


Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ

 Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



26 JUL 2016

 Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA PELS EDIFICIS I RECINTES DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, INSTITUT MUNICIPAL D'OCCUPACIÓ I EMPRESA MUNICIPAL D'URBANISME.



Ajuntament de Lleida
SERVEI DE CONTRACTACIÓ
 Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
 rural i la sostenibilitat.
 Departament: Electricitat
 Exp. 199/2016
 MS/gm
 C16199PCAP

**ÍNDEX**

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.
- Annex 3. Plec de condicions tècniques

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Subministrament d'energia elèctrica per l'Ajuntament de Lleida, Institut Municipal d'Ocupació i Empresa Municipal d'Urbanisme. Codi CPV: 09310000-5									
B. Dades econòmiques	La despesa màxima autoritzada, aproximada, per aquest contracte serà de: Pressupost anual: 2.655.429,89 € 21% IVA: 557.640,28 € Import total anual: 3.213.070,17 € Amb el següent desglossament per lots:									
LOT	TARIFA	Nombre de punts	Consum anual (MWh)	PMP sortida (€/MWh)	Import terme energia (€)	Import terme potència (€)	Impost elèctric (€)	Subtotal (€)	IVA 21% (€)	Import total (€)
LOT 1.1	3.0A	141	7.966	96,03	764.971,91 €	647.629,92 €	72.222,09 €	1.484.823,92 €	311.813,02 €	1.796.636,94 €
LOT 1.2	3.0A	123	3.724	87,12	324.447,25 €	223.690,12 €	28.024,62 €	576.161,99 €	120.994,02 €	697.156,01 €
LOT 2	2.1A	28	326	133,65	43.612,40 €	16.719,30 €	3.084,58 €	63.416,28 €	13.317,42 €	76.733,70 €
LOT 3	2.1DHA	126	2.081	107,91	224.578,30 €	62.799,58 €	14.692,77 €	302.070,64 €	63.434,84 €	365.505,48 €
LOT 4	2.0A	109	780	115,83	90.342,42 €	21.095,61 €	5.697,49 €	117.135,52 €	24.598,46 €	141.733,98 €
LOT 5	2.0DHA	93	885	94,05	83.244,50 €	23.138,01 €	5.439,02 €	111.821,53 €	23.482,52 €	135.304,05 €
	total	620	15.763		1.531.196,78 €	995.072,54 €	129.160,57 €	2.655.429,89 €	557.640,28 €	3.213.070,17 €
C. Termini de durada del contracte	Termini: Un (1) any a partir de la formalització del contracte, prevista pel dia 1 de novembre Pròrroga: no									
D. Tramitació de l'expedient	Ordinari, sotmès a regulació harmonitzada									
E. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació. ADJUDICACIÓ mitjançant SUBHASTA ELECTRÒNICA									
F. Classificació empresarial	Classificació: No s'exigeix Solvència: Segons consta en la clàusula 1.10 del present plec de clàusules administratives.									
G. Garantia provisional	No s'exigeix									



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

H. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
I. Terminis de garantia	No s'estableix
J. Subcontractació	No s'admet
K. Revisió de preus	No procedeix



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament d'energia elèctrica per l'Ajuntament de Lleida (NIF P2515100B), l'Institut Municipal d'Ocupació (NIF P7590004C) i l'Empresa Municipal d'Urbanisme (NIF B25322595), en relació als punts de consum i amb les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Els punts de consum objecte d'aquest contracte són els relacionats a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques, en el qual es mostra la relació dels subministraments (CUPS) juntament amb la direcció del subministrament, la seves tarifes d'accés, les seves potències contractades i consums per períodes.

Codi CPV: 09310000-5

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

1.3) Pressupost de Licitació

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix tipus de licitació, donat que el volum d'aquestes actuacions no es pot predeterminedar.

El valor estimat del pressupost de licitació s'ha calculat sobre la base dels consums de la darrera anualitat, els preus de sortida de la licitació, terme de potència i l'impost elèctric. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

Seguint aquests criteris, el valor estimat és d'aproximadament de 2.655.429,89€, IVA exclòs:

LOT	TARIFA	Nombre de punts	Consum anual (MWh)	Import terme energia (€)	Import terme potència (€)	Impost elèctric (€)	Subtotal (€)	IVA 21% (€)	Import total (€)
LOT 1.1	3.0A	141	7.966	764.971,91 €	647.629,92 €	72.222,09 €	1.484.823,92 €	311.813,02 €	1.796.636,94 €
LOT 1.2	3.0A	123	3.724	324.447,25 €	223.690,12 €	28.024,62 €	576.161,99 €	120.994,02 €	697.156,01 €
LOT 2	2.1A	28	326	43.612,40 €	16.719,30 €	3.084,58 €	63.416,28 €	13.317,42 €	76.733,70 €
LOT 3	2.1DHA	126	2.081	224.578,30 €	62.799,58 €	14.692,77 €	302.070,64 €	63.434,84 €	365.505,48 €
LOT 4	2.0A	109	780	90.342,42 €	21.095,61 €	5.697,49 €	117.135,52 €	24.598,46 €	141.733,98 €
LOT 5	2.0DHA	93	885	83.244,50 €	23.138,01 €	5.439,02 €	111.821,53 €	23.482,52 €	135.304,05 €
-	total	620	15.763	1.531.196,78 €	995.072,54 €	129.160,57 €	2.655.429,89 €	557.640,28 €	3.213.070,17 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Pressupost anual: 2.655.429,89 €
21% IVA: 557.640,28 €
Import total anual: 3.213.070,17 €

L'Ajuntament de Lleida, no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

En l'oferta econòmica es detallarà el preu unitari del terme d'energia, seguint el model d'oferta econòmica del present Plec, indicant el seu import expressat en €/MWh per a cada període —sis, tres, dos o un, segons la tarifa del subministrament—. Les ofertes NO inclouran cap dels següents conceptes:

- Terme de potència

Atès que, en cada lot, cada punt de consum té una potència contractada en cada període, i que els preus per aquest concepte estan regulats pel *Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç*, el terme de potència no serà considerat com a part de l'oferta, donat que es tracta d'un factor comú per a totes les empreses que no ofereix l'oportunitat de millorar les ofertes econòmiques que les empreses licitadores facin el dia de la subhasta electrònica.

- Lloguer d'equip de mesura

Pel que fa al preu del lloguer d'equip de mesura o comptador, atès que, aquest preu està determinat per la empresa distribuïdora, el preu del lloguer de comptador no serà considerat com a part de la oferta, donat que es tracta d'un factor comú per a totes les empreses que no ofereix l'oportunitat de millorar les ofertes econòmiques que les empreses licitadores facin el dia de la subhasta electrònica.

- Impost sobre Electricitat i Impost de Valor Afegit (IVA)

Així mateix, pel que respecta als impostos —Impost sobre Electricitat i Impost sobre el Valor Afegit (IVA)—, tampoc seran considerats com a part de l'oferta, donat que es tracten de factors comuns per a totes les empreses que no ofereix l'oportunitat de millorar les ofertes econòmiques que les empreses licitadores facin el dia de la subhasta electrònica.

No obstant, si que és tindrà en compte el terme de potència i els impostos aplicables a l'hora de fixar els imports finals adjudicats a cada punt de consum.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.

Els licitadors poden presentar oferta per un o més lots.

La presentació d'oferta serà únicament pel terme d'energia i haurà d'englobar els conceptes regulats següents: el cost de la tarifa d'accés, el cost de l'energia al mercat diari i intradiari, el cost dels serveis d'ajust del sistema, pèrdues d'energia des de barres de la central fins el comptador instal·lació, el pagament per capacitat, la quota de la moratòria nuclear d'aplicació, el marge comercial del comercialitzador i la resta de termes regulats.

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El tipus de licitació de la present licitació s'estableix d'acord amb els següents preus unitaris màxims expressats en €/MWh.

LOT	PMP DE SORTIDA	
	TARIFA	€/MWh
LOT 1.1	3.0A	96,030
LOT 1.2	3.0A	87,120
LOT 2	2.1A	133,650
LOT 3	2.1DHA	107,910
LOT 4	2.0A	115,830
LOT 5	2.0DHA	94,050

En aquests preus de sortida estan inclosos tots els conceptes als que fan referència les resolucions i ordres ministerials publicades fins l'1 de Gener de 2016.

L'òrgan de contractació, acordarà l'adjudicació a favor de l'empresa que realitzi l'oferta amb el preu unitaris més baixos, essent el preu de sortida l'indicat d'acord amb les regles de funcionament de la subhasta.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta tots els preus màxim de licitació (totes les tarifes i períodes) sense incloure l'impost d'electricitat i l'IVA. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus licitació. S'exclourà al licitador que en la seva oferta sobrepassi qualsevol dels preus unitaris esmentats.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre, és de 2.655.429,89 € (IVA exclòs).

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec al pressupost 2016. La despesa per l'any 2017 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost.

1.6) Durada del contracte

El període d'execució d'aquest contracte de subministrament serà d'un any (1) per a tots els punts de consum, a comptar des de la data de formalització del contracte, que es preveu pel 15 de desembre de 2016.

En el cas que hi hagi subministraments amb contracte en vigor a mercat lliure en el moment de la formalització del contracte adjudicat a partir de la present subhasta, aquest nou contracte no entrarà en vigor fins a la finalització del que estigui en vigor en aquell moment. La data de finalització del nou contracte serà la mateixa que la resta dels subministraments subjectes a aquest plec, encara que la durada total dels contractes d'aquests punts en concret no arribi a un



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

any. El motiu principal de la inclusió d'aquesta clàusula és igualar els períodes de venciment per futures licitacions.



L'adjudicatari es compromet a garantir el subministrament d'electricitat (segons les condicions fixades a l'adjudicació) als edificis i recintes objecte de contracte fins a nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un criteri de valoració: preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), en estar perfectament definides tècnicament les prestacions que constitueixen el seu objecte, en els termes que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars, d'acord amb les previsions de l'article 150.3.f) del TRLCSP.

Aquesta adjudicació adopta la forma de subhasta electrònica, tal com preveu l'article 148 del RDL 3/2011, de 14 de novembre que aprova el Text Refós de la LCSP, que tindrà lloc una vegada efectuada una primera avaluació completa de les ofertes presentades.

En base a les necessitats i singularitats de les entitats detallades a la clàusula 1 del present plec, es licitaran sis subhastes electròniques, una per cada lot i s'adjudicarà al licitador que ofereixi el millor preu pel conjunt de les tarifes integrants del lot, d'acord amb la fórmula prevista a la clàusula 1.11).

Funcionament de la subhasta:

Els licitadors que hagin presentat correctament la documentació del sobre núm. 1 i que hagin presentat oferta, seran convocats per l'òrgan de contractació a participar en una subhasta electrònica, mitjançant el correu electrònic que hagin designat a aquests efectes en la documentació presentada en el sobre 1, per a que puguin concretar la seva millor oferta presentant nous preus revisats a la baixa. Serà l'Ajuntament de Lleida qui donarà d'alta als licitadors a la Plataforma electrònica.

A la invitació electrònica de les subhastes, que s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, s'indicarà, entre d'altres, el dia i hora en què es realitzarà la subhasta de prova i el dia i hora en què s'iniciarà la subhasta real de cada lot.

Per poder participar en aquesta subhasta, cal que les empreses licitadores acceptin les condicions general de funcionament de la Plataforma de la subhasta electrònica i en la parametrizació de la mateixa dins la mateixa eina informàtica. La participació en subhastes electròniques de la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública) no comporta cap tipus de despesa pels licitadors. Els licitadors participaran en la subhasta electrònica prèvia identificació de la seva personalitat mitjançant la utilització de la seva firma electrònica reconeguda. Aquesta condició és indispensable per a poder participar en la subhasta.

Els requeriments tècnics per poder participar en aquesta subhasta es poden consultar al document Annex del Plec de Clàusules Administratives Particulars "Informació per a licitadors convocats a subhasta electrònica".



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

La participació en la subhasta de prova que es durà a terme a través de la plataforma serà obligatòria per part dels licitadors. En el cas de no participar a la subhasta de prova no es podrà al·legar defectes de funcionament per dificultat d'accés.

El preu màxim de sortida de cada un dels lots en la subhasta electrònica vindrà determinat pel "Preu mig ponderat més baix" d'entre tots els oferts per les empreses licitadores en el sobre 2. Aquestes ofertes documentals prèvies es consideraran primera oferta vàlida de l'empresa a la subhasta.

Primer s'iniciarà la subhasta del lot 1 i un cop finalitzada s'iniciarà la subhasta del lot 2. En el supòsit que la subhasta del lot 1 es perllongui més del que estava previst, es deixarà un termini de 15 minuts entre la finalització de la subhasta del lot 1 i l'inici de la subhasta del lot 2. En el cas que els licitadors del lot 2 no siguin els mateixos que els licitadors del lot 1, abans d'iniciar la subhasta del lot 2 s'enviarà un correu electrònic a les empreses avisant de l'inici de la subhasta del lot 2 amb una antelació mínima de 15 minuts. Per la resta de lots, fins al lot 6, es procedirà de la mateixa manera.

La durada inicial de cada subhasta serà de 15 minuts. Si en els últims 5 minuts abans de l'hora d'acabament es presentés una oferta de millora, es prorrogarà el termini de tancament en 5 minuts més a partir de l'oferta millorada, fent-se successives pròrrogues fins que no s'esgoti un període de 5 minuts sense una nova oferta de millora.

Durant la fase de subhasta, i de manera continua i instantània, es comunicarà als licitadors la informació que els permeti conèixer, en cada moment, la seva respectiva classificació i el valor de l'oferta guanyadora (preu mig ponderat més baix) sense que en cap cas pugui divulgar-se la seva identitat, ni conèixer en cap moment el nombre de licitadors que estan participant.

Les variacions que podran fer-se en les successives ofertes de millora, perquè es considerin vàlides, consistiran en una rebaixa mínima de **de 0,1 €/MWh**, respecte de la millor oferta (preu mig ponderat del lot) que hi hagi en cada moment i no podran excedir els preus unitaris màxims fixats a la clàusula 1.3 com a tipus de licitació.

Si, d'acord amb el què s'ha indicat en els paràgrafs anteriors, el dia de la subhasta electrònica cap de les empreses licitadores introdueix una oferta vàlida a la plataforma de subhastes electròniques, l'oferta tinguda en compte per a la determinació dels preus de sortida, inclosa en el sobre núm. 2, serà la que es tingui en consideració de cara a l'adjudicació del contracte.

Així mateix, en cas que, per a algun lot, només hi hagués una única oferta admissible de les presentades en la primera fase (sobre 2), aquesta serà la que es tingui en compte de cara a l'adjudicació del contracte, i no procedirà la celebració de la subhasta electrònica corresponent a aquell lot.

En cas que es produïssin complicacions per motius tècnics en el funcionament de la plataforma, el president de la mesa de contractació es reserva el dret de suspendre la realització de la subhasta per aquell període de temps que consideri adequat, mentre no es restableixin les condicions de funcionament normal.

De igual manera, en el cas que una o més empreses licitadores tinguin dificultats tècniques d'accés en la presentació de les seves ofertes per causes no imputables a la pròpia empresa, ho hauran de comunicar immediatament al Servei de Contractació al 973 700 307 i per correu electrònic a l'adreça contractacio@paeria.cat la Mesa de contractació de l'Ajuntament de Lleida, sempre i quan la comunicació per part de l'empresa afectada s'hagi fet abans de l'hora



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

d'acabament de la subhasta, podrà suspendre la realització d'aquesta i traslladarà, en el seu cas, els detalls de la incidència a les empreses licitadores. La pròpia Mesa decidirà si procedeix la suspensió de la realització de la subhasta en aquell període de temps que consideri adequat, mentre no es restableixin les condicions de funcionament normal, i fixarà les condicions en les que s'ha de restablir la subhasta.

La continuació de la subhasta es farà amb la prèvia comunicació a les empreses licitadores interessades mitjançant correu electrònic del nou horari d'inici, i si s'escau, de la nova data.

En el cas que el Servei de contractació, un cop acabada la subhasta i en el termini màxim dels 10 minuts següents, rebi, pels canals indicats en el paràgraf anterior, comunicació per part d'alguna de les empreses participants d'haver tingut dificultats tècniques per presentar les seves ofertes per causes no imputables a la pròpia empresa, revisarà si existeixen motius que justifiquin repetir la subhasta a partir del moment en què l'empresa afectada acredita haver tingut els problemes. El Servei de Contractació comunicarà a les empreses licitadores participants si procedeix o no repetir la subhasta, juntament amb les condicions en què, en el seu cas, aquesta es realitzaria novament.

En qualsevol cas, el Servei de Contractació comunicarà a les empreses licitadores tant les condicions i els motius de la suspensió de la subhasta, com si procedeix a reanudar-la o repetir-la parcial o totalment, així com les condicions en què aquesta s'haurà de reanudar o repetir si fos el cas.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 del TRLCSP.

L'empresa o empreses proposada/es com adjudicatària/es haurà/n de presentar en un termini màxim de 7 dies hàbils des de la finalització del procés de subhasta en el Servei de Contractació, plaça Paeria, núm. 11, planta 1a, edifici Pal·las, els últims preus unitaris oferts d'acord en el model de proposició econòmica que s'assenyala en la clàusula 1.9 d'aquest plec i que ha donat com a resultat final el preu mig ponderat més baix ofert en la subhasta.

L'incompliment d'aquesta condició comportarà que es proposi com adjudicatària a la segona empresa que hagi presentat l'oferta més econòmica, i així successivament.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la

Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal·les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte)....., lot al que es presenta..... amb número d'expedient 199/2016, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Dades identificatives de l'empresa: Denominació de l'empresa, NIF, nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal, adreça electrònica, número de telèfon i número de fax del licitador.

***Nota: l'adreça electrònica i el telèfon facilitat per les empreses s'utilitzaran per l'Ajuntament de Lleida per comunicar qualsevol incidència que es produeixi durant el procés de presentació telemàtica de les ofertes.*

- b) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP.
- Que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors,
- Que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

- Que, de conformitat amb el que estableix l'art.151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Ajuntament de Lleida perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

 SI NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits en la dita clàusula.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18 del present Plec.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), AUTORITZO l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 146.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) Altres declaracions:

- 1) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- 2) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

**Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.**

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP


Ajuntament de Lleida
Secretaria General


- 3) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- 4) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.
- 5) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 del TRLCSP.

Presentació del Formulari DEUC

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats, només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte)**, lot al que es presenta..... amb número d'expedient 199/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:

1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars i amb el preu unitari següent (impost sobre electricitat i IVA exclosos)

Els licitadors hauran de presentar l'oferta amb 4 decimals

LOT 1.1:

Tarifa 3.0A

		P1	P2	P3
Preu ofertat	Terme energia €/MWh			

LOT 1.2:

Tarifa 3.0A

		P1	P2	P3
Preu ofertat	Terme energia €/MWh			

LOT 2:

Tarifa 2.1A

		P1
Preu ofertat	Terme energia €/MWh	

LOT 3:

Tarifa 2.1DHA

		P1	P2
Preu ofertat	Terme energia €/MWh		

LOT 4:

Tarifa 2.0A

		P1
Preu ofertat	Terme energia €/MWh	

LOT 5:

Tarifa 2.0DHA

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

**Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.**

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

		P1	P2
Preu ofertat	Terme energia €/MWh		

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

- Les empreses licitadores hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant una xifra de negoci mitja, en els 3 darrers exercicis, no inferior al valor estimat del present contracte, pel cas d'empreses creades fa menys de tres anys, es tractarà de la xifra de negoci mitja anual des de la seva creació fins al 31 de desembre de 2015.

Amb aquesta finalitat aportaran els comptes anuals dels 3 darrers exercicis presentats en el registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, amb la explicació justificativa del compliment del que s'ha dit al paràgraf anterior. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional i tècnica

- Relació dels principals subministraments realitzats en els últims 5 anys que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar un mínim de subministraments de característiques similars a l'objecte del contracte per un import de 270.000,00€, en els últims 5 anys.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Declaració responsable del representant legal de l'empresa conforme el 25% de l'energia estimada del present Plec i adjudicada a la Comercialitzadora tindrà la garantia d'origen renovable segons el certificat emès per a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència

Servei de Contractació

Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es

14



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

(en endavant CNMC). I per el qual es compromet a presentar mensualment els requeriments de la Clàusula 2.7 del present Plec.

L'Ajuntament comprovarà el compliment d'aquest requisit mitjançant la consulta de la pàgina web de la CNMC al final del contracte.

- Declaració responsable del representant legal de l'empresa, conforme l'empresa licitadora consta com empresa comercialitzadora d'energia elèctrica en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de Catalunya en el llistat d'empreses comercialitzadores d'energia elèctrica que gestiona la CNMC o en cas contrari la documentació acreditativa que ha comunicat l'inici de la seva activitat comercialitzadora al Ministerio de Industria, Energia y Turismo en el termini de 30 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

L'Ajuntament comprovarà al moment de l'adjudicació, el compliment d'aquest requisit mitjançant la consulta de la pàgina web de la CNMC, d'acord amb la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector elèctric i l'article 72 del Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel que es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.11) Criteris d'adjudicació

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa serà el que tot seguit s'indica:

(Documentació a incloure en el Sobre núm. 2)

Criteri únic: Preu més baix per cada lot.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'efectuarà mitjançant subhasta electrònica, que es desenvoluparà segons l'establert en aquest plec i a l'article 148 del TRLCSP.



Les ofertes de preus presentades per a cada lot / grup tarifari i període seran agrupades en sis subhastes que comprendran els lots següents

LOT	TARIFA
LOT 1.1	3.0A
LOT 1.2	3.0A
LOT 2	2.1A
LOT 3	2.1DHA
LOT 4	2.0A
LOT 5	2.0DHA

L'aspecte a valorar en el procediment de cada subhasta electrònica serà un preu de l'energia calculat com a preu mig ponderat de cada Lot, sense l'IVA ni l'impost elèctric, resultant de multiplicar, per a cada període de facturació, el preu ofert pel consum del període (en cas de no disposar de valors reals es prendrà com a referència uns valors estimats), dividit pel consum total del lot. La ponderació del preu mig deriva del pes específic que té el consum en cada període respecte del consum total del lot.

La plataforma electrònica de subhastes calcularà, partir de la fórmula següent:

$$PREU \text{ MIG PONDERAT}_{LOT} = \frac{\sum_i CP_i \cdot PO_i}{CTA_{SUBLOT}} [\text{€} / MWh]$$

$$PREU \text{ MIG PONDERAT}_{SUBLOT} = \sum_i F_i \cdot PO_i [\text{€} / MWh]$$

On :

CP_i = Consum anual del lot en el període "i" [MWh] PO_i = Preu ofert en el període "i" [€/MWh]

CTA_{LOT} = Consum anual del lot [MWh] F_i = Factor aplicable en el període "i"

L'adjudicació es farà a favor de l'empresa que tingui, en cada lot, el preu mig ponderat més baix

Atenent a una corba de càrrega que es pot associar a cada lot, es defineix el factor "F" com el percentatge del consum total anual atribuïble a cada període "i".

En virtut d'aquest factor "F", es mostra en la següent taula -per a cada lot- el consum anual assignat a cada període "i", que en la plataforma electrònica de subhasta utilitzarà per a calcular la part de l'oferta corresponent al terme $CP_i \cdot PO_i$ en cada període "i" :

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

	PERÍODE 1		PERÍODE 2		PERÍODE 3		Consum ANUAL'CTA' (MWh/any)
	F1 (%)	Consum (F1·CTA) (MWh)	F2 (%)	Consum (F2·CTA) (MWh)	F3 (%)	Consum (F3·CTA) (MWh)	
LOT 1.1	25,00%	1.991	65,00%	5.178	10,00%	797	7.966
LOT 1.2	16,00%	596	55,00%	2.048	29,00%	1.080	3.724
LOT 2	100,00%	326					326
LOT 3	42,00%	874	58,00%	1.207			2.081
LOT 4	100,00%	780					780
LOT 5	42,00%	372	58,00%	513			885
							15.763

El preu ofert per l'empresa adjudicatària en la licitació, en cas de resultar empresa contractista, és d'aplicació durant tot el període d'execució del contracte per a tots i cadascun dels punts de subministrament inclosos en l'objecte d'aquest, inclús per als punts de subministrament o agrupació de punts de subministrament que es pugui addicionar o modificar en fase d'execució del contracte.

No obstant això, a aquests preus els seran d'aplicació les actualitzacions corresponents a les modificacions en les tarifes d'accés o altres conceptes regulats aliens al comercialitzador, establerts per la pròpia Administració Pública durant la durada del contracte.

Pel que fa als subministraments complementaris, de socors o d'emergència, l'empresa adjudicatària assessorarà al responsable del punt de consum en la tramitació de la contractació a tarifa que sigui més avantatjosa per aquest.

Els excessos de potència i d'energia reactiva es facturaran segons la legislació vigent.

Lots 1.1 i 1.2- Oferta Energia elèctrica. Oferta de 3 períodes:

Es sol·licita que el licitador ofereixi 3 preus del terme d'energia per a cada un dels 3 períodes.

El càlcul del preu mig ponderat es realitzarà de la següent forma:

$$PREU \text{ MIG PONDERAT}_{LOT} = \sum_{i=1}^3 F_i \cdot PO_i \text{ [€ / MWh]}$$

Modalitat lots 3 i 5. Oferta Energia elèctrica. Oferta de 2 períodes:

Es sol·licita que el licitador ofereixi 2 preus del terme d'energia per a cada un dels 2 períodes.

El càlcul del preu mig ponderat es realitzarà de la següent forma:

$$PREU \text{ MIG PONDERAT}_{LOT} = \sum_{i=1}^2 F_i \cdot PO_i \text{ [€ / MWh]}$$

Modalitat lots 2 i 4. Oferta Energia elèctrica. Oferta de 1 període:

Es sol·licita que el licitador ofereixi 1 preu del terme d'energia.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

El càlcul del preu mig ponderat es realitzarà de la següent forma:

$$PREU \text{ MIG PONDERAT}_{LOT} = PO_i \text{ [€ / MWh]}$$

L'adjudicació es farà a favor de l'empresa que tingui, per lot (grup tarifari) objecte de subhasta, el preu més baix.

Els licitadors hauran d'introduir a la Plataforma els preus oferts per cada una de les tarifes i períodes que integren el lot.

Es facilitarà a cada licitador una eina de càlcul en format Excel per tal que l'atribut PREU LOT sigui calculat d'acord amb els preus ofertats per a cada període i tarifa en funció dels factors de ponderació de consum.

Atès que la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica és superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a què fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs a efectes de garantir les condicions establertes a la clàusula 2.7 en relació a la clàusula 1.27 d'aquest plec que es repartirà proporcionalment entre els contractistes de cada un dels lots.

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

S'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 96 de la TRLCSP 3/2011 com a mitjà de garantia.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista en els termes que preveu l'article 100 de la TRLCSP 3/2011 i no es retornarà a l'adjudicatari fins que no es produeixi la recepció del subministrament i hagin transcorregut 3 mesos des de la data de finalització del contracte.

1.17) Proposta d'adjudicació

Finalitzat el procediment electrònic de formulació d'ofertes i designada per la plataforma de subhastes electròniques l'oferta més baixa en cadascun dels lots objecte de licitació, el secretari de la Mesa de Contractació comunicarà el resultat de la subhasta a la Mesa de Contractació amb la descripció del procés de la subhasta i l'anàlisi, si s'escau de les incidències que s'hagin pogut constatar.

La Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de la oferta econòmicament més avantatjosa que resulti de cada lot i l'òrgan de contractació adoptarà l'acord d'adjudicació a favor d'aquesta, en el seu cas, i prèvia l'acreditació documental que s'indica a la clàusula següent.

1.18) Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

Per tal de donar compliment al què disposa l'article 151 de la TRLCSP 3/2011, les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de cada un dels lots objecte de subhasta seran requerides per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de recepció del requeriment, aporti la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o bé autorització segons el model



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....),

AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura)"

- c) Document acreditatiu d'haver constituït una garantia definitiva segons l'establert en la clàusula 1.16).
- d) En cas de que s'hagi produït algun canvi significatiu en alguna de les dades aportades (capacitat, solvència, legal representant, modificacions a la matrícula de l'IAE, etc.) caldrà la seva aportació per a l'actualització de la documentació davant l'Ajuntament de Lleida.
- e) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'existència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present plec.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se aquest requeriment dins del termini fixat anteriorment, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a fer un nou requeriment a l'empresa següent millor classificada.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

1.19) Adjudicació



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

1.20) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu segons estableix l'art. 156.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, no abans de transcorreguts 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.21) Termini per efectuar els subministraments.

Les empreses adjudicatàries subministraran l'energia elèctrica en el termini màxim de 15 dies des del moment de la formalització del contracte, excepte en el cas dels subministraments amb contracte en vigor a mercat lliure en el moment de la formalització del contracte adjudicat a partir de la present subhasta, que no entrarà en vigor fins a la finalització del que estigui en vigor en aquell moment, tal i com indica la clàusula segona del present plec.

1.22) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

1.23) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.24) Règim de pagament

Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà, rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

El pagament del preu es realitzarà segons la Normativa aplicable, a comptar des del dia següent a la data d'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament de Lleida.



L'empresa adjudicatària emetrà mensualment dins dels primers 10 dies naturals de cada mes una única factura per a cada punt de subministrament corresponent al consum produït en el mes natural anterior. Les factures emeses hauran de contenir la informació necessària, tal com consta determinat a la clàusula cinquena del plec de prescripcions tècniques.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del servei amb la prèvia conformitat del responsable del contracte

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Ple Municipal
- El destinatari de la factura: Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà, rural i sostenibilitat.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.25) Revisió de preus

Las parts regulades del contracte, poden ser actualitzats en el moment que el legislador aprovi la normativa d'actualització de tarifes tan a l'alça o a la baixa. Aquestes actualitzacions s'aplicaran als preus ofertats.

1.26) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment reiterat de les clàusules incloses en el Plec de clàusules tècniques o de l'acumulació reiterada de penalitzacions assenyalades en la clàusula 1.23.

1.27) Penalitzacions

Durant la vigència del contracte, i en relació a un mateix òrgan de contractació, es consideren faltes LLEUS les següents:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



- 1) L'incompliment dels terminis de facturació, per causes no justificables, imputables a l'empresa contractista.
- 2) Retards en la signatura del nou contracte de subministrament que se'n derivin de la licitació amb cada una de les entitats adherides, quan aquest retards siguin imputables a la comercialitzadora entrant.
- 3) Retards injustificats o errors en l'aplicació de les noves condicions del contracte per causa de la migració de companyia subministradora i que sigui imputable a la comercialitzadora entrant (facturació enrederida, potències contractades errònies, etc.)
- 4) Anomalies relatives als fitxers electrònics de consum:
 - a. Informació incompleta, retards o formats no compatibles en el fitxer electrònic que la comercialitzadora farà arribar als responsables del contracte sobre els consums mensuals dels punts de subministrament.

El quadre de penalitzacions es el següent:

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Incompliment dels terminis de facturació	100 euros per dia i CUPS
Retards en la signatura dels contractes	100 euros per dia i CUPS
Retards en l'aplicació de les noves condicions	100 euros per dia i CUPS
Incidències en migració	10 euros per CUPS i dia
Anomalies relatives a l'enviament de fitxers electrònics de consum	100€/mes fins a la resolució de la incidència

Es considerarà falta GREU la comissió reiterada de més de 3 faltes lleus.

La comissió d'una falta greu suposarà una penalització de fins al 10% del pressupost de licitació del/s lot/s en què l'empresa ha resultat adjudicatària i ha incorregut en falta greu.

La comissió de 3 faltes greus comportarà la possibilitat de resolució del contracte de subministrament amb l'empresa adjudicatària.

En el seu cas, les corresponents penalitats seran acordades, previ preceptiu procediment contradictori, per l'òrgan de contractació i es podran fer efectives mitjançant deduccions sobre la quantitat que s'hagués de pagar al contractista. Els òrgan de contractació informaran al Comitè de Seguiment de l'Acord marc de les penalitats imposades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament de Lleida originats pels incompliments del contractista.

1.28) Cessió

Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.29) Subcontractació

No s'admet

1.30) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

A més a més, l'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les obligacions detallades en la clàusula 2.3 de les característiques específiques del contracte.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.31) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

- serveis dels ens locals.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.32) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el Sobre 1 corresponent a aquesta licitació.

1.33) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

1.34) Facultat d'inspecció.



L'Ajuntament de Lleida designarà les persones que tindran la facultat d'inspeccionar en tot moment el personal i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servei realitzat quan ho consideri oportú.

RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Lleida ha de designar una persona responsable del seguiment de l'execució del contracte, en l'àmbit del seu departament o entitat, a qui correspondrà desenvolupar les següents funcions:

- 1) Gestió de la facturació dels punts de subministrament, que inclourà, les següents tasques:
 - a. Comprovar que les empreses adjudicatàries estan facturant d'acord amb els termes previstos en el contracte.
 - b. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
 - c. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.
- 2) Fer el seguiment i control del consum dels punts de subministrament. Concretament haurà de dur a terme les següents tasques:
 - a. Recopilar els consums mensuals dels punts de subministrament.
 - b. Controlar i gestionar els excessos d'energia reactiva, els ajustos de potència i si s'escau, els canvis de tensió de subministrament.

1.35) Recursos

En tant que el present contracte està subjecte a regulació harmonitzada per raó el seu valor estimat, procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40.1.b) i les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de lliurament del subministrament contractat

El subministrament d'energia elèctrica es lliurarà a les dependències de l'Ajuntament de Lleida (NIF P2515100B), l'Institut Municipal d'Ocupació (NIF P7590004C) i l'Empresa Municipal d'Urbanisme (NIF B25322595), en relació als punts de consum i amb les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

2.2) Programa de treball

El desenvolupament del subministrament es realitzarà en la forma que es detalla en els plecs tècnics.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a **encarregat del tractament de les dades** que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Al moment de formalitzar el contracte se signarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal que seguirà el model dels annexos III o IV de la Recomanació 1/2010, sobre l'encarregat del tractament en la prestació de serveis per compte d'entitats del sector públic de Catalunya, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats seran destruïdes o retornades a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del subministrament.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles,

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP

L'Ajuntament de Lleida informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, un tècnic del Departament d'Electricitat de l'Ajuntament de Lleida.

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE
PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 18 de juliol de 2016

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, 18 de juliol de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2.7 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

EL SECRETARI GENERAL

Jesus Gutiérrez Bustillo
Lleida, 18 de juliol de 2016



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX II. CAMPS A INCLOURE EN L'ARXIU DIGITAL DE FACTURACIÓ

COLUMNA EN L'ARXIU DE FACTURACIÓ	EXPLICACIÓ
CUPS	
Codi agrupació de les factures	Codi que facilitarà el titular que defineix el Sublot de cada punt de subministrament.
Codi punt subministrament	Codi que facilitarà el titular que defineix cada punt de subministrament.
Número de factura	
Número de factura abonada	Si es tracta d'una factura d'abonament, aquí s'indicarà el núm. factura abonada
Número de factura rectificada	Si la factura rectifica a una altra aquí s'indicarà el núm. de factura
Data d'inici de contracte	
Data d'emissió	
Data d'inici de lectura	
Data de fi de lectura	
Lectura	si és estimada o és real
Lectura anterior	si és estimada o és real
Lectura actual	si és estimada o és real
Descripció concepte factura No Consum	Qualsevol concepte que no sigui propi d'una factura de consum
Consum activa 1	kWh període 1
Consum activa 2	kWh període 2
Consum activa 3	kWh període 3
Consum activa 4	kWh període 4
Consum activa 5	kWh període 5
Consum activa 6	kWh període 6
Consum activa total	kWh Total
Penalització per consum activa	si és el cas
Consum reactiva 1	kVArh període 1
Consum reactiva 2	kVArh període 2
Consum reactiva 3	kVArh període 3
Consum reactiva 4	kVArh període 4
Consum reactiva 5	kVArh període 5
Consum reactiva 6	kVArh període 6
Consum reactiva total	kVArh total
Penalització per consum reactiva	si és el cas
Potència màxima 1	kW màxims període 1
Potència màxima 2	kW màxims període 2
Potència màxima 3	kW màxims període 3
Potència màxima 4	kW màxims període 4
Potència màxima 5	kW màxims període 5
Potència màxima 6	kW màxims període 6
Potència facturada 1	kW facturats període 1



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



Potència facturada 2	kW facturats període 2
Potència facturada 3	kW facturats període 3
Potència facturada 4	kW facturats període 4
Potència facturada 5	kW facturats període 5
Potència facturada 6	kW facturats període 6
Penalització per excés de potència	
Penalització per altres conceptes	
Descripció concepte de penalització	
Import lloguer equip de mesura	
Total base imposable	
Total IVA	
Abonament per incidències (penalitzacions a l'adjudicatari)	€ amb IVA
Impost elèctric	
Total factura	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX

INFORMACIÓ PER ALS LICITADORS CONVIDATS A SUBHASTA ELECTRÒNICA

Com a usuaris licitadors de la Plataforma de Subhasta Electrònica, heu de tenir present els següents punts:

Requeriments mínims:

- Accés a internet
- Sistema operatiu PC Windows 2000 o XP
- Versió navegador: Internet Explorer 5.5
Heu de revisar les següents configuracions al menú: "Opcions d'internet":
 - La finestra "Seguretat", seleccionar la icona "Internet" i seleccionar "Nivell Mig" (pot ser necessari fer clic al nivell predeterminat).
 - Finestra "General", haureu d'esborrar els Arxius Temporals Internet, fent clic al boto "Esborrar Arxius..."
- Ram: 256 MB
- Disposar de certificats digitals que hagin estat classificats amb nivell 4 per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) per accedir a la subhasta. Per a més informació consulteu en <http://catcert.cat>. (El DNI electrònic de l'apoderat també es pot utilitzar ja que és de seguretat nivell 4)

Advertències per al correcte ús de l'eina

- NO s'han d'utilitzar les fletxes de navegació (cap enrere i cap endavant) del navegador, sempre s'han d'utilitzar les botons del Portal, per exemple TANCAR o CANCEL·LAR, o prémer directament sobre el nom de la secció on es vol anar, per exemple CONSOLA, INICI.....
- L'eina NO refresca automàticament la pantalla per forçar l'actualització de la pàgina, heu de pressionar el botó "ACTUALITZAR" que trobareu a la part superior esquerra de la pantalla. Us heu d'assegurar que el vostre navegador està mostrant informació en temps real sobre la negociació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà,
rural i la sostenibilitat.

Departament: Electricitat

Exp. 199/2016

MS/gm

C16199PCAP



- Per sortir de l'aplicació, sempre heu d'utilitzar el botó "SORTIR" situat a la part superior dreta de la pantalla.
- Per norma general, si se situa el ratolí sobre qualsevol botó del Portal sense prémer, apareix un quadre amb el nom complet del botó.

Adreça d'accés a la Plataforma de Subhasta:

- Directament a la Plataforma:
<https://subhasta.contractaciopublica.gencat.cat/subhasta>
- Addicionalment, a través de l'adreça a l'anunci de licitació que opcionalment us faciliti l'òrgan de contractació.

Abans d'iniciar una subhasta, serà responsabilitat del proveïdor realitzar les comprovacions tècniques necessàries per garantir l'accés a la plataforma de Subhasta Electrònica.

Suport CAU

Com a proveïdor convidat a una subhasta electrònica, disposareu de suport telefònic per part del CAU durant la execució de la subhasta.

Prèviament, es realitzarà una subhasta de proves, a la qual haureu de participar per garantir l'accés a la Plataforma de Subhasta Electrònica. Durant aquesta subhasta de proves també disposareu de suport telefònic per part del CAU.

Els canals habilitats per a qualsevol consulta o incidència respecte a la subhasta, són els següents:

- Correu electrònic: suport_subhastes_contractaciopublica.eco.gencat.cat
- Telèfon CAU: 93 567 71 89
- Horari d'atenció : Dies feiners de Barcelona. De dilluns a divendres, de 9:00 a 18:00 hs.