



Ajuntament de Lleida

LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida  
Secretaria General  
APROVAT per Decret  
de data 28 JUL. 2016  
Dono Fe  
El Secretari

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC DEL PROJECTE SALUT JOVE DE LA REGIDORIA PER ALS DRETS DE LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA**

**CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC**

L'objecte d'aquest plec és descriure les condicions, obligacions de caràcter tècnic i les activitats específiques, que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'empresa, persona física o entitat adjudicatària del contracte de prestació de **servei de suport psicològic del projecte Salut Jove, amb la finalitat de donar suport als joves de 13 a 30 anys per fer front a diverses situacions o problemes.**

**CLÀUSULA 2. DURADA DEL CONTRACTE**

La **durada** d'aquest contracte serà de **2 anys** a partir de la seva formalització **amb possibilitat de pròrroga per 2 anys més.**

**CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

**a. Destinataris**

- Joves de 13 a 30 anys en grup o individualment

**b. Tasques a realitzar**

- Atenció psicològica individualitzada a joves.
- Atenció a grups de joves per temàtiques específiques.
- Impartir formació, tallers o xerrades a joves.
- Assessorament a professionals de l'Ajuntament de Lleida que treballen amb joves (educadors socials, tècnics de joventut, etc).
- Seguiment conjunt de casos concrets amb professionals de Joventut.
- Coordinació amb altres professionals en cas de joves que venen derivats.
- Derivacions a altres serveis, si s'escau.
- Suport a la realització de material informatiu i pedagògic en l'àmbit del suport psicològic i les relacions afectives i sexuals.
- Reunions de coordinació i supervisió amb l'equip de Salut Jove.
- Registre de les atencions realitzades i valoració de resultats del projecte.



**Ajuntament de Lleida**



**Ajuntament de Lleida  
Secretaria General**

### **c. Definició del Servei**

Es tracta d'un servei adreçat a joves que puguin venir espontàniament o derivats des d'altres recursos o professionals que consisteix en una primera atenció psicològica.

- Característiques:
  - Atenció anònima i confidencial.
  - Servei molt proper i de fàcil accés.
  - L'atenció es tanca en un màxim de tres sessions a partir de les quals la situació inicial queda resolta o és derivada a serveis especialitzats.
- Principals temàtiques
  - Sexualitat i afectivitat.
  - Relacions de parella.
  - Violència de gènere.
  - Relacions familiars.
  - Relacions d'iguals.
  - Maltractaments i assetjaments.
  - Situacions d'angoixa i malestar emocional.
  - Addiccions.
  - Problemes d'autoestima i imatge personal.
  - Etc.

### **d. Periodicitat del servei**

L'horari d'atenció individual o grupal serà els dilluns de 16 a 20h.

A més d'aquest horari es dedicarà una hora setmanal a reunions, tallers, xerrades, etc. amb horari a determinar.

## **CLÀUSULA 4: PERSONAL**

El Servei serà prestat per un professional amb el següent perfil:

- Psicòleg/a col·legiat/a.
- Acreditat/a com a psicòleg/a sanitari.
- Amb experiència àmplia i demostrable en l'atenció psicològica individualitzada a joves, en la conducció de grups de joves i en la preparació de tallers i materials pedagògics en les diferents temàtiques del servei.



Ajuntament de Lleida

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

#### CLÀUSULA 5: PRESSUPOST

L'import del contracte serà abonat mensualment, amb càrrec a la **partida 05.2312.22799** del vigent pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

El contracte estarà exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.1.2. de la llei 37/92 de 28 de desembre, segons el qual es considera els psicòlegs com a professionals de la salut.

#### CLÀUSULA 6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- **Prestar aquest contracte d'acord als nivells de qualitat i capacitat requerits i gestionar-los sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les obligacions i indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament de Lleida.**
- **Prestar de forma directa el servei**, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament i només per causes extraordinàries justificades degudament.
- **Prestar el servei d'acord amb el codi deontològic de la professió.**
- Utilitzar el local, els espais i els bens mobles assignats **exclusivament per a la gestió del servei objecte del contracte.**
- **Seguir les directrius dels responsables del programa** de promoció de la Salut i del departament de Joventut.
- **Cedir l'ús de totes les produccions** que es derivin de les activitats objecte del contracte a l'Ajuntament de Lleida.
- En compliment de l'article 13.5 de la *Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor* (reformada recentment per la Llei 26/2015), l'adjudicatari **haurà d'aportar certificació negativa** del treballador/a de no haver comés cap dels delictes establerts per aquesta Llei.

#### CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

- Consignar anualment al seu pressupost la quantia necessària per **cobrir les obligacions econòmiques** derivades del contracte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.
- **Indemnitzar en el cas de resolució anticipada** del contracte per causes no imputables a l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

- **Facilitar els espais i el material tècnic** inventariable adequats i necessaris pel correcte desenvolupament del projecte.
- Designar a un **responsable municipal** per a la supervisió general, la coordinació i qualsevol tipus de relació amb l'empresa, persona física o entitat adjudicatària.
- Avaluar, orientar i ajustar, si s'escau, el funcionament dels serveis a partir de la valoració municipal del funcionament.
- Realitzar la **difusió** general del servei amb els mecanismes que el Departament de Joventut tingui al seu abast.

#### CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La **titularitat del servei** i la representació general externa correspon a l'Ajuntament de Lleida.

Correspon al Departament de Joventut de l'Ajuntament de Lleida la titularitat de la **documentació física i digital** generada per la relació amb les persones usuàries i la gestió del servei.

El contractista es compromet a **aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida** per l'Ajuntament de Lleida per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

L'incompliment dels punts d'aquesta clàusula donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Lleida, 21 de juliol de 2016

Emília Corona Calvet  
Cap de Secció de Joventut