



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP



de data 7 ABR. 2016

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UN CENTRE AUTORIZAT DE TRACTAMENT DE VEHICLES AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL (CAT) PER A LA GESTIÓ DELS VEHICLES, ESTRIS I MAQUINÀRIA RETIRATS DE LA VIA PÚBLICA

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Contracte Privat de l' Administració. Alienació com a ferralla dels vehicles, estris i maquinària retirats de la via pública i que hagin estat declarats RSU, per al seu tractament i eliminació per un Centre Autoritzat de Tractament de Vehicles al final de la seva vida útil (CAT). CPV 50190000-3
B. Dades econòmiques	Tipus de licitació: Tots els preus estan exempts d'IVA - Camions: 242,00€/unitat - Furgonetes, vehicles mixtes adaptables, tot terrenys: 145,00€/unitat - Turismes: 102,00€/unitat - Ciclomotors, motocicletes, quatricicles, quads. 15 €/unitat . - Bicicletes. 5€/unitat. - Altres estris i maquinària, 0,10€/quilogram. Als únics efectes de la tramitació de l'expedient i l'establiment de la fiança, el pressupost estimat de licitació és de 74.858,60 € (IVA exempt)
C. Concepte d'ingrés	36100
D. Termini de durada del contracte	Termini: 2 anys, a partir de la seva formalització prevista pel 15 de maig de 2016. Pròrroga: 2 anys més
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.
F. Procediment d'adjudicació	Obert, amb diversos criteris d'adjudicació.


Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP


 Ajuntament de Lleida
 Secretaria General

G. Solvència i classificació empresarial	No s'exigeix classificació. Acreditació de la solvència segons consta el la clàusula 1.10 d'aquest plec
H. Garantia provisional	No s'exigeix.
I. Garantia definitiva	Un 5% del pressupost de licitació (exclòs IVA): 3.742,93 €.
J. Termini de garantia	No n'hi ha atesa la naturalesa i característiques del contracte
K. Subcontractació	Si, limitat al servei de grua
L. Revisió de preus	No procedeix



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'alienació de la ferralla procedent dels vehicles, estris i maquinària retirats de la via pública que hagin estat declarats residu sòlid urbà (RSU), per al seu tractament i eliminació per un Centre Autoritzat de Tractament de Vehicles al final de la seva vida útil (CAT), perquè procedeixi a la seva destrucció, descontaminació i tramitació de la baixa davant la Prefectura Provincial de Trànsit, per tal d'evitar l'acumulació de RSU al dipòsit municipal.

Els vehicles s'alienaran per al seu exclusiu aprofitament com a ferralla, prohibint-se la seva posterior utilització i circulació, assumint l'adjudicatari la responsabilitat per l'incompliment d'aquesta condició.

També serà objecte del contracte el dipòsit i custòdia durant la tramitació de l'expedient de declaració de RSU de fins a 25 vehicles en els supòsits previstos en l'article 5 del Plec de prescripcions tècniques.

Igualment seran objecte del contracte els vehicles que, a sol·licitud prèvia dels bombers de la Generalitat de Catalunya, al ser declarats residu sòlid urbà (RSU), l'Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia, acordi amb ells la seva col·laboració per la realització de pràctiques; aquests vehicles queden completament destruïts i és pràcticament impossible l'aprofitament de cap peça per part del Centre Autoritzat de Tractament (C.A.T.), per la qual cosa la venda d'aquests vehicles serà pel concepte "altres estris i maquinària". El càlcul de l'import a abonar per cadascun d'aquests vehicles serà el resultat de multiplicar els quilograms de tara del vehicle que consti a la base de dades del registre oficial de vehicles de la Prefectura Provincial de Trànsit, per l'import ofert a l'apartat "altres estris i maquinària" de l'oferta que resulti guanyadora de la licitació, amb un màxim de l'import total ofert per als turismes. Aquests vehicles seran traslladats per l'Ajuntament de Lleida a les instal·lacions que es determini amb els bombers de la Generalitat de Catalunya, i quan es finalitzin les pràctiques i a instància de l'Ajuntament de Lleida o dels bombers de la Generalitat de Catalunya, seran recollits pel C.A.T. i traslladats a les seves instal·lacions. El càlcul de l'import a abonar per vehicle també es realitzarà així per als vehicles del dipòsit declarats RSU que estiguin completament calcinats i/o completament destruïts.

No seran objecte d'alienació i per tant d'aquest contracte, els vehicles que tot i ser declarats residu sòlid urbà (RSU), l'Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia, acordi per raons humanitàries, de cooperació, de col·laboració, o altres similars, que no siguin destinats al Centre Autoritzat de Tractament de Vehicles al final de la seva vida útil (CAT) per l'adjudicatari d'aquest contracte.

L'Ajuntament de Lleida, també pot determinar la recuperació o el rescat de peces dels vehicles declarats residu sòlid urbà (RSU) exclusivament per al manteniment de la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

seva flota de vehicles, mitjançant Decret d'Alcaldia. En aquest cas tampoc seran objecte d'aquest contracte.

CPV 50190000-3

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte és l'alienació de la ferralla procedent dels vehicles, estris i maquinària retirats de la via pública que hagin estat declarats residu sòlid urbà (RSU), per al seu tractament i eliminació per un Centre Autoritzat de Tractament de Vehicles al final de la seva vida útil (CAT), perquè procedeixi a la seva destrucció, descontaminació i tramitació de la baixa davant la Prefectura Provincial de Trànsit, per tal d'evitar l'acumulació de RSU al dipòsit municipal.

1.3) Pressupost de licitació

Els preus de licitació presentats pels licitadors seran com a mínim els següents:

- Camions: 242,00€/unitat
- Furgonetes, vehicles mixtes adaptables, tot terrenys: 145,00€/unitat
- Turismes: 102,00€/unitat
- Ciclomotors, motocicletes, quatricicles, quads. 15 €/unitat .
- Bicycletes. 5€/unitat.
- Altres estris i maquinària, 0,10€/ quilogram.

Aquests preus de licitació s'estableixen com a preus mínims, a millorar a l'alça pels licitadors, i que s'hauran de satisfer a l'Ajuntament de Lleida en els termes previstos en el present Plec.

En cas que algun dels licitadors no arribi als mínims establerts per tots i cadascun dels tipus de vehicle, la seva oferta quedarà desestimada.

Aquests preus estan exempts d'IVA. Així mateix l'adjudicatari haurà d'assumir qualsevol altre tribut, taxa o cànon que sigui aplicable i que no podrà deduir de l'import ofertat.

Tampoc es podrà deduir del preu ofertat qualsevol despesa que sigui necessària per a la destrucció, descontaminació i baixa (transport, desmuntatge, pesatge ...).

Als únics efectes de la tramitació de l'expedient i l'establiment de la fiança, el pressupost estimat de licitació és de 74.858,60 € (IVA exempt) i en el benentès que la quantitat i tipologia dels elements a alienar en cada moment la determinaran les necessitats del servei, sense que es garanteixi ni un nombre mínim ni un nombre màxim d'elements. Aquest pressupost s'ha calculat de conformitat amb les dades del número de vehicles declarats RSU dels anys 2014 i 2015 multiplicat pels imports mínims de licitació d'aquest plec.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de CENT QUARANTA-NOU MIL SET-CENTS DISSET EUROS AMB VINT CÈNTIMS (149.717,20 €), IVA exempt.

1.5) Partides pressupostàries

Aquesta contractació no suposa cap despesa per a l'Ajuntament.

Els ingressos provinents d'aquesta contractació, s'aplicaran al concepte d'ingrés 36100 "Venda de material inservible" del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte es subscriu per un període de dos anys, a partir de la formalització del mateix, prevista pel 15 de maig de 2016.

El contracte serà prorrogable d'any en any, fins un màxim de dos anys més. L'Ajuntament podrà acordar la pròrroga si ho considera procedent i aquesta serà obligatòria per l'adjudicatari.

En tot cas l'adjudicatari tindrà l'obligació de perllongar la prestació dels serveis, amb les mateixes condicions, des de l'extinció del contracte fins que finalitzi el procés d'una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o e-mail a l'adreça contractació@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos (2) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació d'UN CENTRE AUTORITZAT DE TRACTAMENT DE VEHICLES AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL (CAT) PER A LA GESTIÓ DELS VEHICLES, ESTRIS I MAQUINÀRIA RETIRATS DE LA VIA PÚBLICA, número d'expedient 24/2016, presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax) i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 Del Text Refós de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la LCSP.

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte. Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) Document que l'acrediti com a gestor de residus de reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús. La vigència de l'autorització serà comprovada per l'Ajuntament de Lleida i haurà de continuar en vigor fins tota la durada del contracte.
- e) Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- f) Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del Text Refós de la LCSP.
- g) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

- h) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si escau.
- i) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- k) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Cadascun dels empresaris que la componen hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a la clàusula 1.10 del present plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), d) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts g), h), i), j), k) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2:

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a prendre part en la licitació, per a la contractació d'UN CENTRE AUTORITZAT DE TRACTAMENT DE VEHICLES AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL (CAT) PER A LA GESTIÓ DELS VEHICLES, ESTRIS I MAQUINÀRIA RETIRATS DE LA VIA PÚBLICA,** número d'expedient 24/2016, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax)"

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, formula la proposició següent:

Tipus d'element	Preu (en €)
Camions	per unitat (iva exempt)
Furgonetes, vehicles mixtes adaptables, tot terrenys	per unitat (iva exempt)
Turismes.	per unitat (iva exempt)
Ciclomotors, motocicletes, quatricicles, quads	per unitat (iva exempt)
Bicicletes	per unitat (iva exempt)
Altres estris i maquinària	per quilogram (iva exempt)

Es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i als Plecs de Prescripcions Tècniques, i en cas de resultar-ne adjudicatari, es compromet a executar el contracte amb plena submissió a llur contingut i a les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Declaro que les instal·lacions on s'efectuarà el tractament i eliminació dels vehicles declarats RSU es troben exactament al carrer, núm del municipi de

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i si s'escau per riscos professionals vigent, per un import mínim de 150.000 €.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

Solvència professional o tècnica:

- El licitador haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigible per a la prestació d'aquest contracte, que és el document que l'acrediti com a gestor de residus de reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús, amb una capacitat mínima autoritzada de tractament de 1.200 vehicles / any.
- Així mateix haurà d'acreditar que disposa d'instal·lacions en el terme municipal que permetin el compliment de l'obligació d'acceptar en dipòsit i custòdia durant la tramitació de l'expedient de declaració de RSU, quan l'Ajuntament ho requereixi, un màxim de 25 vehicles emmagatzemats de manera que no es produeixin als mateixos cap tipus de desperfectes. Aquesta acreditació es podrà fer mitjançant disposició d'instal·lacions adequades en propietat o en lloguer o mitjançant compromís efectuat per un tercer que garanteixi la disposició d'aquest espai en règim de lloguer, cessió o similar.

A l'efecte els licitadors hauran de presentar memòria detallada dels mitjans que disposen per a la prestació del servei, tals com instal·lacions, personal, vehicles, maquinàries, igualment indicaran la capacitat de retirada de ferralla diària que pugui realitzar, tant de manera normal com amb caràcter extraordinari, explicitant les garanties de compliment de la normativa mediambiental aplicable.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part o que legalment l'hagin succeït per processos de fusió, divisió o qualsevol altre i sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Tanmateix no serà susceptible d'acreditació per mitjans externs el document que l'acrediti com a gestor de residus de reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.11) Obertura de pliques

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.12) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Les propostes presentades a aquesta licitació, es valoraran amb un màxim de 120 punts.

Per a l'adjudicació del servei, es tindran en compte els següents criteris per ordre d'importància:

a) Preu ofertat pels licitadors per cada tipus de vehicle

Puntuació màxima: 100 punts

Criteri	Màxim de punts
La valoració econòmica dels turismes	Màxim 85 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP



La valoració econòmica de les furgonetes, vehicles mixtes adaptables, tot terrenys.	Màxim 10 punts
La valoració econòmica dels ciclomotors, motocicletes, quatricicles, quads	Màxim 2 punts
La valoració econòmica dels camions	Màxim 1,5 punts
La valoració econòmica de les bicicletes	Màxim 1 punt
La valoració econòmica d'altres estris i maquinària	Màxim 0,5 punts

La fórmula per l'obtenció dels punts :

Puntuació a) = ((oferta licitador - tipus licitació) / (millor oferta tipus vehicle - tipus licitació)) x puntuació màxima de cada tipus de vehicle

En cas que algun dels licitadors no arribi al tipus de licitació establerts per cada classe de vehicle, la seva oferta quedarà desestimada.

b) Distància de les instal·lacions on s'efectuarà el tractament i eliminació dels vehicles declarats RSU al terme municipal de Lleida

Puntuació màxima 20 punts

La puntuació de l'apartat b) s'establirà d'acord amb la següent taula:

Criteri	Punts
Si les instal·lacions on s'efectuarà el tractament i eliminació dels vehicles declarats RSU està dins del terme municipal de Lleida o a una distància màxima de 20 quilòmetres del mateix	20 punts

Si les instal·lacions on s'efectuarà el tractament i eliminació dels vehicles declarats RSU estan a una distància de Lleida, superior a 20 quilòmetres, la puntuació serà el resultat de restar 0,8 punts a cada quilòmetre addicional respecte del límit dels 20 quilòmetres. En cap cas el resultat de la puntuació d'aquest apartat serà inferior a 0 punts.

El resultat final de l'adjudicació serà el que obtingui la puntuació més alta al sumar els apartats a) + b)

1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.14) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

Qualsevol oferta superior al 20% del tipus de licitació serà considerada com a temerària. Si es dóna aquest cas, serà d'aplicació les previsions de l'article 152.3 i 4 del TRLCSP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia a dipositar serà d'un 5% del pressupost de licitació (exclòs IVA): 3.742,93€.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, els que figuren així mateix en el present Plec i en el Plec de condicions tècniques.

1. Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en les clàusules tècniques, són obligacions del contractista:

- a) Haurà de disposar d'un local proveït de telèfon atès almenys de 9 a 19 hores de dilluns a divendres i d'un correu electrònic. Les notificacions efectuades a aquest correu electrònic es consideraran com correctament efectuades quan l'adjudicatari confirmi la recepció.
- b) Durant l'execució del contracte haurà de mantenir les instal·lacions que permetin el compliment de l'obligació d'acceptar en dipòsit i custòdia durant la tramitació de l'expedient de declaració de RSU, quan l'Ajuntament ho requereixi, d'un màxim de 25 vehicles i emmagatzemar-los i custodiar-los.
- c) Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1383/2002, de 20 de desembre sobre la gestió dels vehicles al final de la seva vida útil i l'Ordre INT/624/2008 que el modifica, i qualsevol altra normativa que li sigui aplicable.
- d) Cuidar del bon ordre del servei.
- e) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei.
- f) Informar l'administració del funcionament del servei i permetre en qualsevol moment la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles i la resta de material, així com el procés de retirada.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

- g) Així mateix l'adjudicatari a petició de l'Ajuntament de Lleida es presentarà a les dependències municipals en qualsevol moment a fi de rebre instruccions i/o observacions per a una millor prestació del servei.
- h) Prestar el servei per si mateix o mitjançant subcontractació ajustada al que preveu aquest plec.
- i) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- k) Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

2. Amb caràcter general seran obligacions de l'Ajuntament les següents:

- a) Posar a disposició de l'adjudicatari els vehicles, estris i maquinària declarats residu sòlid urbà (RSU), lliures de les càrregues de pupil·latge i custòdia.
- b) Col·laborar amb l'adjudicatari per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Satisfer a l'adjudicatari el 50% de l'import efectivament percebut per l'Ajuntament en concepte d'estada a les instal·lacions de l'adjudicatari, d'aquells vehicles que l'Ajuntament ha requerit per a que estiguin en dipòsit i custòdia de l'adjudicatari i que finalment no són declarats RSU, sinó que són recuperats pels seus propietaris, els quals hauran d'abonar el pupil·latge com a taxa d'estada al dipòsit municipal.

3. L'Ajuntament té dret a la direcció i control del servei i tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el servei s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions exigides contingudes al present plec.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.20) Règim de pagament

L'adjudicatari haurà d'abonar, prèviament a la retirada dels vehicles, l'import total establert al Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Lleida on es faci la declaració de residu sòlid urbà (RSU), i es demani la retirada i eliminació dels citats vehicles per part del centre autoritzat de tractament (la determinació de cada tipus de vehicle, es farà d'acord amb el que consti a la base de dades del registre oficial de vehicles de la Prefectura Provincial de Trànsit). L'abonament s'ha de realitzar en un termini màxim de

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

7 dies (sense comptar els dissabtes i festius) des de la notificació a l'adjudicatari del decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Lleida on es faci la declaració de residu sòlid urbà (RSU). Al dia següent de realitzar-se aquest pagament, haurà de començar la retirada dels vehicles.

L'Ajuntament de Lleida efectuarà la corresponent tramitació reglamentària amb la conformitat dels Serveis Tècnics municipals i la fiscalització de la Intervenció Municipal.

1.21) Revisió de preus

D'acord amb l'estabert en la Llei 2/2015 de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, per la que es modifica l'article 89 del TRLCSP, no procedeix la revisió de preus.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

A més són causes generals de resolució d'aquest contracte:

- a) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- b) La declaració de fallida o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) El compliment del termini establert en el contracte.
- e) La resolució d'aquest per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'administració.
- f) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de servei que corresponen a la Corporació.
- g) No prestar el gestor directament el servei si no s'ha efectuat una subcontractació, de conformitat amb el que preveu aquest plec.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials.
- i) La no formalització del contracte en el termini indicat per l'Administració per causes imputables a l'adjudicatari.
- j) L'impagament.

A part de les causes generals de resolució, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment dels terminis de retirada dels vehicles, fixats a la resolució de l'Alcaldia que els declara RSU.
- L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials.
- No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en referència concreta a la prestació dels serveis contractats.
- L'acumulació de penalitzacions al llarg de la durada del contracte que superin el 25% del preu d'aquest.
- La manca d'adoptar correccions en situacions d'incompliment contractual, així com la persistència en l'incompliment.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- La pèrdua de la condició que l'acrediti com a gestor de residus de reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús durant la vigència del contracte donarà lloc a la resolució del mateix.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.23) Penalitzacions

Es consideren les penalitzacions següents:

- En cas que al moment de retirar els vehicles del Dipòsit Municipal de vehicles per part del centre autoritzat de tractament, aquest no realitzi les operacions de càrrega amb les eines i/o maquinària adients per tal que no ocasionin danys als vehicles, evitant en tot cas el trencament de vidres, vessament de combustibles, olis i fluids diversos tant a les instal·lacions del Dipòsit Municipal, com a l'interior dels vehicles declarats RSU, a banda de qualsevol altra sanció que procedeixi.

La repetició per tres (3) vegades d'aquest incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

- En cas que l'Ajuntament de Lleida tingui la necessitat de retirar de la via pública un vehicle de grans dimensions i/o tonatge destinat a ser declarat vehicle abandonat i/o RSU, i l'Ajuntament de Lleida demani al centre autoritzat de tractament (CAT) que el vehicle sigui traslladat per part del CAT a les seves instal·lacions mentre es fa la tramitació del procediment de declaració de vehicle abandonat i/o RSU i el CAT es negui a realitzar aquest trasllat, sense motiu degudament justificat.

La reiteració per dos (2) vegades d'aquest incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada.

- En relació als vehicles declarats residu sòlid urbà (RSU) i que s'hagi demanat al centre autoritzat de tractament la seva retirada i eliminació, queda prohibit qualsevol tipus de rehabilitació i/o modificació amb l'objectiu de fer-los circular. Aquest incompliment donarà lloc a la resolució del contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada, a banda de qualsevol altra sanció que procedeixi.

Així mateix es consideraran com a faltes lleus, greus i molt greus, amb les sancions corresponents:

LLEUS

- No retirar tots o part dels vehicles en el termini ordenat (200 euros per cada vehicle no retirat) .
- Demora o retard en l'emissió dels certificats i/o en el seu lliurament (500 euros per certificat) .
- Incompliment de les ordres donades per l'Administració al contractista dirigides a aconseguir o restablir el compliment i la correcta execució del contracte (600 euros per cada ordre incomplida) .
- Qualsevol altra actuació que suposi l'incompliment de les obligacions del contractista previstes en el plec (600 euros per cadascuna d'elles) .



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

GREUS

- No efectuar la càrrega ni el trasllat dels vehicles des del dipòsit al Centre Autoritzat de Tractament d'acord amb l'establert en la normativa mediambiental vigent (600 euros per vehicle en cas de càrrega i 1000 euros per vehicle en cas de trasllat).
- No emetre el certificat de destrucció del vehicle o emetre-ho sense ajustar-se al model i contingut previstos en la normativa mediambiental (1000 euros per vehicle).
- No comunicar a Prefectura Provincial de Trànsit la sol·licitud de baixa del vehicle (1000 euros per vehicle).
- L'acumulació de dues infraccions lleus es considerarà greu, sancionable de 6.000 euros a 20.000 euros.

MOLT GREUS

- Efectuar labors de destrucció i/o descontaminació dels vehicles sense respectar la normativa mediambiental vigent (20.001 euros a 30.000 euros)
- L'acumulació de dues infraccions greus es considerarà molt greu sancionable amb multa de 20.001 a 30.000 euros, sent causa de rescissió del contracte, amb pèrdua de fiança i si escau es donarà trasllat a l'òrgan mediambiental competent.

Les faltes establertes en aquest plec es subjecten, segons llur tipificació, en allò no previst per aquest plec al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.24)Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.25)Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.26)Subcontractació

S'admet la subcontractació del servei de grua necessari per a l'execució del present contracte.

1.27)Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, i en especial les dades personals dels titulars i les dades dels vehicles declarats RSU que hagin estat facilitades a través de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del Text Refós de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.28) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

Atès que es tracta d'un contracte privat, quant a la preparació i adjudicació s'aplicarà el que preveu el TRLCSP i quant als seus efectes i extinció, per les normes de dret privat, i en particular per les del Codi Civil referents a l'arrendament d'obra o servei.

Així mateix serà d'aplicació la normativa europea, estatal, autonòmica i local, que per raó de la matèria sigui aplicable.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.30) Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concerti algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.31) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del TRLCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pugués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per a l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., L'AJUNTAMENT estarà facultat per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Tributs

Tant a les ofertes que formulin els licitadors com a les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

1.33)Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un import de límit no inferior a 1.200.000 € per sinistre i any, que inclogui:

- o Responsabilitat Civil d'Explotació
 - o Responsabilitat Civil Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 €.
 - o Clàusula fent constar a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari
- Pòlissa de Responsabilitat Mediambiental per un límit no inferior a 1.200.000 € per sinistre i any, que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Així mateix haurà de subscriure una assegurança de robatori i incendis amb un import mínim de 300.000.- euros que cobreixi els possibles danys que puguin produir-se en els vehicles emmagatzemats.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El lloc de prestació de l'objecte del contracte és el dipòsit municipal de vehicles de l'Ajuntament de Lleida o el lloc que aquest determini.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del mateix.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Les dades personals dels titulars i les dades dels vehicles declarats RSU facilitades per l'Ajuntament de Lleida a l'adjudicatari, hauran de ser destruïdes per l'adjudicatari immediatament després de tramitar la baixa del vehicle a la Prefectura Provincial de Trànsit.

2.4) Facultat de l'ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Secretaria General

Departament: Concessions – Parc mòbil

Exp.24/2016

MS/gm

C16024PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**2.5) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, al Cap de Secció de Concessions de l'Ajuntament de Lleida.

2.6) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 22 de març de 2016

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, a 22 de març de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, a 22 de març de 2016

