



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP



Ajuntament de Lleida  
 Secretaria General  
 APROVAT per l'Ajuntament Ple

en sessió  
 de data

29 ABR. 2016

Dono Fe  
 El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DELS TREBALLS DE COL.LABORACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA EN LA REALITZACIÓ DE TREBALLS DE CONTROL FINANCER DE LA GESTIÓ INDIRECTA DE DETERMINATS SERVEIS.**

**ÍNDEX**

- ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE
- ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES.
- ANNEX 3. PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES.



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
Intervenció municipal  
Exp. 1/2016  
MS/gm  
C16001PCAP



## ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

<b>A. Objecte del contracte</b>	<p>Contractació dels serveis tècnics d'auditoria per a col·laborar amb la Intervenció General de l'Ajuntament en la realització del control financer en relació a la gestió indirecta dels serveis següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contracte de concessió de l'explotació del servei d'abastament i sanejament al terme municipal de Lleida.</li><li>• Contracte de gestió del servei de transport urbà de viatgers a Lleida.</li><li>• Contracte de concessió dels serveis municipals de neteja viària, de recollida i transport de les diverses fraccions dels residus urbans i altres serveis complementaris de Lleida</li></ul> <p>L'àmbit temporal dels treballs versarà sobre la situació dels contractes i els estats i comptes anuals dels concessionaris tant a 31 de desembre de 2014 com del 2015.</p>
<b>B. Procediment de contractació</b>	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.
<b>C. Definició del tipus de servei ( Annex II TRLCSP, denominació ANCE )</b>	Número: 9 Descripció: Servei de comptabilitat, auditoria i tenidoria de llibres Referència CPV: 79212000-79212100-79212200-79212300
<b>D. Dades econòmiques</b>	Pressupost de licitació: 44.000,00€ IVA 21% : 9.240,00€ TOTAL PRESSUPOST: 53.240,00€
<b>E. Crèdit pressupostari</b>	2016 04 9310 22706



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP



Ajuntament de Lleida  
 Secretaria General

<b>F. Termini de durada del contracte</b>	<b>Termini:</b> Màxim 1 any, a partir de la formalització del contracte
<b>G. Tramitació de l'expedient</b>	Ordinària, No sotmès a regulació harmonitzada
<b>H. Solvència i classificació empresarial</b>	<b>Classificació:</b> No es requereix <b>Solvència:</b> segons consta en el present plec de clàusules administratives.
<b>I. Garantia provisional</b>	S' eximeix
<b>J. Garantia definitiva</b>	5% del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació es requerirà una garantia complementària fins al 10%.
<b>K. Termini de garantia</b>	2 anys a comptar des de la recepció o conformitat del treball realitzat
<b>L. Subcontractació</b>	Segons el que s'estableix en la clàusula 1.25
<b>M. Revisió de Preus</b>	No procedeix



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP



## **ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**

### **1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE**

#### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del present Plec és la contractació dels serveis tècnics d'auditoria per a col·laborar amb la Intervenció General de l'Ajuntament en la realització del control financer en relació a la gestió indirecta dels serveis següents:

- Contracte de concessió de l'explotació del servei d'abastament i sanejament al terme municipal de Lleida.
- Contracte de gestió del servei de transport urbà de viatgers a Lleida.
- Contracte de concessió dels serveis municipals de neteja viària, de recollida i transport de les diverses fraccions dels residus urbans i altres serveis complementaris de Lleida

El control financer dels serveis de gestió indirecta assenyalats versarà sobre els aspectes financers i de legalitat, constituint una auditoria de regularitat financera i de compliment. Els treballs s'han de centrar especialment en la regularitat d'aquelles actuacions del concessionari que puguin afectar a la determinació del cost que ha d'assumir l'Ajuntament, les tarifes dels usuaris i/o en general l'equilibri financer del contracte, així com en el compliment de les obligacions previstes en el contracte.

Caldrà emetre informe de control financer individualitzat de cada un dels serveis de gestió indirecta que pugui servir de prova determinant en qualsevol instància administrativa o jurisdiccional.

L'àmbit temporal dels treballs versarà sobre la situació dels contractes i els estats i comptes anuals dels concessionaris tant a 31 de desembre de 2014 com del 2015.

L'Ajuntament de Lleida es reserva la possibilitat de deixar sense efectes el contracte, una vegada lliurat algun dels informes de control financer establerts en aquest plec, sempre i quan des de la Intervenció General d'aquest Ajuntament s'emeti informe desfavorable i que aquest es comuniqui a l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima d'un mes a la finalització d'aquest informe, pel qual no es vulgui que es presti el servei. En el cas d'exercitar-se aquesta possibilitat, el contracte quedarà sense efectes i sense dret a cap tipus d'indemnització.

El codi CPV que correspon és: 79212000-79212100-79212200-79212300.

#### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
**Intervenció municipal**  
**Exp. 1/2016**  
**MS/gm**  
**C16001PCAP**



### **1.3) Pressupost de licitació**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de QUARANTA - QUATRE MIL EUROS (44.000 €), IVA exclòs

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat total de 9.240€.

S'ha realitzat una estimació mínima de 800 hores de treball a 55€/h ( IVA exclòs)

Els licitadors hauran d'expressar l'import total de la seva oferta i també l'import/hora de referència prenent com a base les 800 hores de treball, igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.

### **1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de QUARANTA-QUATRE MIL EUROS (44.000 €), IVA exclòs

### **1.5) Partides pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, corresponent a l'exercici 2016 04 9310 22706 per import de 44.000€ IVA exclòs

### **1.6) Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada màxima d'un (1) any a partir de la formalització del contracte. El contracte no serà prorrogable.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

El contracte de servei, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 8, 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

### **1.8) Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

### **1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Intervenció municipal

Exp. 1/2016

MS/gm

C16001PCAP



d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Palas, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es) al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de ..... (objecte del contracte), número d'expedient .....presentada per ..... (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificat ives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).





**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica del licitador, d'acord amb l'establert en la clàusula 1.10).
- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
**Intervenció municipal**  
**Exp. 1/2016**  
**MS/gm**  
**C16001PCAP**



- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.13) d'aquest plec, si escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.
- k) Declaració responsable d'acord amb el model següent:  
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que s'abastindrà durant el desenvolupament de l'auditoria i fins que hagi acabat el termini de garantia d'acceptar i de proposar qualsevol servei professional a les entitats objecte del control, **FCC AQUALIA, SA A26019992, AUTOBUSOS DE LLEIDA, SA -A25043704, ILNET, UTE - U 25592544**, i les dels seus grups empresarials d'acord amb l'establert a l'article 44 de codi de comerç.  
(Lloc, data i signatura del licitador)."

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.





**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP



Ajuntament de Lleida  
 Secretaria General

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c), e) i k) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

### **SOBRE NÚM. 2:**

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica** per a la contractació de (objecte del contracte) ..... , número d'expedient..., presentada per .....(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax) " i haurà de contenir la documentació següent:

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.12 del present Plec.

El sobre haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi, aportant relació numerada de la mateixa.

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. S'haurà de presentar la documentació següent:

#### **A) PROPOSTA DE PLANIFICACIÓ DE TREBALL**

Memòria planificada a la que fa referència el punt 5.1.8 de les Normes d'Auditoria del Sector Públic que haurà d'incloure el contingut mínim següent : objectius/ procediments de recopilació de la informació prèvia/ estimació de les àrees de risc.

#### **B) PROPOSTA DE PROGRAMA DE TREBALL**

Es valorarà que el programa de treball del control financer i/o auditoria de compliment que s'adeqüi als objectius d'acord al que fa referència el punt 5.1.9 de les Normes d'Auditoria del Sector Públic.

#### **C) CALENDARI DE L'AUDITORIA**

Es valoraran les estimacions del temps de control financer que es realitzi, i els components de l'equip de treball d'acord amb el que s'ha fixat en aquests terminis de temps i amb el que fa referència el punt 5.1.10 de les Normes d'Auditoria de Sector Públic.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació**



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP



Ajuntament de Lleida  
 Secretaria General

### SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA** per a la contractació de (objecte del contracte) ..... , número d'expedient .....presentada per .....(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

*"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i d'acord amb els següents imports:*

La proposta s'haurà de presentar com segueix:

- Servei d'abastament i sanejament al terme municipal de Lleida:

$$\boxed{\text{HORES DE TREBALL PROPOSADES}} \times \boxed{\text{€/ HORA - IVA EXCLÒS}} = \boxed{\text{IMPORT}}$$

- Servei del transport urbà de viatgers a Lleida:

$$\boxed{\text{HORES DE TREBALL PROPOSADES}} \times \boxed{\text{€/ HORA - IVA EXCLÒS}} = \boxed{\text{IMPORT}}$$

- Serveis municipals de neteja viària, recollida i transport de les diverses fraccions dels residus urbans i altres servies complementaris a Lleida

$$\boxed{\text{HORES DE TREBALL PROPOSADES}} \times \boxed{\text{€/ HORA - IVA EXCLÒS}} = \boxed{\text{IMPORT}}$$

$$\text{Import total de la licitació} = \boxed{\hspace{2cm}} \text{ € IVA EXCLÒS}$$

L'import de l'IVA, al ..... % és de ..... €

(Lloc, data i signatura del licitador)."



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP

LA PAERIA  
 Ajuntament de Lleida  
 Secretaria General

La quantitat que es tindrà en compte per aplicar la fórmula de valoració als criteris econòmics es la de l'import total, no s'aplicarà sobre el desglossament de cada un dels serveis de gestió indirecta.

### 1.10) Acreditació de la solvència econòmica i tècnica

L'acreditació de solvència serà:

#### Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent per un import mínim de 150.000€ i a més aportar **el document següent:**

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 80% del pressupost anual del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

#### Solvència professional o tècnica:

- Inscripció en el ROAC: Necessitat de que la persona jurídica o professional auditor que concorre a la licitació convocada per l'Ajuntament de Lleida, estigui inscrita en el Registre d'Auditors de comptes (ROAC) con exercent.
- Mitjans personals: La persona jurídica o professional d'auditoria acreditarà comptar, d'un Soci-Director, un supervisor dels treballs i un adjunt. Tot els assignats al treball hauran d'acreditar haver realitzat durant els últims 3 anys un mínim de 5 treballs de control financer al sector públic local, amb indicació dels imports facturats i dates d'aquestes auditories.

L'equip de treball, segons oferta presentada per l'adjudicatari, no podrà ser modificat en el transcurs de l'auditoria sense el consentiment de l'òrgan de contractació, previ informe favorable de la Intervenció General, qui en cas d'inobservança d'aquesta condició podrà resoldre unilateralment el contracte. L'adjudicatari, haurà de presentar



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP



documentació que acrediti la inscripció en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, en el cas d'empreses de nacionalitat espanyola, o certificat d'inscripció equivalent, en el supòsit d'empreses no nacionals, es compromet a aportar personal professional amb l'experiència i formació adequada per a realitzar la tasca, en les termes recollits a l'apartat 4.1.6 de la Resolució de 14 de febrer de 1997, de la Intervenció General de l'Estat, sota la responsabilitat d'un soci-director de la firma, que serà l'interlocutor del funcionari designat per l'Interventor General.

#### Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs:

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subcanal, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

#### **1.11) Obertura de pliques.**

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subcanals en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
**Intervenció municipal**  
**Exp. 1/2016**  
**MS/gm**  
**C16001PCAP**



Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subcanals.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament d'un Comitè Tècnic de Valoració, format per experts no integrats a la Mesa de Contractació, amb qualificació apropiada per a realitzar l'avaluació de les ofertes, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 del Text Refós de la LCSP. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

L'Alcalde o la Junta de Govern Local designaran els membres del Comitè Tècnic de Valoració.

Conclusa la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.





**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP



Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

#### 1.12) Criteris d'adjudicació.

##### Criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica:

##### **A) Proposta de planificació de treball fins a un màxim de 30 punts**

La memòria planificada a la que fa referència el punt 5.1.8 de les Normes d'Auditoria del Sector Públic que haurà d'incloure el contingut mínim següent:

- Fins a 10 **punts** la determinació dels objectius.
- Fins a 10 **punts** la descripció dels procediments de recopilació de la informació prèvia.
- Fins a 10 **punts** l'estimació de les àrees de risc

##### **B) Proposta de programa de treball fins a un màxim de 15 punts**

Es valorarà que el programa de treball del control financer i/o auditoria de compliment, s'adeqüi als objectius d'acord amb el que fa referència el punt 5.1.9 de les Normes d'Auditoria del Sector Públic

##### **C) Calendari de l'auditoria fins a un màxim de 15 punts**

Es valoraran les estimacions del temps de control financer que es realitzi, i els components de l'equip de treball d'acord amb el que s'ha fixat en aquests terminis de temps i amb el que fa referència el punt 5.1.10 de les Normes d'Auditoria del Sector Públic.





**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP



**Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:**

**A) Proposta econòmica fins a 61 punts**

S'atorgarà la puntuació màxima a la proposició econòmica més avantatjosa econòmicament.

$$PE_i = 61 * (B_{max} / B_i)$$

**PE<sub>i</sub> = Puntuació econòmica de l'oferta**

**B<sub>max</sub> = baixa màxima respecte tipus de licitació (expressada en %)**

**B<sub>i</sub> = baixa de l'oferta i respecte tipus licitació (expressada en %)**

**1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà en primer lloc el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.

A més, en cas d'empat entre ofertes segons els anteriors apartats, es valorarà de forma preferent les ofertes d'empreses amb fins directament vinculats a l'objecte del contracte que ha d'aportar transparència a la gestió dels serveis públics esmentats en el Plec a fi de donar compliment als fins socials que els poders públics tenen atribuïts, entre els quals el consistori contempla el foment de la cooperació com a forma de gestió, la igualtat de gènere, la transparència i l'accés a la informació, la responsabilitat social i el treball en xarxa per als fins anteriors.

Concretament s'atorgarà preferència en cas que s'acrediti:

- a) l'objecte social de l'empresa vinculat o enxarxat a l'àmbit cooperatiu, a l'economia social i/o a la transparència
- b) que es compti amb un pla d'igualtat de gènere
- c) que es compti amb un fons destinat a responsabilitat social corporativa.

**1.14) Variants**

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

**1.15) Proposicions anormals o desproporcionades**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
**Intervenció municipal**  
**Exp. 1/2016**  
**MS/gm**  
**C16001PCAP**

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

#### **1.18) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

#### **A) Obligacions essencials del contracte.**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en els aspectes tècnics acceptats expressament per l'Ajuntament, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

#### **B) Obligacions del contractista.**

1. El contractista disposarà del personal, amb la capacitat tècnica necessària, per a cobrir les obligacions que es derivin del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes i, per tant, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró, havent de complir per aquest motiu amb les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Lleida existeixi cap vincle funcional ni laboral. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració

Els equips inicials de treball no es podran modificar en el transcurs de l'auditoria, sense el consentiment de la Intervenció General i acord de l'òrgan de contractació corresponent. La firma que resulti adjudicatària del contracte s'abstindrà, durant el desenvolupament de l'auditoria i fins que hagi acabat el termini de garantia establert en aquest plec, d'acceptar i de proposar qualsevol servei professional a l'entitat objecte de control.



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
**Intervenció municipal**  
**Exp. 1/2016**  
**MS/gm**  
**C16001PCAP**



2. Els treballs que es realitzin pel contractista seran propietat de l'Ajuntament, en conseqüència, aquest podrà obtenir en qualsevol moment el lliurament de part del servei realitzat, sempre que no afecti al correcte desenvolupament dels treballs. L'adjudicatari no podrà utilitzar per a sí mateix, ni proporcionar cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcial, el contingut dels mateixos, sense l'autorització escrita de l'Ajuntament. Així mateix, haurà de mantenir reserva absoluta de la informació obtinguda en el desenvolupament de la col·laboració. En tot cas, els adjudicataris seran responsables dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Serà causa de resolució del contracte, l'incompliment d'aquesta obligació, amb els efectes previstos per l'art. 221 del TRLCSP. Atendre els requeriments i les modificacions no substancials proposades pel funcionari director del servei, en els treballs realitzats.
3. El contractista s'abstindrà, durant el desenvolupament de l'auditoria i fins que hagi acabat el termini de garantia, d'acceptar i de proposar qualsevol servei professional a les entitats objecte de control i els seus grups empresarials d'acord amb l'establert a l'article 44 de codi de comerç.
4. El contractista es compromet a acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte, així com assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que presti el seu servei en aquestes tasques.
5. El contractista designarà com a mínim un auditor amb categoria de soci com professional de contacte permanent amb l'Ajuntament de Lleida, així com a altres dos auditors mínim, per al compliment de l'objecte del contracte.
6. El contractista presentarà a la Intervenció General i a la Comissió de la Transparència un esborrany d'informe individualitzat per a cada un dels serveis de gestió indirecta, en aquest es podran realitzar tot tipus de consultes i efectuar les sol·licituds d'aclariments i ampliacions d'informació que s'estimin convenients. Després dels aclariments l'adjudicatària es disposarà a emetre l'informe final de control financer individualitzat per a cada un dels servies de gestió indirecta que pugui servir de prova determinant en qualsevol instància administrativa o jurisdiccional. L'adjudicatària haurà de garantir el compliment de tots els terminis requerits i mencionats anteriorment
7. El contractista aportarà, junt amb la factura, un certificat de la seguretat social i d'Hisenda d'estar al corrent amb les corresponents obligacions.
8. El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i serà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a utilitzar la



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP

informació que rebí, única i exclusivament per desenvolupar els serveis objecte del contracte, mantenint en tot cas aquest pacte per temps indefinit.

9. El contractista garantirà els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

10. El contractista complirà la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals i presentar en el termini d'un mes des de l'adjudicació el pla de prevenció de riscos laborals que haurà de ser aprovat per part de l'Ajuntament

11. El contractista complirà tota la legislació específica de l'àmbit del contracte.

12. El contractista complirà allò que preveu la llei 13/1982 d'integració social del minusvàlid (LISMI).

13. El contractista complirà amb allò que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

14. El contractista complirà amb allò que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

15. El contractista assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar a les persones usuàries per qualsevol causa. Igualment serà responsable de tots els danys causats a tercers, a la Corporació o al personal depenent d'ella.

El contractista ha de tenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 € amb un sublímit per víctima de 150.000,00€ que haurà de presentar anualment a l'Ajuntament

### **C) Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Lleida abonarà el preu pactat, d'acord amb el previst en aquest Plec.

#### **1.19) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

#### **1.20) Règim de pagament**

El pagament es realitzarà a favor de l'adjudicatari, en ferm, una vegada acreditada la realització de l'objecte del contracte en els termes establerts, tan en el Plec de clàusules generals com en el present Plec de Prescripcions Tècniques, amb la conformitat de la Intervenció General de l'Ajuntament prèvia recepció per part de l'Administració dels serveis contractats. No obstant l'anterior, s'estableixen unitats parcials dels treballs objecte del contracte, que seran fetes efectives per l'òrgan de contractació seguint el procés que a l'efecte



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
**Intervenció municipal**  
**Exp. 1/2016**  
**MS/gm**  
**C16001PCAP**

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

té establert, essent preceptiu que, per part de la Intervenció General, es doni la conformitat un cop concloses dites unitats parcials.

A aquests efectes s'estableixen, en relació a les següents unitats parcials, els imports a satisfer que s'ajusten al ritme previst en l'execució de la prestació del servei i es distribueix de la següent forma:

- Al lliurament de la memòria de planificació: 20% de l'import adjudicat.
- Recepció de tots els informes i dels papers de treball adjudicat: 80% de l'import adjudicat.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7) d'aquest Plec.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 3 de novembre de 2015 Primer Tinent d'Alcalde
- El destinatari de la factura: Intervenció.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

#### **1.21) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

#### **1.22) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.





**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
**Intervenció municipal**  
**Exp. 1/2016**  
**MS/gm**  
**C16001PCAP**



- La manca d'observança de l'obligació d'abstenir-se, durant el desenvolupament de l'auditoria i fins que hagi acabat el termini de garantia, d'acceptar i de proposar qualsevol servei professional a les entitats objecte de control i els seus grups empresarials d'acord amb l'establert a l'article 44 de codi de comerç.

### **1.23) Penalitzacions**

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions determinades al Plec de Condicions Tècniques en la seva **clàusula XIII i les relacionades a continuació:**

**a) Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

**b) Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

**c) Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.





**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP

LA PAERIA  
 Ajuntament de Lleida  
 Secretaria General

- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
  - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

#### **1.24) Termini de garantia del contracte**

D'acord a l'art. 222 del TR LCSP, s'estableix un termini de garantia de 2 anys a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball realitzat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista respecte a l'òrgan de contractació.

#### **1.25) Cessió**

Per les característiques del present contracte, no procedeix la cessió del mateix.

#### **1.26) Subcontractació**

El contractista ha de prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, alienar-lo o sotsarrendar-lo salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà atorgar-se per causes extraordinàries degudament justificades.

#### **1.27) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **1.28) Règim jurídic de la contractació**

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Intervenció municipal

Exp. 1/2016

MS/gm

C16001PCAP



07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

#### **1.29) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el Sobre 1.

#### **1.30) Adjudicació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

#### **1.31) Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

#### **1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
**Intervenció municipal**  
**Exp. 1/2016**  
**MS/gm**  
**C16001PCAP**



discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent en matèria de telecomunicacions.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

Així mateix, l'adjudicatari resta obligat a complir amb l'establert en l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la licitació.

### **1.33) Prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials**

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les disposicions de desenvolupament o complementàries, especialment el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de normes preventives en l'àmbit dels serveis a prestar.

### **1.34) Assegurances**

L'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar a les persones usuàries per qualsevol causa. Igualment serà responsable de tots els danys causats a tercers, a la corporació o al personal depenent d'ella, és per aquesta raó que el contractista haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 600.000,00 € i un sublímit per víctima no inferior a 150.000,00 € que haurà de presentar a l'Ajuntament.

### **1.35) Recursos**

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

A l'efecte es considera que posa fi a la via administrativa l'acord d'adjudicació, i per tant és susceptible de recurs.



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP



### **Disposició Addicional Primera**

Totes les clàusules del present Plec que siguin contràries al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'hauran d'interpretar d'acord amb l'esmentada normativa.

### **Disposició Addicional Segona**

Podrà ser causa de modificació substancial o d'extinció del contracte, la modificació de la normativa estatal i/o autonòmica, que afecti les competències municipals que motiven i fonamenten la prestació d'aquest servei.

La eventual extinció o modificació de contracte no donarà lloc a cap tipus d'indemnització a favor del contractista, i es considerarà com una causa específica i especial d'extinció i/o modificació contractual.

## **2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:**

### **2.1) Lloc de prestació del servei**

El lloc de prestació del servei serà el que s'indiqui per l'Ajuntament.

### **2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

### **2.3) Programa de treball**

L'adjudicatari seguirà les directrius que se li marquin des de l'Ajuntament de Lleida i es realitzaran les tasques definides en els plecs tècnics

### **2.4) Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que



**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP

LA PAERIA  
 Ajuntament de Lleida  
 Secretaria General

l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a **encarregat del tractament de les dades** que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Al moment de formalitzar el contracte se signarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal que seguirà el model dels annexos III o IV de la Recomanació 1/2010, sobre l'encarregat del tractament en la prestació de serveis per compte d'entitats del sector públic de Catalunya, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats seran destruïdes o retornades a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **Seguretat i confidencialitat**

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les següents obligacions:





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Intervenció municipal

Exp. 1/2016

MS/gm

C16001PCAP



- ✓ Tractar com a confidencial tota la documentació i informació ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- ✓ Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques i/o organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- ✓ L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per la realització del contracte. Aquest responsable procurarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida tan per a les accions d'alta, baixa i esmena com dels perfils dels serveis que empraran. Haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris pel desenvolupament del seu treball.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

### 2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### 2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a l'Interventor Municipal.

### 2.7) Condicions especials d'execució

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i





**Ajuntament de Lleida**  
**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**  
 Intervenció municipal  
 Exp. 1/2016  
 MS/gm  
 C16001PCAP



Ajuntament de Lleida  
 Secretaria General

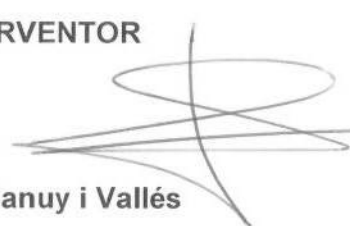

sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC  
 DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

  
 Elisenda Sas i Serra

Lleida, 11 d'abril de 2016

<p>L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.</p>	<p>El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.</p>
<p><b>L'INTERVENTOR</b></p> <p></p> <p><b>Jordi Sanuy i Vallés</b></p>	<p><b>EL SECRETARI GENERAL,</b></p> <p></p> <p><b>Jesús Gutierrez i Bustillo</b></p>
<p>Lleida, 11 d'abril de 2016</p>	<p>Lleida, 11 d'abril de 2016</p>

