

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció de la ciutat, del comerç,
del turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria

Departament: Mercats

Exp. 67/2016

MS/gm

C16067PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data 14 ABR. 2016

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLAÚSULES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE LES
LLICÈNCIES TEMPORALS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER INSTAL·LAR
PARADES D'ALIMENTACIÓ, DURANT EL PERÍODE DE LES FESTES DE MAIG
2016.**



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció de la ciutat, del comerç,
del turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria

Departament: Mercats

Exp. 67/2016

MS/gm

C16067PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Primera.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte de la licitació és l'adjudicació de les llicències per a l'ocupació de la via pública per instal·lar diferents parades d'alimentació, durant període de les festes de maig 2016 a la ciutat de Lleida; i la determinació dels emplaçaments atorgats, mitjançant un procediment públic i de concurrència competitiva.

Segona.- TERMINI DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA

La durada de la llicència és per als dies 7,8,9, 10 i 11 de maig de 2016. El període és irreductible. No s'admeten pròrrogues.

Tercera.- NOMBRE DE LLICÈNCIES I DIMENSIONAMENT DE L'ESPAI

Les llicències per a l'ocupació de la via pública per instal·lar les parades d'alimentació s'atorgaran en el passeig central dels Camps Elisis. El nombre de llicències a atorgar ve determinat per la disponibilitat de l'espai. En cas de que el nombre de sol·licituds sigui superior a l'espai disponible, s'atorgaran les llicències als aspirants que hagin obtingut major puntuació, i la resta quedaran en llista d'espera, també en ordre de puntuació, per si es produeix renúncia o desistiment per algun adjudicatari.

Quarta.- EMPLAÇAMENT

Les parades, un cop adjudicades les llicències, es col·locaran en els llocs específics i determinats que es designin per part dels tècnics de la Regidoria de Promoció de la Ciutat i amb les dimensions màximes de 8 metres lineals i 3 metres de fons per parada.

Es notificarà a cada adjudicatari l'emplaçament que li ha estat assignat, i se li atorgarà un termini per a que manifesti la seva conformitat o disconformitat. En cas de disconformitat, i abans de dictar la resolució expressa de l'adjudicació, es pot renunciar a la llicència, sense que la renúncia o desistiment comporti cap gravamen al proponent.

Cinquena.- DOCUMENTACIÓ

Per a la sol·licitud de les llicències **caldrà presentar la documentació que s'indica, dins d'un sobre tancat, de forma ordenada, numerada i agrupada en documentació general, documentació sanitària i documentació tècnica.**



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**Regidoria de Promoció de la ciutat, del comerç,
del turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria

Departament: Mercats

Exp. 67/2016

MS/gm

C16067PCAP

En el sobre hi ha de constar: "DOCUMENTACIÓ per a la sol·licitud de llicència temporal d'ocupació de la via pública per instal·lar parades d'alimentació durant el període de les festes de maig 2016, núm. expedient 67/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, correu electrònic, domicili, telèfon i fax)".

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent i en el perfil del contractant, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11- planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores.

El termini de presentació d'ofertes serà el que es concreti al perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida (<https://perfilcontractant.paeria.cat/>)

Documentació que cal incloure en el sobre:**Imprès de sol·licitud normalitzat (annex 1).**

Es podrà descarregar des del perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.
Caldrà presentar un full de sol·licitud per cada emplaçament sol·licitat.

Documents de caràcter general

1. NIF del sol·licitant
2. Últim rebut pagat de les quotes de la Seguretat Social
3. Estar donats d'alta en l'epígraf o els epígrafs corresponents a l'impost d'activitats econòmiques (o en el que, en el seu cas, es determini) amb especificació exacta del tipus de mercaderia que es destina a la venda.
4. Assegurança de responsabilitat civil (per un import mínim de 150.000€), que cobreixi com a mínim, l'explotació i els productes. Aquest fet s'acreditarà amb còpia de la pòlissa d'assegurança i el rebut corresponent del darrer pagament.
5. En cas de tenir personal assalariat treballant en la parada, o familiars ajudants, s'haurà d'aportar el document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
6. Acreditació de pertànyer a un gremi o associació professional, si s'escau.
7. Acreditació d'haver participat en altres edicions, si s'escau.

Documents de caràcter sanitari:

1. Formació : acreditació de formació del titular i de la resta de treballadors, adequada a l'activitat. Si és un curs rebut per una empresa formadora: certificat i índex de les matèries impartides. Si és a càrrec de la empresa: manual complet, nom del formador amb acreditació de capacitat per fer-la, i declaració/document per part del treballador conforme ha rebut aquesta formació. **La data de certificació de l'obtenció de la formació no serà superior a 7 anys.**
2. Memòria que inclogui:
 - o Llista completa dels productes i ingredients i la procedència dels mateixos. El proveïdor i lloc de compra de la matèria primera, el transport,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció de la ciutat, del comerç,
del turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria

Departament: Mercats

Exp. 67/2016

MS/gm

C16067PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

l'emmagatzematge i la conservació, elaboració, neteja i controls de temperatura, aigua, canvi d'olis, etiquetatge...

- La normativa d'higiene i seguretat alimentària que s'aplicarà en el desenvolupament diari de l'activitat.
 - Descripció del remolc conforme compleix amb els requisits higiènics necessaris i disposa de superfícies no poroses de fàcil neteja i desinfecció.
3. Comprovant del reciclatge d'olis, si s'escau.
 4. Declaració responsable de l'activitat, segons el següent model:

"DECLARACIÓ RESPONSABLE

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meua responsabilitat que aquestes dades són exactes i que:

1. L'establiment del qual sóc titular o representant compleix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària i especifica dels sectors de l'activitat, i em comprometo a respectar-los.
2. Em comprometo a complir aquests requisits mentre exerceixi l'activitat.
3. Em comprometo a comunicar a l'Administració si es produís alguna modificació de l'activitat o les instal·lacions, al llarg del període per al qual se m'atorga la llicència de comercialització.
4. Són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/ada que l'Administració pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

En/Na

.....

(Nom i cognoms/NIF/telèfon)

Signatura de la persona titular o representant legal de l'empresa

Lleida, a de de"

Documents de caràcter tècnic :

1. Certificació de l'instal·lador de gas, si correspon.
2. Certificats que acreditin que els generadors elèctrics són inferiors a 5,5Kw monofàsics. En cas contrari, si el generador és superior a 5,5 Kw s'haurà de presentar la documentació que acrediti que estan legalitzats en el moment de la instal·lació, per un instal·lador autoritzat, i s'haurà de presentar el butlletí ECA o ICI.
3. Fotografies de la parada
4. Detall de la instal·lació, amb les mides i /o plànol.
5. Detall d'altres accions o millores promocionals proposades.

Tota aquesta documentació ha d'estar el més actualitzada possible i en cap cas ha de tenir una antiguitat superior a quinze (15) anys.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**Regidoria de Promoció de la ciutat, del comerç,
del turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria

Departament: Mercats

Exp. 67/2016

MS/gm

C16067PCAP

En el cas d'haver presentat tota la documentació de caràcter general, de caràcter tècnic i de caràcter sanitari en un termini inferior a 6 mesos no caldrà tornar-la a presentar; no obstant és preceptiu indicar-ho mitjançant aquest model:

"DECLARACIÓ

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meua responsabilitat que vaig presentar la documentació de caràcter general, de caràcter tècnic i de caràcter sanitari davant l'Ajuntament de Lleida EN UN TERMINI INFERIOR A 6 MESOS.

En/Na

.....
(Nom i cognoms/NIF/telèfon)

Signatura de la persona titular o representant legal de l'empresa

Lleida, a de de"

En tot cas, caldrà adjuntar últim rebut autònom i la pòlissa d'assegurances i el rebut, en cas que aquesta hagi vençut.

Alternativament es pot autoritzar a l'Ajuntament a consultar i verificar, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que els acrediten.

Sisena.- PREU DE LA LLICÈNCIA I TERMINI PER AL PAGAMENT

La taxa per l'atorgament d'aquesta llicència temporal, serà la que determina l'ordenança fiscal 3.1, Ocupació de la via pública, secció 3a, epígraf 2n.

El titular farà efectiu l'import de de la llicència dintre dels 2 dies següents a la notificació de l'atorgament de la mateixa.

Setena.- NOMBRE DE PARADES I PRODUCTES PERMESOS PER A LA SEVA ELABORACIÓ I COMERCIALITZACIÓ

El nombre de parades per a l'adjudicació de les llicències temporals d'ocupació de la via pública seran:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció de la ciutat, del comerç,
del turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria
Departament: Mercats

Exp. 67/2016

MS/gm

C16067PCAP

- 2 xurreries
- 2 creperies
- 1 parada de begudes
- 3 parades de dolços
- 4 parades d'entrepans



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Els productes que s'autoritzen per a la seva elaboració i comercialització són:

Parades d'entrepans i similars	Creperies	Begudes	Xurreries	Parades de dolços
Entrepans diversos	Crepes	Sucs	Xurros i derivats	Bolleria
Patates fregides i similars	Refrescs	Batuts	Masses i patates fregides	Dolços
Kebabs	Sucs	Refrescs	Xocolata i derivats	Cotó dolç
Hamburgueses		Vins	Masses farcides i cobertures	Fruits secs i derivats
Aperitius envasats - snacks			Aperitius envasats - snack	Refrescs
Refrescs			Refrescs	

No s'admetrà la venda d'altres productes que no estiguin especificats en aquest apartat.

Cada parada podrà col·locar com a **màxim quatre taules i 12 cadires**, aquestes es situaran al costat de la parada, atenent en tot cas les indicacions que es rebran del tècnics.

Vuitena.- DEURES DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

- Complir amb el que disposa la Guia de pràctiques correctes d'higiene per la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar permanentment de la llicència en el lloc de venda i exhibir-la a requeriment de l'autoritat pública.
- Mantenir en bon estat la instal·lació durant tot el període
- Mantenir net el voltant de la instal·lació i facilitar papereres a l'exterior
- Obertura de la instal·lació de forma continuada i en els horaris establertes.
- Evitar molèsties als veïns per sorolls i olors.
- Respectar el mobiliari i entorn urbà de l'emplaçament de la instal·lació.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**Regidoria de Promoció de la ciutat, del comerç,
del turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria

Departament: Mercats

Exp. 67/2016

MS/gm

C16067PCAP

- El dia 6 de maig al matí es procedirà a practicar les corresponents comprovacions sanitàries i tècniques, respectives, per la qual cosa tots els titulars hauran d'estar a les parades durant el matí.

Novena.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ATORGAMENT

El sistema d'adjudicació de les llicències temporals per a l'ocupació de la via pública amb la instal·lació de parades d'alimentació, es farà en règim de lliure concurrència mitjançant concurs.

Una comissió tècnica d'avaluació, examinarà les sol·licituds i la documentació presentada, i d'acord amb els criteris de selecció emetrà una qualificació i proposta d'adjudicació de les llicències.

Es podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar defectes.

La comissió avaluadora, podrà, al mateix temps proposar l'exclusió d'aquelles sol·licituds que ja no reuneixin els requisits mínims imprescindibles de caràcter tècnic i sanitari, per a l'atorgament de la llicència.

Els emplaçaments s'atorgaran d'acord amb els criteris de preferència que consti en la sol·licitud, i seguint el barem de qualificació obtinguda. En cas d'igualtat de barem de puntuació i de sol·licitar el mateix emplaçament es determinarà per sorteig.

Desena.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteri de valoració	Puntuació màxima d'avaluació
- Productes locals i artesans	1 punt
- Pertànyer gremi/associació	1 punt
- Altres accions o millores promocionals	1 punt
- Haver participat en altres edicions	1 punt per edició (amb un màxim de 5 punts)

Onzena.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència temporal d'ús s'extingirà per alguna de les següents:

- Pel venciment del termini màxim de la mateixa.
- Per renúncia del titular abans del venciment del període.
- Per manca de pagament del preu fixat, i/o de les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la conservació i el manteniment que li siguin imputables.
- Per revocació amb motiu de l'incompliment d'obligacions previstes.
- Per raons d'interès públic.
- Per la no prestació de l'activitat dins dels horaris preestablerts i determinats segons cada cas.



Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**Regidoria de Promoció de la ciutat, del comerç,
del turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria

Departament: Mercats

Exp. 67/2016

MS/gm

C16067PCAP

Dotzena.- ALTRES OBSERVACIONS

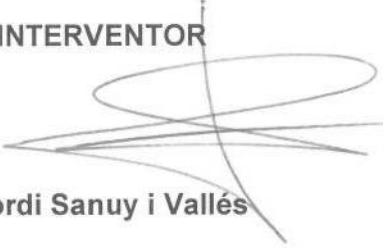
- Les parades **no disposaran del subministrament d'energia elèctrica**, caldrà que cada paradista es subministri la llum mitjançant un generador elèctric que compleixi amb els requisits establerts en la clàusula cinquena (documentació de caràcter tècnic).
- Els vehicles hauran de retirar-se del recinte, i tan sols es permetrà la seva entrada per realitzar la càrrega i descàrrega de productes en els horaris establerts i permesos, així com pel muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.

Tretzena.- NATURALESA JURÍDICA

La naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari de la convocatòria i l'Ajuntament de Lleida serà la d'una llicència d'ús privatiu de bens de domini públic d'acord amb l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals. S'efectua convocatòria pública als efectes previstos en l'article 57.3 del Reglament referenciat.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 11 d'abril de 2016

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'INTERVENTOR  Jordi Sanuy i Vallés Lleida, a 11 d'abril de 2016	El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. EL SECRETARI GENERAL,  Jesús Gutierrez i Bustillo Lleida, a 11 d'abril de 2016
--	--