



Ajuntament de Lleida

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
Departament: Medi Ambient i Horta



de data **28 JUL. 2016**

Dono Fe
El Secretari

ÍNDEX

- Plec de prescripcions administratives particulars del contracte menor.
- Annex 1. Determinacions concretes del contracte menor.
- Annex 2. Model de proposició econòmica.
- Annex 3. Model de declaració de responsabilitat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'USOS DE L'HORTA DE LLEIDA



Ajuntament de Lleida

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
Departament: Medi Ambient i Horta



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor de serveis serà el determinat a l'Annex 1.

2.- Naturalesa del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes en el RDL 3/2011 de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (LCSP), la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 137 del text refós de la LCSP per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre La Paeria i l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

3.- Condicions del contracte.

Les condicions concretes d'execució d'aquest contracte, preu, durada i resta de característiques, es determinen a l'Annex 1.

Per la pròpia naturalesa dels contractes menors, la seva durada haurà de ser inferior a un any i no podran prorrogar-se.

A més i a banda de la normativa legal aplicable, seran d'aplicació subsidiària les determinacions incloses als plecs de clàusules generals aprovats per la Paeria.

4.- Garantia provisional i definitiva.

Atesa l'escassa quantia d'aquesta contractació no s'exigeix la prestació de garantia provisional i/o definitiva.

5.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan municipal competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari se sotmet a aquestes prescripcions.

El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel regidor competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
 Departament: Medi Ambient i Horta



Ajuntament de Lleida
 Secretaria General

6.- Requisits del contractista.

Pel fet de participar en la licitació es pressuposa que els contractistes reuneixen els requisits següents:

- a) Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera amb plena capacitat d'obrar.
- b) Complir totes les condicions exigides per contractar amb l'administració i no trobar-se incurs en cap prohibició per contractar previstes als articles 54 a 85 del text refós de la LCSP (annex 3).
- c) Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1994, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també el seu sotmetiment a la normativa d'incompatibilitat vigent en el moment de la contractació.

7.- Proposicions.

Els licitador ha de presentar la seva proposició d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2 aquest plec de prescripcions administratives.

8.- Licitació i adjudicació.

L'adjudicació del contracte serà discrecional per a l'Administració municipal i l'efectuarà directament l'òrgan de contractació a la vista de la documentació aportada pel licitador.

Si cal dipositar fiança, prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'adjudicatari perquè la dipositi.

9.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.

Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 223 i 308 del text refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades a l'art. 60 del text refós de la LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Paeria puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Amb l'audiència prèvia de l'interessat, en virtut del decret de l'alcaldia o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'art. 212 del text refós de la LCSP, que podran arribar fins al 10 del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar pel termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de



Ajuntament de Lleida

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
Departament: Medi Ambient i Horta



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

A l'Annex 1 es podran determinar altres causes de resolució o penalització.

10.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es generin en la tramitació, l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laborals o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

LA RESPONSABLE COORDINADORA
DE MEDI AMBIENT I HORTA

Esther Fanlo i Grasa
Lleida, 15 de juliol de 2016



Ajuntament de Lleida

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
Departament: Medi Ambient i Horta



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'USOS DE L'HORTA DE LLEIDA

1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor serà la contracció del servei d'assistència tècnica per a l'elaboració del Pla d'Usos de l'Horta de Lleida.

L'Ajuntament disposa d'informació actualitzada i contrastada sobre les característiques de l'Horta de Lleida treballades en el marc dels projectes de preparació de la revisió del POUM i també del projecte AGRIPROXI desenvolupat els darrers anys, així com informació sobre activitat agrària elaborada per altres entitats com el departament d'agricultura o la fundació del món rural.

L'àmbit de treball és tot el municipi de Lleida, amb una anàlisi necessària d'encaix territorial amb els municipis limítrofes.

L'objectiu del pla d'usos és analitzar, ordenar i proposar les condicions de desenvolupament de les activitats a l'Horta de Lleida per tal de potenciar l'activitat agrària, la vinculació de l'horta i la ciutat i la preservació dels valors socials, històrics, ambientals i paisatgístics de l'Horta

2a. Durada del contracte.

El projecte es desenvoluparà en 4 mesos.

3a. Pressupost de licitació

La despesa màxima autoritzada per a aquest servei és la següent:

BASE	IVA (21%)	TOTAL
17.000 €	3.750 €	20.570 €

La contractació dels esmentats serveis es faran mitjançant contracte menor per raó de la quantia així com la publicació de la licitació al perfil del contractant i a la premsa local.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
Departament: Medi Ambient i Horta



4ta. Criteris de valoració

Els criteris que s'empraran per valorar les ofertes rebudes seran els següents:

Criteris avaluables de forma automàtica

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, **50 punts**, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor, es calcularà de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la fórmula següent:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta emesa vàlidament

PMO= Puntuació màxima que es pot obtenir

OF= Oferta

Criteris no avaluables de forma automàtica

Proposta tècnica d'execució del contracte: fins a **50 punts**, amb els criteris següents:

	Punts màxims a assignar
1. Operativa pla de treball (organització dels treballs, descripció de la idea gràfica...)	20
2. Proposta de pla de participació (organització, metodologia, fases...)	20
3. Personal implicat (nombre, dedicació, qualificacions i experiència general i en entorns similars)	5
4. Millora de l'oferta	5
Total punts	50



Ajuntament de Lleida

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
 Departament: Medi Ambient i Horta



Totes les millores proposades hauran de ser valorades econòmicament, amb detall, per part dels licitadors en la seva proposta, i sense que suposin en cap cas, cost per a l'Ajuntament.

Es consideraran com a millora de l'oferta totes les esmentades explícitament en aquest apartat així com tots els serveis addicionals que complementin aquest contracte i els seus serveis i que no figurin explícitament en aquest plec de clàusules, sempre que es presentin detallades i valorades econòmicament.

L'admissió d'aquestes millores i la seva corresponent valoració restarà subjecta al criteri de l'Ajuntament de Lleida, en funció de la seva importància i possibilitat d'implementació.

Atès que la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica no és inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a què fa referència l'article 150 del TRLCSP.

5a. Solvència tècnica

El licitant haurà de acreditar la seva solvència tècnica mitjançant els dos procediments següents:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria de dos contractes durant els cinc anys anteriors, amb un import d'adjudicació, de forma conjunta, igual o superior al 40% del valor anual del present contracte i amb un objecte semblant.

L'execució del contracte s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especificant especialment els professionals que desenvoluparan els aspectes tècnics, participatius i de disseny gràfic



Ajuntament de Lleida

**Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
Departament: Medi Ambient i Horta**



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

6a. Documentació que cal aportar

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un (1) SOBRE tancat, dins del qual s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "DOCUMENTACIÓ per a la contractació de (objecte del contracte)....., amb número d'expedient presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- 1.- DNI del signant de la proposició i NIF de l'empresa. Si el licitador obra en representació d'altre o d'una societat: caldrà aportar còpia del poder notarial.
- 2.- Oferta econòmica segons model de l'Annex 2.
- 3.- Declaració responsable segons model de l'Annex 3.
- 4.- Proposta tècnica d'execució del contracte:

- Operativa pla de treball: Proposta d'operativa genèrica de realització de tasques i tramesa i compliment d'ordres de treball.
- Proposta de pla de participació (organització, metodologia, fases..)
- Personal implicat: nombre, dedicació, qualificacions i experiència general i en entorns similars).
- Millores de l'oferta

5.- Justificant acreditatiu de trobar-se al corrent de les Obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social, amb data d'emissió dels mateixos compresa dins el termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
 Departament: Medi Ambient i Horta



Ajuntament de Lleida
 Secretaria General

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIO

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a; es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec Administratiu i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



Ajuntament de Lleida

**Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.
Departament: Medi Ambient i Horta**



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Text Refós de la LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."