

LA PAERIA



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General  
APROVAT per Decret

de data 28 JUL. 2016

Dono fe  
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ,  
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC DEL PROJECTE  
SALUT JOVE.



Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP

**ÍNDEX**

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

<b>A. Objecte del contracte</b>	<b>Servei de suport psicològic del projecte Salut Jove</b>  Codi CPV: 85121270-6 Codi CPA: 86 90 18										
<b>B. Dades econòmiques</b>	<b>Pressupost de licitació:</b> 21.000,00 € Exempts d'IVA. Amb el següent desglossament per anualitats: <table border="1"><thead><tr><th>Any</th><th>Import</th></tr></thead><tbody><tr><td>01/10/2016 a 31/12/2016</td><td>2.625,00 €</td></tr><tr><td>01/01/2017 a 31/12/2017</td><td>10.500,00 €</td></tr><tr><td>01/01/2018 a 30/09/2018</td><td>7.875,00 €</td></tr><tr><td><b>TOTAL</b></td><td><b>21.000,00 €</b></td></tr></tbody></table>	Any	Import	01/10/2016 a 31/12/2016	2.625,00 €	01/01/2017 a 31/12/2017	10.500,00 €	01/01/2018 a 30/09/2018	7.875,00 €	<b>TOTAL</b>	<b>21.000,00 €</b>
Any	Import										
01/10/2016 a 31/12/2016	2.625,00 €										
01/01/2017 a 31/12/2017	10.500,00 €										
01/01/2018 a 30/09/2018	7.875,00 €										
<b>TOTAL</b>	<b>21.000,00 €</b>										
<b>C. Crèdit pressupostari</b>	05.2312.22799										
<b>D. Termini de durada del contracte</b>	<b>Termini:</b> Dos anys a partir de la formalització del contracte, prevista per l'1 d'octubre de 2016. <b>Pròrroga:</b> Sí, per dos anys més.										
<b>E. Tramitació de l'expedient</b>	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.										
<b>F. Procediment d'adjudicació</b>	Obert, amb diversos criteris de valoració.										
<b>G. Solvència i classificació empresarial</b>	<b>Classificació:</b> No <b>Solvència:</b> segons consta en el present plec de clàusules administratives.										
<b>H. Garantia provisional</b>	S'eximeix										
<b>I. Garantia definitiva</b>	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.										
<b>J. Termini de garantia</b>	No n'hi ha										
<b>K. Subcontractació</b>	Si										
<b>L. Revisió de Preus</b>	No procedeix										
<b>M.- Campanya divulgativa</b>	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.										

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP

**ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE****1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el servei de suport psicològic dins el marc del projecte Salut Jove. Es requereix un servei especialitzat de suport psicopedagògic del projecte Salut Jove, amb la finalitat de donar suport als joves de 13 a 30 anys per fer front a diverses situacions o problemes.

Codi CPV: 85121270-9

Codi CPA: 869018

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

**1.3) Pressupost de licitació**

El pressupost de licitació és de: 21.000,00 € Exempts d'IVA.

Amb el següent desglossament per anualitats:

Any	Import
01/10/2016 a 31/12/2016	2.625,00 €
01/01/2017 a 31/12/2017	10.500,00 €
01/01/2018 a 30/09/2018	7.875,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>21.000,00 €</b>

Aquest servei està exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.1.3 de la Llei 37/92 de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

**1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de **42.00,00 €** (QUARANTA-DOS MIL EUROS) IVA exclòs.

**1.5) Partides pressupostàries**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 05.2312.22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, any 2016, per un import màxim de 3.500 €.

La despesa pels anys 2017 i 2018 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquelles anualitats.

#### **1.6) Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de dos anys a partir de la seva formalització, prevista per l'1 d'octubre de 2016.

El contracte serà prorrogable per dos (2) anys més.

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació que es tramitarà pel procediment obert amb diversos criteris de valoració, no està subjecte a regulació harmonitzada, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

#### **1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació**

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

#### **1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o correu electrònic a [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es) al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

#### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte)....., amb número d'expedient 30/2016, presentada per ..... (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP



a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

d) L'acreditació de solvència serà:

#### **Solvència econòmica i financera:**

En cas que el licitador sigui persona jurídica haurà d'aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 40% del pressupost del contracte.

En cas que el licitador sigui persona física que no tinguin activitat econòmica per compte propi, hauran de presentar el document següent:

- Declaració sobre el resultat de la Declaració de la Renda dels darrers 3 exercicis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb fotocòpia de les declaracions de renda (IRPF) corresponents.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

#### **Solvència professional o tècnica**

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de dos contractes durant els cinc anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

#### Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostri que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP



Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model següent:

*"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), AUTORITZO l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a .....(indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 146.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.*

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si s'escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c) i e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i) i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.



Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

**SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) ....., amb número d'expedient 30/2016, presentada per .....(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.11) del present Plec, i concretament haurà d'incloure:
  - a) Proposta tècnica
    - i. Proposta Model d'intervenció (màxim 2 fulls): acollida, tipus d'intervenció psicològica, enfocament de les sessions de treball, protocols de coordinació i derivació, etc.
    - ii. Trajectòria professional i experiència del professional designat per a prestar el present contracte de servei de suport psicològic

**ADVERTIMENT**

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**SOBRE NÚM. 3**

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte) ....., amb número d'expedient 30/2016, presentada per .....(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax).....**" i haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

*"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de ..... euros, IVA exempt. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

**1.10) Obertura de pliques.**

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractació@paeria.es](mailto:contractació@paeria.es)





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP



Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclusa la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.



**Ajuntament de Lleida**

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria de les polítiques per als drets a les persones**

**Departament: Joventut**

**Exp. 30/2016**

**C16030PCAP**



**Ajuntament de Lleida  
Secretaria General**

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al Perfil del Contractant, amb suficient antelació.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

**Preu ofertat : Fins a 50 punts**

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 50 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$PE = \frac{(P_{tipo} - P_{oi}) * 50}{(P_{tipo} - P_{baixamax})}$$

On  $P_{tipo}$  = Preu de licitació

$P_{oi}$  = Preu de cada oferta

$P_{baixamax}$  = Preu menor de tots els ofertats, que no sigui exclòs en baixa temerària.

No es prendran en consideració les ofertes econòmiques presentades que superin l'import establert a la clàusula 1.3 del present plec.

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 50 punts:**

- **Proposta de model d'intervenció del servei (fins a 20 punts)**
- **Trajectòria professional i experiència del professional designat per a prestar el present contracte de servei de suport psicològic (fins a 30 punts)**

No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els **35 punts** en l'oferta de judici de valor. Aquesta xifra es fixa com a llinar mínim de puntuació als efectes previstos a l'article 134.4 del TRLCSP.

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP

#### 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

#### 1.13) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

#### 1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

Es consideren que incorren en baixa temerària aquelles ofertes que presentin una baixa superior al 5% del pressupost base de licitació.

#### 1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

#### 1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

#### 1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en concret:

- Prestar aquest contracte d'acord als nivells de qualitat i capacitat requerits i gestionar-los sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les obligacions i indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament de Lleida.
- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament i només per causes extraordinàries justificades degudament.
- Prestar el servei d'acord amb el codi deontològic de la professió.
- Utilitzar el local, els espais i els bens mobles assignats exclusivament per a la gestió del servei objecte del contracte.
- Seguir les directrius dels responsables del programa de promoció de la Salut i del departament de Joventut.
- Cedir l'ús de totes les produccions que es derivin de les activitats objecte del contracte a l'Ajuntament de Lleida.





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP

- En compliment de l'article 13.5 de la *Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor* (reformada recentment per la Llei 26/2015), l'adjudicatari haurà d'aportar certificació negativa del treballador/a de no haver comés cap dels delictes establerts per aquesta Llei.
- L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.
- L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors i tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència publicada en el BOE de 29 de juliol de 2015. L'adjudicatari haurà de presentar al Servei de Joventut de l'Ajuntament, els certificats penals de tot el personal relacionat amb l'execució d'aquest contracte. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

#### **1.18) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

#### **1.19) Règim de pagament**

L'adjudicatari presentarà factures mensuals en el Registre de Factures de La Paeria, les quals especificaran els treballs realitzats i el període a que corresponguin, conformades pels serveis tècnics de la Regidoria.

El pagament s'abonarà de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del TRLCSP i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del servei amb la prèvia conformitat del responsable del contracte, segons s'estableix la clàusula 2.7 d'aquest plec.

Les factures seran conformades pel departament corresponent.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria de les polítiques per als drets de les persones. Departament de Joventut.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

#### **1.20) Revisió de preus**





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP



No s'admet.

#### 1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'Ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- Així mateix, en cas que l'adjudicatari del contracte sigui una persona jurídica, en relació a la persona física designada per l'execució del contracte, si aquesta causés baixa per qualsevol motiu, restarà obligada a comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament de Lleida la persona que es proposa per substituir a la persona designada inicialment per executar el contracte. L'empresa només podrà procedir a la substitució si compta amb l'aprovació expressa de l'Ajuntament. En cas de no tenir la conformitat de l'Ajuntament, aquest fet es considerarà causa de resolució del contracte, sense dret a indemnització.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

#### 1.22) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
  - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
  
- c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
  - Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
  - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
  - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
  
- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispost a l'article 212 del TRLCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

#### **1.23) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

#### **1.24) Cessió**

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

#### **1.25) Subcontractació**

S'admet la subcontractació en els termes establerts en l'article 227 i següents del TRLCSP.

#### **1.26) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **1.27) Règim jurídic de la contractació**

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

#### **1.28) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

#### **1.29) Adjudicació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

#### **1.30) Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació .

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

#### **1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

##### Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pugués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP



Ajuntament de Lleida  
Secretaria General

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

#### Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

#### Tributs

Tant a les ofertes que formulin els licitadors com a les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

#### **1.32) Assegurances**

L'Adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança per garantir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000,00 €, incloent:

- Responsabilitat Civil Explotació
- Responsabilitat Civil Professional
- Defensa i Fiances

Tanmateix l'assegurança haurà d'incloure a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP

### 2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

#### 2.1) Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Lleida, Regidoria de les Polítiques per als drets de les persones, Departament de Joventut.

#### 2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

#### 2.3) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

#### 2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a què tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida, per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar-ne en tot moment les condicions i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Al moment de formalitzar el contracte se signarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal que seguirà el model dels annexos III o IV de la Recomanació 1/2010, sobre l'encarregat del tractament en la prestació de serveis per compte d'entitats del sector públic de Catalunya, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats seran destruïdes o retornades a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de







**Ajuntament de Lleida**

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria de les polítiques per als drets a les persones**

**Departament: Joventut**

**Exp. 30/2016**

**C16030PCAP**



**Ajuntament de Lleida  
Secretaria General**

l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**Seguretat i confidencialitat**

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

**ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT**

En el cas que l'accés al servei objecte de la present licitació, incorporés tràmits/serveis d'administració electrònica a la ciutadania, l'adjudicatari vindrà obligat al compliment a la normativa administrativa d'Administració Electrònica, en especial allò previst a la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i les seves normes de desenvolupament, en particular l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els serveis objecte de la licitació hauran de disposar dels nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per tal de determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis oferts. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb especial menció de les capacitacions, certificacions o d'altres elements que permetin la valoració de la professionalitat tant del prestador com del personal amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador prestarà els mateixos amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la criticitat de la mateixa i implementarà les mesures de seguretat requerides a l'Esquema Nacional de Seguretat (a aquest efecte el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar sota les instruccions referides.

**ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT**

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

**2.5) Facultat de l'ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**2.6) Responsable del contracte**



**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de les polítiques per als drets a les persones

Departament: Joventut

Exp. 30/2016

C16030PCAP

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, un/a Tècnic/a la Regidoria de polítiques per als drets de les persones, Departament de Joventut, el qual dictarà les instruccions necessàries a l'adjudicatari per a la normal i eficaç execució del servei.

**2.7) Condicions especials d'execució.**

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC  
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 25 de juliol de 2016

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**L'INTERVENTOR**

Jordi Sanuy i Vallés  
Lleida, a 25 de juliol de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

**EL SECRETARI GENERAL,**

Jesús Gutierrez i Bustillo  
Lleida, a 25 de juliol de 2016

