



Ajuntament de Lleida

SERVEI CONTRACTACIÓ

Gabinet d'Alcaldia

Exp. 206/2016

C16206PCAP

MS



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per Decret

de data 25 JUL. 2016

Dono Fe
El Secretari

ÍNDEX

- Plec de prescripcions administratives particulars del contracte menor.
- Annex 1. Model de proposició econòmica.
- Annex 2. Model de declaració de responsabilitat.
- Plec de prescripcions tècniques

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL DISSENY, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ESTAND PROMOCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA A LA FIRA DE SANT MIQUEL 2016

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor serà el determinat al plec de prescripcions tècniques.

2.- Naturalesa del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes en el RDL 3/2011 de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (LCSP), la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 137 del text refós de la LCSP per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre La Paeria i l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

3.- Condicions del contracte.

Les condicions concretes d'execució d'aquest contracte són:

- El pressupost de despeses màxim previst, és de **10.000,00 € + 2.100,00€ (IVA), TOTAL 12.100,00€**
- Durada del contracte: l'estand ha d'estar totalment acabat i a disposició de l'Ajuntament abans de l'inici de la Fira de Sant Miquel (28 de setembre de 2016), i un dia després es desmuntarà.
- La resta de característiques, es determinen al plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Lleida

SERVEI CONTRACTACIÓ

Gabinet d'Alcaldia

Exp. 206/2016

C16206PCAP

MS

Per la pròpia naturalesa dels contractes menors, la seva durada haurà de ser inferior a un any i no podran prorrogar-se.

A més i a banda de la normativa legal aplicable, seran d'aplicació subsidiària les determinacions incloses als plecs de clàusules generals aprovats per la Paeria.

4.- Garantia provisional i definitiva.

Atesa l'escassa quantia d'aquesta contractació no s'exigeix la prestació de garantia provisional i/o definitiva.

5.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan municipal competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari se sotmet a aquestes prescripcions.

El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel regidor competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

6.- Requisits del contractista.

Pel fet de participar en la licitació es pressuposa que els contractistes reuneixen els requisits següents:

- a) Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera amb plena capacitat d'obrar.
- b) Complir totes les condicions exigides per contractar amb l'administració i no trobar-se incurs en cap prohibició per contractar previstes als articles 54 a 85 del text refós de la LCSP (annex 3).
- c) Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1994, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també el seu sotmetiment a la normativa d'incompatibilitat vigent en el moment de la contractació.

7.- Documentació a aportar.

- 1.- Proposta econòmica segons Annex 1
- 2.- Declaració responsable segons Annex 2
- 3.- Memòria descriptiva del projecte tècnic de l'estand amb recreacions o simulacions virtuals de la proposta
- 3.- Descripció del material ofertat.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o

**Ajuntament de Lleida****SERVEI CONTRACTACIÓ**

Gabinet d'Alcaldia

Exp. 206/2016

C16206PCAP

MS

degudament autenticada i haurà de presentar-se en un (1) SOBRE, dins del qual s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació abans esmentada:

8.- Criteris de valoració

L'adjudicació del contracte es realitzarà segons els següents criteris de valoració:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- Oferta econòmica presentada ----- 6
 - Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 6 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta

PMO= Puntuació màxima obtenible

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

CRITERIS NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- Qualitat del material ofertat ----- fins a 2 punts
- Funcionalitat del disseny ----- fins a 2 punts
- Projecte tècnic de l'estand amb recreacions o simulacions virtuals de la proposta -----fins a 2 punts

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

9.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.

Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 223 i 308 del text refós de la LCSP, les següents:

**Ajuntament de Lleida****SERVEI CONTRACTACIÓ**

Gabinet d'Alcaldia

Exp. 206/2016

C16206PCAP

MS

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades a l'art. 60 del TRLCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Paeria puguin derivar-se perjudicis per a l'interés públic.

Amb l'audiència prèvia de l'interessat, en virtut del decret de l'alcaldia o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'art. 212 del text refós de la LCSP, que podran arribar fins al 10 del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar pel termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

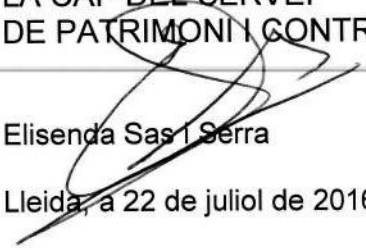
10.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es generin en la tramitació, l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laborals o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

**LA CAP DEL SERVEI
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ**



Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 22 de juliol de 2016



Ajuntament de Lleida

SERVEI CONTRACTACIÓ

Gabinet d'Alcaldia

Exp. 206/2016

C16206PCAP

MS



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1

MODEL DE PROPOSICIO

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de: euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €."

(Lloc, data i signatura del licitador).



Ajuntament de Lleida

SERVEI CONTRACTACIÓ

Gabinet d'Alcaldia

Exp. 206/2016

C16206PCAP

MS



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2

Declaració responsable:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- ☐ Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."