



Ajuntament de Lleida

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data 29 JUNY 2016

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA LLAR DE JUBILATS DE STA TERESINA

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor de serveis serà el determinat a l'Annex 1.

2.- Naturalesa del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes en el RDL 3/2011 de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (LCSP), la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 137 del text refós de la LCSP per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre La Paeria i l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

3.- Condicions del contracte.

Les condicions concretes d'execució d'aquest contracte, preu, durada i resta de característiques, es determinen a l'Annex 1.

Per la pròpia naturalesa dels contractes menors, la seva durada haurà de ser inferior a un any i no podran prorrogar-se.

A més i a banda de la normativa legal aplicable, seran d'aplicació subsidiària les determinacions incloses als plecs de clàusules generals aprovats per la Paeria.

4.- Garantia provisional i definitiva.

Atesa l'escassa quantia d'aquesta contractació no s'exigeix la prestació de garantia provisional i/o definitiva.

5.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan municipal competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari se sotmet a aquestes prescripcions.

El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel tècnic/a competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

6.- Capacitat per contractar i documentació per participar en la licitació

Tenen facultat per contractar les persones naturals o jurídiques amb plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les causes i circumstàncies que senyala l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les persones naturals o jurídiques interessades en la licitació del contracte menor hauran d'aportar la documentació següent:

- a) DNI del signat de la proposició i NIF de l'empresa
- b) Si el licitador obra en representació d'altre o d'una societat, còpia del poder notarial
- c) Proposta econòmica segons Annex 2
- d) Declaració responsable i autorització de l'interessat de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social, segons Annex 3
- e) Justificant de posseir el carnet de manipulador d'aliments

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un **(1) SOBRE TANCAT**, on hi consti "Documentació per la licitació del Servei de Bar de la Llar de Jubilats deNúm.expedient....., presentada per presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)"

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-ne rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

7.- Licitació i adjudicació.

L'adjudicació del contracte serà discrecional per a l'Administració municipal i l'efectuarà directament l'òrgan de contractació a la vista de la documentació aportada pel licitador i tenint en compte l'oferta més econòmica.

8.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.

Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 206 i 284 de la LCSP, les següents:



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades al 'art. 49 de la LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Paeria puguin derivar-se perjudicis per a l'interés públic.

Amb l'audiència prèvia de l'interessat, en virtut del decret de l'alcaldia o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'art. 196 de la LCSP, que podran arribar fins al 10 del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar pel termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

A l'Annex 1 es podran determinar altres causes de resolució o penalització.

9.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es generin en la tramitació, l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laborals o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Lleida, 3 de juny de 2016

Lourdes Zanuy Sanlorien.

Cap de Servei de Gestió i Acció Social



ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA LLAR DE JUBILATS DE STA TERESINA

1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor d'assistència serà la gestió del servei de bar de la llar municipal de jubilats de Sta. Teresina

2a. Condicions del contracte.

Les condicions a què s'ha de subjectar l'execució del contracte són les següents:

A) Obligacions de l'adjudicatari

- a) La persona adjudicatària haurà de prestar per sí mateix el servei i estar afiliat/da al seu càrrec, al Règim Especial de la Seguretat Social per als treballadors autònoms, si bé podrà col·laborar-hi en la gestió el personal assalariat i membres de la família que reuneixen els requisits per a ésser afiliats també al Règim Especial de la Seguretat Social per als treballadors Autònoms. Conseqüentment, resta prohibit qualsevol tipus de subcontracte sense autorització expressa de la Paeria.
- b) La persona adjudicatària ha de cobrir el servei de bar de dilluns a dissabte de 10 a 13 h. i de 16 a 20.
- c) El període de vacances del servei de bar (15 dies) es pactarà entre la persona adjudicatària, l'Ajuntament i la Junta de la Llar. Es pactarà amb la Junta de la Llar el tancament del bar en determinades festes assenyalades i/o ponts.
- d) La persona adjudicatària s'encarregarà d'apuntar a les persones interessades en el servei de menjador, de cobrar-los hi els menús , així com del pagament dels mateixos a l'empresa que faciliti els menús.
- e) L'adjudicatària haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.
- f) La persona adjudicatària vindrà obligada a cobrir les baixes i permisos que pugui produir, així com assumir les despeses derivades del personal.
- g) Assumir el funcionament del bar en determinades festes extraordinàries i actes de la llar. Aquestes festes i actes seran negociats posteriorment entre l'Ajuntament , la persona adjudicatària i la junta de la llar.
- h) Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament de la llar durant els dies de funcionament del servei de bar.
- i) Proveir de begudes, cafès... al bar.
- j) Sol·licitar, en començar la prestació del servei i cada primer de gener, a la Regidoria de Serveis Personals, l'aprovació de preus de les prestacions o serveis. Tots els preus hauran de ser exposats a la vista del públic.
- k) Reposar al seu càrrec tots aquells estris afectes al servei de la cafeteria que es deteriorin per l'ús.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- l) Facilitar qualsevol inspecció que es dugui a terme per les autoritats o funcionaris municipals.
- m) Retornar les instal·lacions a la finalització del contracte en el mateix estat en què les van rebre.
- n) Respectar el desenvolupament d'activitats preparades per la llar.
- o) Comprometre's a una dispensació responsable de l'alcohol.

B) Obligacions de l'Ajuntament

- a) Vetllar per l'acompliment dels objectius del servei
- b) Fer l'aportació anual determinada a l'acord d'adjudicació, que no excedirà de 2.677,69 € (IVA exclòs) que s'abonaran segons la presentació de les corresponents factures
- c) Realitzar un seguiment i suport tècnic del servei.
- d) Fer-se càrrec del manteniment de les instal·lacions i equipaments dels bars.
- e) Assumir les despeses del consum i subministrament d'aigua i llum
- f) Determinar a principis d'any, el preu de les diferents consumicions, que no haurà d'excedir, llevat supòsits degudament justificats, de l'IPC..

La Corporació es reserva la facultat de fiscalitzar la gestió de l'arrendari/ària, a dit efecte podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'arrendament, així com establir les ordres per a mantenir

3a. Durada del contracte.

Els treballs esmentats a la clàusula 2a. corresponents a les condicions del contracte, es realitzaran per un període d'1 any comptats a partir de l'1 de juliol de 2016 fins a 30 de juny de 2017 i no serà prorrogable.

4a. Preu

Les retribucions màximes per a la realització dels treballs contractats seran de 2.677,69 € (IVA exclòs) a l'any com a màxim i seran abonades mitjançant la presentació de les a corresponent factures .

