



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

APROVAT per la Junta de Govern Local

en sessió
de data

19 ABR 2016

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MONITORS I MENJADOR PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE ESTIU A LLEIDA 2016: ESTIU DE PETITS I ESTIU DE JOC.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Serveis de monitors i menjador per al desenvolupament del Projecte Estiu a Lleida 2016: Estiu de Petits i Estiu de Joc. Codi CPV: 80410000-1, 55322000-9 Codi CPA :79, 56.2
B. Dades econòmiques	Tipus de licitació: 153.770,33 €, exempts d'IVA
C. Crèdit pressupostari	06.2315.22799
D. Termini de durada del contracte	Termini: del 15 de maig al 31 d'agost de 2016. Pròrroga: No es preveu.
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.
F. Procediment d'adjudicació	Obert, amb diversos criteris de valoració.
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.
H. Garantia provisional	S'eximeix
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
J. Termini de garantia	No n'hi ha
K. Subcontractació	No
L. Revisió de Preus	No procedeix
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present PCAP la contractació promoguda per l'Ajuntament de Lleida, Regidoria de les polítiques en favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, del contracte de serveis de monitors i menjador per al desenvolupament del Projecte Estiu a Lleida 2016: Estiu de Petits i Estiu de Joc.

"ESTIU A LLEIDA" inclou els projectes Estiu de Petits i Estiu de Joc. És un recurs que es duu a terme des de fa molts anys a la ciutat, que respon a una demanda concreta i que cobreix un buit lúdic-educatiu en el període d'estiu a la ciutat.

El servei s'ha de prestar en els següents centres i amb la següent previsió de **centres i places**:

Estiu de Joc		E. JOC DE LA BOLA	E. PARC DE L'AIGUA	E. LA MITJANA	E. EL VILOT - SUCS	E. JOSEP MANÉ - RAIMAT
1r torn	Servei educatiu	90	90	90	30	
	menjador	48	48	48		
2n torn	Servei educatiu	90	90	90	30	
	menjador	48	48	48		
3r torn	Servei educatiu	80	80	80		30
	menjador	48	48	48		
4rt torn	Servei educatiu	80	80	80		30
	menjador	48	48	48		

Estiu dels Petits		EB ALBARES	EB RONDA LA MERCÈ	EB LA MITJANA
1r torn	Servei educatiu	50	30	50
	menjador	20	20	20
2n torn	Servei educatiu	50	30	50
	menjador	20	20	20

Aquesta previsió és orientativa i no compromet a l'Ajuntament de Lleida a garantir un mínim d'assistència a les activitats. L'assistència real es concretarà segons la matrícula definitiva de places per centre.

La Regidoria d'Educació, per necessitats dels centres, es reserva la possibilitat de canviar els centres on es desenvoluparà el projecte.

La facturació es realitzarà segons el preu ofert per l'adjudicatari en la seva proposta econòmica, pel que fa als serveis de monitors, coordinador/a i supervisor/a, i segons el nombre de nens inscrits en les diferents activitats a realitzar.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El servei es prestarà sota el principi de risc i ventura per a l'empresa contractista, sense que pugui exigir una assistència mínima com a requisit per continuar oferint el servei. La participació en aquest concurs implica el coneixement i l'acceptació d'aquest plec i la presentació de l'oferta vincula a l'empresa davant l'administració d'acord amb les condicions proposades.

Els horaris de prestació dels serveis serà el següent:

	Servei educatiu	Reforç	Menjador
Estiu de Petits	De 8:30 a 12:30h	De 8:30 a 15 h.	De 12:30 a 15 h.
Estiu de Joc	De 8:30 a 14 h.	De 8:30 a 15 h.	De 14 a 15 h.

Per tal de poder oferir una atenció correcta als nens i nenes que gaudiran d'aquest servei cal contractar el personal necessari que es detalla a continuació:

La distribució personal/jornada/ratios del **servei educatiu** que es detalla a continuació:

Tipologia de personal	Hores setmanals
Supervisor/a	
120 h a distribuir entre els mesos anteriors i posterior a la prestació del serveis.	A concretar
Del 29 de juny al 30 d'agost	32,5 h

PROJECTE ESTIU DE PETITS:

Monitor - Coordinador/a	20 h
<u>Durada del servei</u> Del 29 de juny al 30 d'agost	
Monitor/a	20 h
<u>Durada del servei</u> Del 30 de juny al 30 d'agost	

PROJECTE ESTIU DE JOC

Monitor - Coordinador/a	27,5 h
<u>Durada del servei</u> Del 29 de juny al 30 d'agost	
Monitor/a	27,5 h
<u>Durada del servei</u> Del 30 de juny al 30 d'agost	

La Ratio de personal serà la següent:

Supervisor : 1 que serà el responsable de tot el procés.

Monitor/a – Coordinador/a : 1 a cada centre

Monitor/a del servei: 1 per cada 10 nens/es(S'inclou també el Monitor/a-Coordinador/a)

La distribució personal/jornada/ratios de **servei de menjador** que es detalla a continuació:

PROJECTE ESTIU DE PETITS:

Servei de Contractació

Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



Monitor - Coordinador/a	12,5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 4 de juliol al 29 d'agost	
Monitor/a	12,5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 4 de juliol al 29 d'agost	

PROJECTE ESTIU DE JOC

Monitor - Coordinador/a	5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 4 de juliol al 29 d'agost	
Monitor/a (Servei)	5 h
<u>Durada del servei</u> Del dia 4 de juliol al 29 d'agost	

La Ratio de personal serà la següent:

Estiu de petits	1/10 nens/es	Amb un mínim de 2 persones per servei. Excloent el personal de reforç
Estiu de joc	1/12 nens/es	

Per tal de poder oferir una atenció correcta als nens i nenes que gaudiran d'aquest servei cal contractar el personal necessari amb els perfils, funcions i formació que es detalla als Plecs tècnics que regeixen aquesta licitació.

Pel que fa al servei de menjador:

L'adjudicatari oferirà el servei de menjador en la modalitat de càtering línia calenta o en línia freda. En els centres que l'adjudicatari opti per la línia freda, haurà d'assegurar el personal necessari per tal que en el temps necessari es preparin els aliments per tal que puguin ser escalfats de la forma correcta.

En el servei de menjador s'utilitzaran plats, gots i coberts d'un sol ús.

Els menús es fixaran a l'inici de l'estiu, quan es concreti el projecte i la composició dels menús, haurà de ser certificat per un tècnic en alimentació infantil (metge, pediatre o equivalent)

El servei adreçat al Projecte Estiu de Petits elaborarà diferents menús en funció de les edats i de les diferents necessitats dels infants. Per tant, aquesta elaborarà un menú base segons els nivells d'edat i segons tipus (triturat i/o trossejat), i les modalitats astringent i restringent.

També s'elaboraran menús especials:

1. Per a infants que certifiquen alguna malaltia o intolerància a alguns aliments (celíaca, lactosa, sense sal,) una vegada consultades les famílies sobre la prescripció mèdica indicada.
2. Per poder atendre la diversitat cultural i religiosa.

Codi CPV: 79995000-5, 55322000-3

Codi CPA :79, 56.2

Servei de Contractació

Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost de licitació és de: **153.770,33 €** (CENT CINQUANTA TRES-MIL SET-CENTS SETANTA EUROS AMB TRENTA-TRES).

D'acord amb el que disposa l'apartat 9 del número 1 de l'article 20 redactat per l'apartat setè de l'article primer de la Llei 28/2014 de 27 de novembre, per la que es modifica la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Import sobre el Valor Afegit, aquesta activitat està exempta d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

Aquestes quantitats estan subjectes a modificacions, a la baixa o a l'alça, segons les necessitats del servei un cop realitzada la inscripció definitiva a les activitats .

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.

L'Ajuntament de Lleida, no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Serveis complementaris

El servei de menjador té la consideració de complementari i es configura com una activitat privada que es realitzarà sota la responsabilitat del contractista. El contractista podrà percebre ingressos dels usuaris del servei de menjador. Aquest ingressos tindran la consideració de privats, corresponent íntegrament la seva percepció al contractista, que haurà de gestionar directament el seu cobrament. Els preus màxims que es podrà establir per aquest servei de menjador estaran referenciats als que determina l'Ordenança fiscal 2.11, per l'any 2016 la tarifa a aplicar serà de 65,00 euros/quinzena pel projecte Estiu de Joc i de 130,00 euros/mes per l'estiu de petits.

El preu del servei haurà de ser abonat pels usuaris directament a l'empresa contractada per l'Ajuntament per pagaments avançats.

Així doncs, haurà de ser l'empresa contractada per l'Ajuntament qui gestioni el cobrament del preu dels menús, que serveixi directament dels usuaris dels serveis, d'acord amb la modalitat ofertada en llur proposta, sense que es pugui imputar cap responsabilitat subsidiària o solidària per impagaments o altres perjudicis a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda autoritzada per impedir l'accés al servei de menjador dels nens i nenes que no hagin satisfet el cost per anticipat.

1.4) Valor estimat



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de **153.770,33 €** (CENT CINQUANTA TRES-MIL SET-CENTS SETANTA EUROS AMB TRENTA-TRES)., IVA exempt.



1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 06.2315.22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, any 2016.

1.6) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada des del 15 de maig (o des de la seva formalització) al 31 d'agost de 2016. El contracte no serà prorrogable.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà pel procediment obert amb diversos criteris de valoració, no està subjecte a regulació harmonitzada, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte)....., amb número d'expedient 36/2016, presentada per



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP

(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i si s'escau per riscos professionals vigent, per un import mínim de 150.000 €, i a més aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els cinc anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució del contracte.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

**Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.**

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si s'escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c) i e) d'aquesta Clàusula. Si es dóna alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i) i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP

SOBRE NÚM. 2



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte)**, amb número d'expedient 36/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti el criteri d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.11) del present Plec, i concretament haurà d'incloure:

Adequació del personal que s'adscriurà al contracte:

- Model d'organització del personal.
- Experiència/currículum del personal que s'adscrigui a la prestació del servei
- Model de gestió de personal (substitucions, control de qualitat, coordinació)

Addicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha. Es recomanen l'estàndar Microsoft office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte)**, amb número d'expedient 36/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de:

ESTIU DE PETITS..... euros, Exempt d'IVA. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

ESTIU DE JOC..... euros, Exempt d'IVA. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

TOTAL (ESTIU DE PETITS i ESTIU DE JOC).....euros Exempt d'IVA

Preu monitor/a – coordinador/a per mes:..... Exempt d'IVA

Preu monitor/a per mes:..... Exempt d'IVA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Així mateix Declaro que l'empresa té contractats/des(nombre).....de treballadors/res corresponents a col·lectius amb especials dificultats per la seva inserció en el món laboral (segons l'article 6.3 de la Llei 4/2006 de 29 de desembre), els quals desenvolupen tasques d'elaboració de menjars, i que tenen una antiguitat en la plantilla superior a tres mesos a jornada completa o l'equivalent en jornades parcials.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa en relació a les persones contractades amb més de tres mesos d'antiguitat i a jornada completa o l'equivalent en jornades parcials i que desenvolupin tasques d'elaboració de menjars, incloses en algun dels col·lectius que s'estableix en la clàusula 1.11) apartat 2 del present Plec.

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al Perfil del Contractant, amb suficient antelació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 7 punts

1.- Oferta econòmica: fins a 5 punts

Per tal de valorar la part econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

Se li atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i a les demès en forma proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$PE_i = 5 \times (PL - On) / (PL - Ob)$$



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP

On:

- On PL = preu de licitació
On On = preu oferta "i"
On Ob = preu oferta més baix

PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta



2.- Clàusules socials: fins a 2 punts

Tenir contractades per l'elaboració dels menjars a treballadors/es de col·lectius en especial dificultat:	PUNTS
- Fins a 4 treballadors/es	1 punt
- Més de 4 treballadors/es	2 punt

Clàusules socials:

Per a la valoració d'aquest apartat, es tindrà en compte que les empreses licitadores acreditin tenir en plantilla persones destinades a l'execució del contracte i, en concret, a l'elaboració dels menjars; amb més de tres mesos d'antiguitat i a jornada completa o l'equivalent en jornades parcials, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones contractades, destinades a l'elaboració de menjars, i que estiguin incloses en algun dels col·lectius abans esmentats.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 3 punts

Concepte	Puntuació
Adequació del personal:	
- Model d'organització del personal.	1 punt
- Experiència/currículum del personal que s'adscriu a la prestació del servei	1 punt
- Model de gestió de personal (substitucions, control de qualitat, coordinació)	1 punt



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en concret:

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors i tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència publicada en el BOE de 29 de juliol de 2015. L'adjudicatari haurà de presentar al Servei d'Educació de l'Ajuntament, els certificats penals de tot el personal relacionat amb l'execució d'aquest contracte. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la regidoria.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.6).

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Junta Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria de les polítiques en favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports. Departament d'Educació.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

No s'admet.

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.22) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 del TRLCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.24) Cessió

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.





Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP

1.29) Adjudicació



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació .

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.32) Assegurances

L'Adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de les activitats objecte del present contracte, amb cobertura d'indemnització per import mínim de 601.012,10 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima mínim de 150.253,03 €, pels danys personals i materials i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers que es puguin derivar de l'estat i l'ocupació de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP

l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A la vegada comprendrà, com a mínim, les garanties d'Explotació, Accidents de Treball i Productes i, com a mínim, les següents activitats:

- a) L'activitat de objecte del contracte incloent la responsabilitat dels monitors
- b) L'activitat d'elaboració i subministrament de menjar a menjadors escolars.
- c) La guarda i custòdia dels alumnes durant el dinar i els esbarjos anterior i posterior a aquest.
- d) Els danys corporals i materials soferts pels alumnes o per tercers a conseqüència d'un accident ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada, sempre que s'efectuïn sota la direcció i vigilància del personal de l'empresa adjudicatària, quan sigui civilment responsable l'assegurat conforme a dret

La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Lleida

En tot cas l'adjudicatari assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora

L'Adjudicatari haurà de formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui el personal i l'alumnat durant la totalitat del temps de funcionament del servei. L'import mínim d'aquesta cobertura ha de ser de 3.005,06 € per mort i 6.010,12 € per invalidesa i haurà de garantir, com a mínim, 6.010,12 € de Assistència Sanitària per persona.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

En el següents llocs:

ESTIU DE PETITS:

Escola bressol Albarès
Escola bressol Ronda-La Mercè
Escola bressol La Mitjana

ESTIU DE JOC

Escola Joc de la Bola
Escola Parc de l'Aigua
Escola La Mitjana
Escola El Vilot-Sucs
Escola Josep Mañé-Raimat

2.2) Programa de treball

Segons s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques del present contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP

2.3) Protecció de dades de caràcter personal



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Al moment de formalitzar el contracte se signarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal que seguirà el model dels annexos III o IV de la Recomanació 1/2010, sobre l'encarregat del tractament en la prestació de serveis per compte d'entitats del sector públic de Catalunya, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats seran destruïdes o retornades a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques en favor de la creativitat,
la cultura, l'educació i els esports.

Departament: Educació.

Exp. 36/2016

MS/gm

C16036PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, el Cap de Secció Socioeducativa del Departament d'Educació.

2.6) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 4 d'abril de 2016

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, 4 d'abril de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo
Lleida, 4 d'abril de 2016