



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



26 JUL. 2016

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI D'AJUT A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plecs de prescripcions tècniques



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Servei d'ajut a domicili. Codi CPV: 85311100-3, 8532000-8																																								
B. Dades econòmiques	<p>TIPUS DE LICITACIÓ:</p> <p>-Preu licitació hora laboral diürna /atenció personal, educativa i sociocomunitària: 18,50 € (IVA Exclòs)</p> <p>-Preu licitació hora festius diürnes i nocturnes/atenció personal, educativa i sociocomunitària: 23,13 € (IVA exclòs)</p> <p>-Preu licitació hora laboral /atenció domèstica: 14,00 € (IVA Exclòs)</p> <p>PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 2.840.190,19€</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTE</th> <th>BASE</th> <th>IVA</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SAD SOCIAL gent gran(4%)</td> <td>810.097,50</td> <td>32.403,90</td> <td>842.501,40</td> </tr> <tr> <td>SAD SOCIAL famílies (10%)</td> <td>513.375,00</td> <td>51.337,50</td> <td>564.712,50</td> </tr> <tr> <td>SAD DEPENDÈNCIA(4%)</td> <td>1.377.862,50</td> <td>55.114,50</td> <td>1.432.977,00</td> </tr> <tr> <td>IMPORT</td> <td>2.701.335,00</td> <td>138.855,90</td> <td>2.840.190,90</td> </tr> </tbody> </table> <p>I amb el següent desglossament per anys:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANUALITAT</th> <th>BASE</th> <th>IVA</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15/11/2016 a 31/12/2016</td> <td>168.833,44 €</td> <td>8.678,49 €</td> <td>177.511,93 €</td> </tr> <tr> <td>01/01/2017 a 31/12/2017</td> <td>1.350.667,50 €</td> <td>69.427,95 €</td> <td>1.420.095,45 €</td> </tr> <tr> <td>01/01/2018 a 14/11/2018</td> <td>1.181.834,06 €</td> <td>60.749,46 €</td> <td>1.242.583,52 €</td> </tr> <tr> <td>IMPORT</td> <td>2.701.335,00 €</td> <td>138.855,90 €</td> <td>2.840.190,90 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>VALOR ESTIMAT: 5.402.670,00 € (Iva Exclòs)</p>	CONCEPTE	BASE	IVA	TOTAL	SAD SOCIAL gent gran(4%)	810.097,50	32.403,90	842.501,40	SAD SOCIAL famílies (10%)	513.375,00	51.337,50	564.712,50	SAD DEPENDÈNCIA(4%)	1.377.862,50	55.114,50	1.432.977,00	IMPORT	2.701.335,00	138.855,90	2.840.190,90	ANUALITAT	BASE	IVA	TOTAL	15/11/2016 a 31/12/2016	168.833,44 €	8.678,49 €	177.511,93 €	01/01/2017 a 31/12/2017	1.350.667,50 €	69.427,95 €	1.420.095,45 €	01/01/2018 a 14/11/2018	1.181.834,06 €	60.749,46 €	1.242.583,52 €	IMPORT	2.701.335,00 €	138.855,90 €	2.840.190,90 €
CONCEPTE	BASE	IVA	TOTAL																																						
SAD SOCIAL gent gran(4%)	810.097,50	32.403,90	842.501,40																																						
SAD SOCIAL famílies (10%)	513.375,00	51.337,50	564.712,50																																						
SAD DEPENDÈNCIA(4%)	1.377.862,50	55.114,50	1.432.977,00																																						
IMPORT	2.701.335,00	138.855,90	2.840.190,90																																						
ANUALITAT	BASE	IVA	TOTAL																																						
15/11/2016 a 31/12/2016	168.833,44 €	8.678,49 €	177.511,93 €																																						
01/01/2017 a 31/12/2017	1.350.667,50 €	69.427,95 €	1.420.095,45 €																																						
01/01/2018 a 14/11/2018	1.181.834,06 €	60.749,46 €	1.242.583,52 €																																						
IMPORT	2.701.335,00 €	138.855,90 €	2.840.190,90 €																																						
C. Crèdit pressupostari	05.2310.22799																																								
D. Termini de durada del contracte	<p>Termini: 2 anys, a partir de la seva formalització prevista per 15 de novembre de 2016</p> <p>Pròrroga: si.</p> <p>Es podrà prorrogar per un període màxim de dos anys</p>																																								
E. Tramitació de	Ordinària, sotmès a regulació harmonitzada.																																								



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

l'expedient	
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: no es requereix Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.
H. Garantia provisional	No s'exigeix
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
J. Termini de garantia	Fins a la finalització del contracte
K. Subcontractació	Segons els que s'estableix al plec de condicions administratives particulars
L. Revisió de preus	No correspon
M. Control de qualitat	No
N. Campanya Divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El servei d'ajut a domicili és un servei municipal que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen en el domicili de la persona i/o família usuària, dirigides a proporcionar atencions personals, d'ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament, d'integració social o manca d'autonomia personal.

El servei d'ajut a domicili es prestarà en casos socials o en casos amb valoració de grau de dependència i inclou, de forma conjunta o separada, segons siguin les necessitats dels usuaris i/o usuàries, les prestacions següents:

- Els serveis d'atenció personal, educativa i sociocomunitària.
- Els serveis d'atenció domèstica.

Les tasques a desenvolupar, així com la seva programació temporal i la justificació de la licitació sense lots, estan recollides als Plecs de Condicions tècniques que regeixen aquesta licitació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix tipus de licitació, donat que el volum d'aquestes actuacions no es pot predeterminar. Es preveu, en principi, una despesa de DOS MILIONS VUIT-CENTS QUARANTA MIL CENT NORANTA EUROS AMB DINOU CÈNTIMS D'EURO (2.840.190,19 €) IVA inclòs, que s'anirà regularitzant en funció del ritme de despesa executat. La despesa no podrà superar el límit de l'import del crèdit autoritzat en el pressupost.

El pressupost màxim de licitació té un import de: 2.840.167,50 €, de la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit 138.855,00 €.

PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 2.840.167,50€, amb el següent desglossament per tipologia de servei i IVA a aplicar:

CONCEPTE	BASE	IVA	TOTAL
SAD SOCIAL gent gran(4%)	810.097,50	32.403,90	842.501,40
SAD SOCIAL famílies (10%)	513.375,00	51.337,50	564.712,50
SAD DEPENDÈNCIA(4%)	1.377.862,50	55.114,50	1.432.977,00
IMPORT	2.701.335,00	138.855,90	2.840.190,90



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

I amb el següent desglossament per anys:

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANUALITAT	BASE	IVA	TOTAL
15/11/2016 a 31/12/2016	168.833,44 €	8.678,49 €	177.511,93 €
01/01/2017 a 31/12/2017	1.350.667,50 €	69.427,95 €	1.420.095,45 €
01/01/2018 a 14/11/2018	1.181.834,06 €	60.749,46 €	1.242.583,52 €
IMPORT	2.701.335,00 €	138.855,90 €	2.840.190,90 €

Els preus unitaris màxims de licitació i les hores previstes (únicament a títol informatiu) seran els següents:

Prestació	Tipologia hores	Preu màxim/hora (IVA Exclòs)	Total hores (estimades)
Atenció personal, educativa i sociocomunitària	Laborables diürna	18,50 €	62.250
	Festius diürnes i nocturnes	23,13 €	2.250
Atenció domèstica	Laborals diürnes	14,00 €	10.500

Expressament s'assenyala com a inclòs dins el preu hora establert per cadascun dels serveis:

1.- El temps d'atenció directa a l'usuari en el seu domicili i el temps de treball de suport per l'execució adequada del servei i la gestió.

2.- El temps o costos indirectes resultants de la imputació de conceptes tals com activitats de coordinació, supervisió, formació permanent, transport i desplaçaments entre usuaris i centres de treball (exclosos els desplaçaments des de i al propi domicili), esmorzars dels/les treballadors/es i/o pauses pel descans, etc, i les activitats de gestió que l'empresa hagi de realitzar. També s'entenen inclosos tots els costos derivats dels mitjans materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

3.- En aquells casos que determini l'Ajuntament, per trobar-se ubicat en la zona de l'horta o en partides del municipi, es facturarà el quilometratge del desplaçament seguint els imports fixats en el conveni col·lectiu del sector vigent. El primer desplaçament i/o l'últim de la jornada dels serveis a l'horta, es començarà a comptabilitzar a partir de la zona límit urbana, en la resta de serveis es comptabilitzarà el quilometratge des de l'adreça del darrer servei prestat.

L'Ajuntament de Lleida, no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació de terminal per mes, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Tota oferta que superi el tipus màxim de licitació serà rebutjada automàticament.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.4) Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti en l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 88 del TRLCSP i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de **5.402.670,00 € (CINC MILIONS QUATRE-CENTS DOS MIL SIS-CENTS SETANTA EUROS)** IVA exclos.

1.6) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 05.2310.227.99 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, any 2016, per un import de 177.511,93 €.

La despesa pels anys 2017 i 2018 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost.

1.7) Durada del contracte

La vigència d'aquest contracte és per un termini de dos (2) anys, a partir de la seva formalització que es preveu pel 15 de novembre de 2016.

El contracte serà prorrogable per dues (2) anualitats més, mitjançant pròrrogues anuals.

Malgrat tot l'empresa/es adjudicatària/es, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació, d'acord amb l'establert en la clàusula 9 del Plec de condicions tècniques.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb allò previst als articles 138.2 i 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.9) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de** (objecte del contracte), amb número d'expedient 184/2016, presentada per" (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació definitiva del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), AUTORITZO l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a(indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 146.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- e) Acreditació de la solvència del licitador en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec.
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.14) d'aquest plec, si escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.

Presentació del Formulari DEUC

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats, només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c) i d) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i) o j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

SOBRE NÚM. 2:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

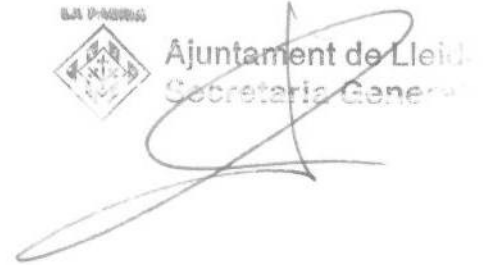
Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) amb número d'expedient 184/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:



a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.12) del present plec. En la presentació d'aquesta documentació caldrà tenir en compte les següents consideracions:

La proposta es presentarà en un únic document escrit en Arial 11 (mínim), degudament paginat i amb el corresponent índex que haurà de seguir els enunciats següents, amb el nombre màxim de pàgines que se detallen per cada apartat :

- 1.- Organització del servei
 - 1.1.- Planificació i coordinació: màxim 10 pàgines
 - 1.2.- Prestació del servei: màxim 10 pàgines
 - 1.3.- Control de l'execució: màxim 8 pàgines
- 2.- Gestió Dels RRHH: màxim 10 pàgines

La proposta es presentarà en format paper (original i còpia) i en memòria USB.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre tres relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) número d'expedient 184/2016 presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax).....**" i haurà de contenir la documentació següent:

Oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.

A.- OFERTA ECONÒMICA

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'Ajut a domicili, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars, amb els següents preus/hora IVA exclòs:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

<i>Prestació</i>	<i>Tipologia hores</i>	<i>Preu/hora (IVA exclòs)</i>
<i>Atenció personal, educativa i sociocomunitària</i>	<i>Laboral diürna</i>	
	<i>Festius diürnes i nocturnes</i>	
<i>Atenció domèstica</i>	<i>Laboral diürna</i>	

B.- QÜESTIONS TÈCNIQUES

<i>Nombre d'hores anuals gratuïtes d'atenció personal com a respir de la persona cuidadora</i>	
<i>Nombre d'hores anuals de serveis de podologia</i>	

(lloc, data i signatura) "

1.11) Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent per un import mínim de 300.000,00 € i a més aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negoci. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.
L'import mínim de volum de negocis a acreditar serà el 75% del pressupost d'una anualitat (1.350.667,50 € (IVA exclòs)), de facturació en cadascun dels tres últims exercicis: 2013, 2014, 2015.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



- El licitador haurà d'acreditar la prestació en els últims 5 anys, d'un mínim de 40.000 hores/anuals de Serveis d'ajuda a domicili, de les quals, com a mínim 25.000 hores/anuals hauran de correspondre a un únic contracte prestat en una ciutat de 75.000 habitants o més. L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- També caldrà que acrediti l'acompliment dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs:

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del TRLCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de Septiembre, de Apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

1.12) Obertura de pliques.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de Contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el President ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'Òrgan de Contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del SOBRE núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al SOBRE núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els Sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament d'un Comitè Tècnic de Valoració, format per experts no integrats a la Mesa de Contractació, amb qualificació apropiada per a realitzar l'avaluació de les ofertes, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 del Text Refós de la LCSP. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

L'Alcalde o la Junta de Govern Local designaran els membres del Comitè Tècnic de Valoració.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels Sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.12) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa, seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

La puntuació màxima que es podrà assolir son 100 punts, que es distribueixen del mode següent:

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA..... fins a 45 punts

1.1.- Oferta econòmica..... 40 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Atès el diferent pes que cada una de les modalitats de servei (serveis d'atenció personal, educativa i sociocomunitària, i serveis d'atenció domèstica) té en el contracte, la puntuació màxima es ponderarà a raó de:

- a) 89 % pel preu ofertat pels serveis d'atenció personal, educativa i sociocomunitària.
- b) 11 % pel preu ofertat pels serveis d'atenció domèstica.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica per cada una de les tipologies se li assignarà el resultat d'aplicar la ponderació als 40 punts. La resta d'ofertes es valoraran conforme a la següent fórmula:

$$PEi = (\% \text{de ponderació} * P_{\max}) * (O_{\min} / O_i)$$

PEi = Puntuació econòmica oferta "i"

P_{max} = Puntuació màxima

O_i = Oferta "i"

O_{min} = Oferta econòmica més baixa

La puntuació final d'aquest apartat, s'obindrà de la suma de les dues puntuacions obtingudes per cada licitador.

1.2. Qüestions tècniques..... 5 punts

Qüestions tècniques..... 5 punts

1.2.1. Pel nombre d'hores anuals gratuïtes d'atenció personal com a respir de la persona cuidadora. **Fins a 2.5 punts, a raó de 0.015 punts per hora d'atenció personal .**

1.2.2. Pel nombre d'hores anuals de serveis de podologia realitzats per part d'un professional titulat en podologia, que ofereix l'empresa de forma gratuïta a usuaris del Servei proposats per l'Ajuntament, **0.05 punts per servei fins un màxim de 2.5**

Si l'empresa en la seva proposta relativa a les Qüestions tècniques, estableix algun condicionant per a la seva aplicació, aquesta proposta no serà valorada.

2. CRITERIS NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....fins a 55 punts

Els criteris amb que s'organitzi el servei esdevenen un dels factors clau de qualitat, per això, en la valoració d'aquestes propostes es consideraran específicament els següents aspectes.

a) Planificació i coordinació del Servei, fins a 12 punts:

Es valorarà específicament:

- Els criteris i procediments proposats per assignar el/la professional d'atenció directa més adequat a cada persona usuària, els criteris que justifiquin els canvis en



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



l'assignació de professionals així com el mecanismes que s'utilitzaran (a nivell de gestió interna, organització, comunicació amb la persona usuària, traspàs d'informació entre professionals, etc.), per minimitzar l'impacte que suposen per les persones usuàries i el seu entorn familiar, els canvis de professionals d'atenció directa.

- Les mesures proposades per fer efectiva la coordinació, supervisió i suport per part dels/de les coordinadors/es tècniques als/ a les professionals d'atenció directa, i en especial amb els/les que presten serveis d'atenció personal, educativa i/o sociocomunitària: ràtios de coordinadors/es per nombre de casos, (amb indicació de la jornada a realitzar), metodologia, eines, modalitat, altre personal de suport adscrit a l'equip de Lleida amb indicació del tipus de jornada (coordinadors/es de gestió, personal d'atenció telefònica, suport administratiu,..).
- Mecanismes establerts per a la cobertura d'absències imprevistes de professionals d'atenció directa, urgències i baixes, així com el procediment utilitzat per assegurar que el nou professional disposa de la informació necessària per a la prestació del servei.

b) Prestació del Servei, fins a 15 punts:

Es valorarà específicament:

- Els protocols que s'utilitzaran per normalitzar els processos d'atenció. Caldrà presentar una relació dels mateixos per processos claus amb una breu descripció del seu objectiu.
- Les accions de comunicació previstes per garantir que la persona usuària i el seu entorn disposin de la informació sobre el servei i adequada a la seva capacitat de comprensió: moments claus per informar, continguts de la informació, responsables d'informar, formats i suports,...
- Les mesures establertes per tal que el personal d'atenció directa i/o els/les coordinadors/es tècnics puguin formar i assessorar, així com detectar les situacions específiques de risc o identificar canvis significatius en la situació de les persones i/o nuclis de convivència. Es tindrà en compte igualment el circuit que s'utilitzarà per a la comunicació d'aquestes situacions entre el personal d'atenció directa que intervé en un mateix cas, entre el personal d'atenció directa i el tècnic i entre aquest i l'Ajuntament.

c) Control d'execució del Servei, fins a 8 punts:

Es valorarà:

- El sistema de Control de Presència que utilitza l'empresa per controlar el compliment dels horaris de prestació d'un servei.
- Les funcionalitats d'aquest sistema en quant a la informació que facilita als/ a les professionals d'atenció directa respecte a les tasques a realitzar i la recollida i sistematització de la informació referent a l'execució de tasques encomanades.
- Els mecanismes aplicats per l'empresa per la identificació, valoració i correcció de no conformitats en la prestació el servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

- El sistema de recollida, i tractament de queixes i suggeriments.
- Sistemes i indicadors per mesurar la satisfacció de les persones usuàries.
- Quadre de comandament integral així com les certificacions de garantia de qualitat.

d) Gestió dels RRHH, fins a 20 punts:

En aquest apartat es valorarà específicament:

- Els procediments, instruments/eines i criteris emprats per l'empresa en els processos de selecció de personal de cara a garantir la millor adequació d'aquests a les necessitats del servei.
- Els mecanismes utilitzats per identificar les necessitats formatives del personal, atenent a la seva categoria professional, així com les àrees claus del pla de formació continua que l'empresa ofereix al seu personal i el nombre d'hores anuals per categoria professional que es consideraran jornada laboral.
- Les estratègies que l'empresa contempla per fidelitzar el personal, disminuint la seva rotació i estimulando l'excel·lència en el seu lloc de treball com a mecanisme de millora de la qualitat del servei.
- Millores de les condicions establertes en el conveni col·lectiu del sector que l'empresa proposa aplicar en els diferents àmbits: salarial, conciliació, formació, de seguretat,...

No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els **30 punts** en els criteris avaluable que depenen d'un judici de valor. Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos a l'article 150.4 del TRLCSP.

1.14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà en primer lloc el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.

A més a més, tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades o entitats d'iniciativa social que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

En cas de mantenir-se l'empat, es donarà preferència en l'adjudicació del contracte a la proposició presentada per empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, sempre que dita proposició iguali en els seus termes les més



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.



1.15) Variants

No s'admeten.

1.16) Proposicions anormals o desproporcionades

Es considerarà com anormal o desproporcionada, la baixa de tota oferta econòmica que superi en un 12% el tipus màxim de licitació en el preu/hora dels serveis d'atenció personal, educativa i sociocomunitària, que és de 18,50 € en servei diürn (sense IVA).

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el Plec de condicions tècniques que regulen el contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals i el plec de clàusules tècniques, l'adjudicatari està obligat a:

- a) Disposar de seu a la ciutat de Lleida i de sistemes de connexió directa amb l'Ajuntament mitjançant correu electrònic, fax, telèfon fix i mòbil.
- b) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del mateix, i de les seves pròrrogues, si és el cas, haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors i tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència publicada



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

en el BOE de 29 de juliol de 2015. L'adjudicatari haurà de presentar al Servei de Cultura de l'Ajuntament, els certificats penals de tot el personal relacionat amb l'execució d'aquest contracte, que realitzi activitats amb menors. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

- e) Aportar mensualment, junt amb la factura, certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat, certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries. En cas d'observar incidències, l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient. També caldrà acreditar el pagament de les nòmines
- f) Complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- g) Complir allò que preveu la Llei 13/1982 d'integració social del minusvàlid (LISMI) i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar a les persones usuàries per qualsevol causa. Igualment serà responsable de tots els danys causat a tercers, a la Corporació o al personal dependent d'ella.
- i) Tenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil segons l'establert en la clàusula 1.36) que haurà de presentar anualment a l'Ajuntament.
- j) Acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte, així com assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que presti el seu servei en aquestes tasques.
- k) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà atorgar-se per causes extraordinàries justificades degudament.
- l) Assumir la recaptació de la taxa municipal per l'ús del servei a les persones beneficiàries cas que l'Ajuntament acordi delegar-la.
- m) L'adjudicatari estarà obligat, en el cas que així s'estableixi en la legislació laboral o Conveni Col·lectiu corresponent, a la subrogació dels treballadors/es de les empreses actualment prestadores en relació a l'objecte del contracte.
- n) Desenvolupar, en el termini de tres mesos a partir de la data en que ho sol·liciti l'Ajuntament, els sistemes tecnològics necessaris per a la integració dels sistemes de gestió de l'adjudicatari amb els de l'Ajuntament.
- o) L'adjudicatari estarà obligat a complir aquells aspectes del seu projecte que hagin estat valorats positivament i que hagin estat motiu fonamental d'obtenció de puntuació per ésser empresa prestadora de servei.

1.20) Modificació del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.21) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals. Les factures seran conformades pels serveis tècnics de la Regidoria.

Si bé la facturació del servei es realitzarà per serveis mensuals, en cas d'altres, baixes o suspensions temporals, el cost del servei a facturar serà proporcional als dies que efectivament ha fet ús del servei.

El pagament de les factures es tramitarà de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen tot seguit:

Durant el primer trimestre del contracte:

- a) L'empresa adjudicatària, presentarà mensualment la factura dels serveis prestats en la forma prevista per la normativa vigent, aquesta factura inclourà un factor corrector del 2% de l'import total a compte de l'avaluació de qualitat que realitzi, de manera trimestral, l'Ajuntament.
- b) Al finalitzar el trimestre l'empresa emetrà una factura complementària dels imports corresponents a la diferència entre els que els hi correspon a cobrar segons l'avaluació dels control de qualitat, i la facturació real dels serveis efectuats.

A partir del segon trimestre

- a) Durant els primers 5 dies hàbils de cada mes, l'empresa adjudicatària presentarà, en la forma prevista per la normativa vigent, una factura amb un import, que fixarà l'Ajuntament, igual a la mitjana dels imports facturats durant els primers tres mesos. A aquesta factura s'aplicarà el factor corrector del 2% a compte de l'avaluació de qualitat que realitzi, de manera trimestral, l'Ajuntament.
- b) Al finalitzar el mes, presentarà factura de regularització dels serveis efectivament prestats aquell mes, amb el corresponent factor corrector.
- c) Trimestralment, l'empresa emetrà una factura complementària dels imports corresponents a la diferència entre els que els hi correspon a cobrar segons l'avaluació dels control de qualitat, i la facturació real dels serveis efectuats.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.5) i l'apartat e) de la Clàusula 1.19) a) del present Plec.

D'acord amb allò que estableix la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- El destinatari de la factura: Regidoria de Polítiques per als Drets de les Persones. Unitat de Serveis d'Atenció Domiciliària



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.22) Revisió de preus

D'acord amb l'estabert en la Llei 2/2015 de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, per la que es modifica l'article 89 del TRLCSP, no procedeix la revisió de preus.

1.23) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- Quan l'indicador de control de qualitat previst a la clàusula XI del Plec de prescripcions tècniques estigui compres entre els valors 0 i 2,25, en dos revisions, siguin o no consecutives.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.24) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.25) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.26) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.27) Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establertes sobre les prestacions accessòries següents: neteja i manteniment de les instal·lacions de que disposi a la ciutat de Lleida.

En cas de subcontractació dels serveis de neteja i manteniment de les instal·lacions de que disposi a la ciutat de Lleida, el contractista estarà obligat a subcontractar-la a un Centre especial de treball o una empresa d'inserció, d'acord amb l'establert en la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

Disposició Addicional 5ª del TRLCSP. L'acreditació del compliment d'aquesta obligació s'efectuarà mitjançant l'aportació del subcontracte i de la documentació necessària per acreditar la condició de Centre especial de treball o empresa d'inserció.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.28) Subrogació del personal

En el cas de que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, a l'annex I del present plec, la relació de treballadors amb indicació de l'antiguitat, jornada, salaris i categoria professional dels que presten serveis en l'actualitat.

1.29) Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga. Aquesta informació haurà d'arribar amb temps suficient abans i durant el temps que duri la vaga.

L'entitat adjudicatària també haurà d'informar directament als/les usuàries del servei que es vegin afectats per la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Els serveis mínim hauran d'atendre aquells usuaris/usuàries als quals l'absència de servei pugui suposar un major perjudici, la identificació dels quals serà comunicada prèviament a l'Ajuntament per obtenir el vist-i-plau.

El responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent, valoració que es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària per a la seva deducció en la factura corresponent.

1.30) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.31) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.32) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figurarà en el Sobre 1 corresponent a aquesta licitació.

1.33) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertï algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



1.34) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu segons estableix l'art. 156.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, no abans de transcorreguts 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.35) Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista

Obligacions de l'adjudicatari laborals, socials i fiscals.

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultat per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.36) Assegurances



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

L'adjudicatari haurà de contractar una assegurança de Responsabilitat Civil, amb un límit per sinistre no inferior a 1.000.000 € i un límit per anualitat no inferior a 2.000.000 €, que inclogui les següents garanties:

- Responsabilitat Civil Explotació
- Responsabilitat Civil Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 Eur

Tanmateix s'haurà d'incloure a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

1.37) Recursos

En tant que el present contracte està subjecte a regulació harmonitzada per raó el seu valor estimat, procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40.1.b) i les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és el domicili de les persones a les que l'Ajuntament adjudiqui el servei.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte, d'acord amb l'establert en el Plec tècnic.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a què tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida, per part del personal dedicat al contracte.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar-ne en tot moment les condicions i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a **encarregat del tractament de les dades** que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Al moment de formalitzar el contracte se signarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal que seguirà el model dels annexos III o IV de la Recomanació 1/2010, sobre l'encarregat del tractament en la prestació de serveis per compte d'entitats del sector públic de Catalunya, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats seran destruïdes o retornades a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

En el cas que l'accés al servei objecte de la present licitació, incorporés tràmits/serveis d'administració electrònica a la ciutadania, l'adjudicatari vindrà obligat al compliment a la normativa administrativa d'Administració Electrònica, en especial allò previst a la Llei



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP

11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i les seves normes de desenvolupament, en particular l'Esquema Nacional de Seguretat.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Els serveis objecte de la licitació hauran de disposar dels nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per tal de determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis oferts. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb especial menció de les capacitacions, certificacions o d'altres elements que permetin la valoració de la professionalitat tant del prestador com del personal amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador prestarà els mateixos amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la criticitat de la mateixa i implementarà les mesures de seguretat requerides a l'Esquema Nacional de Seguretat (a aquest efecte el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar sota les instruccions referides.

ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

2.4) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, la Cap de Servei de Gestió i Acció Social.

2.5) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució:

1.- L'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

2.- El contractista estarà obligat, en cas de subcontractació dels serveis de neteja i manteniment de les instal·lacions de que disposi a la ciutat de Lleida, a subcontractar-la a un centre especial de treball o una empresa d'inserció. L'acreditació del compliment d'aquesta obligació s'efectuarà mitjançant l'aportació del subcontracte i de la documentació necessària per acreditar la condició de centre especial de treball o empresa d'inserció.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Polítiques per als Drets de les persones.

Departament: Serveis Personals

Exp. 184/2016

MS/gm

C16184PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

3.- El compliment de les condicions establertes als convenis del sector vigent es considerarà obligació contractual essencial als efectes establerts a l'art. 118.2 del TRLCSP, de forma que l'incompliment d'aquelles condicions comportarà la resolució del contracte previa audiència a l'empresa adjudicatària, d'acord al que estableix l'art 223 f (del TRLCSP)

4.- Amb la finalitat de millorar l'estabilitat en l'ocupació, en contra de la precarietat laboral, es requerirà a l'empresa contractista que almenys un 40% dels seus treballadors destinats a prestar el Servei tinguin un contracte indefinit com a mínim al finalitzar el primer any de contracte.

A efectes de comprovació, es requerirà a l'empresa la relació de treballadors adscrit a aquest contracte mitjançant la presentació de l'Informe de Trabajadores en Alta (ITA). Aquest requeriment es farà a l'inici del contracte i periòdicament durant la vigència del mateix i les seves pròrrogues si és el cas.

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions la Regidoria de Polítiques pels drets de les persones, determinarà la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions i la forma de justificar-lo. Aquesta justificació, juntament amb els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social, serà necessària prèviament a la tramitació de les factures corresponents.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, 6 de juliol de 2016

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 6 de juliol de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 6 de juliol de 2016