



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Concessions.

Exp. 64/2016

MS/gm

C16064PCAP



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per Decret

de data 22 ABR. 2016

Dono Fe

El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT CONCURS DE LES PARADES DE VENDA DE GELATS I AMPOLLES D'AIGUA A LA VIA PÚBLICA.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Concessions.

Exp. 64/2016

MS/gm

C16064PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1) Definició de l'objecte de la licitació

L'objecte de la licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de la via pública amb parades de venda de gelats i ampolles d'aigua i la seva explotació d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en els plecs tècnics, en els emplaçaments següents:

- 1.- Plaça Sant Joan – Plaça de la Sal
- 2.- Plaça Sant Joan – Carrer Saragossa
- 3.- Plaça Sant Francesc
- 4.- Carrer Vila de Foix – Av. Blondel

Pel que fa a la ubicació exacta i característiques de les parades s'estarà a l'establert en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

2) Necessitat i idoneïtat de la licitació

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de la present licitació i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta licitació.

3) Naturalesa jurídica

La naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari de la convocatòria i l'Ajuntament de Lleida serà la d'una llicència d'ús privatiu de bens de domini públic d'acord amb l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals. S'efectua convocatòria pública als efectes previstos en l'article 57.3 del Reglament referenciat.

4) Condicions econòmiques. Preus i tipus de licitació

El cànon per caseta de sortida estarà d'acord amb la taxa general d'ocupació de la via pública de l'ordenança fiscal 3.1 per una superfície de 6,5m² i per qualsevol tipus de carrer.

En aquest cas i d'acord amb l'ordenança fiscal de l'any 2016 serà:

$$6.5m^2 \times 29,60 \text{ €/m}^2/\text{mes} \times 6 \text{ mesos} = 1.154,40 \text{ €/caseta/temporada}$$

Per tant, el cànon mínim a ofertar és de:

$$4 \text{ casetes} \times 1.154,40 \text{ €/caseta/any} = 4.618,00 \text{ €/temporada.}$$

Si per raons purament econòmiques un emplaçament en concret no és viable, és decisió de l'adjudicatari la renúncia o modificació d'aquest emplaçament. El licitador podrà proposar un emplaçament alternatiu, que haurà d'esser autoritzat per l'Ajuntament previ informe dels serveis tècnics municipals. En cap cas es retornarà el cànon corresponent a aquest emplaçament si l'adjudicatari decideix la renúncia del mateix.

L'import del cànon ofert per l'adjudicatari, s'haurà de satisfer per a la temporada corresponent a l'any 2016 i en cas de prorroga, el mateix import s'haurà de satisfer per a la temporada corresponent a l'any 2017.

5) Durada de la llicència

La durada de la llicència serà per la temporada compresa entre l'1 de maig i el 31 d'octubre de l'any 2016, essent prorrogable per l'annualitat 2017, sempre i quan es faci petició expressa per part del l'adjudicatari i prèvia resolució també expressa de l'Ajuntament.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Concessions.

Exp. 64/2016

MS/gm

C16064PCAP

6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La licitació es tramitarà mitjançant convocatòria pública d'acord amb l'establert en l'article 57.3 del Decret 336/19888 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

7) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la present licitació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos (2) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA per a l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal de la via pública amb parades de venda de gelats i ampolles d'aigua, amb número d'expedient 64/2016, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de la llicència. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Concessions.

Exp. 64/2016

MS/gm

C16064PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

☐ Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) L'acreditació de solvència es farà amb els següents mitjans:

Solvència econòmica i financera:

- 1) El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i si s'escau per riscos professionals vigent, per un import mínim de 150.000 €.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Concessions.

Exp. 64/2016

MS/gm

C16064PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2) Aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte de la llicència d'ocupació temporal, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 60% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres serveis durant els cinc anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució de la llicència d'ocupació temporal de la via pública. La experiència, funcions i formació del personal són els que estableix el plec de condicions tècniques.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs:

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Concessions.

Exp. 64/2016

MS/gm

C16064PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si s'escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- k) **Documentació relativa als criteris d'adjudicació no valuables de forma automàtica:**

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 10) del present Plec, i concretament haurà d'incloure:

- Qualitat, disseny i integració de les casetes
- Subministrament elèctric amb instal·lacions fixes
- Sistemes de reciclatge de residus
- Contractació de persones aturades o en perill d'exclusió social
- Sistemes d'eficiència i estalvi energètic.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c) i e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i) i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre precedent (1) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Concessions.

Exp. 64/2016

MS/gm

C16064PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **"Proposició econòmica per a l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal de la via pública amb parades de venda de gelats i ampolles d'aigua, amb número d'expedient 64/2016, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....."** i haurà de contenir la documentació següent:

1.- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació per a l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal a la via pública relativa al servei d'explotació de parades de venda de gelats i d'ampolles d'aigua en diversos indrets de la ciutat de Lleida, es compromet a realitzar-lo amb estricta subjecció a les esmentades condicions, oferint com a preu a abonar a l'Ajuntament de Lleida, la quantitat per temporada (6 mesos) deeuros (amb lletres i números)

(Lloc, data i signatura del licitador)."

(1) El preu que s'ofereixi de conformitat amb la clàusula 5 del Plec es com a mínim el tipus de licitació previst de 4.618,00 Euros per temporada, podent-se millorar a l'alça.

9) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompen el termini d'obertura del sobre núm. 2.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Concessions.

Exp. 64/2016

MS/gm

C16064PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i

de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Seguidament la Mesa procedirà a realitzar la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura del Sobre núm. 1, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal i els sobres que les continguin no seran oberts.

La Mesa de contractació, prèviament a l'obertura del Sobre 2 també donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor, i posteriorment procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 2 i a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reiniciarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al Perfil del Contractant, amb suficient antelació.

10) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Concessions.

Exp. 64/2016

MS/gm

C16064PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 60 punts.

Oferta econòmica:

Que s'obtindrà de l'aplicació de la següent fórmula:

$$C_1 = \frac{A}{B} \times 60$$

On:

C₁: punts criteri 1

A: oferta de cada licitador

B: oferta màxima

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins 40

- | | |
|---|----------|
| a) Qualitat, disseny i integració de les casetes: | 10 punts |
| b) Subministrament elèctric amb instal·lacions fixes: | 10 punts |
| c) Sistemes de reciclatge de residus: | 6 punts |
| d) Contractació de persones aturades o en perill d'exclusió social: | 8 punts |
| e) Sistemes d'eficiència i estalvi energètic: | 6 punts |

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar la llicència d'ocupació temporal, a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

12) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

13) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

14) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Concessions.

Exp. 64/2016

MS/gm

C16064PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

15) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del present plec administratiu i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació de la licitació i la normativa aplicable.

Drets de l'adjudicatari

Explotar pel seu risc i ventura les parades de gelats i d'ampolles d'aigua objecte del present plec fins al termini de la llicència.

Drets de l'Ajuntament

- a) Fer el desnonament per via administrativa, en el seu cas, a la finalització del termini de la llicència.
- b) Revocar la llicència abans del seu venciment si ho justifica circumstàncies d'interès públic. Llevat que la revocació sigui motivada per dol o culpa de l'adjudicatari, serà procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments. En aquest supòsit, l'adjudicatari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de 7 dies naturals, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de revocació. En altre cas perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.
- c) Sancionar per l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, prèvia audiència dels interessats. Les sancions que s'imposin són independents de l'obligació de restaurar els danys causats i de la responsabilitat civil que es derivi de la comissió dels fets. Els danys que es causin al domini públic se sancionaran de conformitat amb el que estableix l'article 175 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals. En tots els casos correspondrà al Alcalde imposar les sancions anteriors i considerar els següents criteris per a la graduació de les sancions a aplicar:
 1. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
 2. La naturalesa dels perjudicis causats.

Obligacions de l'adjudicatari

- a) Abonar el preu ofert per temporada (sis mesos).
- b) Realitzar l'explotació al seu risc i ventura del quiosc de venda. L'adjudicatari té el caràcter d'empresari i anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació social vigent.
- c) Satisfer tots els impostos que afectin l'explotació de la indústria, incloses les exaccions municipals, de les quals no s'estarà exempt, com també de l'import dels subministraments que originin l'explotació.
- d) Conservar les instal·lacions i l'entorn de les parades en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.
- e) Satisfer puntualment el preu estipulat, el qual haurà de fer efectiu en el moment de l'adjudicació.
- f) Complir amb les disposicions de les ordenances i els reglaments de La Paeria i així com de les directrius del serveis tècnics municipals.
- g) Indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la Corporació



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Concessions.

Exp. 64/2016

MS/gm

C16064PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- h) No alienar, cedir, traspasar o gravar els bens afectes a llicència pública durant la seva vigència.
- i) Indemnitzar per qualsevol perjudici que es causi a La Paeria per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.
- j) Complir l'establert en l'article 7 del Plec de Prescripcions Tècniques referent a les connexions elèctriques. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia del Butlletí elèctric necessari per contractar amb la companyia subministradora.
- k) Les derivades del clausulat del Plec de Prescripcions Tècniques.

16) Revisió de preus

No s'admet.

17) Causes de resolució

Són causes de resolució de l'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer l'adjudicatari en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució de la llicència d'ocupació temporal de la via pública, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Els efectes de la resolució de l'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

18) Cessió

No s'admet la cessió de la llicència d'ocupació temporal, atesa la naturalesa i les condicions de la mateixa.

19) Règim jurídic de la llicència d'ocupació temporal de la via pública

Tot allò que no estigui previst en el present plec de condicions s'estarà al que disposa el Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals aprovat pel Decret 336/88 de 17 d'octubre; el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes del Sector Públic, i amb caràcter supletori, la resta de la normativa del Dret Administratiu, i en el seu defecte, preceptes del Dret Privat.

20) Adjudicació

La llicència no serà efectiva fins que l'adjudicatari no hagi dipositat la garantia definitiva, i hagi acreditat l'alta de l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, que permeti exercir a Lleida aquesta activitat.

Tots aquests extrems s'hauran d'acreditar dins dels 10 dies següents de rebre la notificació de l'adjudicació.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Concessions.****Exp. 64/2016****MS/gm****C16064PCAP****21) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de l'adjudicatari**

L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La naturalesa administrativa de la licitació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal de l'adjudicatari, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

22) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar de les següents pòlisses d'assegurances, que haurà d'aportar un cop atorgada la llicència d'ocupació temporal de la via pública:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros per sinistre i un mínim de 150.000€ per víctima.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil patronal, si s'escau.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, 12 d'abril de 2016

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, 12 d'abril de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutiérrez i Bustillo
Lleida, 12 d'abril de 2016