



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret
de data 25 JUL 2016
Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DEL CENTRE OBERT NORD-EST

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

| <u>QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ</u> | |
|--|---|
| A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ | Tipus de Licitació: 99.173,54 € IVA 21% : 20.826,44 € Total : 119.999,98 € |
| B.- TERMINI D'EXECUCIÓ | 1,5 MESOS |
| C.- GARANTIA PROVISIONAL | No s'exigeix. |
| D.- GARANTIA DEFINITIVA | 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA. |
| E.- TERMINI DE GARANTIA | Un (1) any des de la recepció de les obres. |
| F.- REVISIÓ DE PREUS | No hi haurà revisió de preus. |
| G.- SOLVENCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL | Classificació: no es requereix Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives. |
| H - CONTROL DE QUALITAT | 1% del Pressupost de licitació, a càrrec de l'adjudicatari. |
| I- PROCEDIMENT | Obert amb diversos criteris d'adjudicació |
| J- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA | 03.9200.62200 |
| K.- CAMPANYA DIVULGATIVA.- | 1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari. |



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) Objecte del contracte.

El contracte tindrà per objecte l'execució de la següent obra:

PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DEL CENTRE OBERT NORD-EST

CPA: 45210000

CPV: 45.21

2) Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Mitjançant l'execució del contracte al qual es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la següent necessitat:

L'objecte del Projecte bàsic i executiu del centre obert nord-est, consisteix en adequar una part de l'antic Tanatori de Lleida, al Carrer Cerdanya, núm. 29, construint unes noves escales entre planta baixa i planta primera en un dels edificis (amb uns 125 m² per planta), i la redistribució dels espais existents, previ enderroc de tota la distribució interior, creant així 3 aules, un despatx, una sala de reunions, 3 banys (un d'ells adaptat) i un petit magatzem.

3) Pressupost base de licitació:

El pressupost màxim de licitació té un import de: 99.173,54 €

De la quantitat anterior, correspon en concepte d'IVA: 20.826,44 €

| IMPORT | IVA | PRESSUPOST LICITACIÓ |
|-------------|-------------|----------------------|
| 99.173,54 € | 20.826,44 € | 119.999,98 € |

Els licitadors, en la seva oferta, hauran d'igualar o disminuir el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'obra. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, llevat dels relatius a expropiacions i servituds i la llicència municipal (si escaigués), que aniran a càrrec de la Corporació.

- Les despeses de la neteja final de l'obra i de retirada d'acopis de material per tal d'entregar l'obra en perfectes condicions d'ús.

Qualsevol concepte que resulti implícit per la correcta execució i l'acabament del projecte i la seva posta en funcionament, incloent els projectes de legalització, butlletins i les taxes corresponents.

S'entendrà que en tots els imports està exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Administració, i que serà consignat com a partida independent.

4) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 03 9200 62200 del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

5) Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- La regulació específica de la Generalitat de Catalunya, en especial Llei 3/2007, de 4 de juliol de l'obra pública a Catalunya.
- Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Reial Decret 1109/2007 de 24 d'agost, de desenvolupament de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, modificat per Reial Decret 604/2006.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.
- El plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
- El projecte d'execució de les obres aprovat per aquest Ajuntament, que conté la documentació de l'art. 123 del TRLCSP.
- El programa de treball acceptat i validat pel responsable dels serveis tècnics municipals.
- El programa de control de qualitat.
- El document en què es formalitzi el contracte.
- Subsidiàriament el Plec de Clàusules Administratives generals per a la contractació d'obres de l'Estat, aprovat per Decret 3854/1970, de 31 de desembre.

6) Termini d'execució.

El contracte tindrà un termini d'execució d'un mes i mig (1,5), a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig de les obres.

En cas d'existir discordança prevaldrà el termini d'execució que consta en el Plec de clàusules administratives particulars respecte a l'establert en el Projecte de l'obra, o en qualsevol altre document contractual.

7) Procediment d'adjudicació.

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, mitjançant tramitació urgent (segons justificació establerta en l'informe de l'arquitecta municipal de data 27 de juny de 2016, que consta en l'expedient), en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 i 112 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

8) Import de les despeses de publicitat, divulgació i coordinador seguretat i salut

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer l'import de les següents despeses:

- a) Les despeses de publicitat en diaris oficials, diaris de premsa local fins a un import màxim de 1.000,00€, en el seu cas.
- b) L'import corresponent als cartells anunciadors.
- c) L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.
- d) L'import corresponent al cost suportat per l'Ajuntament per la contractació del coordinador de seguretat i salut en l'obra fins un màxim de 3.000,00€.

9) Classificació exigible.

No s'exigeix.

10) Garanties exigibles

Provisional: No s'exigeix.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.

11) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractació@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de les obres del PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DEL CENTRE OBERT NORD-EST, número d'expedient 212/2016-Contractació, presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació definitiva del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



Ajuntament de Lleida



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

- d) En ser el pressupost inferior a 500.000€, IVA exclòs, la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'haurà d'acreditar serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent per un import mínim de 300.000,00 € i a més aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negoci. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.
L'import mínim de volum de negocis a acreditar serà el 75% del pressupost de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els 5 anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant.
Les obres realitzades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del TRLCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), AUTORITZO l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a(indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 146.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- f) Compromís d'adscriure l'equip de treball a l'obra, amb identificació de les persones que el formin, i la seva titulació i experiència, i que haurà de constar com a mínim de: cap i encarregat d'obra, un administratiu. Aquest equip tècnic haurà de tenir dedicació plena a l'obra i haurà de gaudir d'una oficina amb telèfon, correu electrònic i fax, per tal de facilitar la comunicació i la seva localització.
- g) Declaració que l'empresa, si resulta adjudicatària, haurà de tenir oficina oberta al municipi de Lleida o, en el seu cas, a peu d'obra.



Ajuntament de Lleida



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

- h) Certificat de la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 3 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.
- i) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- j) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- k) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- l) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- m) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.
- n) Acreditació de disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00€.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), e), f), g), h), i) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts k), l), m), n) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de Septiembre, de Apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per a la contractació de les obres del PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DEL CENTRE OBERT NORD-EST, número d'expedient 212/2016-Contractació,, presentada per**(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

b) Millores, segons l'establert en l'Annex de millores del present Plec, que es refereixen exclusivament a les següents:

| Millora | SI/NO |
|--|-------|
| Construcció de rampa per vianants adaptada, inclou la formació de la solera amb formigó HM (previ encofrat i retirada de paviment afectat), la pavimentació de terratzo i el passamà i trams de barana necessaris. (veure plànol) | |
| Fabricació i muntatge de moble a mida (integrant els armaris baixos) a l'aula 1, mitjançant sobre de tauler de 30mm de gruix i tancaments verticals de 19mm, de MDF. Amb la forma poligonal de la paret de façana. | |
| Fabricació i muntatge de grada, mitjançant taulers de MDF de 19mm de gruix. (veure plànol detall) | |
| Subministrament i col·locació de vitrina amb suro de 80x60cm. Amb portes correderes de metacrilat. Estructura d'alumini amb cantoneres arrodonides. Similar mobiliari Hermex (ref. 1.0921) | |
| Subministrament i col·locació de 2 unitats de suro en rotlle de 5mm de gruix, de 45cm d'alçada i 500cm de llargada. Color a escollir per la DF. Similar mobiliari Hermex (ref. 1.3867) | |
| Subministrament i col·locació de 4 unitats de prestatgeria lavabo per a sis vasos i sis raspalls de dents. De panell fenòlic laminat d'alta pressió i molt gruix. Inclou els suports i petit material per a col·locació a la paret. Diàmetre vasos 6cm. Color a escollir per la DF. Similar mobiliari Hermex (ref. 1.0613) | |
| Subministrament i col·locació de cistella de basquet fixada a la paret, amb estructura de tub d'acer 100x100 mm. (per col·locar al pati exterior) | |



Ajuntament de Lleida



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

| | |
|---|--|
| Subministrament i col·locació atornillada, de placa metacrilat informativa, de 8mm de gruix, retolada per darrera amb vinil d'alta qualitat a l'exterior, de 15x18cm de mesura. (a la façana interior del pati) | |
|---|--|

(Lloc, data i signatura del licitador)."

12) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del



Ajuntament de Lleida



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

a) Criteris avaluable de forma automàtica..... Fins a 100 punts

1. Oferta econòmica.....fins a 86 punts

Fórmula :

$$P_i = (O_m * P_{m_o}) / O_f$$



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

On:

P = puntuació obtinguda

Om= menor oferta vàlidament emesa

Pmo= puntuació màxima

Of = oferta econòmica del licitador

2. Millores.....fins a 14 punts

| Millora | Punts |
|--|-----------|
| Construcció de rampa per vianants adaptada, inclou la formació de la solera amb formigó HM (previ encofrat i retirada de paviment afectat), la pavimentació de terratzo i el passamà i trams de barana necessaris. (veure plànol) | 7 |
| Fabricació i muntatge de moble a mida (integrant els armaris baixos) a l'aula 1, mitjançant sobre de tauler de 30mm de gruix i tancaments verticals de 19mm, de MDF. Amb la forma poligonal de la paret de façana. | 2 |
| Fabricació i muntatge de grada, mitjançant taulers de MDF de 19mm de gruix. (veure plànol detall) | 1,4 |
| Subministrament i col·locació de vitrina amb suro de 80x60cm. Amb portes correderes de metacrilat. Estructura d'alumini amb cantoneres arrodonides. Similar mobiliari Hermex (ref. 1.0921) | 1,3 |
| Subministrament i col·locació de 2 unitats de suro en rotlle de 5mm de gruix, de 45cm d'alçada i 500cm de llargada. Color a escollir per la DF. Similar mobiliari Hermex (ref. 1.3867) | 0,7 |
| Subministrament i col·locació de 4 unitats de prestatgeria lavabo per a sis vasos i sis raspalls de dents. De panell fenòlic laminat d'alta pressió i molt gruix. Inclou els suports i petit material per a col·locació a la paret. Diàmetre vasos 6cm. Color a escollir per la DF. Similar mobiliari Hermex (ref. 1.0613) | 0,6 |
| Subministrament i col·locació de cistella de basquet fixada a la paret, amb estructura de tub d'acer 100x100 mm. (per col·locar al pati exterior) | 0,5 |
| Subministrament i col·locació atornillada, de placa metacrilat informativa, de 8mm de gruix, retolada per darrera amb vinil d'alta qualitat a l'exterior, de 15x18cm de mesura. (a la façana interior del pati) | 0,5 |
| Total punts millores | 14 |

Les millores ofertades i acceptades per l'Ajuntament tindran caràcter contractual a tots els efectes. També seran finalistes, excepte justificació expressa i acceptada formalment per la direcció facultativa de l'obra.

Les millores hauran d'estar totalment executades prèviament a la recepció provisional i liquidació de les obres.



Ajuntament de Lleida



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

15) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

16) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

17) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

18) Revisió de preus

No procedeix.

19) Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del Text Refós de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

20) Adjudicació del Contracte.

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 13/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació s'acordarà per l'Òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà conforme a l'establert en els articles 53 i 151.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concerti algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

El contracte d'obres es formalitzarà en tot cas dins dels 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

21) Responsable del contracte, adreça de l'obra i delegat de l'obra.

L'Òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 52 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Director d'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El Director de les obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El Delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les quals són objecte d'aquest contracte.

22) Comprovació del replanteig i programa de treballs.

En el termini d'1 mes com a màxim, comptat a partir de la data de formalització del contracte haurà de realitzar-se el replanteig i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui acceptat pels serveis tècnics municipals. Aquest programa haurà de presentar-se en un termini no superior a 1 mes des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals.

23) Pla de seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció que son establertes pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut, modificat per Reial Decret 604/2006.

A partir de la notificació de l'adjudicació, el contractista estarà obligat a presentar, a l'Òrgan de contractació, el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat, pels serveis tècnics, sobre la procedència de la seva aprovació.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per a l'inici de les mateixes, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

Els costos derivats de la contractació del coordinador de Seguretat i Salut laboral en l'execució del contracte, i de l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut són a càrrec del contractista.

24) Terminis.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir de l'endemà a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

25) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels Treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar el certificat d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

26) Règim de pagaments.

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les certificacions no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveu la clàusula anterior.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, tret que, segons el parer de la Direcció de les obres, existissin raons per no estimar-lo convenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, sigui quin sigui l'import de l'executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent. Les certificacions així expedides només reportaran interessos per demora des de la data assenyalada en l'article 152 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

El contractista tindrà dret a percebre també abonaments a compte en els termes establerts en els articles 216.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o altra admesa per la Llei.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Primera Tinent d'alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat/ Projectes i obres

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

27) Penalitats

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

- b) Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

- 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

28) Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució de l'obra fins a un límit del 60 per 100.

La subcontractació es regirà pel disposat en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (arts. 227 i 228) i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 de la LCSP.
- Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%,



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

29) Compliment del contracte.

La recepció del contracte es regirà per l'establert en l'article 235 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en els articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el moment de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- 1) Al final de les obres, el contractista està obligat a restituir a la seva situació inicial totes les zones afectades per les obres i no ocupades per aquestes.
- 2) El compliment no defectuós del contracte.
- 3) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- 4) El compliment de les condicions d'execució.

30) Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 222 a 225 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i específicament per al contracte d'obres en els articles 237 a 239 d'aquesta Llei, així com en els articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En particular es podrà considerar causa de resolució del contracte el supòsit d'incompliment de la condició d'execució establerta en la clàusula 25.

En tot cas, en cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al disposat en l'article 225.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

31) Termini de garantia.

El termini de garantia serà d'1 any i començarà a partir de la data de la recepció. Durant aquest termini s'aplicarà l'establert en l'article 167 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com quant a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran de compte del contractista no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.



Ajuntament de Lleida



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

32) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

33) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

1) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

El contractista haurà d'adoptar, a més a més, les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels dipòsits d'aigua per efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial.

Les escomeses i els tancaments de l'obra, seran a càrrec del contractista.

2) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

3) L'encarregat de les obres haurà de tenir dedicació exclusiva a les obres objecte del contracte.

4) La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

35) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00€.

36) Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser



Ajuntament de Lleida



SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant degudament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre el particular.

Serà per compte del contractista, conforme es disposa en l'article 214 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent de la mateixa, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

37) Recursos

Al no estar el present contracte subjecte a regulació harmonitzada, no procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació ni les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la realització dels treballs objecte del contracte és l'antic Tanatori de Lleida, c/ Cerdanya, núm. 29.

2.2) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP

2.3) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a l'arquitecta municipal Ivette Sopena Coma.

2.4) Resolució d'incidències tècniques

D'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre el Director d'Obres i el Contractista, en ordre a la interpretació del projecte i la seva realització, seran resoltes per la Corporació amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitzés la seva discrepància mitjançant escrit presentat al Registre General de la Corporació, i transcorreguessin 15 dies hàbils sense haver recaigut resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

2.5) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'origini, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u per cent (1%) de l'import del tipus de licitació

2.6) Inici d'obres

El termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig de les obres i, per tant, l'inici de les obres coincideix, formalment amb aquesta data. Prèviament s'haurà notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, i el contractista haurà d'haver presentat el corresponent programa de treball.

2.7) Gestió dels residus

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les a les normes sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

També s'haurà de fer càrrec de les taxes corresponents a l'execució dels actes propis de la gestió de residus.

2.8) Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i abalisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. En particular es tindrà especial cura en el manteniment de l'accés als habitatges i comerços, en el seu cas, mitjançant la col·locació de planxes o elements similars que possibiliten el pas en condicions de seguretat.

El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Projectes i obres

Exp.198/2016

C16198PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

provisionals, evolució, duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.

La col·locació en obra de cartells anunciadors de l'obra serà obligatòria pel contractista, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra. El contingut dels cartells inclourà informació sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, 20 de juliol de 2016

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 20 de juliol de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutiérrez i Bustillo

Lleida, 20 de juliol de 2016

