. L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

De manera alternativa, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació en el Grup U, Subgrup 1, Categoria 5 i en el Grup O, Subgrup 1, Categoria 4, d'acord amb l'article 74.2 del Text Refós de la LCSP.

La manca o insuficiència de classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció a les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats Membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa pels organismes que responguin a les normes europees de certificació, lliurats d'acord amb la legislació de l'Estat membre on estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o el lliurament de la certificació, així com la classificació obtinguda.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans. La classificació tampoc és susceptible de suplir-se per mitjans externs.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Manteniment d'edificis municipals****Exp. 13/2016****MS/gm****C16013PCAP**Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- f) Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- g) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'Iva, si escau.
- h) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si escau.
- i) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- j) Resguard de la garantia provisional per un import de noranta mil euros (90.000 euros)
- k) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- l) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), e), j) i k) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), l) i m) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte)** amb número d'expedient 13/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.11 del present Plec i que són els següents:

1.- Pla de treball: aquest document contindrà els següents apartats:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- 1.1.- Pla de treball per l'execució de la tele-gestió de les instal·lacions dels 10 edificis més consumidors, senyalats al llistat de l'Annex 1, amb la descripció del treballs i materials utilitzats.
- 1.2.- Pla de manteniment; conductiu i preventiu - normatiu. Pla d'accions d'eficiència energètica i ús de materials sostenibles relacionats amb el servei.
- 1.3.- Pla de neteja ordinària, pla de control de plagues i pla de recollida selectiva de residus generats als edificis.

2.- Proposta d'organització del servei de manteniment i neteja:

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per l'execució del contracte, i es valorarà la seva composició, preparació, qualificació i professionalitat.

La documentació que hauran de presentar les empreses licitadores serà la següent:

- 2.1.- Hores dedicació setmanal per cada operari de manteniment, i suma total de les hores setmanals de dedicació de tots els operaris de manteniment.
- 2.2.- Hores dedicació setmanal de neteja per cada operari i edifici, i suma total de les hores setmanals de dedicació de tots els operaris de neteja.
- 2.3.- Organització del servei, amb indicació del percentatge del contracte que serà objecte de subcontractació. Organigrama jeràrquic de manteniment i neteja. Qualificació professional i CV dels càrrecs superiors i intermedis de la plantilla de manteniment i neteja, inclosos aquells que s'exigeixen com a mínim al present plec. Certificats d'homologació oficial dels industrials necessaris per fer el manteniment de les instal·lacions. Certificats de sistemes de gestió acreditats per una Entitat Nacional d'Acreditació, i justificació de com incideixen en la prestació de serveis a realitzar.
- 2.4.- Polítiques d'integració socio-laboral del personal.

3.- Proposta de Millores:

Possibles millores:

- Ampliació del número d'edificis amb telecontrol, senyalant en quins es farien les actuacions, amb les mateixes característiques i nivells que la monitorització proposada per cada licitador.
- Bossa d'hores de treball d'operari de manteniment per tasques no incloses dintre del present contracte.
- Bossa d'hores de treball d'operari de neteja per tasques no incloses dintre del present contracte.
- Actuacions en edificis que comportin un estalvi energètic posterior.
- Altres millores que pugui oferir cada licitador.

L'Ajuntament de Lleida només acceptarà les millores que estiguin valorades amb preus de bases de dades oficials de referència (com ITEC), així com les que estimi convenientes. Totes



Ajuntament de Lleida SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

les millores que presenti l'adjudicatari es faran constar com condició de compliment contractual com la resta d'exigències del plec.

La memòria haurà d'estar escrita amb Arial 11 (mínim) i no superar les 200 pàgines, impreses a dues cares.

Addicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha. Es recomanen l'estàndard Microsoft office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

(*) SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) número d'expedient 13/2016 presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:

Oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa CIF núm., domiciliada a carrer núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars; la proposició econòmica per l'execució del contracte es realitzarà de conformitat amb el següent model:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE (EN XIFRES I LLETRES)	TIPUS IVA EN %	IMPORT IVA (EN XIFRES I LLETRES)
IMPORT NETEJA I MANTENIMENT (4 anys)			
SERVEIS EXTRAORDINARIS			



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

MANTENIMENT. Preu/hora			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 1 Preu/ m ² .			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 2 Preu/ m ² .			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 3 Preu/ m ² .			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 4 Preu/ m ² .			
SERVEIS EXTRAORDINARIS NETEJA. Preu/hora			
SERVEIS ORDINARIS NETEJA. Preu /hora			

(Lloc, data i signatura del licitador)"

1.10) Obertura de pliques

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa,.



Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2.

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament d'un Comitè Tècnic de valoració, format per experts no integrats a la Mesa de Contractació, amb qualificació apropiada per a realitzar l'avaluació de les ofertes, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 del Text Refós de la LCSP. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Per Decret d'Alcaldia es designaran els membres del Comitè Tècnic de Valoració, que estarà format per tècnics municipals. El Comitè podrà rebre assessorament d'aquells experts professionals que prèvia petició per part de l'Ajuntament de Lleida, hagin designat els Col·legis Professionals relacionats amb l'objecte del contracte.

L'Alcalde o la Junta de Govern Local, indistintament, designaran els membres del Comitè Tècnic de Valoració.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor i si les ofertes presentades reuneixen els requisits mínims exigits pels Plecs.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interromp



Ajuntament de Lleida SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.11) Criteris de valoració

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen i amb la ponderació que es detalla a continuació per a cadascun d'ells.

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

a) Criteris avaluable de forma automàtica..... Fins a 40 punts

1.- Oferta econòmica (0 a 40 punts).

1.1.- Oferta de preu d'execució de tot el servei del present plec : fins a 32 punts

preu oferta més econòmica	*	puntuació màxima
puntuació = $\frac{\text{preu de l'oferta que es puntua}}{\text{preu oferta més econòmica}}$		

(*) 1.2.- Oferta de preus de treballs fora del present contracte, possibles ampliacions o reduccions: fins a 8 punts, amb el següent desglossament:

Per a aquells treballs no contemplats en el present plec, possibles ampliacions o reduccions :

- Preu €/hora d'operari de manteniment per a serveis extraordinaris.... 2 punts
- Preu €/m2 d'ampliació de serveis de manteniment integral amb les mateixes condicions que el contracte, classificats segons grup 1, grup 2, grup 3 i grup 4, especificats en la clàusula 2.2. del Plec tècnic del present contracte.....2 punts, amb la distribució següent:
 - Grup 1.....0,75 punt
 - Grup 2.....0,75 punt
 - Grup 3.....0,25 punts
 - Grup 4.....0,25 punts
- Preu €/hora operari de neteja ordinari..... 2 punts
- Preu €/hora operari de neteja extraordinari.....2 punts

D'acord amb la següent fórmula:

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Manteniment d'edificis municipals****Exp. 13/2016****MS/gm****C16013PCAP**

	preu oferta més econòmica	*	puntuació màxima
puntuació =			
	preu de l'oferta que es puntua		

b) Criteris no avaluables de forma automàtica..... Fins a 60 punts**1.- Pla de treball. Fins a 20 punts.**

- Pla de treball per l'execució de la tele-gestió de les instal·lacions dels 10 edificis més consumidors, senyalats al llistat de l'annex 1, amb la descripció del treballs i materials utilitzats. (10 punts)
- Pla de manteniment; conductiu i preventiu - normatiu. Pla d'accions d'eficiència energètica i ús de materials sostenibles relacionats amb el servei. (5 punts)
- Pla de neteja ordinària, pla de control de plagues i pla de recollida selectiva de residus generats als edificis. (5 punts)

2.- Proposta d'organització del servei de manteniment i neteja. Fins a 25 punts.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per l'execució del contracte, i es valorarà la seva composició, preparació, qualificació i professionalitat.

La valoració de la proposta organitzativa es farà d'acord amb el següent desglossament:

- Hores dedicació setmanal per cada operari de manteniment, i suma total de les hores setmanals de dedicació de tots els operaris de manteniment. (10 punts)
- Hores dedicació setmanal de neteja per cada operari i edifici, i suma total de les hores setmanals de dedicació de tots els operaris de neteja. (10 punts)
- Organització del servei. Percentatge del contracte objecte de subcontractació. Organigrama jeràrquic de manteniment i neteja. Qualificació professional i CV dels càrrecs superiors i intermedis de la plantilla de manteniment i neteja, inclosos aquells que s'exigeixen com a mínim al present plec. Certificats d'homologació oficial dels industrials necessaris per fer el manteniment de les instal·lacions. Certificats de sistemes de gestió acreditats per una Entitat Nacional d'Acreditació, i justificació de com incideixen en la prestació de serveis a realitzar. (3 punts)
- Polítiques d'integració socio-laboral del personal. (2 punts)

3.- Millores: Fins a 15 punts:

Es valoraran especialment possibles millores com:

- Ampliació del número d'edificis amb telecontrol, senyalant en quins es farien les actuacions, amb les mateixes característiques i nivells que la monitorització proposada per cada licitador.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Manteniment d'edificis municipals****Exp. 13/2016****MS/gm****C16013PCAP**

- Bossa d'hores de treball d'operari de manteniment per tasques no incloses dintre del present contracte.
- Bossa d'hores de treball d'operari de neteja per tasques no incloses dintre del present contracte.
- Actuacions en edificis que comportin un estalvi energètic posterior.
- Altres millores que pugui oferir cada licitador.

L'Ajuntament de Lleida només acceptarà les millores que estiguin valorades amb preus de bases de dades oficials de referència (com ITEC), així com les que estimi convenientes. Les millores acceptades es faran constar expressament en el contracte i per tant, el seu incompliment serà susceptible de ser sancionat o fins i tot pot ser considerat causa de resolució del contracte, en els termes previstos per aquest Plec i resta de normes d'aplicació. En cap cas, s'acceptaran les millores que es refereixin a serveis o conceptes ja previstos en els Plecs, aquelles que no aportin valor afegit al contracte o les que l'Ajuntament consideri que no són millores.

Només es tindran en compte per a la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació econòmica, per tant, totes aquelles millores no quantificades econòmicament, no seran valorades.

Les ofertes presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi puguin haver, per exemple amidaments canviats, partides alçades diferents i ajustar les valoracions sense justificació.

L'adjudicatari, en relació a les millores ofertades, executarà aquestes que hagin estat acceptades expressament per l'òrgan de contractació i que, en cap cas, podran suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

En ser la ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor superior a la dels criteris avaluable de forma automàtica, serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 TRLCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a la adjudicació, les proposicions realitzades per centres especials de treball sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

A aquests efectes, es considerarà que un CET és un CET sense ànim de lucre en tots aquells casos en què la seva titularitat, directa o indirecta, sigui de fundacions, associacions, cooperatives sense ànim de lucre o altres entitats de l'economia social, així com els de titularitat pública. Així mateix, podran ser reconeguts com d'iniciativa social, aquells CET amb presència majoritària de persones



Ajuntament de Lleida SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP

amb discapacitat (cooperatives i societats anònimes laborals) o participats, directament o indirectament, en, almenys, un 51% per una entitat sense ànim de lucre.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada es presumirà que és anormalment baixa quan sigui inferior en 10 punts percentuals a l'import de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Per tal de calcular la mitja aritmètica de les ofertes presentades, s'efectuarà el càlcul de la següent forma:

Oferta econòmica presentada per l'execució total del servei, al qual se li restarà l'import de les millores acceptades per l'Ajuntament, un cop homogeneïtzades. No es consideraran els preus unitaris per ampliacions o reduccions de serveis.

1.15) Garantia provisional

S'estableix una garantia provisional de 90.000 euros. Aquesta garantia es retornarà un cop realitzada l'adjudicació del contracte

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.17) Termini de garantia del contracte

Pel que fa als serveis de neteja, excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades, d'acord amb els articles 95.1 i 222 del TRLCSP.

Pel que fa als treballs de manteniment, el termini de garantia serà d'1 any i començarà a comptar a partir de la data de la recepció dels treballs.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del Plec de prescripcions tècniques les dades específiques del contracte i, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular per a l'adjudicatari.

- (*) Així mateix, l'Ajuntament de Lleida disposa de la prerrogativa per determinar la incorporació en el present contracte a partir del dia 1 de gener de 2018, el Servei de manteniment i neteja de cadascuna de les set (7) piscines municipals descobertes de l'Ajuntament de Lleida.

En cas que l'Ajuntament decideixi la incorporació en el contracte del Servei abans esmentat, l'adjudicatari resta obligat a assumir a partir del dia 1 de gener de 2018, les obligacions recollides en el present Plec i en el Plec Tècnic, i en concret la clàusula 2.11.4.2 del Plec Tècnic, en relació al Servei de manteniment i neteja de cadascuna de les set (7) piscines municipals descobertes de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP

L'Ajuntament de Lleida, de totes les instal·lacions i edificacions compreses dins del recinte delimitat per la tanca, així com tot el tractament i cloració de l'aigua, seguint criteris d'eficiència energètica.

Els preus que en el seu cas, caldrà aplicar a les tasques derivades del contracte de servei de manteniment i tractament d'aigua de les set (7) piscines municipals, serà el corresponent a l'oferta presentada per l'adjudicatari en referència al preu de manteniment corresponent al Grup 2 de manteniment integral, per un període comprès des de l'ú (1) de juny al diumenge més pròxim del dia 11 de setembre de l'any en curs. Aquest període es podrà revisar cada any.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del Text Refós de la Llei de la LCSP, d'acord amb l'article 219 de l'esmentat text legal.

No obstant, s'estableix la possibilitat d'ampliar o disminuir els centres objecte de contractació, tant en neteja com manteniment d'edificis amb els preus proposats per l'adjudicatari.

En tot cas els serveis ampliat es prestaran en la mateixa forma i sota les mateixes clàusules i condicions que els originàriament establerts en el contracte.

Les diferents modificacions del contracte que es puguin produir durant la seva durada i les seves possibles prorroques hauran d'esser formalitzades.

1.20) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, una corresponent al servei de neteja i una altra corresponent al servei de manteniment, per cada edifici. L'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatari que efectui agrupacions de factures per Regidories o Serveis. Les factures seran conformades pels serveis tècnics de la Regidoria.

Les factures mensuals seran establertes en base al cost total anual ofertats per a cada servei. Aquest pressupost anual es dividirà per dotzenes parts i es certificarà mensualment el 95 % d'aquesta quantitat. Cada tres mesos es procedirà, previ informe del Departament de Manteniment d'Edificis de l'Ajuntament de Lleida, a regularitzar d'acord amb l'aplicació de les correccions derivades dels controls de qualitat i incompliments del servei detectades, la diferència entre el 5% restant de cada certificació mensual i les correccions que procedeixin. En cas de resultat a favor de l'adjudicatària, s'abonarà aquest import per part de l'Ajuntament i en cas de resultat de signe contrari, l'import es minorarà de la propera certificació mensual.

En cas de **serveis extraordinaris** no inclosos en els serveis ofertats, es facturaran als preus unitaris de l'oferta d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3) del present Plec.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7) del present Plec.

D'acord amb allò que estableix la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:



Ajuntament de Lleida SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Ple
- El destinatari de la factura: Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat. Departament de manteniment d'edificis municipals.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.21) Revisió de preus

D'acord amb l'establert en la Llei 2/2015 de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, per la que es modifica l'article 89 del TRLCSP, no procedeix la revisió de preus.

1.22) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per al interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual establerta en el Plec, sense perjudici d'allò que disposa l'apartat següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans humans i/o materials podrà constituir causa de resolució o ser objecte de penalització en els termes de l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP
- L'incompliment de l'establert a la clàusula 1.25) referent a la subcontractació sense perjudici d'allò que disposa l'apartat següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.23) Penalitzacions

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

L'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'objecte del contracte, sempre que no s'excedeixi del 60% de l'import de l'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb l'article 227 del Text Refós de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, en la seva oferta, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, senyalant el percentatge i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

Des de l'inici del contracte i durant tota la seva vigència, en cas de tenir que subcontractar alguna empresa diferent a les indicades en la seva oferta inicial, l'adjudicatari ho posarà en coneixement de la Paeria, indicant com a mínim la solvència professional o tècnica de la mateixa així com quina part del contracte li subcontractarà i el seu import econòmic. En cap cas el conjunt de les diferents subcontractacions podrà superar el 60% del import de l'adjudicació (IVA exclòs) i l'Ajuntament de Lleida haurà de donar la seva aprovació expressa.

En cap cas, es podrà concertar per part de l'empresa adjudicatària l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incloses en les prohibicions de contractar disposades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP. Els subcontractistes restaran obligats solament davant de l'empresa adjudicatària, que assumeix per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la Paeria.



Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
 Secretaria General

L'adjudicatari està obligat a comprovar i vetllar que l'empresa subcontractada estigui al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució del contracte.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Manteniment d'edificis municipals****Exp. 13/2016****MS/gm****C16013PCAP**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultat per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

1.32) Subrogació del personal

En el cas de que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, a l'Annex II del present plec, la relació de treballadors amb indicació de l'antiguitat, jornada i categoria professional dels que presten el serveis en l'actualitat.

1.33) Prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les disposicions de desenvolupament o complementàries, especialment el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de normes preventives en l'àmbit dels serveis a prestar.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Manteniment d'edificis municipals****Exp. 13/2016****MS/gm****C16013PCAP****1.34) Infraccions i sancions.**

Quan l'empresa adjudicatària, per causes imputables a ella, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, la Paeria pot optar, indistintament, per resoldre el contracte o per imposar les sancions establertes en aquesta clàusula.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren faltes lleus:

- La realització del servei sense compliment de les tasques fixades i freqüència de les mateixes. La seva reiteració es considerarà falta greu.
- Quan la qualitat del servei no sigui satisfactòria pels serveis municipals i es consideri un servei defectuós. La seva reiteració es considerarà falta greu.
- Abandonar el servei sense causa justificada, per un temps breu durant la jornada de treball. Si a causa de l'abandonament s'ocasiona un perjudici o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu.
- L'incompliment de l'horari del servei sense causa justificada es considerarà falta lleu. La reiteració de l'incompliment en més de tres vegades, es considerarà falta greu.
- No tenir cura que en la realització del treball es produeixin petites negligències, així com no vetllar per la conservació de les màquines, estris, eines, instal·lacions i l'ús correcte del subministrament de l'aigua, electricitat, etc. Quan aquest incompliment origini conseqüències greus en l'execució del servei, la falta es considerarà greu.
- El tracte no correcte entre el personal adscrit al servei de neteja i els usuaris dels locals municipals.
- La incorrecta uniformitat i pulcritud del personal adscrit al servei de neteja.

Es consideren faltes greus:

- La reincidència en la comissió d'una falta lleu.
- La no realització d'un servei sense causa justificada.
- La disminució voluntària de l'activitat habitual o la negligència en el treball que afecti a la bona marxa del servei.
- La imprudència en acte de servei, que impliqui risc d'accident pel treballador que la realitza, o per als seus companys de feina o per al personal de l'Ajuntament, o un perill d'avaries per a les instal·lacions municipals. En tot cas, es considerarà imprudència greu el no ús de la roba i els aparells de seguretat obligatoris.
- L'incompliment de les obligacions a que es refereix la clàusula 2.3 del PPT.
- El que es produeixi falsedat, deslleialtat, frau, abús de confiança, furt o robatori, tant a treballadors municipals com a la Paeria o a tercers durant l'exercici de les seves tasques o fora d'aquestes en el centre de treball.
- La desaparició, inutilització, o desperfectes en estris, maquinària, instal·lacions, edificis, documents o efectes municipals.
- El que s'ocasioni un accident per dolo, negligència o imprudència inexcusable.
- Serveis defectuosos continuats i habituals que provoquin falta de netedat i neteja de tal índole que produeixi queixes justificades.
- La violació del secret de correspondència de l'Ajuntament o dels treballadors en els locals o instal·lacions en les que es realitza el servei.
- El maltractament de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals o instal·lacions en les que es realitza el servei.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec, si l'interessat després d'haver estat advertit, no rectifiqués la seva conducta o no esmenés la deficiència en el termini de tres dies.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Es consideren faltes molt greus la reincidència en la comissió d'una falta greu.

SANCIONS

L'empresa adjudicatària accepta expressament que pot ser sancionat amb les següents quanties:

- Per la comissió d'infraccions qualificades com a lleus s'imposarà una multa de quantitat entre 61 Euros i 300 Euros.
- Per la comissió d'infraccions qualificades com a greus s'imposarà una multa de quantitat compresa entre 301 Euros i 1.500 Euros.
- Per la comissió d'infraccions qualificades de molt greus s'imposarà una multa de quantitat compresa entre 1.501 euros i 6.000 euros.

En tots els supòsits, l'empresa adjudicatària està obligada a restituir, remuntar i regularitzar el servei a la major brevetat de temps i sense cap cost addicional, encara que suposi un increment d'hores del personal adscrit al servei.

1.35) Procediment sancionador.

La imposició de sanció per falta lleu i greu, requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor.

En la imposició de les sancions, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la sanció, considerant-se especialment els següents criteris per a la graduació:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència, per incórrer en el terme d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa

1.36) Inspecció i vigilància

Correspon a l'Ajuntament de Lleida vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta l'empresa adjudicatària i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi l'Ajuntament de Lleida i l'empresa adjudicatària haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

1.37) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb el termes següents:

- Límit assegurat per sinistre i any 3.000.000 Eur
- Límit assegurat per víctima 300.000 eur
- Garanties contractades:
 - o RC Explotació
 - o RC Patronal
 - o RC Post-Treballs
 - o RC Contaminació Accidental

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Manteniment d'edificis municipals****Exp. 13/2016****MS/gm****C16013PCAP**

Inclusió de l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'assegurat (adjudicatari).

(*) 1.38)

1.37) Legalització d'instal·lacions

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de redactar i executar al seu càrrec els projectes necessaris per la legalització de les instal·lacions que ho requereixin d'acord amb la normativa vigent en el moment de la signatura del contracte.

1.39)

1.38) Centre de treball.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a la redacció d'un pla de seguretat que serà aprovat per l'Ajuntament, en el que s'inclouran totes les activitats a realitzar en tots els edificis objecte d'aquest plec que es consideraran en el seu conjunt com a centre de treball. El pla tindrà una vigència anual i es renovarà al final de cada termini.

1.40)

1.39) Recursos

Al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu valor estimat, procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40.1.b) i les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.41)

1.40) Mesures provisionals

Les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades en aquesta licitació i en tot cas els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals d'acord amb allò que s'estableix en l'article 43 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

(*) Diligència per fer constar que, vist l'error de repetició de numeració a partir del punt 1.37 del Plec Administratiu, es realitza la correcció de la successió numeral, i així mateix, la clàusula 1.38 queda modificada segons decret de data 15 de març de 2016, que s'inclou al final d'aquests plecs.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP



2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és al Municipi de Lleida.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a un tècnic del Departament de Manteniment d'edificis.

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat


Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ.
Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
Departament: Manteniment d'edificis municipals
Exp. 13/2016
MS/gm
C16013PCAP

empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE
PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
 Lleida, 25 de febrer de 2016

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 25 de febrer de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 25 de febrer de 2016



Ajuntament de Lleida Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS

C16013DRINT

DECRET-ALCALDE

Il.lm. Sr. Àngel Ros i Domingo, paer en cap de l'Excm. Ajuntament de Lleida
Lleida, 15 de març de 2016

Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de data 26 de febrer de 2016, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per a la contractació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i amb diversos criteris d'adjudicació del Contracte de serveis de manteniment i neteja per la gestió sostenible dels edificis municipals de l'Ajuntament de Lleida, amb un pressupost de 13.041.322,30 € + 2.738.677,70 € d'IVA (Total: 15.780.000,00)

El propassat dia 3 de març de 2016 es va obrir el termini per a la presentació de les ofertes per a la contractació dels esmentats serveis. Durant aquest termini s'ha advertit la necessitat d'aclarir la clàusula 1.37 del PCAP i la clàusula 2.11.2 del PPT i la correcció de l'error en la successió numeral a partir de la clàusula 1.37 del PCAP.

Vist l'informe del Director de Serveis i Coordinador General de l'Ajuntament de Lleida, de data 10 de març de 2016, que diu:

"[...]

S'emet el present informe per modificar els següents punts del Plec Administratiu i Tècnic del concurs pel MANTENIMENT I NETEJA PER LA GESTIÓ SOSTENIBLE DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA:

- Vist que la interrelació entre el punt 1.37 del Plec Administratiu i el punt 2.11.2 del Plec Tècnic no queda clara, es fa necessari la seva modificació de la següent manera;

Afegir al punt 1.38, del Plec Administratiu sobre *Legalitzacions d'instal·lacions*; L'execució es realitzarà d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 2.11.2. sobre *Manteniment preventiu i normatiu* del plec tècnic.

Modificar el paràgraf 5è del punt 2.11.2. del Plec Tècnic sobre Manteniment Preventiu i Normatiu, quedant redactat de la següent manera; "Les operacions, treballs i millores derivades dels informes tècnics, seran executades a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de que sigui degut a un canvi normatiu o raó similar, i/o que s'hagi de modificar de forma important; en aquest cas serà necessari la redacció d'un pressupost i l'acceptació per part de l'Ajuntament".

- Vist l'error de repetició de la numeració a partir del punt 1.37 del Plec Administratiu, es proposa la correcció de la successió numeral.

Atès tot l'exposat, es proposa modificar els punts anteriors del Plec Administratiu i Tècnic de la licitació per la contractació del servei de MANTENIMENT I NETEJA PER LA GESTIÓ SOSTENIBLE DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.

[...]"

Servei de Contractació



Ajuntament de Lleida Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS

C16013DRINT

Considerant el que preveu l'art. 105.2 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Vista la delegació de forma expressa feta a l'Alcaldia per acord del Ple de l'Ajuntament de data 26 de febrer de 2016.

Fent ús de les atribucions que em confereix l'art. 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC:

1.- Aprovar l'informe del Director de Serveis i Coordinador General de l'Ajuntament de Lleida, de data 10 de març de 2016, en relació a la interpretació de la clàusula 1.37 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i la clàusula 2.11.2 del Plec de Prescripcions Tècniques i la correcció de l'error en la successió numeral a partir de la clàusula 1.37 del PCAP, que diu:

"[...]"

S'emet el present informe per modificar els següents punts del Plec Administratiu i Tècnic del concurs pel MANTENIMENT I NETEJA PER LA GESTIÓ SOSTENIBLE DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA:

- Vist que la interrelació entre el punt 1.37 del Plec Administratiu i el punt 2.11.2 del Plec Tècnic no queda clara, es fa necessari la seva modificació de la següent manera;

Afegir al punt 1.38. del Plec Administratiu sobre *Legalitzacions d'instal·lacions*; L'execució es realitzarà d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 2.11.2. sobre *Manteniment preventiu i normatiu* del plec tècnic.

Modificar el paràgraf 5è del punt 2.11.2. del Plec Tècnic sobre Manteniment Preventiu i Normatiu, quedant redactat de la següent manera; "Les operacions, treballs i millores derivades dels informes tècnics, seran executades a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de que sigui degut a un canvi normatiu o raó similar, i/o que s'hagi de modificar de forma important; en aquest cas serà necessari la redacció d'un pressupost i l'acceptació per part de l'Ajuntament".

- Vist l'error de repetició de la numeració a partir del punt 1.37 del Plec Administratiu, es proposa la correcció de la successió numeral.

Atès tot l'exposat, es proposa modificar els punts anteriors del Plec Administratiu i Tècnic de la licitació per la contractació del servei de MANTENIMENT I NETEJA PER LA GESTIÓ SOSTENIBLE DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.

"[...]"

Servei de Contractació



Ajuntament de Lleida
Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de
 l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS

C16013DRINT

2.- Incorporar aquests aclariments al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació del Contracte de serveis de manteniment i neteja per la gestió sostenible dels edificis municipals de l'Ajuntament de Lleida, aprovats per acord del Ple de l'Ajuntament de data 26 de febrer de 2016.

EL PAER EN CAP

EL SECRETARI GENERAL

Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de
 l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS

C16013DRMODII

DECRET-ALCALDE

Il.lm. Sr. Àngel Ros i Domingo, paer en cap de l'Excm. Ajuntament de Lleida
 Lleida, 5 d'abril de 2016

Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de data 26 de febrer de 2016, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per a la contractació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i amb diversos criteris d'adjudicació del Contracte de serveis de manteniment i neteja per la gestió sostenible dels edificis municipals de l'Ajuntament de Lleida, amb un pressupost de 13.041.322,30 € + 2.738.677,70 € d'IVA (Total: 15.780.000,00), obrint-se el proppassat dia 3 de març de 2016 el termini per a la presentació de les ofertes per a la contractació dels esmentats serveis.

Vist l'informe del Director de Serveis i Coordinador General de l'Ajuntament de Lleida, de data 5 d'abril de 2016, que diu:

"[...]"

Departament: Manteniment Edificis Municipals

Assumpte: Informe II correcció plec administratiu i tècnic del concurs pel MANTENIMENT I NETEJA PER LA GESTIÓ SOSTENIBLE DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.

Titular: AJUNTAMENT DE LLEIDA

S'emet el present informe per modificar els següents punts del Plec Administratiu i Tècnic del concurs pel MANTENIMENT I NETEJA PER LA GESTIÓ SOSTENIBLE DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA:

Revisat el plec, i en concret els grups de classificació dels edificis i/o instal·lacions, s'ha advertit la diferència de valoració que pot existir entre la tipologia recollida en el grup 2 (format per pavelló, piscina, camp de futbol, petanca i esports varis) i particularment amb l'equipament de les piscines. S'ha considerat adient la creació d'un nou grup, i per tant s'afegeix el grup 5 per les piscines. Així mateix, també s'ha detectat l'error de l'any d'inici de manteniment d'aquest equipament, ja que segons Decret-Alcalde de data 30 de març de 2016, l'Ajuntament té contractat aquest servei fins al 11 de setembre de 2016, podent-se prorrogar un any més. Per tant, en cas que l'ajuntament no contemplés la pròrroga del contracte vigent de manteniment de les piscines municipals, s'hauria de incorporar aquest servei a partir del dia 1 de gener de 2017. S'especifica seguidament les correccions dels punts que es proposa modificar del plec administratiu i del tècnic.

- **Plec administratiu, annex 2, clàusula 1.18 sobre drets i obligacions de les parts:**

"Així mateix, l'Ajuntament de Lleida disposa de la prerrogativa per determinar la incorporació en el present contracte a partir del dia 1 de gener de 2017, del Servei de manteniment i neteja de cadascuna de les set (7) piscines municipals descobertes de l'Ajuntament de Lleida.

En cas que l'Ajuntament decideixi la incorporació en el contracte del Servei abans esmentat, l'adjudicatari resta obligat a assumir a partir del dia 1 de gener de 2017, les obligacions recollides

Servei de Contractació



Ajuntament de Lleida
Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de

l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS

C16013DRMODII

en el present Plec i en el Plec Tècnic, i en concret la clàusula 2.11.4.2 del Plec Tècnic, en relació al Servei de manteniment i neteja de cadascuna de les set (7) piscines municipals descobertes de l'Ajuntament de Lleida, de totes les instal·lacions i edificacions compreses dins del recinte delimitat per la tanca, així com tot el tractament i cloració de l'aigua, seguint criteris d'eficiència energètica.

Els preus que en el seu cas, caldrà aplicar a les tasques derivades del contracte de servei de manteniment i tractament d'aigua de les set (7) piscines municipals, serà el corresponent a l'oferta presentada per l'adjudicatari en referència al preu de manteniment corresponent al Grup 5 de manteniment integral, per un període comprès des del ú (1) de juny al diumenge més pròxim del dia 11 de setembre de l'any en curs. Aquest període es podrà revisar cada any.

- **Plec administratiu, annex 2, clàusula 1.19, sobre núm. 3, es modifica la taula la següent manera:**

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE (EN XIFRES I LLETRES)	TIPUS IVA EN %	IMPORT IVA (EN XIFRES I LLETRES)
IMPORT NETEJA I MANTENIMENT (4 anys)			
SERVEIS EXTRAORDINARIS MANTENIMENT. Preu/hora			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 1 Preu/ m².			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 2 Preu/ m².			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 3 Preu/ m².			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 4 Preu/ m².			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 5 Preu/ m².			
SERVEIS EXTRAORDINARIS NETEJA. Preu/hora			
SERVEIS ORDINARIS NETEJA. Preu /hora			

Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es 2



Ajuntament de Lleida Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de

l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS

C16013DRMODII

- Plec administratiu, annex 2, clàusula 1.11 criteris de valoració, apartat a, punt 1, 1.2. sobre Oferta de preus de treballs fora del present contracte, possibles ampliacions o reduccions:

1.2.- Oferta de preus de treballs fora del present contracte, possibles ampliacions o reduccions: fins a 8 punts, amb el següent desglossament:

Per a aquells treballs no contemplats en el present plec, possibles ampliacions o reduccions :

- o Preu €/hora d'operari de manteniment per a serveis extraordinaris.... 2 punts
- o Preu €/m2 d'ampliació de serveis de manteniment integral amb les mateixes condicions que el contracte, classificats segons grup 1, grup 2, grup 3 i grup 4, especificats en la clàusula 2.2. del Plec tècnic del present contracte.....2 punts, amb la distribució següent:
 - Grup 1.....0,75 punt
 - Grup 2.....0,75 punt
 - Grup 3.....0,20 punts
 - Grup 4.....0,20 punts
 - Grup 5.....0,10 punts
 - Preu €/hora operari de neteja ordinari..... 2 punts
 - Preu €/hora operari de neteja extraordinari.....2 punts

D'acord amb la següent fórmula:

	preu oferta més *	puntuació
	econòmica	màxima
puntuació =		
	preu de l'oferta que es puntua	

- Plec tècnic, clàusula 2.2. àmbit d'actuació, es modifica afegint el grup 5 de la següent manera:

2.2. Àmbit d'actuació

Els edificis i/o instal·lacions inclosos en el present plec es classifiquen segons la tipologia d'ús següent:

Grup 1

- Escola bressol
- Ludoteca / Mediateca
- Escola
- Educatiu varis
- Centre obert
- Arts
- Centre cívic
- Administratius
- Benestar social varis
- Habitatge

Servei de Contractació



Ajuntament de Lleida Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de

l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS

C16013DRMODII

- Museu / Exposició
- Local associació
- Llar jubilats
- Mercat
- Salut pública varis

Grup 2

- Pavelló
- Camp Futbol
- Petanca
- Esports varis

Grup 3

- Cementiri Lleida
- Brigades / Magatzem

Grup 4

- Elevador exterior

Grup 5

- Piscina

- Plec tècnic, clàusula 2.11.4.2. PISCINES:

2.11.4.1. PISCINES

l'Ajuntament de Lleida disposa de la prerrogativa per determinar la incorporació en el present contracte, del servei de manteniment de les piscines d'estiu a partir del dia 1 de gener de 2017.

Atès el exposa't, es proposa modificar els punts anteriors del Plec Administratiu i Tècnic de la licitació per la contractació del servei de MANTENIMENT I NETEJA PER LA GESTIÓ SOSTENIBLE DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.

[...]"

Considerant el que preveu l'art. 105.2 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Vista la delegació de forma expressa feta a l'Alcaldia per acord del Ple de l'Ajuntament de data 26 de febrer de 2016.

Fent ús de les atribucions que em confereix l'art. 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es 4



Ajuntament de Lleida Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de
l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS

C16013DRMODII

RESOLC:

1.- Aprovar l'informe del Director de Serveis i Coordinador General de l'Ajuntament de Lleida, de data 5 d'abril de 2016.

2.- Rectificar les clàusules dels Plecs Administratius i Tècnics que es detallen a continuació, en el sentit següent:

2.1. " Plec administratiu, annex 2, clàusula 1.18 sobre drets i obligacions de les parts:

"Així mateix, l'Ajuntament de Lleida disposa de la prerrogativa per determinar la incorporació en el present contracte a partir del dia 1 de gener de 2017, del Servei de manteniment i neteja de cadascuna de les set (7) piscines municipals descobertes de l'Ajuntament de Lleida.

En cas que l'Ajuntament decideixi la incorporació en el contracte del Servei abans esmentat, l'adjudicatari resta obligat a assumir a partir del dia 1 de gener de 2017, les obligacions recollides en el present Plec i en el Plec Tècnic, i en concret la clàusula 2.11.4.2 del Plec Tècnic, en relació al Servei de manteniment i neteja de cadascuna de les set (7) piscines municipals descobertes de l'Ajuntament de Lleida, de totes les instal·lacions i edificacions compreses dins del recinte delimitat per la tanca, així com tot el tractament i cloració de l'aigua, seguint criteris d'eficiència energètica.

Els preus que en el seu cas, caldrà aplicar a les tasques derivades del contracte de servei de manteniment i tractament d'aigua de les set (7) piscines municipals, serà el corresponent a l'oferta presentada per l'adjudicatari en referència al preu de manteniment corresponent al Grup 5 de manteniment integral, per un període comprès des del ú (1) de juny al diumenge més pròxim del dia 11 de setembre de l'any en curs. Aquest període es podrà revisar cada any."

2.2 " Plec administratiu, annex 2, clàusula 1.19, sobre núm. 3, es modifica la taula la següent manera:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE (EN XIFRES I LLETRES)	TIPUS IVA EN %	IMPORT IVA (EN XIFRES I LLETRES)
IMPORT NETEJA I MANTENIMENT (4 anys)			
SERVEIS EXTRAORDINARIS MANTENIMENT. Preu/hora			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 1 Preu/ m².			
AMPLIACIONS			

Servei de Contractació



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de

l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS

C16013DRMODII

MANTENIMENT INTEGRAL Grup 2 Preu/ m ² .			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 3 Preu/ m ² .			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 4 Preu/ m ² .			
AMPLIACIONS MANTENIMENT INTEGRAL Grup 5 Preu/ m ² .			
SERVEIS EXTRAORDINARIS NETEJA. Preu/hora			
SERVEIS ORDINARIS NETEJA. Preu /hora			

22

2.3 "Plec administratiu, annex 2, clàusula 1.11 criteris de valoració, apartat a, punt 1, 1.2. sobre Oferta de preus de treballs fora del present contracte, possibles ampliacions o reduccions:

1.2.- Oferta de preus de treballs fora del present contracte, possibles ampliacions o reduccions: fins a 8 punts, amb el següent desglossament:

Per a aquells treballs no contemplats en el present plec, possibles ampliacions o reduccions :

- Preu €/hora d'operari de manteniment per a serveis extraordinaris.... 2 punts
- Preu €/m2 d'ampliació de serveis de manteniment integral amb les mateixes condicions que el contracte, classificats segons grup 1, grup 2, grup 3 i grup 4, especificats en la clàusula 2.2. del Plec tècnic del present contracte.....2 punts, amb la distribució següent:
 - Grup 1.....0,75 punt
 - Grup 2.....0,75 punt
 - Grup 3.....0,20 punts
 - Grup 4.....0,20 punts
 - Grup 5.....0,10 punts
 - Preu €/hora operari de neteja ordinari..... 2 punts
 - Preu €/hora operari de neteja extraordinari.....2 punts

D'acord amb la següent fórmula:

preu oferta més *	puntuació màxima
econòmica	
puntuació =	
	preu de l'oferta que es puntua

Servei de Contractació

Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es 6



Ajuntament de Lleida
Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de

l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS

C16013DRMODII

2.4 "Plec tècnic, clàusula 2.2. àmbit d'actuació, es modifica afegint el grup 5 de la següent manera:

2.2. Àmbit d'actuació

Els edificis i/o instal·lacions inclosos en el present plec es classifiquen segons la tipologia d'ús següent:

Grup 1

- Escola bressol
- Ludoteca / Mediateca
- Escola
- Educatiu varis
- Centre obert
- Arts
- Centre cívic
- Administratiu
- Benestar social varis
- Habitatge
- Museu / Exposició
- Local associació
- Llar jubilats
- Mercat
- Salut pública varis

Grup 2

- Pavelló
- Camp Futbol
- Petanca
- Esports varis

Grup 3

- Cementiri Lleida
- Brigades / Magatzem

Grup 4

- Elevador exterior

Grup 5

- Piscina"

2.5 "Plec tècnic, clàusula 2.11.4.2. PISCINES:

2.11.4.1. PISCINES

Servei de Contractació



Ajuntament de Lleida
Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

**Regidoria de promoció i gestió de
 l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat**

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS

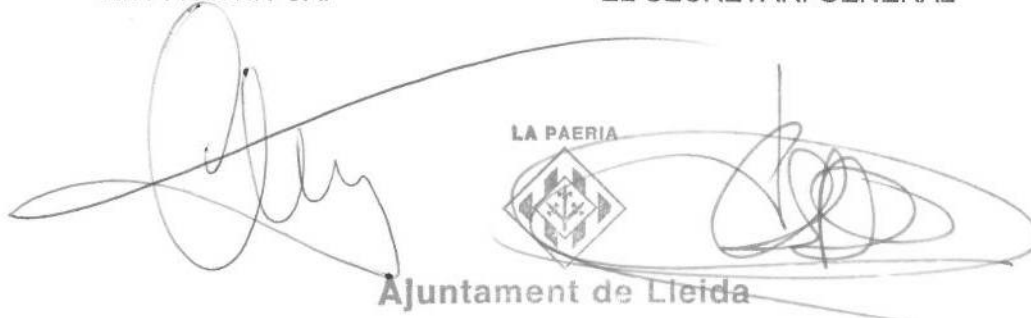
C16013DRMODII

"l'Ajuntament de Lleida disposa de la prerrogativa per determinar la incorporació en el present contracte, del servei de manteniment de les piscines d'estiu a partir del dia 1 de gener de 2017."

3.- Incorporar aquestes modificacions al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació del Contracte de serveis de manteniment i neteja per la gestió sostenible dels edificis municipals de l'Ajuntament de Lleida, aprovats per acord del Ple de l'Ajuntament de data 26 de febrer de 2016.

EL PAER EN CAP

EL SECRETARI GENERAL



LA PAERIA



Ajuntament de Lleida