



**Ajuntament de Lleida**

**Serveis d'Urbanisme, Medi Ambient,  
Mobilitat i Territori  
Patrimoni  
Exp. 69/2011  
Es/fr**



Ajuntament de Lleida  
**Secretaria General**

APROVAT per l'Ajuntament Ple

en sessió  
de data

**25 GEN 2013**

Dono Fe  
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN  
L'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES PER A L'OCUPACIÓ I ÚS TEMPORAL DE  
LES PARCEL·LES D'HORTS MUNICIPALS DE RUFEA**

**Clàusula 1.- Objecte de la licitació**

Aquest plec té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre els horts familiars de Rufea de titularitat municipal al terme de Lleida, exclusivament per al seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes. Igualment, pretén establir les bases per a la creació d'una llista d'espera única entre els sol·licitants que no resultin adjudicatari, per tal d'anar cobrint les vacants que es puguin produir en els horts, per diferents causes, fins a una nova licitació, mitjançant l'atorgament de les pertinents llicències d'ús privatiu, de conformitat amb el previst als articles 3.3 i 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i en el Reglament de règim d'ús i funcionament dels horts familiars de Rufea, aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple el 25 de març de 2011.

Aquesta convocatòria donarà compliment als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La finca de la Partida Rufea correspon a dues finques registrals inscrites al Registre de la Propietat núm. 1 de Lleida, Volum 2.158, Llibre 1.341, Folis 22 i 25, Finques n.ºs. 6.181 i 10.997, referència cadastral 25900A026004660000LS.

**Clàusula 2.- Termini de les llicències**

La durada de la llicència per l'ocupació i ús temporal dels horts serà de 4 anys. Un cop finalitzats els 4 anys de l'atorgament de la llicència d'ús, els adjudicatari hauran de deixar l'hort en condicions correctes i retornar les claus en un termini màxim de 20 dies naturals. Aquells que desitgin continuar podran tornar a presentar una sol·licitud per a participar, com la resta de sol·licitants.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos per l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Lleida, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveu el Reglament de règim d'ús i funcionament dels horts familiars de Rufea.

**Clàusula 3.- Règim econòmic de les llicències i fiança**



Els usuaris dels horts hauran de satisfer en concepte de despeses anuals de manteniment i gestió un import anual de 150 €/hort o el que s'estableixi en la pertinent Ordenança fiscal. Aquest import es veurà incrementat anualment en funció de l'IPC. Els anys en que l'ocupació de l'hort no sigui d'un any sencer es prorratejarà la part proporcional per mesos naturals. Aquest import es devengarà l'1 de gener de cada any, excepte el primer que es devengarà en el moment de la formalització de l'adjudicació de la llicència.

Els usuaris del horts hauran de dipositar una fiança en metàl·lic de 75 €, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de l'hort i subscripció de la formalització de l'adjudicació, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'incautarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dóna el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de l'hort.

Igualment, en el mateix termini esmentat en el paràgraf anterior, els usuaris hauran de facilitar a l'Ajuntament de Lleida les dades bancàries per a domiciliar el pagament dels imports anuals per les despeses anuals de manteniment i gestió dels horts.

#### **Clàusula 4.- Condicions dels sol·licitants**

1. Condicions dels sol·licitants per a l'obtenció d'un hort en cas de ser persona física:
  - a) Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.
  - b) A la data de l'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat a Lleida.
2. Condicions dels sol·licitants per a l'obtenció d'un hort en cas de ser entitat i/o associació:
  - a) Que desenvolupi les seves activitats al municipi de Lleida.

#### **Clàusula 5.- Criteris de selecció**

1. Als efectes de la valoració de mèrits, entre els sol·licitants que compleixin les condicions establertes en la clàusula anterior, es farà d'acord amb el barem següent:
    - Segons ingressos familiars (segons SMI)
      - Fins al salari mínim interprofessional (SMI): 5 punts
      - Per sobre del SMI: 3 punts
      - Fins a 2 vegades el SMI: 2 punts
    - Raons especials a valorar com situació d'invalidesa i jubilació, degudament acreditades: 2 punts aquells que la puguin acreditar.
  2. L'Ajuntament podrà destinar els horts a entitats i/o associacions que compleixin les condicions establertes i que així ho sol·licitin. Es reserven 5 horts per entitats, de les que es valorarà la memòria que justifiqui l'ús que es donarà a l'hort dins dels projectes de l'entitat.
- En cas que no es cobreixin les sol·licituds de les parcel·les reservades per a persones físiques o per a entitats, aquestes quedaran a disposició de la llista d'espera.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General**Clàusula 6.- Presentació de sol·licituds, termini i lloc**

Les sol·licituds per a participar en la licitació per a l'obtenció de les llicències d'ús dels horts es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, ubicat a la planta baixa de l'edifici Pal·las, Pl. Paeria, 11, C.P. 25007. El termini i horari de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en l'anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Els models de sol·licitud seran els següents:

**1.- MODEL PERSONES FÍSQUES:**

"En/Na..... amb DNI núm....., actuant en nom propi, domiciliat a Lleida, c/ ....., C.P. .... declara responsablement el següent:

- a) Que els ingressos bruts de la seva unitat familiar durant l'exercici de 2010 varen ser de ..... €.
- b) Que coneix i accepta el Plec de condicions particulars que regulen l'atorgament de les llicències per a l'ocupació i ús temporal de les parcel·les d'horts municipals de Ruffa.
- c) Que està empadronat a la ciutat de Lleida i tal efecte autoritza expressament per a que l'Ajuntament pugui efectuar les comprovacions pertinents.

I per tot l'exposat

SOL·LICITA l'adjudicació d'un Hort familiar de Ruffa.

En el supòsit de resultar adjudicatari sol·licita que se li assigni un torn de reg (marqueu amb una X):

- matí
- tarda
- indiferent

Igualment, manifesta la seva voluntat de cultivar un hort ecològic (marqueu amb una X)

- Sí
- No

Lleida, ..... de ..... 2011

(Signatura)"

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar fotocòpia del DNI i, si s'escau, documentació acreditativa de que el sol·licitant es troba en situació d'invalidesa i/o jubilació.

**2.- MODEL ASSOCIACIONS O ENTITATS:**



Ajuntament de Lleida



"En/Na..... amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'associació o entitat ....., amb CIF i domicili social a Lleida, carrer ....., C.P., domiciliat a Lleida, c/ ....., C.P. .... declara responsablement el següent:

Que coneix i accepta el Plec de condicions particulars que regulen l'atorgament de les llicències per a l'ocupació i ús temporal de les parcel·les d'horts municipals de Rufeà.

I per tot l'exposat

SOL·LICITA l'adjudicació d'un Hort familiar de Rufeà.

En el supòsit de resultar adjudicatari sol·licita que se li assigni un torn de reg (marqueu amb una X):

- matí
- tarda
- indiferent

Igualment, manifesta la seva voluntat de cultivar un hort ecològic (marqueu amb una X)

- Sí
- No

Lleida, ..... de ..... 2011

(Signatura)"

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar fotocòpies del DNI del signatari de la sol·licitud, del CIF de l'entitat o associació i dels Estatuts d'aquesta. També caldrà aportar una memòria justificativa de les activitats que realitza l'entitat i de l'ús que es donarà a l'hort dins dels projectes de l'entitat.

#### **Clàusula 7.- Procediment de selecció**

1. El sistema d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre els horts municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència mitjançant concurs, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques. L'Ajuntament podrà destinar els horts a entitats i/o associacions.

2. L'obertura i convocatòria de la licitació és publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant, als efectes de l'article 126 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida i en la publicació en un diari local.



3. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Lleida, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquesta sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les llicències d'ocupació privativa i us temporal dels horts de propietat municipal.

4. La comissió de gestió dels horts examinarà les sol·licituds presentades en la licitació i d'acord amb els criteris de selecció emetrà qualificació documental sobre l'admissió dels sol·licitants i proposta d'adjudicació dels horts. Es podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin. En cas d'igualtat de barem de puntuació l'ordre es determinarà per sorteig.

5. La selecció dels horts es farà per sorteig.

6. En els supòsits de vacants o renúncies dels horts adjudicats, quan s'hagi esgotat la llista d'espera, així com en el supòsit que l'Ajuntament decideixi atorgar noves llicències per a nous espais dedicats a horts, es podrà convocar una nova licitació mitjançant acord de la Junta de Govern Local i/o Resolució d'Alcaldia.

#### **Clàusula 8.- Composició de la comissió de gestió**

1. La gestió dels horts anirà a càrrec d'una Comissió de gestió estarà formada per les següents persones:

- Josep Barberà i Morrerres, Regidor de Medi Ambient i Horta
- Esther Fanlo i Grasa, gerent de la Regidoria de Medi Ambient i Horta
- Meritxell Pastor i Soler, tècnica de l'Horta de la Regidoria de Medi Ambient i Horta
- Joan Muntané i Raich, tècnic de projectes de la Fundació Lleida 21 de l'Ajuntament de Lleida

2. Les funcions de la Comissió de gestió dels horts són les següents:

- Elaborar les propostes d'adjudicació dels horts.
- Vetllar per l'adequat ús dels horts.
- Proposar la revocació d'autorització d'ús.
- Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- Fixar cànons pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris.
- Impulsar activitats de formació i dinamització de l'agricultura local familiar en relació amb els programes de divulgació i foment de l'Horta de Lleida.

#### **Clàusula 9.- Acte i lloc de celebració del sorteig**

El sorteig es celebrarà, en sessió pública, a les 12 hores del desè dia natural comptat a partir de l'endemà del dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Si aquest coincidís en dissabte o festiu es celebrarà el següent dia hàbil. El lloc de celebració es farà públic en l'anunci de convocatòria.



En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per sorteig públic, que determinarà el desempat i l'ordre de les llistes d'espera. Per tal que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, per ordenar les sol·licituds en aquests ensenyaments, encas d'empat, s'utilitza el següent procediment: D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives, reintroduint la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la novena, d'un nombre entre el 000 000 000 i el 999 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

### **Clàusula 10.- Adjudicació i llista d'espera**

1. L'Alcalde o regidor delegat, aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals, a la vista de la proposta emesa per la Comissió de Gestió.
2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.
3. Les persones que no resultin adjudicatàries d'un hort tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent a partir de la puntuació obtinguda, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en els diversos horts una vegada resol l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquest reglament. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

### **Clàusula 11.- Formalització de les adjudicacions**

Els document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà el següent:

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada
- b) La finalitat de l'ús
- c) Mesura, localització i número de l'hort
- d) Drets i obligacions de l'adjudicatari
- e) Durada de l'autorització

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Lleida de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

En el moment de formalització del document administratiu es lliurarà als adjudicataris un clau que permeti l'accés als horts.

### **Clàusula 12.- Garanties sanitàries i de seguretat**



Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de

- L'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
- El compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.
- Només es podran aplicar productes fitosanitaris que disposin de l'autorització d'ús en jardineria domèstica i no estiguin classificats com a ús professional.

L'Ajuntament de Lleida disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per a fer front a possibles danys i perjudicis a tercers que puguin esdevenir com a conseqüència de la llicència d'ús privatiu dels horts municipals.

### **Clàusula 13.- Horts ecològics**

Existeix la possibilitat de que alguns dels usuaris desitgin cultivar els horts segons les tècniques de l'agricultura ecològica i desitgin estar separats de la resta dels horts, per evitar les contaminacions amb productes fitosanitaris. En el moment de realitzar la sol·licitud podran manifestar si desitgen fer un hort ecològic o no. Serà criteri de la Comissió de Gestió la distribució dels horts en funció de les sol·licituds.

### **Clàusula 14.- Drets dels usuaris**

Són drets dels usuaris el següents:

- a) Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- b) Plantar arbusts, sempre que no superin l'alçada d'1,50 metres
- d) Col·locar un calaixó a l'interior de l'hort destinat a guardar eines, llavors, adobs, etc. Amb unes dimensions màximes de 2 m de llarg per 1 de fons i 1 d'alt.
- e) L'accés als horts durant les hores de llum solar.

### **Clàusula 15.- Règim d'ús dels horts**

Els adjudicataris dels horts estan obligats a:

- a) Mantenir en perfecte estat de conservació i vetllar pel bon ús dels espais i elements d'ús comú i privat.
- b) Respondre dels seus actes personals, també dels que puguin realitzar els acompanyants als quals permeti l'accés a l'hort.
- c) Avisar a l'Ajuntament de qualsevol avaria.
- d) Complir l'ordenança municipal reguladora de l'aplicació dels residus orgànics amb destinació agrícola, o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.
- e) Compostar les restes vegetals en les zones habilitades per a tal ús.
- f) Complir amb l'ordenança municipal de recollida de deixalles.
- g) Recollir i dipositar en els contenidors pertinents les deixalles generades que no es facin servir per al compost.
- h) Tancar les portes d'accés general cada vegada que s'entra o es surt del recinte d'horts.



## Ajuntament de Lleida

- i) Facilitar l'entrada als horts a grups escolars que, sota direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles.
- j) Utilitzar els llocs habilitats per emmagatzemar les canyes degudament lligades. Les canyes no podran guardar-se al terra.
- k) Realitzar la tasca d'hortolà dins els límits de la porció de terreny adjudicada, delimitada per les fites.
- l) Només es permet l'accés a persones no usuàries quan vagin acompanyades de l'adjudicatari d'un hort.
- m) El pagament dels corresponents canons, taxes o fiances.
- n) Complir amb les limitacions establertes pel que fa a l'ús de productes fitosanitaris i adobs.
- o) Els vehicles i bicicletes s'han de deixar aparcats a la zona habilitada com a aparcament que hi ha a l'exterior del recinte dels horts.

### Clàusula 16.- Règim d'ús de l'aigua

- a) l'adjudicatari està obligat a utilitzar el sistema de reg localitzat (regatge gota a gota o cinta exsudant).
- b) l'adjudicatari ha de realitzar una correcta gestió de la dotació d'aigua de reg assignada a cada hort, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions.
- c) No es permet la connexió de mànegues, o altres dispositius per al reg, a les fonts i aixetes d'ús comú.
- d) Els usuaris s'hauran d'adaptar a les propostes de torns de reg que s'indiquin. En el moment de realitzar la sol·licitud els usuaris podran manifestar si prefereixen horari de matí, de tarda, o els és indiferent. Serà criteri de la Comissió de Gestió la distribució dels horts en funció de les sol·licituds.

### Clàusula 17.- Actuacions no permeses

#### 1. Queda expressament prohibit:

- a) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
- b) Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
- c) El conreu de plantes psicotròpiques.
- d) La plantació d'arbres de cap mena.
- e) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort.
- f) La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal dins de l'hort.
- g) Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.
- h) Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- i) Moure fites i tanques que delimitin l'hort.





- j) La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.
- k) Aportar cap material (bidons, plàstics, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc.
- l) Instal·lar hivernacles.
- m) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tan dins com fora de l'hort.
- n) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers.
- o) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 6 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la porció de terreny.
- p) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles prèvia autorització de l'Ajuntament.
- q) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.
- r) La realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any fora de les àrees habilitades. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la comissió de gestió es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals durant el període del 15 d'octubre al 15 de març de cada any.
- s) Passar la nit en l'àrea d'horts municipals.
- t) Accedir a la bassa de reg.
- u) En els horts cultivats segons el mètode de cultiu ecològic queda expressament prohibit::
  - La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) de síntesi química no autoritzats en el reglament de l'agricultura ecològica per al control de plagues o malalties. L'Ajuntament facilitarà assessorament per al control integrat de les plagues i malalties, si s'escau.
  - La utilització d'adobs que no sigui d'origen orgànic i/o minerals autoritzats en el reglament de l'agricultura ecològica.

#### **Clàusula 18.- Manteniment, obres i danys en el domini públic**

##### 1. Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- La conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a l'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal us que en faci l'adjudicatari o els seus acompanyants. La fiança s'utilitzarà per a la reparació d'aquests danys i desperfectes, que seran valorats en un informe emès pel tècnic municipal designat als efectes pel Servei de Medi Ambient i Horta.



## 2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions i elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Lleida, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions i elements comuns.

### **Clàusula 19.- Causes genèriques d'extinció de les llicències**

Les llicències d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació del Sector Públic.

### **Clàusula 20.- Caducitat de la llicència**

En concret, la llicència d'ús privatiu caducarà pels motius següents:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini
- c) Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.
- d) Per denúncia del titular de la llicència, amb un termini d'un mes d'antelació abans de cada finalització del termini.

### **Clàusula 21.- Revocació de la llicència**

En concret, la llicència d'ús privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

- a) per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu, descrites en l'article 14 d'aquest reglament.
- b) per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de 6 mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament.
- d) per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- e) per raons d'interès públic.
- f) per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest reglament.

### **Clàusula 22.- Efectes de l'extinció de l'autorització**

L'Ajuntament de Lleida iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pel serveis municipals corresponents, i s'informarà per la Comissió de Gestió, qui elevarà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde o regidor en qui delegui

Dins dels trenta dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Lleida. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.



Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de l'hort o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

### **Clàusula 23.- Propietat**

Aquesta autorització, d'acord amb l'article 77 del Reglament de béns de les entitats locals i els articles 57 i següents del Reglament de patrimonis dels ens locals, no suposa la transmissió del domini de la finca utilitzada, que continuarà conservant i a mans del seu titular, tant de la finca com de totes les seves instal·lacions, tant de les existents, com les que els usuaris o la seva associació realitzin, i quedin unides de forma permanent a l'immoble. L'usuari solament tindrà la possessió precària de l'hort utilitzat, pel termini que es determini en la llicència o document de l'autorització, que podrà ser extingida en els termes d'aquest Plec de condicions.

### **Clàusula 24.- Cessions de l'autorització**

Els usuaris en cap cas no podran cedir, alienar o gravar de qualsevol altra forma, els drets que es derivin de l'autorització, ni transmetre-la a tercers.

### **Clàusula 25.- Règim jurídic**

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel Reglament de règim d'ús i funcionament dels horts de Rufeia, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

- Plec de clàusules administratives generals aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament el dia 30.04.2010 i publicat al BOPL núm. 12 de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010.
- La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de la Llei de Contractes i la resta de disposicions que els despleguin, modifiquin o afectin.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.

2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i demés potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

- Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

3. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

### Disposició Final.

Quan es produeixi l'aprovació o modificació, de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans, qualsevol de les prescripcions que regeixen aquest contracte i que les incorpora o les reproduïx, s'entendran automàticament modificades o substituïdes, i no necessitaran de cap acte exprés de l'Ajuntament.

Concretament totes les prescripcions que regeixen aquest contracte i que estiguin afectades per les modificacions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, com ara les efectuades per la Llei 15/2010 de 7 de juliol, la Llei 34/2010, de 5 d'agost i Llei 2/2011 de 4 de març, o qualsevol altra que es pugui produir, s'han d'entendre substituïdes i modificades per l'esmentada normativa i s'hauran d'interpretar d'acord amb ella.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC  
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra  
Lleida, a 16 de Gener de 2013

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

**L'INTERVENTOR**

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 16 de Gener de 2013

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

**EL SECRETARI GENERAL**

Jesus Gutierrez i Bustillo

Lleida, 16 de Gener de 2013