



## Ajuntament de Lleida

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,  
la Hisenda municipal i Polítiques de transparència.  
Recursos Humans

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General  
APROVAT per Decret

de data 25 JUL. 2016

Dono Fe  
El Secretari

### PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ, A ENTITAT ACREDITADA, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT I SUPORT AL SERVEI DE PREVENCIÓ MUNICIPAL EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADES.

#### PRIMERA.- Objecte

L'objecte del present plec de condicions tècniques és determinar les prescripcions que han de regir, per procedir a la contractació, del contracte de serveis de Vigilància de la Salut i el suport al Servei de Prevenció de Riscos Laborals Municipal, en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada, d'acord amb l'establert a la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

#### SEGONA.- Àmbit de cobertura

L'àmbit de cobertura de la present licitació abasta als càrrecs polítics que desenvolupin tasques en dedicació exclusiva o parcial a l'Ajuntament de Lleida, sempre que la relació comporti l'alta al Règim General de la Seguretat Social personal eventual, personal directiu i empleats i empleades que prestin serveis, com a funcionari, interí o laboral a l'Ajuntament de Lleida i que estiguin inclosos, en algun dels comptes de cotització municipals, que es relacionen en l'Annex I del present Plec de Condicions.

A títol de referència, la plantilla afectada en data 31 de desembre de 2015 és la que s'especifica en l'Annex II.

#### TERCERA.- Terminis d'execució de les prestacions

L'adjudicatari haurà de realitzar els reconeixements mèdics, proves complementàries, analítiques i vacunacions que se li vagin requerint de la següent forma:

- Les corresponents a la programació anual, dins dels terminis previstos a l'esmentada programació.
- La resta, pel termini màxim de 10 dies des de la notificació del requeriment.

La realització dels serveis que li sol·liciti el Servei de Prevenció municipal en les especialitats de Seguretat, Higiene industrial, Ergonomia, Psicosociologia i formació, es faran pel termini màxim de 10 dies des de la notificació del requeriment.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,  
la Hisenda municipal i Polítiques de transparència.  
Recursos Humans



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

### QUARTA.- Descripció dels serveis objecte del contracte

#### 4.1. Vigilància de la Salut

L'Ajuntament de Lleida, entén la Vigilància de la Salut com la part de la Medicina del Treball dedicada a realitzar el conjunt d'actuacions sanitàries col·lectives i individuals que s'aplicaran als empleats i empleades municipals amb la finalitat d'avaluar, controlar i fer un seguiment del seu estat de salut, amb la finalitat de detectar signes de patologies derivades del treball que es realitza i proposar les mesures correctores necessàries per eliminar o reduir els danys professionals.

La Medicina del Treball és l'especialitat mèdica de Prevenció de Riscos Laborals i ha d'actuar de forma coordinada amb la resta d'especialitats i actuacions preventives, als efectes d'assolir l'objectiu comú de millorar les condicions de seguretat i salut de tots els empleats i empleades municipals.

La Vigilància de la Salut l'ha de realitzar metges especialistes en Medicina del Treball i Diplomats Universitaris en Infermeria, especialitzats en la mateixa àrea, els quals han de disposar de les instal·lacions i equipament necessaris degudament autoritzats, per la correcta i completa realització de les seves funcions, en especial per efectuar els reconeixements mèdics.

#### **La Vigilància de la Salut s'ajustarà a les següents condicions:**

1.- L'Ajuntament de Lleida, per donar compliment a les garanties i obligacions contemplades en l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i articles 22 i 37.3, 38 i 39 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció, estableix que la Vigilància de la Salut del personal municipal inclòs en l'àmbit del present contracte serà realitzada pel Servei de Prevenció aliè adjudicatari del present contracte, el qual informará i es coordinarà amb el Servei Municipal de Prevenció de Riscos Laborals.

2.- Les activitats de vigilància de la salut, inclou entre altres

- Elaboració dels protocols d'avaluació de la salut generals i específics en funció de la tasca realitzada i de l'avaluació de riscos del lloc de treball.
- Realització de reconeixements mèdics.
- Realització d'estudis epidemiològics que facilitin la identificació de possibles riscos, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.
- Realització d'estadístiques d'absentisme i, si s'escau, la proposta de mesures correctores per a la millora de les condicions de seguretat i salut.
- Disseny i realització de campanyes preventives.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,  
la Hisenda municipal i Polítiques de transparència.  
Recursos Humans

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

- Impartir formació en matèria de primers auxilis.
- Elaboració d'una memòria anual sobre les actuacions efectuades en matèria de vigilància de la salut.

3.- Els reconeixements mèdics als quals es fa referència en l'apartat anterior, s'ajustaran a condicions contemplades en el punt 3r de l'article 37 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció i en especial:

- Els reconeixements mèdics es realitzaran únicament a aquells empleats/des que expressin el seu consentiment. D'aquest caràcter voluntari, tant sols s'exceptuaran, previ informe dels representants dels treballadors, aquells casos que es contemplen el punt 1r de l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.
- En les situacions on opera la voluntarietat, el Comitè de Seguretat i Salut, té establerta una Instrucció, on es determina el grau de recomanació d'efectuar-se reconeixements mèdics, que va adreçada als diferents col·lectius d'empleats i empleades, en funció de la tasca que realitzen.
- L'avaluació de la salut s'efectuarà als empleats i empleades que s'incorporin inicialment al treball i als que canviïn de lloc de treball on existeixen nous riscos laborals.
- L'avaluació de la salut s'efectuarà als empleats i empleades que es reincorporin al lloc de treball després d'una baixa perllongada.
- L'avaluació de la salut s'efectuarà als empleats i empleades, de forma periòdica.
- El Servei Municipal de Prevenció de Riscos Laborals, podrà derivar al servei de Vigilància de la Salut, ja sigui de forma col·lectiva o individualitzada, per tal que emeti el corresponent informe, a aquells empleats i empleades, quan pel seu estat o per les exigències de les funcions inherents al lloc de treball, pugui veure's afectada la seva salut.
- Els exàmens de salut inclouran, en tot cas, una història clínica – laboral, on al marge de que hi constin els resultats de les exploracions mèdiques, hi figurin els diferents llocs de treball ocupats, la seva descripció, els riscos detectats i les mesures preventives adoptades.
- La vigilància de la salut estarà sotmesa a protocols específics respecte als factors de risc als quals pugui estar exposat l'empleat/da. A aquests efectes en l'Annex III, es relacionen els diferents col·lectius que conformen la plantilla de l'Ajuntament de Lleida, i els protocols mèdics que amb caràcter de mínims s'ha d'aplicar a cadascun d'ells.



- Es tindrà en consideració als efectes del paràgraf anterior, la normativa respecte a la protecció de menors, continguda en els articles 26 i 27 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.
- S'elaboraran informes individuals dels reconeixements mèdics que s'efectuïn, que tindran caràcter confidencial, i no podran ser coneguts més que pel personal sanitari adscrit al servei i per les autoritats sanitàries. Els resultats seran comunicats de manera personalitzada a cada empleat/da, i no podran ser coneguts per l'Ajuntament de Lleida sense el consentiment previ d'aquest/ta. Quan del resultat dels reconeixements es detecti qualsevol alteració, aquesta serà comunicada a l'empleat/da.
- S'elaborarà per al Servei de Prevenció municipal i els òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció, informes globals de les conclusions obtingudes i informes d'aptitud pel lloc de treball.
- En tot el referent al tema de vigilància de la salut dels empleats/des, municipals, el Servei de Prevenció adjudicatari, custodiarà tota la documentació que generin els reconeixements realitzats, la qual cosa no impedeix que l'Ajuntament de Lleida rebi la informació a la qual legalment té dret d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/95, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals
- El contingut dels reconeixements mèdics i demés declaracions relatives a la salut dels empleats/des, estant subjectes al deure del secret professional i al compliment del que contempla la legislació en matèria de protecció de dades personals.

#### **4.2. Suport en les especialitats preventives de Seguretat, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia.**

L'Ajuntament de Lleida, en compliment d'allò que s'estableix a l'article 14 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció, disposa d'un Servei de Prevenció propi, si bé per realitzar en les degudes condicions les funcions contemplades en l'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre Llei de Prevenció de Riscos Laborals, es precisa comptar amb un Servei de Prevenció extern que disposi dels mitjans necessaris per proporcionar suport tècnic especialitzat, en les disciplines de Seguretat, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicades, a les quals cal afegir també diversos tipus d'activitats formatives que s'encomanin a requeriment tant del Servei de Prevenció municipal com per el Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Lleida.

Les tasques que poden ser encomanades al Servei de Prevenció adjudicatari i per a les quals aquest haurà d'acreditar disposar de l'estructura i mitjans necessaris, són bàsicament les següents:



## Ajuntament de Lleida

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,  
la Hisenda municipal i Polítiques de transparència.  
Recursos Humans



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

### 1. Especialitat Seguretat

- Avaluacions inicials de riscos i avaluacions periòdiques de comprovació.
- Visites, informes de seguretat i proposta de mesures correctores.
- Informe d'accidents: Determinació de causes i mesures a aplicar.
- Informes sobre adequació i conformitat de màquines.
- Elaboració de plans d'autoprotecció, emergència i evacuació.
- Elaboració de plans de millores estructurals d'edificis.
- Elaboració de plànols, croquis, reportatges audiovisuals, etc.
- Informes i propostes sobre equips de protecció individual.
- Totes aquelles altres actuacions requerides pel Servei de Prevenció municipal.

### 2. Especialitat Higiene Industrial

- Avaluacions de riscos higiènics.
- Realització de visites i informes higiènics.
- Mesuraments de contaminants físics.
- Mesuraments de contaminants químics.
- Mesuraments de contaminants biològics.
- Mesuraments ambientals.
- Proposta de mesures correctores per eliminar o controlar el risc higiènic.
- Informes i propostes sobre equips de protecció personal.
- Totes aquelles altres actuacions requerides pel Servei de Prevenció municipal.

### 3. Especialitat Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

- Avaluacions de riscos ergonòmics.
- Avaluacions de riscos psicosocials.
- Proposta de mesures correctores.
- Informes sobre mobiliari i equips de treball.
- Informes i propostes sobre elements que millorin les condicions ergonòmiques dels llocs de treball.



- Totes aquelles altres actuacions requerides pel Servei de Prevenció municipal.

#### 4. Formació i Informació.

- Elaboració de plans i programes formatius.
- Impartir accions formatives generals i específiques.
- Formació d'equips d'emergència i primera intervenció.
- Elaboració de mitjans audiovisuals per a la formació.
- Elaboració de manuals formatius, generals i específics.
- Elaboració d'instruccions i protocols de treball.
- Totes aquelles altres actuacions requerides pel Servei de Prevenció municipal.

Pel desenvolupament de les actuacions descrites en els punts anteriors, el Servei de Prevenció municipal,

- Acompanyarà i facilitarà als/les tècnics/es del Servei de Prevenció de suport, l'accés als centres de treball, així com proporcionar la informació necessària per dur a terme les funcions preventives.
- Comunicar la incorporació de nous empleats/des a l'Ajuntament de Lleida o canvis que puguin suposar nous riscos per a la salut, principalment quan hi hagi empleats/des d'especial sensibilitat (menors, embarassades o persones amb alguna discapacitat física, psíquica o sensorial).
- Qualsevol altra no contemplada en els supòsits anteriors que permetin efectuar amb la màxima eficàcia i eficiència, les tasques de suport al Servei de Prevenció municipal.

### **CINQUENA.- REQUISITS A VALORAR QUE HAN D'ACOMPLIR ELS LICITADORS I ELEMENTS A VALORAR**

#### **Quant a la vigilància de la salut:**

S'haurà d'acreditar que es disposa d'un centre mèdic propi a la ciutat de Lleida que sigui d'ús exclusiu i amb servei permanent. El centre haurà de disposar d'accés per a persones minusvàlides.

Aquest centre mèdic haurà de tenir una superfície àmplia tant als consultoris mèdics com en les zones comuns (recepció, sala d'espera, serveis higiènics) i



## Ajuntament de Lleida

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,  
la Hisenda municipal i Polítiques de transparència.  
Recursos Humans

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

haurà d'estar equipat amb tots els instruments necessaris per efectuar reconeixements mèdics preventius.

### Elements a valorar:

- Disponibilitat, ubicació i accessibilitat de les dependències on se situa el centre mèdic.
- En aquest centre mèdic:
  - Nombre de consultoris mèdics.
  - Superfície de cada consultori mèdic.
  - Superfície dels espais comuns.
  - Equipament d'instrumental mèdic bàsic als consultoris.
  - Nombre d'equips d'audiometria amb cabina audiomètrica disponibles.
  - Nombre d'equips de control de la visió disponibles.
  - Nombre d'electrocardiògrafs disponibles.
  - Nombre d'equips d'espirometria disponibles.
  - Nombre de metges/ses especialistes en Medicina del treball disponibles.
  - Nombre de diplomats/des universitaris/es en Infermeria del treball disponibles.

Caldrà determinar l'oferta econòmica per a cadascun dels següents serveis:

- Examen de salut inicial o periòdic.
- Analítica bàsica de sang i orina.

### **Quant al suport en les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada:**

S'haurà d'acreditar que es disposa d'un local propi a la ciutat de Lleida que sigui d'ús exclusiu i amb servei permanent.

Aquestes instal·lacions hauran de tenir una superfície àmplia per a poder desenvolupar l'activitat tècnica corresponent i disposaran de tots els equips tècnics de mesura necessaris que es requereixen per l'acreditació d'un servei de prevenció aliè.

Així mateix s'haurà d'acreditar que es disposa d'una aula de formació pròpia i d'ús exclusiu a la ciutat de Lleida.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,  
la Hisenda municipal i Polítiques de transparència.  
Recursos Humans

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

L'aula de formació haurà de disposar de la superfície adequada i dels equips informàtics i audiovisuals necessaris per al bon desenvolupament de les activitats formatives.

### Elements a valorar:

- Disponibilitat i superfície de les dependències on s'ubica el/s local/s corresponent/s a les especialitats tècniques i a la formació del servei de prevenció aliè a Lleida.
- En aquest/s local/s:
  - Superfície de les instal·lacions destinades a les especialitats tècniques.
  - Superfície de l'aula de formació.
  - Equips de mesura disponibles al local destinat a les especialitats tècniques.
  - Equipament de l'aula de formació.
  - Nombre de tècnics superiors en prevenció de riscos laborals amb les 3 especialitats preventives que hi presten el seu servei.
  - Disposar d'algun tècnic superior en prevenció de riscos laborals especialista en Ergonomia i Psicosociologia aplicada que disposi de formació específica en Psicologia del treball.
  - Disposar d'algun tècnic superior en prevenció de riscos laborals especialista en l'elaboració de plans d'autoprotecció, emergència i evacuació d'edificis.

Caldrà determinar l'oferta econòmica per a cadascun dels següents serveis:

- Hora de tècnic superior en prevenció de riscos laborals.
- Hora de formació teòrica impartida per un tècnic superior en prevenció de riscos laborals del Servei de prevenció adjudicatari, incloent el material didàctic necessari.
- Hora de formació pràctica incloent instal·lacions, equipaments i materials necessaris.

### Quant als serveis complementaris de millora de l'oferta:

Amb independència dels serveis obligatoris, es podrà millorar l'oferta amb altres prestacions que el Servei de Prevenció adjudicatari ofereixi en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, ja sigui referent a la Medicina del treball, a les especialitats tècniques, a la gestió administrativa de dades, a la informació, a la formació, etc.





LA PAERIA

## Ajuntament de Lleida

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,  
la Hisenda municipal i Polítiques de transparència.  
Recursos Humans



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

### **SISENA.- Informació addicional**

Per qualsevol informació addicional, respecte del contingut del present Plec de Condicions Tècniques, els Serveis de Prevenció interessats, poden adreçar-se a Montse González Ferrera. Servei de Prevenció de Riscos Laborals: Rambla Ferran 13, planta baixa 25007 Lleida. Fax: 973700496, E:mail [mtgonzalez@paeria.cat](mailto:mtgonzalez@paeria.cat) .



**Ajuntament de Lleida**

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,  
la Hisenda municipal i Polítiques de transparència.  
Recursos Humans



Ajuntament de Lleida  
**Secretaria General**

**ANNEX I****RELACIÓ CODIS COMPTES COTITZACIÓ (CCC) I COL·LECTIUS ADSCRITS**

<b>FUNCIONARIS INTEGRATS</b>	<b>25/100332211</b>
<b>FUNCIONARIS NOU INGRES</b>	<b>25/100352924</b>
<b>INTERINS NOU INGRES</b>	<b>25/100353025</b>
<b>LABORALS INDEFINITS</b>	<b>25/000479942</b>
<b>LABORALS TEMPORALS</b>	<b>25/101915533</b>
<b>EVENTUALS FUNCIONARIS ADM.</b>	<b>25/100395663</b>
<b>EVENTUALS LABORALS</b>	<b>25/101915331</b>
<b>REGIDORS</b>	<b>25/105363578</b>
<b>SECRETÀRIES GRUPS MUNICIPALS</b>	<b>25/101914927</b>
<b>PLANS OCUPACIÓ</b>	<b>25/106964482</b>
<b>LABORALS FIX DISCONTINUS ACTIVITATS ESPORTIVES</b>	<b>25/106966405</b>
<b>LABORALS TEMPORALS ACTIVITATS ESPORTIVES</b>	<b>25/106966203</b>





**Ajuntament de Lleida**

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,  
la Hisenda municipal i Polítiques de transparència.  
Recursos Humans



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**ANNEX II**

**PLANTILLA PER LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA**

<b>PERSONAL ADMINISTRATIU</b>	<b>504</b>
<b>PERSONAL BRIGADES</b>	<b>128</b>
<b>PERSONAL DOCENT/MONITORS ACTIVITATS</b>	<b>162</b>
<b>SERVEIS SOCIALS</b>	<b>75</b>
<b>GUARDIA URBANA</b>	<b>249</b>
<b>PERSONAL SUBALTERN</b>	<b>71</b>
<b>CONDUCTORS ALCALDIA</b>	<b>9</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1198</b>





## Ajuntament de Lleida

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,  
la Hisenda municipal i Polítiques de transparència.  
Recursos Humans

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

### ANNEX III

#### PROTOCOLS DE RISCOS LABORALS

Relació de riscos als quals poden estar exposats els empleats/des municipals:

- |    |   |    |                            |
|----|---|----|----------------------------|
| 1  | Analítica bàsica de sang i orina *        | 11 | Plaguicides                |
| 2  | Pantalles de visualització de dades (PVD) | 12 | Estrès tèrmic              |
| 3  | Patologia de la veu                       | 13 | Radiacions no ionitzants   |
| 4  | Manipulació De càrregues                  | 14 | Soroll                     |
| 5  | Postures forçades                         | 15 | Treball en alçada          |
| 6  | Moviments repetitius                      | 16 | Bolquets elevadors         |
| 7  | Dermatosi laboral                         | 17 | Conducció de vehicles      |
| 8  | Asma laboral                              | 18 | Torns (nits)               |
| 9  | Pneumoconiosi                             | 19 | Riscos psicosocials        |
| 10 | Agents biològics                          | 20 | Lipoatròfia Semicircular** |

\* En les revisions de vigilància de la salut, es realitzarà sempre una analítica bàsica de sang i orina.

\*\* En principi, tan sols dones

BRIGADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Brigada enllumenat	X		X	X	X		X					X	X		X		X			
Brigada d'Obres	X		X	X	X										X		X			
Brigada Pintura	X		X	X	X		X	X							X		X			
Brigada Serralleria	X		X	X	X			X					X		X		X			
Brigada Fusteria	X		X	X	X		X	X	X				X	X			X			
Brigada Jardineria	X		X	X	X		X	X		X	X		X	X			X			
Vigilants de Parcs	X			X	X					X										
Laboratori	X	X		X	X		X	X			X		X						X	
Brigada Cementiri	X		X	X	X		X	X		X					X	X				
Canera	X		X	X	X		X			X	X	X							X	
Medi ambient	X			X	X		X	X		X		X							X	
Brigada Acció Esportiva	X			X			X	X	X		X	X	X	X	X				X	
Manteniment Pavellons Mun.	X			X			X	X								X				
Manteniment Auditori	X			X			X	X						X	X					

SERVEIS SOCIALS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Alberg	X	X		X	X					X										
Centre Juvenil	X	X		X	X															
Centres Cívics	X	X		X	X					X										
Mini Residències	X		X	X	X		X	X		X							X		X	
Materno infantil	X	X		X	X					X										

PERS. ADMINISTRATIU	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Administratius i Tècnics	X	X		X	X															X
Personal d'atenció públic	X	X			X	X														X

PERS. SUBALTERN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Personal Subaltern	X				X															X
Taquillers	X			X	X		X	X		X										
Vigilant Mercats	X			X								X						X		
Operaris neteja	X			X	X	X	X	X		X					X					







## Ajuntament de Lleida

Regidoria de la Gestió dels Recursos municipals,  
la Hisenda municipal i Polítiques de transparència.  
Recursos Humans



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

PERSONAL DOCENT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Escoles Bressol	X	X	X	X	X	X	X			X				X						
Ludoteques	X	X	X	X			X	X		X				X						
Conservatori	X	X				X								X						
Escola Belles Arts	X			X			X	X												
Tècnic Esportiu	X			X																
Animador Esportiu	X	X															X			

  

GUARDIA URBANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Guàrdia Urbana Organització	X	X			X	X				X		X					X	X	X	
Guàrdia Urbana Administració	X	X			X	X				X		X					X	X	X	
Guàrdia Urbana Patrulla Atestats Motoristes	X	X	X	X	X	X				X		X		X			X	X	X	

  

CONDUCTORS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Conductors Alcaldia	X				X												X	X		

Directora Tècnica de Recursos Humans:

Esther Reig Crusells  
Lleida, 1 d'abril de 2015

