

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per Decret

de data **25 JUL. 2016**

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA JARDINERIA URBANA DE LA CIUTAT DE LLEIDA. SECTOR 1. CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques del contracte.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

| | | | | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| A. Objecte del contracte | Serveis de Manteniment i Conservació de la jardineria urbana.Sector 1 El Codi CPV que correspon es: 71421000-5 | | | | | |
| B. Dades econòmiques | El pressupost estimat de licitació serà de : 34.969,48€ (IVA exclòs), l'IVA que correspon aplicar és de 7.206,85 €, amb el següent desglossament: | | | | | |
| | Període | Manteniment | IVA (21%) | Neteja | IVA (10%) | Total |
| | 1 oct.-31 des. 2016 | 5.597,31 € | 1.175,44 € | 310,79 € | 31,08 € | 7.114,62 € |
| | 1 gen-30 setembre 2017 | 28.129,02 € | 5.907,09 € | 932,36 € | 93,24 € | 35.061,71 € |
| | TOTAL | 33.726,33 € | 7.082,53 € | 1.243,15 € | 124,32 € | 42.176,33 € |
| | Tipus de licitació: Segons el desglossament de preus unitaris indicat en l'apartat 5 dels Plecs Tècnics. | | | | | |
| C. Crèdit pressupostari | 12.1710.22799 | | | | | |
| D. Termini de durada del contracte | Termini: 1 any, a partir de la formalització del contracte prevista per l'1 d'octubre de 2016 Pròrroga: 1 any | | | | | |
| E. Tramitació de l'expedient | Ordinària. Contracte reservat a centres especials de treball. | | | | | |
| F. Procediment d'adjudicació | Obert amb més d'un criteri d'adjudicació. | | | | | |
| G. Solvència i classificació empresarial | Solvència: Segons consta en la clàusula 1.9 Contracte reservat: Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitats, es considera adient licitar aquesta contractació amb la modalitat reconeguda a la Disposició Addicional cinquena del TRLCSP, modificada per la llei 31/2015 de 9 de setembre, on | | | | | |



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

| | |
|---------------------------------|--|
| | s'estableix la possibilitat de reservar la contractació a Centres Especials de Treball (CET) i a empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, o en el marc de programes de treball protegit, a condició que al menys el 30% dels treballadors dels CET, empreses d'inserció o programes siguin persones amb discapacitat o risc d'exclusió social. |
| H. Garantia provisional | No s'exigeix. |
| I. Garantia definitiva | 5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%. |
| J. Termini de garantia | No n'hi ha |
| K. Subcontractació | No |
| L. Revisió de preus | No procedeix |
| M.- Campanya divulgativa | 1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari. |

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació dels serveis de manteniment i conservació de la jardineria urbana de la ciutat de Lleida, Sector 1, amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats.

Correspon a les zones enjardinades de la plaça Zoe Rosinach, la plaça Caterina Albert, la plaça Fontanet i voltants.

El Codi CPV que correspon és: 71421000-5

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats al Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix tipus de licitació, donat que el volum d'aquestes actuacions no es pot predeterminar. Es preveu, en principi, una despesa de 42.176,33 €, dels que 7.114,62 € corresponen a l'any 2016 i 35.061,71 € corresponen a l'any 2017, que s'anirà regularitzant en funció del ritme de despesa executat. La despesa no podrà superar el límit de l'import del crèdit autoritzat en el pressupost.

El pressupost estimat de licitació serà de: 34.969,48€ (IVA exclòs), l'IVA que correspon aplicar és de 7.206,85 €, amb el següent desglossament:

| Període | Manteniment | IVA (21%) | Neteja | IVA (10%) | Total |
|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| 1 oct.-31 des. 2016 | 5.597,31 € | 1.175,44 € | 310,79 € | 31,08 € | 7.114,62 € |
| 1 gen.-30 set. 2017 | 28.129,02 € | 5.907,09 € | 932,36 € | 93,24 € | 35.061,71 € |
| TOTAL | 33.726,33 € | 7.082,53 € | 1.243,15 € | 124,32 € | 42.176,33 € |

Els preus unitaris màxims que regiran el contracte són els detallats en l'apartat 5 dels Plecs Tècnics.

Els licitadors, en la seva oferta econòmica, oferiran un percentatge de baixa sobre aquests preus unitaris. Aquesta baixa s'aplicarà a tota la relació de preus unitaris relacionats en aquest apartat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del RDL 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de SEIXANTA NOU MIL NOU-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (69.938,96 €) IVA Exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 12.1710.22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, per l'any 2016, per import de 7.114,62 €, corresponents al període 1/10/2016 a 31/12/2016.

La despesa corresponent a l'exercici 2017 està subordinada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquesta anualitat.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la data de l'inici de la prestació del servei, que està prevista pel proper 1 d'octubre de 2016.

El contracte es podrà prorrogar per un any més.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte està **Reservat a Centres especials de Treball** (d'acord amb la Disposició Addicional Cinquena del TRLCSP, modificada per la Llei 31/2015 de 9 de setembre). Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitats, es considera adient licitar aquesta contractació amb la modalitat reconeguda a la Disposició Addicional cinquena del TRLCSP, modificada per la Llei 31/2015 de 9 de setembre, on s'estableix la possibilitat de reservar la contractació a Centres Especials de Treball (CET) i a empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en l'esmenada normativa per tenir aquesta consideració, quan, com a mínim, el 30% dels treballadors dels CET, de les empreses d'inserció o dels programes siguin treballadors amb discapacitat o en risc d'exclusió social.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer l'import de les següents despeses:

1. Les despeses de publicitat en diaris oficials, diaris de premsa local fins a un import màxim de 1.000,00€, en el seu cas.
2. L'import corresponent als cartells anunciadors



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

3. L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% de l'import de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, contracte reservat a Centres Especials de Treball, del manteniment de la jardineria urbana. Sector 1. (Exp. 200/2016-Contractació), presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax i correu electrònic)" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador i declaració dels números de lots als quals opti.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del Text Refós de LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària*
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social*

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta****MS****Exp. 200/2016****C16200PCAP***(Lloc, data i signatura del licitador)."*

d) Acreditació de solvència :

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, per un import mínim de 600.000 €, i a més aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de Contractació resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim d'un contracte durant els cinc anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 70% de l'import del present contracte i un objecte semblant.

L'execució d'aquest contracte s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans. La classificació tampoc és susceptible de suplir-se per mitjans externs.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), AUTORIZO l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a(indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 146.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- f) Acreditació de la inscripció en el Registre de Centres Especials de Treball. Aquesta acreditació serà requisit indispensable de capacitat al tractar-se d'un contracte reservat de conformitat amb la DA cinquena del TRLCSP.
- g) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

- h) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.
- i) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- k) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal (UTE), hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), e) i f) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts g), h), i), j) i k) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de Septiembre, de Apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica per a la contractació, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, contracte reservat a Centres Especials de Treball, del manteniment de la jardineria urbana. Sector 1. (Exp. 200/2016-Contractació) presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax i correu electrònic)" i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica, que seran:

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

a) Qualitat tècnica del servei ofertat:

Qualitat tècnica del Pla de treball presentat per l'empresa amb els plantejaments tècnics per a la prestació del servei i la seva aplicació.

El Pla de treball haurà de reflectir:

- Estructura organitzativa dels mitjans humans i materials que s'adscriuen a la prestació del servei, tasques del coordinador responsable, gestió i control d'incidències del personal, maquinaria i vehicles adscrits al servei.
- Planificació de les tasques que ha d'incloure, les operacions i actuacions previstes, distribució mensual de les mateixes, calendari i horari de prestació del servei, i metodologia de treball (procediments, mitjans i materials)
- Mecanismes de seguretat i salut laboral condicions de qualitat de l'ocupació i respecte als drets laborals bàsics

b) Disposició i aplicació d'eines i metodologia per a la qualitat de vida i itineraris personalitzats d'inserció laboral.

c) Disposició i aplicació d'un Pla de formació per als/les treballadors/es del CET.

d) Millores en la prestació del servei:

- Subministrament de material vegetal: arbres i arbustos; descripció de les característiques del material vegetal i la valoració econòmica.

S'hauran d'ofertar tots els serveis esmentats al Plec de Condicions Tècniques.

Adicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha. Es recomanen l'estàndard Microsoft office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, contracte reservat a Centres Especials de Treball, del manteniment de la jardineria urbana. Sector 1. (Exp. 200/216-Contractació) presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax i correu electrònic)" i haurà de contenir la documentació següent:

- 1.- Declaració responsable on hi consti el percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inserció laboral que seran adscrites a l'execució del contracte. Així mateix caldrà aportar certificació acreditativa de

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

reconeixement de grau de discapacitat dels treballadors de l'empresa inclosos en aquesta declaració o *certificat*.

Es considera treballador amb especial dificultat per la inserció laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%

2.- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per executar l'objecte del contracte pel preu corresponent a % de baixa sobre els preus unitaris establerts a la licitació (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

3.- Seguiment de l'activitat laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP (Unitat de Suport de l'Activitat Professional).

Caldrà aportar el document oficial justificatiu de que l'empresa és beneficiària de subvencions, per disposar d'una Unitat de Suport de l'Activitat Professional.

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de Contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el President ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta****MS****Exp. 200/2016****C16200PCAP**

si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'Òrgan de Contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del SOBRE núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al SOBRE núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor i comprovar que les ofertes tècniques reuneixin els requisits mínims exigits pels Plecs, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor i si les ofertes presentades reuneixen els requisits mínims exigits pels Plecs.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.11) Criteris de valoració

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació per a cadascun d'ells:

1.- CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA FINS A 60 PUNTS

1.1 Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inserció laboral adscrites a l'execució d'aquest servei fins a 30 punts

Es considera treballador amb especial dificultat per la inserció laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%

Forma de valoració: % de persones adscrites a l'execució d'aquest servei, amb discapacitat amb especial dificultat per a la inserció laboral

| | |
|-----------------------|----------|
| a partir del 60%..... | 30 punts |
| entre 31 i 59%..... | 20 punts |
| fins al 30%..... | 10 punts |

1.2 Oferta econòmica fins a 25 punts

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà en base a la següent fórmula:

$$P = 25 \times Oe/OI$$

on:

P és la puntuació obtinguda

Oe és la oferta més econòmica

OI és l'oferta corresponent a l'empresa licitadora que es valora.

1.3 Seguiment de l'activitat laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP (Unitat de Suport de l'Activitat Professional): 5 punts

Caldrà aportar el document oficial justificatiu de que l'empresa és beneficiària de subvencions, per disposar d'una Unitat de Suport de l'Activitat Professional.

2.- CRITERIS NO QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA FINS A 40 PUNTS**2.1 Qualitat tècnica del servei ofertat fins a 20 punts**

Qualitat tècnica del Pla de treball presentat per l'empresa amb els plantejaments tècnics per a la prestació del servei i la seva aplicació.

El Pla de treball es valorarà en referència als següents apartats:

- Estructura organitzativa dels mitjans humans i materials que s'adscriuen a la prestació del servei, tasques del coordinador responsable, gestió i control d'incidències del personal, maquinaria i vehicles adscrits al servei.
- Planificació de les tasques que ha d'incloure, les operacions i actuacions previstes, distribució mensual de les mateixes, calendari i horari de prestació del servei, i metodologia de treball (procediments, mitjans i materials)
- Mecanismes de seguretat i salut laboral
- Condicions de qualitat de l'ocupació i respecte als drets laborals bàsics

2.2 Disposició i aplicació d'eines i metodologia per a la qualitat de vida i itineraris personalitzats d'inserció laboral fins a 10 punts**2.3 Disposició i aplicació d'un Pla de formació per als/les treballadors/es del CET fins a 5 punts****2.4 Millores en la prestació del servei fins a 5 punts**

Els licitadors podran incloure aquelles actuacions que millorin o complementin les prestacions del servei recollides en el present plec, tals com subministrament de material vegetal: arbres i arbustos amb la descripció de les característiques del material vegetal.

Només es tindran en compte per a la seva valoració aquelles millores que continguin la seva quantificació i justificació econòmica. Per tant, totes aquelles millores no quantificades (o amb valors que, segons criteris raonats pels serveis tècnics



LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

municipals, excedeixen de les proporcions lògiques aplicables al conjunt del concurs) i/o no justificades econòmicament, no seran valorades.

Les millores seran revisades i adequadament homogeneïtzades abans d'esser puntuades.

Les millores ofertades tindran caràcter contractual a tots els efectes. També seran finalistes, excepte justificació expressa i acceptada formalment per la Direcció Facultativa dels treballs.

Caldrà valorar econòmicament les millores per anualitats. Les millores no valorades econòmicament i per anualitats no seran considerades.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

Considerant les característiques socials del present contracte, i la necessitat de que les empreses licitadores puguin mantenir les característiques retributives del personal adscrit al mateix i del seguiment i suport corresponent, s'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 3% del pressupost de licitació no podrà ésser portada a terme per l'existència de valors anormals o desproporcionats.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

1.17) Drets i obligacions de les parts i condicions especials d'execució

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i del Plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

L'Ajuntament de Lleida farà efectiva la quantitat de l'adjudicació del contracte, mitjançant el pagament de les corresponents factures, prèvia presentació i conformitat pel Departament Tècnic de les mateixes.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: la Primera Tinent d'Alcalde
- El destinatari de la factura: Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat. Departament de Sostenibilitat - Medi Ambient i Horta.

Serà necessària juntament amb la tramitació de cadascuna de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

D'acord amb l'establert en la Llei 2/2015 de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, per la que es modifica l'article 89 del TRLCSP, no procedeix la revisió de preus.

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

1.22) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb els articles 95.1 i 222 del TRLCSP.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el sobre 1.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultat per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions. Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.32) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim d'1.200.000.- euros per sinistre, incloent les Garanties d'RC Explotació, RC Post-Treballs i RC Patronal, amb un límit per víctima mínim de 300.000€. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb la còpia de la pòlissa d'assegurança i el darrer rebut de pagament de la mateixa.

Aquesta assegurança haurà d'incloure a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

1.33) Compliment del contracte i recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació.

Només en el supòsit que la prestació del contractista no reuneixi les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció es dictaran per escrit per la persona designada a l'efecte per l'òrgan de contractació, les instruccions oportunes per tal que s'esmenin els defectes observats i el contractista compleixi les seves obligacions en el termini que es fixi, no procedint la recepció fins que les esmentades instruccions hagin estat complimentades, aixecant-se llavors l'acta corresponent.

1.34) Subrogació del personal

En el cas de que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, a l'annex I del present plec, la relació de treballadors amb indicació de l'antiguitat, jornada, salaris i categoria professional dels que presten serveis en l'actualitat.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:**2.1) Lloc de prestació del servei**

L'àmbit de prestació dels serveis serà el que es determina en el Plec de Prescripcions Tècniques, a la ciutat de Lleida.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

Segons s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques del present contracte.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP



Al moment de formalitzar el contracte se signarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal que seguirà el model dels annexos III o IV de la Recomanació 1/2010, sobre l'encarregat del tractament en la prestació de serveis per compte d'entitats del sector públic de Catalunya, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats seran destruïdes o retornades a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a la cap de Secció de Parcs i Jardins.

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari haurà de presentar la certificació acreditativa d'estar al corrent de pagament amb l'Agència

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de Promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Sostenibilitat – Medi Ambient i Horta

MS

Exp. 200/2016

C16200PCAP

Tributària i amb la Seguretat Social. Aquesta documentació serà necessària prèviament a la tramitació de les factures corresponents.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 20 de juliol de 2016

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, a 20 de juliol de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, a 20 de juliol de 2016