



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



de data 25 JUL. 2016

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT I SUPORT AL SERVEI DE PREVENCIÓ MUNICIPAL EN LES ESPECIALITATS DE SEURETAT, HIGIENE INDUSTRIAL ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADES

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de condicions tècniques.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Serveis. Vigilància de la salut i suport al servei de prevenció municipal en les especialitats de seguretat, higiene industrial ergonomia i psicociologia aplicades. El Codi CPV que correspon es: 85147000-1.																														
B. Dades econòmiques	Pressupost de licitació: 56.754,01 € (IVA inclòs) Amb el següent desglossament per anys i tipus d'IVA: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Període 01/10/2016 a 31/12/2017</th> <th style="text-align: center;">Base</th> <th style="text-align: center;">IVA</th> <th style="text-align: center;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servei de vigilància de la salut i serveis de formació relacionada amb aquest .</td> <td style="text-align: right;">10.110,50 €</td> <td style="text-align: center;">Exempt</td> <td style="text-align: right;">10.110,50 €</td> </tr> <tr> <td>Serveis de suport al servei de prevenció municipal en les especialitats de seguretat, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicades.</td> <td style="text-align: right;">3.370,25 €</td> <td style="text-align: right;">707,75 €</td> <td style="text-align: right;">4.078,00 €</td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Període 01/01/2017 a 30/09/2017</th> <th style="text-align: center;">Base</th> <th style="text-align: center;">IVA</th> <th style="text-align: center;">Total</th> </tr> <tr> <td>Servei de vigilància de la salut i serveis de formació relacionada amb aquest .</td> <td style="text-align: right;">30.331,50 €</td> <td style="text-align: center;">Exempt</td> <td style="text-align: right;">30.331,50 €</td> </tr> <tr> <td>Serveis de suport al servei de prevenció municipal en les especialitats de seguretat, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicades.</td> <td style="text-align: right;">10.110,75 €</td> <td style="text-align: right;">2.123,26 €</td> <td style="text-align: right;">12.234,01 €</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">53.923,00 €</td> <td style="text-align: right;">2.831,01 €</td> <td style="text-align: right;">56.754,01 €</td> </tr> </tbody> </table>			Període 01/10/2016 a 31/12/2017	Base	IVA	Total	Servei de vigilància de la salut i serveis de formació relacionada amb aquest .	10.110,50 €	Exempt	10.110,50 €	Serveis de suport al servei de prevenció municipal en les especialitats de seguretat, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicades.	3.370,25 €	707,75 €	4.078,00 €	Període 01/01/2017 a 30/09/2017	Base	IVA	Total	Servei de vigilància de la salut i serveis de formació relacionada amb aquest .	30.331,50 €	Exempt	30.331,50 €	Serveis de suport al servei de prevenció municipal en les especialitats de seguretat, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicades.	10.110,75 €	2.123,26 €	12.234,01 €	TOTAL	53.923,00 €	2.831,01 €	56.754,01 €
Període 01/10/2016 a 31/12/2017	Base	IVA	Total																												
Servei de vigilància de la salut i serveis de formació relacionada amb aquest .	10.110,50 €	Exempt	10.110,50 €																												
Serveis de suport al servei de prevenció municipal en les especialitats de seguretat, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicades.	3.370,25 €	707,75 €	4.078,00 €																												
Període 01/01/2017 a 30/09/2017	Base	IVA	Total																												
Servei de vigilància de la salut i serveis de formació relacionada amb aquest .	30.331,50 €	Exempt	30.331,50 €																												
Serveis de suport al servei de prevenció municipal en les especialitats de seguretat, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicades.	10.110,75 €	2.123,26 €	12.234,01 €																												
TOTAL	53.923,00 €	2.831,01 €	56.754,01 €																												
C. Crèdit pressupostari	Partida 02.9200.22799																														
D. Termini de durada del contracte	Termini: 1 any, a partir de la formalització del contracte prevista per l'1 d'octubre de 2016. Pròrroga: 1 any.																														
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.																														
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb més d'un criteri d'adjudicació.																														
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No s'exigeix Solvència tècnica i econòmica: Veure clàusula 1.10 del PCAP Habilitació professional: Acreditació pel Ministeri de Treball i Immigració o l'Autoritat Laboral de la Generalitat de Catalunya amb autorització per prestar a l'àmbit territorial de Lleida com a Servei de Prevenció aliè.																														
H. Garantia provisional	No s'exigeix.																														
I. Garantia	5 % del pressupost d'adjudicació.																														



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

definitiva	En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
J. Termini de garantia	No n'hi ha
K. Subcontractació	No s'admet.
L. Revisió de preus	Sí, segons s'estableix a la clàusula 1.21) del present Plec
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del contracte de serveis consistent en la vigilància de la salut i suport al servei de prevenció municipal en les especialitats de seguretat, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicades tal com es determina al Plec de Condicions Tècniques.

El Codi CPV que correspon és 85147000-1.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats al Plec de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 56.754,01 € amb el següent desglossament:

Període 01/10/2016 a 31/12/2017	Base	IVA	Total
Servei de vigilància de la salut i serveis de formació relacionada amb aquest .	10.110,50 €	Exempt	10.110,50 €
Serveis de suport al servei de prevenció municipal en les especialitats de seguretat, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicades.	3.370,25 €	707,75 €	4.078,00 €
Període 01/01/2017 a 30/09/2017	Base	IVA	Total
Servei de vigilància de la salut i serveis de formació relacionada amb aquest .	30.331,50 €	Exempt	30.331,50 €
Serveis de suport al servei de prevenció municipal en les especialitats de seguretat, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicades.	10.110,75 €	2.123,26 €	12.234,01 €
TOTAL	53.923,00 €	2.831,01 €	56.754,01 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria..

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de CENT SET MIL VUIT-CENTS QUARANTA-SIS EUROS (107.846,00 €).

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 02.9200.22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, any 2016 per valor de 14.188,50 €.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP

La despesa per l'any 2017 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquesta anualitat.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de la seva formalització que es preveu per l'1 d'octubre de 2016.

El contracte serà prorrogable de per un (1) any més.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13,00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP

Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte), número d'expedient 6/2016, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica del licitador, segons s'estableix en la clàusula 1.10).
- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c) i e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP

SOBRE NÚM. 2



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte), número d'expedient 6/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax) " i haurà de contenir la documentació següent:

El sobre haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris de valoració assenyalats en la clàusula 1.11 del present plec:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) S'haurà de presentar la documentació corresponent als criteris de valoració subjectes a judici de valor (valoració no automàtica), d'acord amb l'establert en la clàusula 1.11) del present Plec.

En concret s'haurà de presentar:

- Servei de millora complementaris en relació a la vigilància de la salut.
- Servei de millora complementaris en relació a les especialitats tècniques.

S'hauran d'ofertar tots els serveis esmentats al Plec de Condicions Tècniques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte), número d'expedient 6/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

1.- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars amb els preus unitaris següents:

	Preu unitari ofertat. SERVEI EXEMPT D'IVA (en xifres i lletres)
VIGILÀNCIA DE LA SALUT	
Examen de salut inicial/periòdic.	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Analítica bàsica de sang i orina.	
-----------------------------------	--

	Preu unitari ofertat. IVA exclòs (en xifres i lletres)	Import de l'IVA (en xifres i lletres)	Preu total IVA Inclòs (en xifres i lletres)
ESPECIALITAT TÈCNiques			
Hora de tècnic superior en PRL.			
Hora de formació teòrica (incloent el material necessari)			
Hora de formació pràctica (incloent instal·lacions, equipaments i material necessaris)			

2.- Aspectes tècnics avaluables de manera automàtica.

VIGILÀNCIA DE LA SALUT	UNITAT DE MESURA DEL CRITERI	PROPOSTA
Disposar d'un centre mèdic propi d'ús exclusiu amb servei permanent a la ciutat de Lleida i amb accés per a persones minusvàlides.	Si / No	
Dependències del centre. Consultoris	Nombre de consultoris amb superfície superior a 10 m ²	
Dependències del centre. Zones comuns.	Nombre de zones comuns disponibles amb superfície superior a 100 m ²	
Equipament del centre. Equips d'audiometria amb cabina.	Nombre d'equips d'audiometria amb cabina.	
Equipament del centre. Equips de control de la visió.	Nombre d'equips de control de la visió.	
Equipament del centre. Electrocardiògrafs.	Nombre d'electrocardiògrafs.	
Equipament del centre. Equips d'espirometria.	Nombre d'equips d'espirometria.	
Personal sanitari al centre. Metges especialistes en medicina del treball adscrits al centre.	Nombre de metges especialistes en Medicina del treball adscrits al centre.	
Personal sanitari al centre. Diplomats universitaris en infermeria especialista en infermeria del treball.	Nombre de Diplomats universitaris en infermeria especialista en infermeria del treball.	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ESPECIALITATS TÈCNiques	UNITAT DE MESURA DEL CRITERI	PROPOSTA
Disposar d'unes instal·lacions pròpies d'ús exclusiu amb servei permanent a la ciutat de Lleida per desenvolupar l'activitat tècnica amb una superfície mínima de 150 m ²	SI/NO	
Disposar d'una aula de formació pròpia i d'ús exclusiu a la ciutat de Lleida, amb els equipaments informàtics i audiovisuals adequats i una superfície mínima de 50 m ²	SI/NO	
Disposar de tots els equips de mesura requerits en l'acreditació dels serveis de prevenció a les instal·lacions de Lleida Ciutat	SI/NO	
Nombre de tècnics superiors en prevenció de riscos laborals amb les 3 especialitats preventives adscrits al centre de Lleida	Nombre de tècnics	
Disposar d'un tècnic superior en PRL especialista en Psicosociologia aplicada amb formació específica (*) en Psicologia del treball	SI/NO	
Disposar d'un tècnic superior en PRL especialista (**) en l'elaboració de Plans d'autoprotecció, emergència i evacuació d'edificis	SI/NO	

(*) S'entén per formació específica disposar de titulació universitària, màster, postgrau o titulació equivalent en la matèria.

(**) S'entén per especialista el personal tècnic competent per a l'elaboració de plans d'autoprotecció acreditat segons el que estableix el Decret 82/2010, de 29 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

Requisits mínims

Els mitjans d'acreditació seran:

- a) Conforme el previst al Capítol IV del RD 39/1997, de 17 de gener, els Serveis de Prevenció que es presentin al Concurs, hauran d'estar acreditats com a Serveis de Prevenció Aliens,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.
Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



pel Ministeri de Treball i Immigració, o per l'Autoritat Laboral de la Generalitat de Catalunya i a més que tinguin autorització per actuar en l'àmbit territorial de Lleida, en les especialitats preventives de: Seguretat, Higiene Industrial, Ergonomia, Psico Sociologia i Medicina del Treball.

- b) Els Serveis de Prevenció que es presentin al concurs, hauran d'acreditar la seva experiència en la prestació com a Servei de Prevenció Aliè a Administracions Públiques o empreses amb una plantilla igual o superior a 500 treballadors i amb una antiguitat mínima de 3 anys.
- c) Els Serveis de Prevenció que es presentin al concurs, hauran de disposar a la ciutat de Lleida, d'instal·lacions mèdiques i tècniques, degudament equipades pel servei a prestar, així com els recursos humans suficients acreditats en les distintes especialitats formatives.
- d) A les Societats de Prevenció acreditades com a Servei de Prevenció, de les quals sigui soci únic una Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social, la seva participació quedarà condicionada al compliment d'allò que es contempla en l'article 32 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, article 22 del RD39/1997, del 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels Serveis de Prevenció, i article 13 del RD 1993/1995, de 7 de desembre, modificat per l'article 1 del RD 688/2005, de 10 de juny pel qual s'aprova el Reglament General sobre Col·laboració en la gestió de les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social en el desenvolupament d'activitats de prevenció de riscos laborals.

Solvència econòmica i financera

Els mitjans d'acreditació seran:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i, si s'escau, per riscos professionals vigent, per un import mínim de 60.000 euros i a més aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten. El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim el 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica

Els mitjans d'acreditació seran:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els cinc anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis efectuats s'acreditaran



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i els medis d'estudi i recerca de l'empresa.
- A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs:

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen i amb la ponderació que es detalla a continuació per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A) Vigilància de la salut: Puntuació màxima: 55 punts

	Oferta econòmica
VIGILÀNCIA DE LA SALUT	
Examen de salut inicial/periòdic. Segons la fórmula: $P_{ES} = 4 * B_{ESMIN} / B_{ES}$ On: P_{ES} = Puntuació Examen Salut B_{ESMIN} = Valor oferta d'examen de salut més baixa, que no sigui rebutjada com a baixa temerària. B_{ES} = Valor oferta Examen Salut presentada	Fins a 4 punts.
Analítica bàsica de sang i orina. Segons la fórmula: $P_{AN} = 3 * B_{ANMIN} / B_{AN}$	Fins a 3 punts.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

<p>On: P_{AN} = Puntuació Analítica B_{ANMIN} = Valor oferta d'analítica més baixa, que no sigui rebutjada com a baixa temerària. B_{AN} = Valor oferta Analítica presentada</p>	
--	--

VIGILÀNCIA DE LA SALUT	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Disposar d'un centre mèdic propi d'ús exclusiu amb servei permanent a la ciutat de Lleida i amb accés per a persones minusvàlides.		5 PUNTS
Dependències del centre. Consultoris	2 punts per cada consultori de mida superior a 10 m ² .	Fins un màxim de 12 punts.
Dependències del centre. Zones comuns. Disposar d'una zona comú de superfície superior a 100 m ²		3 PUNTS
Equipament del centre. Equips d'audiometria amb cabina.	2 punts per cada equip d'audiometria amb cabina.	Fins un màxim de 4 punts.
Equipament del centre. Equips de control de la visió.	2 punts per cada equip de control de la visió.	Fins un màxim de 4 punts.
Equipament del centre. Electrocardiògrafs.	2 punts per cada electrocardiògraf.	Fins un màxim de 4 punts.
Equipament del centre. Equips d'espirometria.	2 punts per cada equip d'espirometria.	Fins un màxim de 4 punts.
Personal sanitari al centre. Metges especialistes.	2 punts per cada metge especialista en medicina del treball adscrit al centre.	Fins un màxim de 6 punts.
Personal sanitari al centre. Diplomats universitaris en infermeria especialista en infermeria del treball.	2 punts per cada diplomada/da universitari/a en infermeria especialista en infermeria del treball adscrit al centre.	Fins un màxim de 6 punts.

B) Especialitats tècniques. Puntuació màxima: 35 punts

	Oferta econòmica
ESPECIALITATS TÈCNIQUES	
<p>Hora de tècnic superior en PRL. Segons la fórmula (sobre les ofertes sense IVA): $P_{TS} = 2 \cdot B_{TESMIN} / B_{TS}$ On P_{TS} = Puntuació Tècnic Superior B_{TESMIN} = Valor oferta Tècnic Superior més baixa, que no sigui considerada baixa temerària. B_{TS} = Valor oferta Tècnic Superior.</p>	Fins a 2 punts.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.
Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

<p>Hora formació teòrica (incloent el material necessari). Segons la fórmula (sobre les ofertes sense IVA): $P_{FT} = 2 \cdot B_{FTMin} / B_{FT}$ On P_{FT}= Puntuació Formació Teòrica B_{FTMin}= Valor oferta Formació Teòrica més baixa, que no sigui considerada baixa temerària. B_{FT}= Valor oferta Formació Teòrica.</p>	Fins a 2 punts.
<p>Hora de formació pràctica (incloent instal·lacions, equipaments i material necessari). Segons la fórmula (sobre les ofertes sense IVA): $P_{FP} = 2 \cdot B_{FPMin} / B_{FP}$ On P_{FP}= Puntuació Formació Pràctica B_{FPMin}= Valor oferta Formació Pràctica més baixa, que no sigui considerada baixa temerària. B_{FP}= Valor oferta Formació Pràctica.</p>	Fins a 2 punts.

ESPECIALITATS TÈCNIQUES	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Disposar d'unes instal·lacions pròpies d'ús exclusiu amb servei permanent a la ciutat de Lleida per desenvolupar l'activitat tècnica amb una superfície mínima de 150 m ²		5 Punts
Disposar d'una aula de formació pròpia i d'ús exclusiu a la ciutat de Lleida, amb els equipaments informàtics i audiovisuals adequats i una superfície mínima de 50 m ²		5 punts
Disposar de tots els equips de mesura requerits en l'acreditació dels serveis de prevenció a les instal·lacions de Lleida Ciutat		5 punts
Nombre de tècnics superiors en prevenció de riscos laborals amb les 3 especialitats preventives adscrits al centre de Lleida	1 punt per cada tècnic superior en prevenció de riscos laborals amb les 3 especialitats preventives adscrits al centre de Lleida.	Fins a 10 punts
Disposar d'un tècnic superior en PRL especialista en Psicopsicologia aplicada amb formació específica (*) en Psicologia del treball		2 punts
Disposar d'un tècnic superior en PRL especialista (**) en l'elaboració de Plans d'autoprotecció, emergència i evacuació d'edificis		2 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.
Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

(*) S'entén per formació específica disposar de titulació universitària, màster, postgrau o titulació equivalent en la matèria.

(**) S'entén per especialista el personal tècnic competent per a l'elaboració de plans d'autoprotecció acreditat segons el que estableix el Decret 82/2010, de 29 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

CRITERIS NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació total: 10 punts

A) Vigilància de la salut:

Serveis de millora complementaris. Puntuació màxima: 5 punts

B) Especialitats tècniques.

Serveis de millora complementaris. Puntuació màxima: 5 punts

Només es tindran en compte per a la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació econòmica, per tant, totes aquelles millores no quantificades econòmicament, no seran valorades. En la valoració de les millores es podrà aplicar topalls de puntuació.

En tot cas els serveis tècnics municipals ponderaran i homogeneitzaran els preus de les ofertes rebudes, d'acord amb els criteris anteriors.

L'adjudicatari, en relació a les millores ofertades, executarà aquelles que hagin estat acceptades expressament per l'òrgan de contractació i que, en cap cas, podran suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació podrà rebutjar aquelles millores que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Les millores, un cop acceptades per l'Ajuntament, tindran caràcter contractual a tots els efectes i per tant el seu incompliment serà susceptible de ser sancionat o fins i tot pot ser considerat causa de resolució del contracte, en els termes previstos per aquest Plec i la resta de normes d'aplicació.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del TRLCSP.

1.12) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.14) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del Sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.
Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els Sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del Sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels Sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al Perfil del Contractant, amb suficient antelació.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.
Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses corresponents a tots aquells treballs i informes necessaris per al compliment de l'objecte del contracte. Tanmateix, aniran a càrrec del contractista, els impostos, drets, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

L'adjudicatari facilitarà a la Regidoria, sense cap cost addicional, tots els serveis professionals que s'estimin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de l'objecte del servei, com assistència a reunions explicatives, informació al públic, etc.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 d'aquest text legal.

1.20) Règim de pagament

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques.

El contractista ha de presentar mensualment al registre de factures de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades el mes anterior.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals, la Hisenda municipal i les Polítiques de Transparència. Departament de Recursos Humans.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.21) Revisió de preus

D'acord amb l'establert en la Llei 2/2015 de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, per la que es modifica l'article 89 del TRLCSP, no procedeix la revisió de preus.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.





Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.
Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

1.23) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.24) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.25) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.26) Subcontractació

Ateses les característiques del contracte, no s'admet la subcontractació.

1.27) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.28) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.
Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

1.32) Prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les disposicions de desenvolupament o complementàries, especialment el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de normes preventives en l'àmbit dels serveis a prestar.

1.33) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, amb un límit assegurat no inferior a 1.200.000 Euros, incloent:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb límit per víctima no inferior de 300.000 Eur
- RC Professional mèdica
- RC Productes/Treballs
- RC derivada de la Llei Protecció de Dades Personals



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.
Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP

Incloent a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte es concretarà en cada actuació pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament i, en funció de la naturalesa de la prestació podrà ser a les dependències municipals o a les dependències de l'adjudicatari.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

2.3) Programa de treball

Donades les característiques del contracte, s'exceptua l'adjudicatari de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec General.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Al moment de formalitzar el contracte se signarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal que seguirà el model dels annexos III o IV de la Recomanació 1/2010, sobre l'encarregat del tractament en la prestació de serveis per compte d'entitats del sector públic de Catalunya, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats seran destruïdes o retornades a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les següents obligacions:

- ✓ Tractar com a confidencial tota la documentació i informació ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- ✓ Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques i/o organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- ✓ L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per la realització del contracte. Aquest responsable procurarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida tan per a les accions d'alta, baixa i esmena com dels perfils dels serveis que empraran. Haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris pel desenvolupament del seu treball.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

2.6) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,
la Hisenda municipal i les Polítiques de transparència.

Direcció de Recursos Humans

Exp. 06/2016

MS/gm

C16006PCAP

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.7) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a la Directora tècnica de Recursos Humans.

2.8) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 11 de juliol de 2016

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, a 11 de juliol de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo
Lleida, a 11 de juliol de 2016