

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal
i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP



de data 28 JUL. 2016

Dono Fe

El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'AUDITORIES LOPD I ENS, IMPLANTACIÓ I
ASSESSORAMENT DE LOPD, ENS I ENI A L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.**



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Servei d'auditories LOPD i ENS, implantació i assessorament de LOPD, ENS i ENI a l'Ajuntament de Lleida. Codi CPV: 792120000-3																																							
B. Dades econòmiques	Pressupost de licitació: 38.000,00 € (IVA exclòs) (IVA 6.300,00 €) TOTAL :44.300,00 € <table><tr><td>01/10/2016 a 31/12/2016</td><td>Base</td><td>IVA</td><td>Total</td></tr><tr><td>Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport</td><td>15.600,00 €</td><td>3.276,00 €</td><td>18.876,00 €</td></tr><tr><td>01/01/2017 a 31/12/2017</td><td>Base</td><td>IVA</td><td>Total</td></tr><tr><td>Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport</td><td>12.600,00 €</td><td>2.646,00 €</td><td>15.246,00 €</td></tr><tr><td>Formació</td><td>6.400,00 €</td><td>Exempt</td><td>6.400,00 €</td></tr><tr><td>01/01/2018 a 31/08/2018</td><td>Base</td><td>IVA</td><td>Total</td></tr><tr><td>Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport</td><td>1.800,00 €</td><td>378,00 €</td><td>2.178,00 €</td></tr><tr><td>Formació</td><td>1.600,00 €</td><td>Exempt</td><td>1.600,00 €</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>38.000,00 €</td><td>6.300,00 €</td><td>44.300,00 €</td></tr></table>				01/10/2016 a 31/12/2016	Base	IVA	Total	Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport	15.600,00 €	3.276,00 €	18.876,00 €	01/01/2017 a 31/12/2017	Base	IVA	Total	Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport	12.600,00 €	2.646,00 €	15.246,00 €	Formació	6.400,00 €	Exempt	6.400,00 €	01/01/2018 a 31/08/2018	Base	IVA	Total	Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €	Formació	1.600,00 €	Exempt	1.600,00 €	TOTAL	38.000,00 €	6.300,00 €	44.300,00 €
01/10/2016 a 31/12/2016	Base	IVA	Total																																					
Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport	15.600,00 €	3.276,00 €	18.876,00 €																																					
01/01/2017 a 31/12/2017	Base	IVA	Total																																					
Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport	12.600,00 €	2.646,00 €	15.246,00 €																																					
Formació	6.400,00 €	Exempt	6.400,00 €																																					
01/01/2018 a 31/08/2018	Base	IVA	Total																																					
Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €																																					
Formació	1.600,00 €	Exempt	1.600,00 €																																					
TOTAL	38.000,00 €	6.300,00 €	44.300,00 €																																					
C. Crèdit pressupostari	01.9201.22706																																							
D. Termini de durada del contracte	Termini: Vint-i-tres (23) mesos a partir de la formalització del contracte, prevista per l'1 d'octubre de 2016. Pròrroga: No es preveu.																																							
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.																																							
F. Procediment d'adjudicació	Obert, amb diversos criteris de valoració.																																							
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.																																							
H. Garantia provisional	S'eximeix																																							



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
J. Termini de garantia	No n'hi ha
K. Subcontractació	S'admet, amb els límits establerts en el TRLCSP.
L. Revisió de Preus	No procedeix



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Realització de les auditories preceptives en matèria de protecció de dades de caràcter personal i Esquema Nacional de Seguretat. Treballs d'implantació, suport i assessorament en protecció de dades i ENS. Realització del pla d'adequació a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, suport i assessorament en la implantació corresponent. Realització de jornades de formació de LOPD, ENS i ENI al personal de l'Ajuntament derivades de la seva implantació. Atenció de consultes jurídiques sobre la Llei de Transparència.

Codi CPV: 792120000-3

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost de licitació és de: 44.300,00 € (IVA Inclòs).

Amb el següent desglossament per anualitats i tipus d'IVA a aplicar:

01/10/2016 a 31/12/2016	Base	IVA	Total
Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport	15.600,00 €	3.276,00 €	18.876,00 €
01/01/2017 a 31/12/2017	Base	IVA	Total
Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport	12.600,00 €	2.646,00 €	15.246,00 €
Formació	6.400,00 €	Exempt	6.400,00 €
01/01/2018 a 31/08/2018	Base	IVA	Total
Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
Formació	1.600,00 €	Exempt	1.600,00 €
TOTAL	38.000,00 €	6.300,00 €	44.300,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de TRENTA VUIT MIL EUROS (38.000,00 €) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 01.9201.22706 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, any 2016, per un import màxim de 18.876,00 €.



La despesa pels anys 2017 i 2018 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquelles anualitats.

1.6) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de vint-i-tres (23) mesos a partir de la seva formalització, prevista per l'1 d'octubre de 2016.

El contracte no serà prorrogable.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà pel procediment obert amb diversos criteris de valoració, no està subjecte a regulació harmonitzada, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13,00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte)....., amb número d'expedient 178/2016, presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

☐ Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP

(Lloc, data i signatura del licitador)."



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

d) L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i, si s'escau, per riscos professionals vigent, per un import mínim de 60.000 euros i a més aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten. El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim el 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria, durant els darrers cinc anys, d'un mínim de:
 - 3 contractes d'auditoria i implantació de l'Esquema Nacional de Seguretat i de Protecció de Dades de Caràcter Personal en Ajuntaments de més de 100.000 habitants
 - i
 - 3 contractes que incloguin el pla d'adequació a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en Ajuntaments de més de 100.000 habitants (poden coincidir amb els anteriors).

que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- El licitador, d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals que, com a mínim seran els que es detallen a continuació:

El licitador haurà d'acreditar les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte (cap de projecte i consultor auditor) i, com a mínim, haurà d'acreditar la següent titulació i/o experiència:

- El cap de projecte, responsable de gestionar les tasques d'auditoria i consultoria, ha de tenir la formació que s'especifica a continuació, acreditant-la amb les titulacions acadèmiques i professionals oportunes:
 - Titulació superior o tècnica d'Enginyeria Informàtica o equivalent
 - Formació en auditoria de sistemes d'informació, a través de certificacions reconegudes a nivell nacional i internacional, o bé a través d'experiència verificable i evidenciada d'almenys 4 anys, en auditoria de tecnologies de la informació.
 - Coneixements de seguretat i gestió de riscos de seguretat (certificació i experiència provada d'almenys 4 anys en aquests elements).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Coneixement dels requisits del RD 3/2010 i d'experiència provada d'haver realitzat auditories de l'esquema nacional de seguretat i de protecció de dades.
- Coneixement dels requisits del RD 4/2010 i d'experiència provada d'haver realitzat implantacions de l'esquema nacional d'interoperabilitat.
- Coneixements d'altra legislació aplicable relativa a la protecció de dades de caràcter personal i a l'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.
- o El consultor auditor ha de tenir la formació que s'especifica a continuació, acreditant-la amb les titulacions acadèmiques i professionals oportunes:
 - Formació en la realització d'auditories sobre l'esquema nacional de seguretat i protecció de dades, així com en implantació de LOPD, ENS i ENI, acreditant-la amb les titulacions acadèmiques i professionals oportunes.
 - Titulació superior o tècnica en enginyeria informàtica o equivalent.

El contractista haurà d'acreditar l'existència en el seu equip d'un licenciat en dret expert en noves tecnologies, amb formació i experiència de 3 anys en LOPD i ENS.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), AUTORITZO l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a(indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 146.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP



f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si s'escau.

g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.

h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c) i e) d'aquesta Clàusula. Si es dóna alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i) i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte)**, amb número d'expedient 178/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 1.11) del present Plec, i concretament haurà d'incloure:
 - a) Un pla de treball que inclogui:
 - Projecte de treball amb la planificació dels treballs a realitzar, assignant per cadascun d'ells les persones responsables de la seva realització.
 - La relació de treballs que es duran a terme amb assessors externs, si estigués previst.
 - Les metodologies a aplicar per la realització dels treballs.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Experiència dels membres de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte i, en el seu cas, dels assessors externs, amb els seus mèrits i amb els certificats dels coneixements i experiència requerits.
- El programa i contingut de les accions de formació, conscienciació i gestió del canvi així com el perfil dels formadors i l'experiència en impartir formació sobre els continguts programats, assenyalant si els formadors participaran o no en les entrevistes d'auditoria.
- La relació dels treballs d'auditoria LOPD i ENS realitzats per l'empresa licitadora, pel cap de l'equip i pels membres de l'equip que intervenen en el projecte.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte)**, amb número d'expedient 178/2016, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:

1.- La proposició econòmica i de millores, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, amb el preu següent:

Total oferta econòmica:

CONCEPTE	BASE	IVA	TOTAL
Auditories, Consultoria, Assessorament i Suport			
Formació			

I amb la següent proposta de millores:

- (NOMBRE) de Jornades de formació presencial addicionals (per sobre del mínim exigut de 8).
- (OFEREIX / NO OFEREIX) Mantenir cursos de formació on line amb els mateixos continguts que els cursos presencials a disposició dels treballadors de l'Ajuntament de Lleida, des del desenvolupament dels cursos presencials i fins al final del contracte.
- (OFEREIX / NO OFEREIX) Incloure a l'auditoria LOPD els fitxers de nivell bàsic.
- (OFEREIX / NO OFEREIX) Incloure a l'auditoria ENS els sistemes de nivell baix.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Obertura de pliques.

Servei de Contractació

Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompen el termini d'obertura del sobre núm. 2.

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ****Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.****Departament: Informàtica****Exp. 178/2016****MS/gm****C16178PCAP**

Seguidament la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al Perfil del Contractant, amb suficient antelació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**Preu ofertat : Fins a 30 punts**

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 30 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de l'oferta

PMO= Puntuació màxima obtenible

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

No es prendran en consideració les ofertes econòmiques presentades que superin l'import establert a la clàusula 1.3 del present plec.

Jornades de formació presencial addicional: Fins a 25 punts.

S'atorgaran 2,5 punts per cada jornada addicional ofertada per sobre del mínim exigint de 8 jornades, fins a un màxim de 25 punts.

Mantenir cursos de formació on line: Fins a 10 punts.

S'atorgaran 10 punts en el cas que el licitador ofereixi el mantenir cursos de formació on line amb els mateixos continguts que els cursos presencials per als treballadors de l'Ajuntament de Lleida, des del desenvolupament dels cursos presencials i fins al final del contracte.

Incloure a l'auditoria LOPD els fitxers de nivell bàsic: Fins a 8 punts.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP

S'atorgaran 8 punts en el cas que el licitador ofereixi incloure a l'auditoria LOPD els fitxers de nivell bàsic.

Incloure a l'auditoria ENS els sistemes de nivell baix: Fins a 7 punts.

S'atorgaran 7 punts en el cas que el licitador ofereixi incloure a l'auditoria ENS els sistemes de nivell baix.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 20 punts:

Es valorarà el projecte o pla de treball presentat que inclogui:

- Projecte de treball amb la planificació dels treballs a realitzar, assignant per cadascun d'ells les persones responsables de la seva realització.
- La relació de treballs que es duran a terme amb assessors externs, si estès prevists.
- Les metodologies a aplicar per la realització dels treballs.
- Experiència dels membres de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte i, en el seu cas, dels assessors externs, amb els seus mèrits i amb els certificats dels coneixements i experiència requerits.
- El programa i contingut de les accions de formació, conscienciació i gestió del canvi així com el perfil dels formadors i l'experiència en impartir formació sobre els continguts programats, assenyalant si els formadors participaran o no en les entrevistes d'auditoria. Es valorarà positivament que el personal que imparteixi la formació hagi participat en les entrevistes d'auditoria per tal de poder personalitzar la formació a les necessitats dels departament.
- La relació dels treballs d'auditoria LOPD i ENS realitzats per l'empresa licitadors, pel cap de l'equip i pels membres de l'equip que intervenen en el projecte.

No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els 10 punts en aquest apartat. Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos a l'article 150.4 del TRLCSP.

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

Es consideren que incórrer en baixa temerària aquelles ofertes que presentin una baixa superior al 5% del pressupost base de licitació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals en el Registre de Factures de La Paeria, les quals especificaran els treballs realitzats i el període a que corresponguin, conformades pels serveis tècnics de la Regidoria.

Les factures es realitzaran d'acord amb el següent desglossament de realització de tasques, detallat en els Plecs Tècnics:

Any 2016	Entrega de l'auditoria LOPD i documentació revisada	33% de l'import d'Auditories, consultoria, assessorament i suport
	Entrega del pla d'adequació a l'ENS revisat (inventari d'actius, categorització de sistemes, anàlisi de riscos en format Pilar MGR, declaració d'aplicabilitat)	9% de l'import d'Auditories, consultoria, assessorament i suport
	Entrega dels documents de seguretat dels fitxers de videovigilància	10% de l'import d'Auditories, consultoria, assessorament i suport
Any 2017	Resta d'entregables de l'ENS (abans del 30/4/2017)	25% de l'import d'Auditories, consultoria, assessorament i suport
	Entrega del pla d'adequació a l'ENI (abans del 31/5/2017)	10% de l'import d'Auditories, consultoria, assessorament i suport
	Formació LOPD, ENS i ENI (80% de la formació executada)	80% d'import de Formació
	Suport LOPD, ENS i ENI, incloent l'actualització de l'inventari d'actius i serveis i l'actualització de l'anàlisi de riscos en format Pilar MGR (factura data 1/12/2017)	7% de l'import d'Auditories, consultoria, assessorament i suport
Any 2018	Formació LOPD, ENS i ENI (20% restant de la formació executada)	20% d'import de Formació
	Suport LOPD, ENS i ENI (al final del contracte)	6% de l'import d'Auditories, consultoria, assessorament i suport



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El pagament s'abonarà de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del TRLCSP i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del servei amb la prèvia conformitat del responsable del contracte, segons estableix la clàusula 2.7 d'aquest plec.

Les factures seran conformades pel departament corresponent.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Secretaria General.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

No s'admet.

1.21) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

1.22) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal
i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP

a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del TRLCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.24) Cessió

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal
i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP

1.25) Subcontractació

S'admet, amb els límits establerts en el TRLCSP.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.
- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Lleida.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que es determina en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Al moment de formalitzar el contracte se signarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal que seguirà el model dels annexos III o IV de la Recomanació 1/2010, sobre l'encarregat del tractament en la prestació de serveis per compte d'entitats del sector públic de Catalunya, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats seran destruïdes o retornades a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Els serveis objecte de la licitació hauran de disposar dels nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per tal de determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis oferts. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb especial menció de les capacitacions, certificacions o d'altres elements que permetin la valoració de la professionalitat tant del prestador com del personal amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador prestarà els mateixos amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la criticitat de la mateixa i implementarà les mesures de seguretat requerides a l'Esquema Nacional de Seguretat (a aquest efecte el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar sota les instruccions referides.

2.5) Facultat de l'ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP a la Responsable-coordinadora de l'administració municipal i al Responsable de seguretat de dades de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 178/2016

MS/gm

C16178PCAP

caràcter personal, informació i sistemes TIC, els quals dictaran les instruccions necessàries a l'adjudicatari per a la normal i eficaç execució del servei.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 18 de juliol de 2016

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallès
Lleida, a 18 de juliol de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo
Lleida, a 18 de juliol de 2016