



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi Ambient i Horta

Exp. 105/2016

MS/gm

C16105PRAP



de data 20 MAIG 2016

Dono Fe
El Secretari

ÍNDEX

- Plec de prescripcions administratives particulars del contracte menor.
- Annex 1. Determinacions concretes del contracte menor.
- Annex 2. Model de proposició econòmica.
- Annex 3. Model de declaració de responsabilitat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT D'UNA APP MULTIPLATAFORMA PER SMARTPHONE QUE PERMETI LOCALITZAR I ADREÇAR-SE ALS HABITATGES I NEGOCIS DE LA ZONA DE L'HORTA DE LLEIDA.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor de serveis serà el determinat a l'Annex 1 .

2.- Naturalesa del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes en el RDL 3/2011 de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (LCSP), la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 137 del text refós de la LCSP per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre La Paeria i l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi Ambient i Horta

Exp. 105/2016

MS/gm

C16105PRAP

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

3.- Condicions del contracte.

Les condicions concretes d'execució d'aquest contracte, preu, durada i resta de característiques, es determinen a l'Annex 1.

Per la pròpia naturalesa dels contractes menors, la seva durada haurà de ser inferior a un any i no podran prorrogar-se.

A més i a banda de la normativa legal aplicable, seran d'aplicació subsidiària les determinacions incloses als plecs de clàusules generals aprovats per la Paeria.

4.- Garantia provisional i definitiva.

Atesa l'escassa quantia d'aquesta contractació no s'exigeix la prestació de garantia provisional i/o definitiva.

5.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan municipal competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari se sotmet a aquestes prescripcions.

El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel regidor competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

6.- Requisits del contractista.

Pel fet de participar en la licitació es pressuposa que els contractistes reuneixen els requisits següents:

- a) Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera amb plena capacitat d'obrar.
- b) Complir totes les condicions exigides per contractar amb l'administració i no trobar-se incurs en cap prohibició per contractar previstes als articles 54 a 85 del text refós de la LCSP (annex 3).
- c) Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1994, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també el seu sotmetiment a la normativa d'incompatibilitat vigent en el moment de la contractació.
- d) El licitador haurà de acreditar la seva solvència tècnica mitjançant els dos documents següents:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria de dos contractes durant els cinc anys anteriors, amb un import d'adjudicació, de forma conjunta,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi Ambient i Horta

Exp. 105/2016

MS/gm

C16105PRAP

igual o superior al 30% del valor anual del present contracte i amb un objecte semblant.



L'execució del contracte s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

7.- Proposicions.

Els licitador ha de presentar la seva proposició d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2 aquest plec de prescripcions administratives.

8.- Licitació i adjudicació.

L'adjudicació del contracte serà discrecional per a l'Administració municipal i l'efectuarà directament l'òrgan de contractació a la vista de la documentació aportada pel licitador.

Si cal dipositar fiança, prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'adjudicatari perquè la dipositi.

9.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.

Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 223 i 308 del text refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades a l'art. 60 del text refós de la LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Paeria puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Amb l'audiència prèvia de l'interessat, en virtut del decret de l'alcaldia o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'art. 212 del text refós de la LCSP, que podran arribar fins al 10 del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi Ambient i Horta

Exp. 105/2016

MS/gm

C16105PRAP

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar pel termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

A l'Annex 1 es podran determinar altres causes de resolució o penalització.

10.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es generin en la tramitació, l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laborals o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, 26 d'abril de 2016



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi Ambient i Horta

Exp. 105/2016

MS/gm

C16105PRAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT D'UNA APP MULTIPLATAFORMA PER SMARTPHONE QUE PERMETI LOCALITZAR I ADREÇAR-SE ALS HABITATGES I NEGOCIS DE LA ZONA DE L'HORTA DE LLEIDA.

1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor serà el desenvolupament d'una App que permeti localitzar i adreçar-se als habitatges i negocis de la zona de l'Horta de Lleida via smartphone, segons les especificacions detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2a. Durada del contracte.

Els treballs detallats en els plecs de prescripcions tècniques es desenvoluparan en el termini màxim de 6 mesos a partir del moment de l'adjudicació del contracte.

3a. Preu

Les retribucions màximes per a la realització dels treballs contractats seran de 15.730,00€ com a màxim i seran abonades mitjançant la presentació de les corresponents factures.

L'import corresponent a l'IVA serà de 2.730,00€.

4ta. Criteris de valoració

Els criteris que s'empraran per valorar les ofertes rebudes seran els següents:

Oferta econòmica: fins un màxim de 60 punts

D'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima obtenible

OF= Oferta

Proposta tècnica d'execució del contracte: fins un màxim de 40 punts.

El desglossament de la puntuació serà el següent:



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi Ambient i Horta

Exp. 105/2016

MS/gm

C16105PRAP

	Punts màxims a assignar
Operativa pla de treball: Proposta d'operativa genèrica de realització de tasques i tramesa i compliment d'ordres de treball. Proposta de solució tecnològica i evolutiva de l'eina.	15
Incorporació de condicions de responsabilitat social i ambiental	10
Personal implicat: nombre, dedicació, qualificacions i experiència general i en entorns similars.	5
Millores de l'oferta	10

Les millores de l'oferta considerades poden ser, entre altres:

- Publicació de les ubicacions que mostrarà l'eina a Google Maps (maps.google.es) segons el criteri que estableixi l'Ajuntament de Lleida dels punts a publicar.
- Inversió en campanya publicitària de l'eina en mitjans impresos locals de Lleida i marketing on-line enfocat principalment a Lleida per incentivar l'ús de la nova eina creada.
- Oferir com a dades obertes a través de serveis web les ubicacions dels habitatges i negocis que oferirà l'eina per tal que aquesta informació pugui ser explotada per tercers parts, sempre segons criteris tècnics de l'Ajuntament de Lleida i respectant tots els aspectes de la LOPD i legislació vigent.

Totes les millores proposades hauran de ser valorades econòmicament, amb detall, per part dels licitadors en la seva proposta, i sense que suposin en cap cas, cost per a l'Ajuntament.

Es consideraran com a millora de l'oferta totes les esmentades explícitament en aquest apartat així com tots els serveis addicionals que complementin aquest contracte i els seus serveis i que no figurin explícitament en aquest plec de clàusules, sempre que es presentin detallades i valorades econòmicament.

L'admissió d'aquestes millores i la seva corresponent valoració restarà subjecta al criteri de l'Ajuntament de Lleida, en funció de la seva importància i possibilitat d'implementació.



LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi Ambient i Horta

Exp. 105/2016

MS/gm

C16105PRAP

Atès que la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica no és inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a què fa referència l'article 150 del TRLCSP.

5a. Documentació que cal aportar

- 1.- Oferta econòmica segons model de l'Annex 2.
- 2.- Declaració responsable segons model de l'Annex 3.
- 3.- Solvència tècnica segons clàusula 6 del Plec de Clàusules Administratives.
- 4.- Proposta tècnica d'execució del contracte:
 - Operativa pla de treball: Proposta d'operativa genèrica de realització de tasques i tramesa i compliment d'ordres de treball. Proposta de solució tecnològica i evolutiva de l'eina.
 - Condicions de responsabilitat social i ambiental
 - Personal implicat: nombre, dedicació, qualificacions i experiència general i en entorns similars.
 - Millores de l'oferta



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi Ambient i Horta

Exp. 105/2016

MS/gm

C16105PRAP

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIO

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec Administratiu i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Medi Ambient i Horta

Exp. 105/2016

MS/gm

C16105PRAP

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Text Refós de la LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

