



Ajuntament de Lleida

REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR  
DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA, L'EDUCACIÓ  
I ELS ESPORTS

LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida  
**Secretaria General**  
APROVAT per Decret

de data 25 JUL. 2016

Dono Fe  
El Secretari

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT  
PROCEDIMENT OBERT, D'UNA PERSONA ENCARREGADA DE LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE LA  
MOSTRA INTERNACIONAL DE CINEMA D'ANIMACIÓ DE CATALUNYA**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és cobrir **LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE LA MOSTRA INTERNACIONAL DE CINEMA D'ANIMACIÓ DE CATALUNYA, ANIMAC**, que comprèn les activitats que es detallen a la clàusula 3 d'aquest plec, així com totes aquelles activitats i serveis directament relacionats amb la celebració de l'esdeveniment.

**2. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES**

La durada del contracte és de 2 anys, prorrogable per un altre període de 2 anys, si s'escau.

**3. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari haurà de dur a terme les següents prestacions, un cop formalitzat el contracte:

- **Redactar i presentar el projecte de la Mostra Internacional de Cinema d'Animació de Catalunya ANIMAC.** El projecte haurà de definir la proposta artística, així com les línies generals, objectius i estratègies a seguir per al període pel qual s'adjudica el contracte.
- **Programar l'edició en curs.** Definir i elaborar una programació equilibrada i transversal de qualitat, així com activitats paral·leles i complementàries per a cada edició.

La programació caldrà lliurar-la abans del 1 de desembre i detallarà:

- Llistat de pel·lícules a programar.
  - Proposta de convidats.
  - Programa d'activitats professionals.
  - Programa d'activitats pedagògiques i nous públics.
  - Proposta de pla d'imatge, difusió i comunicació.
  - Altres activitats paral·leles.
  - Pressupost estimatiu equilibrat - global i particular - del programa proposat, d'acord amb l'assignació pressupostària per a l'activitat.
- 
- **Programar activitats de la Mostra Internacional de Cinema d'Animació de Catalunya posteriors a l'edició.** Definir i elaborar una programació en la línia general de l'activitat, que la perllongui al llarg de tot l'any.  
La programació caldrà lliurar-la abans dins del termini dels deu següents a la finalització de la Mostra, i detallarà:

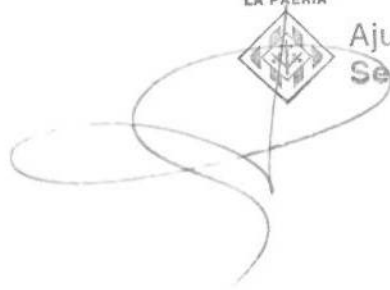


Ajuntament de Lleida

REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR  
DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA, L'EDUCACIÓ  
I ELS ESPORTS

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida  
Secretaria General



- Programes itinerants Animac.
  - Programes i propostes pedagògiques i nous públics.
  - Aliances i relacions amb altres festivals, activitats o entitats.
  - Altres activitats paral·leles.
  - Pressupost estimatiu equilibrat - global i particular - del programa proposat, d'acord amb l'assignació pressupostària per a l'activitat.
- 
- **Elaborar i presentar una memòria anual**, que abasti la Mostra de l'edició realitzada, així com les activitats paral·leles del curs anterior, avaluant-ne el seu desenvolupament.
  - **Coordinar l'organització i producció de la Mostra i de la resta d'activitats** amb l'equip de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Lleida.
  - **Liderar les relacions amb el sector de l'animació i cinematogràfic, els artistes, la indústria i entitats públiques, privades i teixit associatiu** - tant a nivell local, nacional com internacional - mantenint i augmentant la xarxa de contactes artístics i professionals de la Mostra.
  - **Assistir a actes i esdeveniments de referència** que garanteixin la connexió de la Mostra amb les tendències actuals del sector de l'animació, així com la representació, importació d'activitats i tendències, i exportació i difusió del seu nom i el seu programa.
  - **Proposar un pla de patrocini, mecenatges i cerca de nous recursos** de finançament externs.
  - **Estimular i afavorir la producció artística local**, del territori d'influència i d'artistes d'arreu, posant al seu abast els recursos i mitjans disponibles, d'acord amb les polítiques culturals
  - **Vetllar per ser referent en el sector de l'animació** i que la Mostra Internacional de Cinema d'Animació de Catalunya, ANIMAC, tingui un posicionament preferent en el món del cinema en general, i de l'animació en concret.

---

L'adjudicatari també haurà de complir les següents obligacions:

- Informar periòdicament a la Regidoria de Cultura de l'estat de la programació i dels pressupostos, així com de totes les qüestions i accions relatives a la gestió.
- Assistir periòdicament, o sempre que se'l convoqui, a les reunions tècniques de la Regidoria de Cultura, així com col·laborar amb els programes de les diferents seccions i unitats, afavorint la transversalitat de la política cultural.



**Ajuntament de Lleida**

**REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR  
DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA, L'EDUCACIÓ  
I ELS ESPORTS**



**Ajuntament de Lleida  
Secretaria General**

- No comprometre cap despesa que no figuri en el pressupost autoritzat, sense prèvia autorització de la Regidoria de Cultura.
- Respectar els protocols d'imatge institucional establerts i els que s'indiquin des del departament de comunicació de l'Ajuntament de Lleida.

Lluís Sanmartin Baiget

Responsable Coordinador de Cultura

Lleida, 6 de maig de 2016

