



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP



de data 14 ABR. 2016

Dono Fe  
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I OBRA PER LA INSTAL·LACIÓ D'UNA ESTACIÓ DE RECÀRREGA RÀPIDA DE VEHICLE ELÈCTRIC A LLEIDA, I EL POSTERIOR MANTENIMENT.**

### ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plecs de prescripcions tècniques.



## Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General**ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

<b>A. Objecte del contracte</b>	Subministrament i obra per la instal·lació d'una estació de recàrrega ràpida de vehicle elèctric a Lleida, i el posterior manteniment durant un període de dos anys. Codi CPV: 31158100-9, 45000000-7, 45310000-3
<b>B. Dades econòmiques</b>	<b>Pressupost del contracte:</b> TIPUS DE LICITACIÓ: 49.878,64 € IVA 21%: 10.474,51 € TOTAL: 60.353,15 €
<b>C. Crèdit pressupostari</b>	03.4590.60900
<b>(*) D. Termini de durada del contracte</b>	<b>Termini:</b> 2 mesos a partir de la signatura de l'acta de replanteig de les obres. Durada del contracte de manteniment: 2 anys a partir de la recepció de la instal·lació. <b>Pròrroga:</b> No.
<b>E. Tramitació de l'expedient</b>	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.
<b>F. Procediment d'adjudicació</b>	Procediment negociat sense publicitat
<b>G. Solvència i classificació empresarial</b>	<b>Classificació:</b> no es requereix <b>Solvència:</b> segons consta en el present plec de clàusules administratives.
<b>H. Garantia provisional</b>	S' eximeix
<b>I. Garantia definitiva</b>	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
<b>J. Termini de garantia</b>	No s'estableix
<b>K. Subcontractació</b>	No
<b>L. Despeses d'assaig</b>	1% del preu d'adjudicació
<b>LL. Campanya divulgativa</b>	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.

(\*) Diligència per fer constar que, segons decret de data 3 de maig de 2016, el termini de contracte queda redactat en el següent sentit: "El contracte tindrà un termini d'execució de fins el 30 de juny de 2016, pel que fa al subministrament i la instal·lació...../...."  
LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC  
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ



Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**

**1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE**

**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del treball és el subministrament, la instal·lació, configuració i posada en funcionament i el posterior servei de manteniment durant el període de dos anys, d'una estació de recàrrega ràpida per a vehicles elèctrics al municipi de Lleida, amb la tipologia que es detalla en la Memòria Valorada.

Codi CPV: Codi CPV: 31158100-9, 45000000-7, 45310000-3.

El contracte tindrà la consideració de contracte mixt de subministrament, obra i manteniment, segons estableixen els articles 6, 9 i 12 del TRLCSP.

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicables a aquesta contractació.

**1.3) Pressupost del contracte**

- 1) El pressupost màxim de licitació té un import de: 60.353,15 €.
- 2) De la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit: 10.474,51 €.

IMPORT	IVA (21%)	PRESSUPOST LICITACIÓ
49.878,64 €	10.474,51 €	60.353,15 €

Els licitadors, en la seva oferta, hauran d'igualar o disminuir el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'obra. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, llevat dels relatius a expropiacions i servituds i la llicència municipal (si escaigués), que aniran a càrrec de la Corporació.
- Les despeses de la neteja final de l'obra i de retirada d'acopis de material per tal d'entregar l'obra en perfectes condicions d'ús.
- Les despeses de manteniment segons la clàusula 2.13 durant el termini de dos anys des de la recepció de la instal·lació.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

Qualsevol concepte que resulti implícit per la correcta execució i l'acabament del projecte i la seva posta en funcionament, incloent els projectes de legalització, butlletins i les taxes corresponents.



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

S'entendrà que en tots els imports està exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Administració, i que serà consignat com a partida independent.

#### 1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 88 del TRLCSP i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de QUARANTA-NOU MIL VUIT-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB SEIXANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO (49.878,64 €).

#### 1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 03.4590.60900 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida per l'annualitat 2016 per un import màxim de 60.353,15 €.

#### 1.6) Termini de contracte

- (\*) El contracte tindrà un termini d'execució de 2 MESOS pel que fa al subministrament i la instal·lació, a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig de les obres.

Pel que fa a la durada del manteniment de l'estació, serà de 2 anys a partir de la recepció de la instal·lació.

En cas d'existir discordança prevaldrà el termini d'execució que consta en el Plec de clàusules administratives particulars respecte a l'establert en el Projecte de l'obra, o en qualsevol altre document contractual.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

#### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

El contracte tindrà la consideració de contracte mixt de subministrament i obra, segons estableixen els articles 6, 9 i 12 del TRLCSP. El contracte es defineix com a contracte de subministrament ja que l'objecte principal serà l'adquisició de productes o bens, tot i que conté prestacions accessoris típiques del contracte d'obres (accessoris del muntatge i instal·lació i posada en marxa dels equips, etc.). Atenent el fet que la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la del subministrament, el règim aplicable per la tramitació i adjudicació del contracte serà el del contracte de subministrament.

#### 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat, divulgació i coordinador seguretat i salut.

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a satisfer l'import de les següents despeses:



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

- a) L'import corresponent als cartells anunciadors.
- b) L'import corresponent al cost suportat per l'Ajuntament per la contractació del coordinador de seguretat i salut en l'obra fins un màxim de 503,96 €.

**1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació, en l'anunci en premsa i perfil del contractant, en la Secció de Contractació, plaça Paeria, núm. 11, primera planta, edifici Pal·las, 25007-LLEIDA, telèfon 973.70.03.07 i fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es) al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

**SOBRE ÚNIC**

Portarà la menció "**Documentació per a la contractació, mitjançant procediment negociat, sense publicitat, per a la contractació de ..... (objecte del contracte).....número d'expedient 66/2016, presentada per ..... (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax).**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del Text Refós de LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP



- c) "En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.10) del present Plec, i concretament haurà d'incloure:

d.1) Oferta tècnica:

- Descripció de les característiques de les estacions de recàrrega: Grau de protecció mecànica i intempèrie, intensitat de corrent, potència màxima, tipus de connectors, nombre de preses de corrent, modes de càrrega (segons IEC-61851), gestió de les càrregues, medis de comunicació, compatibilitat amb sistemes de pagament (targetes, dispositius mòbils, ...), recàrrega simultània...
- Descripció de les característiques del programari: Plataforma de gestió, programari del sistema, dades en format obert, integració amb Sentilo, servidor o hosting...

d.2) Integració amb el paisatge:

- Descripció de la forma i dimensions de l'estació de recàrrega, colors acabats, etc..

d.3) Millores:

Algunes de les millores que es podran contemplar són:

- Activació/desactivació del sistema de forma remota.
- Aplicació web per supervisió del punt de recàrrega des del centre de control al punt de recarrega.
- Sistema de detecció de la ocupació de les places reservades per a la recàrrega de vehicles encara que un usuari no necessiti recàrrega, per evitar el frau d'aparcament gratuït.
- Gestió de l'aparell:
  - Mostrar informació del consum.
  - Possibilitat d'extracció del cable que connecta al vehicle mecànicament en cas d'avaría del punt de recàrrega o de falta de subministrament a la xarxa.
  - Desbloqueig manual local o remot per al cas de pèrdua de la targeta d'identificació de servei (només per operar autoritzat o bé des del centre de control de trànsit).
  - Verificació, després d'interrupció elèctrica, de si un vehicle continua connectat.
- Possibilitat de pagament mitjançant telèfon mòbil (App, NFC...)
- Funcions implementades per software de gestió.
- Annex per a la recàrrega de motocicletes i bicicletes elèctriques

- e) Declaració responsable d'acord amb el model següent:



Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 85 del Text Refós de la LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte. Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- f) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- g) L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent per un import mínim de 600.000€ i a més aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

Jurídic de Contractació de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.



#### Solvència professional o tècnica:

- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

El Servei Jurídic de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

#### Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts b), c), d) i e) d'aquesta Clàusula.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de Septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

#### 1.10) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, els aspectes objecte de negociació seran l'oferta econòmica i la proposta tècnica.

La puntuació màxima que es podrà assolir són 100 punts, amb la següent distribució:

En la selecció de les empreses licitadores es tindran en compte els següents criteris de puntuació, sobre una puntuació màxima de 100 punts:

##### 1.1. Oferta econòmica (de 0 a 50 punts)





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

Es considerarà Pb el pressupost per contracte previst i es calcularà un pressupost ofert Pi aplicant al pressupost per contracte la baixa oferta per cadascuna de les empreses resultants.

Les ofertes econòmiques es valoraran segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{OM} \times \text{PMO}/\text{OF}$$

VO= Valoració oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima obtenible

(\*) OF= Pressupost base de licitació

#### 1.2. Oferta Tècnica (de 0 a 20 punts)

Es valoraran els següents punts i de la següent forma:

ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
<b>CARACTERÍSTIQUES DE LES ESTACIONS DE RECÀRREGA</b>	10 punts
Grau de protecció mecànica i intempèrie, intensitat de corrent, potència màxima, tipus de connectors, nombre de preses de corrent, modes de càrrega (segons IEC-61851), gestió de les càrregues, medis de comunicació, compatibilitat amb sistemes de pagament (targetes, dispositius mòbils, ...), recàrrega simultània...	
<b>CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMARI</b>	10 punts
Plataforma de gestió, programari del sistema, dades en format obert, integració amb Sentilo, servidor o hosting...	

#### 1.3. Integració amb el paisatge (0 a 10 punts)

Es valoraran els següents punts i de la següent forma:

- Forma i dimensions (0 a 5 punts): Es valorarà que tots els elements tinguin una forma i dimensions integrades amb l'entorn.
- Colors i acabats (0 a 5 punts): Es valorarà els colors de l'aparell, tipologia de pintura usada (antivandàlica), acabats dels components exteriors...

#### 1.4. Millores (de 0 a 20 punts)

S'admetrà la proposició de millores del subministrament a realitzar, presentades en l'oferta tècnica, sense que els mateixos tinguin repercussió econòmica sobre el preu ofert.

Algunes de les millores que es podran contemplar són:

- Activació/desactivació del sistema de forma remota.
- Aplicació web per supervisió del punt de recàrrega des del centre de control al punt de recarrega.
- Sistema de detecció de la ocupació de les places reservades per a la recàrrega de vehicles encara que un usuari no necessiti recàrrega, per evitar el frau d'aparcament gratuït.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP



- Gestió de l'aparell:
  - Mostrar informació del consum.
  - Possibilitat d'extracció del cable que connecta al vehicle mecànicament en cas d'avaría del punt de recàrrega o de falta de subministrament a la xarxa.
  - Desbloqueig manual local o remot per al cas de pèrdua de la targeta d'identificació de servei (només per operari autoritzat o bé des del centre de control de trànsit).
  - Verificació, després d'interrupció elèctrica, de si un vehicle continua connectat.
- Possibilitat de pagament mitjançant telèfon mòbil (App, NFC...)
- Funcions implementades per software de gestió.
- Annex per a la recàrrega de motocicletes i bicicletes elèctriques

Només es tindran en compte per a la valoració tècnica de les ofertes aquelles millores que continguin la seva quantificació econòmica, per tant, totes aquelles millores no quantificades econòmicament no seran valorades. En la valoració de les millores es podran aplicar topalls de puntuació.

Les millores presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors o divergències que hi puguin haver.

#### **1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals .

#### **1.12) Variants**

No s'admeten

#### **1.13) Proposicions anormals o desproporcionades**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

#### **1.14) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 de TRLCSP.

#### **1.15) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

#### **1.16) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

#### **1.17) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

#### 1.18) Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les certificacions no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveu la clàusula anterior.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, tret que, segons el parer de la Direcció de les obres, existissin raons per no estimar-lo convenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, sigui quin sigui l'import de l'executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent. Les certificacions així expedides només reportaran interessos per demora des de la data assenyalada en l'article 152 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El contractista tindrà dret a percebre també abonaments a compte en els termes establerts en els articles 216.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o altra admesa per la Llei.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: segons estableixen els Decret-Alcalde de data 9 de setembre de 2015 i 3 de novembre de 2015: Primera Tinent d'Alcalde
- El destinatari de la factura: Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

#### 1.19) Revisió de preus

No s'admet.

#### 1.20) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

#### 1.22) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
  - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

- b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
  - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
  - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.
  - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
  - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

### 1.23) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 2 anys i començarà a partir de la data de la recepció de la instal·lació. Durant aquest termini s'aplicarà l'establert en l'article 167 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com quant a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran de compte del contractista no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte.



**Ajuntament de Lleida**

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.**

**Departament: Sostenibilitat i Mobilitat**

**Exp. 66/2016**

**MS/gm**

**C16066PCAP**

S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**1.24) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

**1.25) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució de l'obra fins a un límit del 50 per 100.

La subcontractació es regirà pel disposat en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (arts. 227 i 228) i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

**1.26) Confidencialitat de la informació**

Sense perjudici de les disposicions del Text Refós de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

**1.27) Règim jurídic de la contractació**

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

- de 30 d' octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

#### **1.28) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

#### **1.29) Adjudicació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

#### **1.30) Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació .

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del TRLCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

#### **1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

#### **Obligacions de l'adjudicatari laborals, socials i fiscals.**

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida.

L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida.

### **Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.**

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

El contractista haurà d'adoptar, a més a més, les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels dipòsits d'aigua per efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial.

Les escomeses i els tancaments de l'obra, seran a càrrec del contractista.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

L'encarregat de les obres haurà de tenir dedicació exclusiva a les obres objecte del contracte.

La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

### **1.32) Assegurances**

L'adjudicatari s'obliga a disposar de les següents pòlisses d'assegurances, que haurà d'aportar, juntament amb el comprovant de pagament de les mateixes, abans de la signatura del contracte:

L'Adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança de Cobertura de Responsabilitat Civil, per un import no inferior a 600.000 €.

### **1.33) Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres**

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant degudament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre el particular.

Serà per compte del contractista, conforme es disposa en l'article 214 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

depenent de la mateixa, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

#### **1.34) Compliment del contracte**

La recepció del contracte es regirà per l'establert en l'article 235 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en els articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el moment de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- 1) Al final de les obres, el contractista està obligat a restituir a la seva situació inicial totes les zones afectades per les obres i no ocupades per aquestes.
- 2) El compliment no defectuós del contracte
- 3) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- 4) El compliment de les condicions d'execució.

#### **1.35) Responsable del contracte, adreça de l'obra i delegat de l'obra.**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 52 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Director d'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El Director de les obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El Delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les quals són objecte d'aquest contracte.

#### **1.36) Comprovació del replanteig i programa de treballs**

En el termini d'1 mes com a màxim, comptat a partir de la data de formalització del contracte haurà de realitzar-se el replanteig i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui acceptat pels serveis tècnics municipals. Aquest programa haurà de presentar-se en un termini no superior a 1 mes des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals.

#### **1.37) Pla de seguretat i salut en el treball**

El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció que son establertes pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut, modificat per Reial Decret 604/2006.

A partir de la notificació de l'adjudicació, el contractista estarà obligat a presentar, a l'Òrgan de contractació, el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat, pels serveis tècnics, sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf





Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per a l'inici de les mateixes, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

Els costos derivats de la contractació del coordinador de Seguretat i Salut laboral en l'execució del contracte, i de l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut són a càrrec del contractista.



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:**

**2.1) Lloc de prestació del servei**

Carrer Jaume II, entre l'Avinguda estudi General i la carretera LL-11.

**2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

**2.3) Programa de treball**

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida, segons el que consta en els Plecs tècnics.

**2.4) Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

**2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP



### 2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, al Cap de la Secció de Mobilitat.

### 2.7) Resolució d'incidències tècniques

D'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre el Director d'Obres i el Contractista, en ordre a la interpretació del projecte i la seva realització, seran resoltes per la Corporació amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitzés la seva discrepància mitjançant escrit presentat al Registre General de la Corporació, i transcorreguessin 15 dies hàbils sense haver recaigut resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

### 2.8) Despeses conseqüència d'assajos i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació

### 2.9) Inici d'obres

El termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig de les obres i, per tant, l'inici de les obres coincideix, formalment amb aquesta data. Prèviament s'haurà notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, i el contractista haurà d'haver presentat el corresponent programa de treball.

### 2.10) Gestió dels residus

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les a les normes sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

També s'haurà de fer càrrec de les taxes corresponents a l'execució dels actes propis de la gestió de residus.

### 2.11) Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i abalisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. En particular es tindrà especial cura en el manteniment de l'accés als habitatges i comerços, en el seu cas, mitjançant la col·locació de planxes o elements similars que possibiliten el pas en condicions de seguretat.

El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos provisionals, evolució,



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.

La col·locació en obra de cartells anunciadors de l'obra serà obligatòria pel contractista, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra. El contingut dels cartells inclourà informació sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc.

### 2.12) Treballs d'instal·lació, configuració i posada en funcionament

La relació dels treballs a realitzar seran:

- Subministrament del punt de recàrrega ràpida
- Subministrament de mòdul de comunicació (lector i targeta RIFD) a instal·lar al punt de càrrega.
- Subministrament, instal·lació i proves del quadre d'escomesa i quadre de comandament amb les proteccions necessàries, tot dins l'armari tipus, d'acord es recull al projecte de l'Ajuntament adjunt
- Realització de rasa tipus segons les prescripcions del projecte per establir la connexió entre l'armari d'escomesa i el punt de càrrega.
- Subministrament, instal·lació, connexió i proves de la línia de connexió entre l'armari escomesa i els punts de recàrrega.
- Xarxa de terres de protecció de la instal·lació.
- Legalització de la instal·lació.
- Abans de la instal·lació, configuració o posada en funcionament del punt de recàrrega, l'adjudicatari haurà de demostrar que compleix amb les condicions i els nivells de formació específica que el proveïdor dels equips exigeixi. En cas contrari, les despeses per aconseguir aquesta qualificació seran a càrrec de l'adjudicatari.
- Treballs de senyalització de l'estació: pintura de les places reservades, i senyalització vertical de regulació de l'estacionament, amb el disseny del pictograma segons les especificacions de l'Ajuntament de Lleida.
- Configuració i posada en funcionament i verificació del correcte funcionament dels lectors RFID del punt per tal que els usuaris puguin realitzar l'autenticació a la mateixa i procedir a la recàrrega del vehicle elèctric.
- Qualsevol imprevist provocat pel replanteig definitiu amb l'Ajuntament on s'instal·larà el punt o per la seva legalització (permisos, tributs, impostos...) serà assumit per l'empresa adjudicatària.
- L'adjudicatari haurà de respectar les normatives i tenir els permisos per a la execució dels treballs d'instal·lació, configuració i posada en funcionament, validats per l'Ajuntament.

### 2.13) Manteniment de l'estació

Un cop finalitzada la instal·lació i posat en servei el punt de recàrrega, l'adjudicatari estarà obligat a realitzar les tasques de manteniment amb una durada de 2 anys a partir de la data de posada en funcionament.

Les funcions de manteniment a desenvolupar per l'adjudicatari inclouen tant el manteniment preventiu com el correctiu per tal de mantenir en funcionament (24 hores i 365 dies) el punt de recàrrega, i mantenir en bon estat de conservació la resta d'elements del servei (senyalització i quadre de distribució). L'adjudicatari aportarà un sistema 24 hores/365 dies d'atenció a les incidències urgents.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

#### Manteniment preventiu

Les funcions de manteniment preventiu seran:

- Verificació periòdica de les fixacions de l'estació
- Verificació periòdica del funcionament del lector RFID
- Verificació periòdica del cycle complet de càrrega: obrir, càrrega, tancament i la informació correcta del display de l'estació en cada operació
- Verificació de l'estat del cablejat i de les connexions
- Revisió general dels equips interiors
- Verificació periòdica de la tensió que arriba a l'estació
- Verificació periòdica de la tensió subministrada pel punt de recàrrega
- Prova de comunicació amb centre de recollida de dades.
- Prova funcional completa del sistema: connectar un vehicle per verificar la càrrega del mateix, el control de consum i que la informació s'ha enregistrat correctament al centre de recollida de dades.

#### Manteniment correctiu

El manteniment correctiu s'efectuarà quan es detectin incidències a qualsevol element de l'estació, ja sigui com a conseqüència de les revisions del manteniment preventiu, per detecció de l'usuari de l'estació o per altres canals.

Es classifica la criticitat de les incidències que el servei de manteniment correctiu haurà de gestionar segons:

- Alta: el punt no pot prestar el servei. Requereix d'una actuació immediata i continuada fins a la seva resolució.
- Mitja: té impacte en el nivell de servei del punt, s'opera amb limitacions
- Baixa: no té impacte en el servei del punt, aquesta opera sense límits

El funcionament de l'estació és de 24h, 365 dies a l'any, i els nivells de servei que s'hauran de respectar pel manteniment correctiu seran els següents:

TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	CRITICITAT DE LES INCIDÈNCIES		
	ALTA	MITJA	BAIXA
Incidències que no necessitin recanvis del fabricant de l'equip	2 h	12 h	24 h
Incidències que necessitin recanvis del fabricant de l'equip	12 h	24 h	48 h

En referència a les actuacions que es derivin d'incidències provocades per agents externs (vandalisme, meteorologia,...) i que suposin una reposició de material, els costos d'aquestes no estaran incloses dins del manteniment obligatori del contracte.

#### 2.14) Característiques generals i tècniques

- L'estació de recàrrega haurà de complir les especificacions descrites en el projecte adjunt
- El pressupost base de licitació contempla les partides següents: projecte d'instal·lació, connexió de servei elèctric, senyalització horitzontal, estació de recàrrega, software de gestió, targetes per a la identificació d'usuaris i configuració i posada en marxa de tot el sistema, i manteniment preventiu i correctiu durant el període de dos anys a partir de la data de posada en funcionament.





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP

- L'empresa subministradora haurà de proporcionar un programa de formació sobre el sistema de gestió dels punts de recàrrega al personal que indiqui l'Ajuntament de Lleida.
- L'empresa subministradora contemplarà la garantia per defecte de fabricació i el manteniment en tots els seus components de, com a mínim, dos anys.
- Per a l'execució i posada en servei de la instal·lació de recàrrega a l'exterior amb una potència prevista en la instal·lació de 50 kW, es requereix l'elaboració d'una documentació tècnica, en forma de projecte o memòria<sup>1</sup>. De la mateixa manera, seran objecte de les pertinents inspeccions inicials<sup>2</sup>.
- El sistema de lectura de targetes haurà de tenir uns paràmetres i requisits tècnics compatibles amb els sistemes de punt de recàrrega de l'Ajuntament de Barcelona i l'AMB, i proveirà a l'ajuntament les targetes d'activació tipus RFID.
- Disposarà de sistema antivandàlic: sistema de tancament del punt de connexió, que eviti la desconexió per vandalisme.
- Funcions implementades per software de gestió:
  - Gestió de la càrrega
  - Identificació de l'usuari, preferiblement mitjançant una targeta d'usuari amb lector de proximitat (RFID)
  - Identificació del punt de recarrega on es connecta l'usuari
  - Comptabilització del temps de cada càrrega
  - Comptabilització d'energia consumida per cada càrrega
  - Data i hora de l'inici/final de la càrrega
  - Potència de negociació
  - Generació d'informes d'avaries i activació del procediment establert
  - Enviament de dades al centre de control
  - Emmagatzemament de dades (generació d'històrics, etc.). Aquestes dades s'hauran de poder afegir fàcilment per a la realització d'informes estadístics sobre consums, usuaris i utilització de punts de recàrrega.

### **Documentació que ha d'elaborar l'adjudicatari abans de començar les obres d'instal·lació:**

L'adjudicatari de la contractació disposarà d'un mes, a partir de la data de formalització del contracte, per elaborar el Projecte d'instal·lacions definitiu, que estarà constituït per la proposta de l'oferta i pels ajustos que l'Ajuntament de Lleida proposi. El grau de detall haurà de ser suficient per a la concreció i execució de les obres.

El punt de recàrrega ràpida a instal·lar serà de tipus multimode i s'ajustarà a les característiques tècniques incloses en el projecte adjunt. El punt de recàrrega és muntarà sempre d'acord amb les ITC corresponents al Reglament Electrotècnic de BT en vigor i a les Normes Tècniques Particulars (NTP) de l'empresa distribuïdora.

Característiques mínimes que haurà de tenir l'estació de recàrrega són:

- Tres Punts de connexió elèctrica per a la recàrrega del vehicle : 43 KW AC amb connector Mennekes (mode 3), 50KW DC amb connector CCS Combo (mode 4) i 50 KW DC amb connector CHAdeMO (mode 4)
- Proteccions elèctriques

<sup>1</sup> Segons allò establert en el RD 1053/2014, de 12 de desembre, pel qual s'aprova una nova Instrucció Tècnica Complementària (ITC) BT 52 «Instal·lacions amb finalitats especials. Infraestructura per la recàrrega de vehicles elèctrics».

<sup>2</sup> Verificacions i inspeccions: Seran objecte d'inspecció inicial o periòdica, les estacions de càrrega que requereixin projecte per a la seva execució.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

C16066PCAP



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

- Sistema de comunicació en temps real que informi del seu estat: 1 en recàrrega, 2 lliure, 3 fora de servei
- Verificació de que el vehicle s'ha connectat correctament
- Activació/desactivació del sistema
- L'estació de recàrrega emmagatzemarà les dades en un fitxer de format obert les quals seran recollides de manera cíclica automàtica, o en local, mitjançant els medis de comunicació, que podran ser: Ethernet, GPRS, 3G, ADSL, Wi-Fi, Bluetooth, PLC o Fibra Òptica
- La targeta d'identificació serà de tecnologia tipus RFID (lector de targetes RFID, ISO14443), podent ser multi-suport incorporant altres tecnologies com el xip electrònic.
- El disseny de l'estació haurà de tenir una correcta inclusió dins el paisatge urbà de la ciutat per tal de garantir la millora de la imatge. Aquest disseny haurà de ser aprovat pels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament.

### 2.15) Condicions generals dels treballs

- La Direcció Facultativa del Contracte es durà des de la Regidoria de l'Habitat Urbà i Rural i la Sostenibilitat, des d'on es nomenarà el Tècnic Director, el qual serà el responsable de detallar les actuacions a dur a terme.
- Des d'aquest departament es facilitarà periòdicament el llistat de tasques a realitzar. El termini per la seva realització vindrà determinat per la urgència d'aquestes tasques, que com a màxim s'hauran d'executar en una setmana des de la comanda de les tasques. Aquestes comandes es facilitaran mitjançant correu electrònic o fax.
- La col·locació en obra de cartells anunciadors de les obres serà obligatòria pel contractista, en la forma, dimensió, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra, essent els costos d'aquests treballs a càrrec de l'adjudicatari. De forma general en zones d'estacionament es col·locarà la senyalització amb un mínim de 48 h d'antel·lació, figurant la prohibició d'estacionament, el dia i hores de prohibició. A més l'empresa apuntarà les matricules dels vehicles que hi estacionin en aquell moment, facilitant el llistat a Guàrdia Urbana perquè comprovi els vehicles i els pugui retirar en el moment d'inici dels treballs. Les despeses en matèria de senyalització provisional, desviaments, retolació, i seguretat i salut aniran per compte de l'empresa adjudicatària, així com el temps necessari per realitzar una tasca compresa en el punt 6 del present Plec.
- L'empresa adjudicatària facilitarà de forma setmanal les tasques realitzades, per tal de poder ser comprovades i certificades posteriorment.
- L'Ajuntament realitzarà certificacions dels treballs realitzats de forma periòdica, generalment de forma mensual, que seran realitzades i firmades per la Direcció d'Obra i hauran de ser conformades per l'adjudicatari.
- La Direcció d'Obra podrà modificar els criteris tècnics de materials, maquinària i condicions d'execució i organització si l'evolució de les tasques ho requereix.

### 2.16) Normativa tècnica aplicable.

- *Pliogo de Prescripciones Generales para las obras de Carreteras y Puentes (O.M. de 28-12-99) (en adelante PG-3),*
- Normatives 8.1, 8.2 i 8.3 I.C. del Ministeri de Foment.
- Reglamento electrotécnico de baja tensión i normatives electrotècniques aplicables.
- Normatives autonòmiques i municipals aplicables.
- Normes UNE i EN corresponents.

### 2.17) Condicions especials d'execució



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de l'hàbitat urbà i rural i de la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat i Mobilitat

Exp. 66/2016

MS/gm

**C16066PCAP**

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC  
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra  
Lleida, a 11 d'abril de 2016

<p>L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.</p>	<p>El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.</p>
<p><b>L'INTERVENTOR</b></p>	<p><b>EL SECRETARI GENERAL,</b></p>
<p><b>Jordi Sanuy i Vallés</b></p>	<p><b>Jesús Gutierrez i Bustillo</b></p>
<p><b>Lleida, a 11 d'abril de 2016</b></p>	<p><b>Lleida, a 11 d'abril de 2016</b></p>