

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per la Junta de Govern Local

en sessió
de data

28 JUNY 2016

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EINES, SERVEIS I PROGRAMARIS ASSOCIATS A SISTEMES, SEGURETAT, EINES COL-LABORATIVES I OFIMÀTICA EN EXPLOTACIÓ A L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, AIXÍ COM EL SEU SUPORT I MANTENIMENT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.
- Annex 3. Plec de condicions tècniques



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓRegidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

A. Objecte del contracte	Contracte de subministrament d'eines, serveis i programaris associats a sistemes, seguretat, eines col·laboratives i ofimàtica en explotació a l'Ajuntament de Lleida, així com el seu suport i manteniment. Codi CPA:58.29.50 Codi CPV:480.0000.8			
B. Dades econòmiques	La despesa màxima autoritzada per aquest contracte serà de:			
	PERÍODE	BASE	IVA	TOTAL
	De l'1/11/2016 al 31/12/2016	28.099,17 €	5.900,83 €	34.000,00 €
	De l'1/01/2017 al 31/12/2017	293.250,69 €	61.582,64 €	354.833,00 €
	De l'1/01/2018 al 31/12/2018	315.702,48 €	66.297,52 €	382.000,00 €
	De l'1/01/2019 al 31/10/2019	290.633,61 €	61.033,06 €	351.667,00 €
	TOTALS	927.685,95 €	194.814,05 €	1.122.500,00 €
C. Crèdit pressupostari	04.9200.20601			
D. Termini de durada del contracte	Termini: Tres (3) anys a partir de la formalització del contracte, prevista pel dia 1 de novembre de 2016 Pròrroga: Sí, per un (1) any més.			
E. Tramitació de l'expedient	Ordinari, sotmès a regulació harmonitzada			
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.			
G. Classificació empresarial	Classificació: No s'exigeix Solvència: Segons consta en el present plec de clàusules administratives.			
H. Garantia provisional	No s'exigeix			
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.			
J. Terminis de garantia	2 anys des de la prestació del servei o el lliurament de la llicència.			



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

K. Subcontractació	S'admet
L. Revisió de preus	No procedeix
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

**Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.**

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Contracte de subministrament d'eines, serveis i programaris associats a sistemes, seguretat, eines col·laboratives i ofimàtica en explotació en l'Ajuntament de Lleida, així com el seu suport i manteniment, i que figuren en el Plec de clàusules tècniques d'aquesta licitació.

En cas de què, per la tipologia de l'oferta presentada, sigui necessària l'adquisició o lloguer de llicències, aquestes també s'inclouran en l'oferta.

El Codi CPV que correspon és el 480.0000.8.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

1.3) Pressupost de Licitació

El present contracte tindrà un import total màxim de 927.685,95 € (NOU CENTS VINT-I-SET MIL SIS-CENTS VUITANTA-CINC EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO) IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 194.814,05 euros.

El pressupost es desglossa d'acord amb els següents períodes:

PERÍODE	BASE	IVA	TOTAL
De l'1/11/2016 al 31/12/2016	28.099,17 €	5.900,83 €	34.000,00 €
De l'1/1/2017 al 31/12/2017	293.250,69 €	61.582,64 €	354.833,00 €
De l'1/1/2018 al 31/12/2018	315.702,48 €	66.297,52 €	382.000,00 €
De l'1/1/2019 al 31/10/2019	290.633,61 €	61.033,06 €	351.667,00 €
TOTALS	927.685,95 €	194.814,05 €	1.122.500,00 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre, és de **1.306.528,93 €** (UN MILIÓ TRES-CENTS SIS MIL CINC-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació per l'annualitat 2016, es farà efectiva amb càrrec a la partida 04.9200.20601 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

La despesa derivada de la contractació per les anualitats 2017, 2018 i 2019 es farà efectiva amb càrrec a la partida 04.9200.20601 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

1.6) Durada del contracte

La durada del contracte serà de tres (3) anys, a partir de la formalització del contracte, prevista pel dia 1 de novembre de 2016.

El contracte serà prorrogable per una (1) anualitat més.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2, 150 i 157 a 161 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.les, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte)**....., amb número d'expedient/2016, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària*
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social*

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), AUTORITZO l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a(indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 146.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- e) Acreditació de la solvència del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.13) d'aquest plec, si s'escau.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

Presentació del Formulari DEUC

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats, només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), d) i e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), h), i), j) i k) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte), amb número d'expedient/2016, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) Quant als aspectes tècnics, haurà d'incloure:

- PROPOSTA TÈCNICA:

Els licitadors lliuraran la proposta tècnica d'execució de forma detallada i seguint obligatòriament i explícitament el model, punt, ordre i numeració indicats tot seguit.

La proposta tècnica d'execució no podrà contenir informació que permeti conèixer la proposta econòmica o el termini de reducció en la implantació ofertat pel licitador, atès que és informació que haurà d'incloure en el Sobre 3.

Aquesta proposta tècnica d'execució contindrà i seguirà obligatòriament i explícitament tots els punts següents, amb el mateix ordre i numeració explicats. En cas de no oferir algun servei o subministrament en algun dels punts, caldrà seguir igualment l'ordre i numeració detallats, sense obviar-ne cap punt, i indicar "no s'ofereix" en el punt corresponent de la proposta tècnica.

Per valorar la informació relativa als serveis, programaris i subministraments oferts, s'haurà d'indicar en l'apartat corresponent del document de proposta tècnica. Si s'inclou en un punt diferent del senyalat no es valorarà.

Les propostes tècniques que no compleixin aquests requisits s'exclouran de la licitació.

Model de proposta tècnica d'execució

1. Solució tecnològica



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- 1.1. Eines, productes, programaris i serveis lligats a sistemes i servidors
 - 1.1.1. Proposta tècnica
 - 1.1.2. Pla d'implantació o migració de solució de sistemes i servidors
 - 1.1.3. Especificació del pla de desplegament *on-site* i *cloud*
 - 1.1.4. Compatibilitat amb el programari en ús a l'Ajuntament de Lleida
 - 1.1.5. Formació del personal tècnic de Paeria en el nou programari i eines

- 1.2.- Eines, productes, programaris i serveis lligats a gestió d'usuaris
 - 1.2.1. Proposta tècnica
 - 1.2.2. Pla d'implantació o migració de solució presentada de gestió d'usuaris
 - 1.2.3. Especificació del pla de desplegament *on-site* i *cloud*
 - 1.2.4. Formació del personal tècnic de Paeria en el nou programari i eines

- 1.3. Eines, productes i serveis de sistema de gestió de bases de dades
 - 1.3.1. Proposta tècnica
 - 1.3.2. Pla d'implantació o migració de solució de sistema de gestió de bases de dades
 - 1.3.3. Pla d'evolució previst
 - 1.3.4. Especificació del pla de desplegament *on-site* i *cloud*
 - 1.3.5. Formació del personal tècnic de Paeria en el nou programari i eines

- 1.4. Eines, productes, programaris i serveis de correu electrònic
 - 1.4.1. Proposta tècnica
 - 1.4.2. Pla d'implantació o migració de solució de correu electrònic
 - 1.4.3. Pla d'evolució previst
 - 1.4.4. Especificació del pla de desplegament *on-site* i *cloud*
 - 1.4.5. Formació del personal tècnic de Paeria en el nou programari i eines

- 1.5. Eines, productes, programaris i serveis de treball col·laboratiu
 - 1.5.1. Proposta tècnica
 - 1.5.2. Pla d'implantació o migració de solució de treball col·laboratiu
 - 1.5.3. Previsions d'ús de signatura digital de solució de treball col·laboratiu
 - 1.5.4. Pla d'evolució previst.
 - 1.5.5. Especificació del pla de desplegament *on-site* i *cloud*
 - 1.5.6. Formació del personal tècnic de Paeria en els nous entorns col·laboratius

- 1.6.- Eines, serveis, productes i programaris lligats a serveis de seguretat dels sistemes informàtics
 - 1.6.1. Proposta tècnica
 - 1.6.2. Pla d'implantació o migració de les noves solucions
 - 1.6.3. Pla de manteniment de la seguretat durant el període de contractació
 - 1.6.4. Formació del personal tècnic de Paeria en el nou programari i eines.

- 1.7. Eines, productes, programaris i serveis de solucions pels llocs de treball usuaris i ofimàtiques
 - 1.7.1. Proposta tècnica
 - 1.7.2. Pla d'implantació o migració de solució lloc de treball usuari i ofimàtiques
 - 1.7.3. Pla d'evolució previst
 - 1.7.4. Especificació del pla de desplegament *on-site* i *cloud*
 - 1.7.5. Proposta de mobilitat
 - 1.7.6. Proposta de implantació i mesures de seguretat



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- 1.7.7. Compatibilitat amb la resta de programari i sistemes de signatura digitals de l'Ajuntament de Lleida
- 1.7.8. Formació del personal tècnic de Paeria en el nou programari i eines
- 1.8. Solució d'integració de tots de les eines, programaris i serveis
- 1.9. Pla i proposta per garantir la continuïtat del servei durant la fase d'implantació
- 1.10. Integració amb la resta d'eines i programaris en ús a l'Ajuntament de Lleida
- 1.11. Proposta d'adequació tecnològica i evolució
 - 1.11.1. Compromís d'actualització de les versions
 - 1.11.2. Adequació tecnològica
 - 1.11.3. Variacions en els serveis i nombre d'usuaris
 - 1.11.4. Manteniment de la competitivitat
 - 1.11.5. Temps de reacció previst en l'atenció a possible evolucions, variacions o urgències en aquests aspectes
- 1.12. Personal implicat en la implantació i manteniment de la solució tecnològica proposada.
- 1.13. En el cas que existeixin i/o siguin necessàries, certificacions en les solucions tecnològiques proposades i nivell de les mateixes o declaració raonada i responsable respecte a la no necessitat d'aquestes certificacions.

2. Nivell d'utilització de programari lliure o codi obert

- 2.1. Eines i programaris previstos (tipus de llicenciament o ús)
- 2.2. Grau d'implantació
- 2.3. Suport i manteniment previst per a aquestes eines i programaris
- 2.4. Formació del personal tècnic de Paeria en el nou programari i eines

3. Proposta d'implantació

En cap cas es farà constar aquí la proposta de compromís de calendari que, al ser un criteri avaluable de forma automàtica, deurà incorporar-se en el sobre número 3 de la proposta.

- 3.1. Proposta d'actuació
- 3.2. Estratègia de manteniment de la continuïtat del servei i seguretat
- 3.3. Transició prevista amb les actuals eines, programaris i serveis

4. Proposta de model de gestió

- 4.1. Proposta genèrica de model de gestió



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



4.2. Proposta específica de grup de direcció i seguiment del contracte

4.3. Proposta d'interlocutor únic o preferent

4.4. Recursos humans previstos

5. Pla de suport

5.1. Suport sistemes

5.2. Suport en eines col·laboratives

5.3. Suport en els serveis de seguretat

5.3. Suport en el lloc de treball usuari i ofimàtica

5.4. Nivell de suport per part del fabricant o desenvolupador i suport ofert pels serveis propis del licitant

5.5. Perfil i operativa del *Technical Account Manager*

6. Observació de la legalitat vigent

6.1. LOPD, garanties de compliment i certificació d'auditoria

6.2. ENS i ENI, garanties de compliment

6.2. Garanties de compliment de LOPD i ENS en els entorns *cloud*

6.4. Garanties de confidencialitat

6.5. Garanties de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

7. Millores a l'oferta

7.1. Millores proposades

7.1.1. Proposta d'instal·lació dels programaris de les solucions basades en servidors en els servidors de l'Ajuntament de Lleida per part de l'adjudicatari

7.1.2. Proposta d'increment d'hores de suport, especificant-hi clarament en quin àmbit i amb quin abast

7.1.3. Proposta de formació, a banda de la formació prevista, amb certificació del fabricant o desenvolupador

7.1.4. Proposta de suport en la instal·lació dels programaris en les solucions de llocs de treball usuari i ofimàtiques

7.1.5. Proposta de millora de l'*skill* tecnològic dels tècnics informàtics municipals i de la resta dels treballadors de l'Ajuntament de Lleida

7.1.6. Altres millores



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

7.2. Valoració econòmica de les millores proposades

Adicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha. Es recomanen l'estàndar Microsoft office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte)** amb número d'expedient/2016, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:

1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars i amb el preu següent:

Total oferta econòmica:

BASE	IVA	TOTAL

Desglossament per anualitats de l'oferta econòmica (*):

	BASE	IVA	TOTAL
De l'1/11/2016 al 31/12/2016			
De l'1/01/2017 al 31/12/2017			
De l'1/01/2018 al 31/12/2018			
De l'1/01/2019 al 31/10/2019			

(Lloc, data i signatura del licitador)."

(*): El desglossament per anualitats de l'oferta econòmica té caire informatiu i, en cap cas, podrà superar l'establert en la clàusula 1.3), ni en la seva totalitat ni en la seva distribució per anys.

2.- PROPOSTA D'ANTELACIÓ DEL TEMPS D'IMPLANTACIÓ OPERATIVA DEL PROJECTE:

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars i amb el següent compromís:

Compromís de nombre de setmanes d'antelació, abans dels sis mesos, perquè tots els canvis funcionals, eines i operatius previstos siguin plenament operatius: _____ setmanes (*).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

(* En el cas de no oferir un compromís d'antelació respecte el període d'implantació operativa del projecte s'especificarà "0".

1.10) Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i si s'escau per riscos professionals vigent, per un import mínim de 150.000 €, i a més aportar el document següent:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional i tècnica

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de deu contractes durant els cinc anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 70% del pressupost de licitació del present contracte i un objecte semblant. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.11) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de Contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el President ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'Òrgan de Contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del SOBRE núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

pel que fa al SOBRE núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor i si les ofertes presentades reuneixen els requisits mínims exigits pels Plecs.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.12) Criteris d'adjudicació

L'adjudicació recaurà en el licitador que en conjunt, faci l'oferta tècnica i econòmica més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en el paràgraf següent.

1. Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 65 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- **Oferta econòmica: fins a 45 punts**

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Prenent aquest valor com a referència, es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la fórmula següent:

$$PE = [(P_{\text{tipo}} - P_{\text{of}}) * 45] / (P_{\text{tipo}} - P_{\text{baixamax}})$$

On:

P_{tipo} = Preu de licitació

P_{of} = Preu de cada oferta

P_{baixamax} = Preu menor de totes les ofertes emeses vàlidament

Quedaran excloses aquelles ofertes que superin el total de l'import del contracte.

- **Temps d'implantació operativa del projecte: Fins a 20 punts.**

Per cada setmana d'antelació oferta pel licitador respecte del termini màxim d'implantació: 2 punts. Amb un màxim de 20 punts.

En el Plec de clàusules tècniques es fixa un termini màxim de sis mesos perquè tots els canvis funcionals, eines i operatius previstos siguin plenament operatius. Així mateix, es fixen clàusules de penalització econòmica en cas de què no es compleixi amb aquest termini.

Es valorarà el compromís d'escurçar aquest termini de plena funcionalitat per part dels licitadors, de manera que s'assignarien dos punts per cada setmana d'antelació amb què el licitador es comprometés.

En cas de que el licitador no s'ajusti al compromís adquirit, se li aplicarien les clàusules de penalització previstes en el Plec de clàusules tècniques a partir, no del temps màxim de sis mesos, sinó del termini a què s'ha compromès el licitador.

Sigui quin sigui el grau de compromís, la puntuació màxima que s'atorgarà per aquest concepte serà de 20 punts.

El compromís de reducció de terminis assumit per l'adjudicatari es considerarà una condició essencial d'execució del contracte i, per tant, en cas d'incompliment, el contracte es podrà resoldre per aquest motiu.

2. Criteris no avaluables de forma automàtica: fins a 35 punts

Proposta tècnica d'execució del contracte: fins a **35 punts**, amb els criteris següents:

	Punts màxims a assignar
1. Solució tecnològica, d'implantació i model de gestió	12



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2. Utilització de programari lliure o de codi obert	10
3. Pla de suport i formació	4
4. Certificacions i personal implicat en la implantació i suport (nombre, dedicació, qualificacions i experiència general i en entorns similars)	4
5. Millores a l'oferta	5
Total punts	35 punts

L'Ajuntament valorarà positivament les millores als requeriments exigits en el Plec de clàusules tècniques que els licitadors aportin a les seves propostes sense cost addicional.

Les millores de l'oferta poden ser, entre altres:

- Instal·lació dels programaris de les solucions basades en servidors en els servidors de l'Ajuntament de Lleida per part de l'adjudicatari.
- Increment d'hores de suport, especificant-ne clarament en quin àmbit i amb quin abast.
- Formació complementaria, a més de la possible formació exigida en el plec de clàusules tècniques, que ajudi a millorar el perfil i coneixements dels tècnics municipals. Es valorarà que aquesta formació sigui amb certificació del fabricant o desenvolupador.
- Suport en la instal·lació dels programaris en les solucions de llocs de treball usuari i ofimàtiques.
- Facilitats per avaluació de nous dispositius i tecnologies per l'ús dels serveis, eines i programaris proposats.
- L'Ajuntament valorarà positivament la implicació de l'empresa adjudicatària en la millora del "skill" tecnològic dels tècnics informàtics municipals i de la resta dels treballadors de l'Ajuntament de Lleida.

En la proposta dels licitadors, totes les millores s'hauran de valorar econòmicament en detall.

Es consideraran com a millora de l'oferta totes les esmentades explícitament en aquest apartat així com tots els serveis addicionals que complementin aquest contracte i els seus serveis i que no estiguin explícitament en el Plec de clàusules tècniques, sempre que es presentin detallades i valorades econòmicament, i que en cap cas suposaran un cost econòmic per l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret de valorar o no, segons el seu criteri i les seves necessitats operatives, l'oportunitat de tenir en compte les propostes de millora presentades pels licitadors.

L'admissió d'aquestes millores i la seva valoració corresponent estaran subjectes al criteri de l'Ajuntament de Lleida, en funció de la seva importància i possibilitat d'implementació.

No es continuarà el procés de valoració de les ofertes, que en l'apartat de "Criteris no avaluables de forma automàtica" **no superin els 25 punts**. Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos a l'article 150.4 del TRLCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

Atès que la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica és superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a què fa referència l'article 150 del TRLCSP.



En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.20) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la regidoria.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7).

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Junta Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria de la gestió dels recursos municipals, la hisenda municipal i polítiques de transparència. Departament d'Informàtica.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.21) Revisió de preus

No procedeix.

1.22) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment reiterat de les clàusules incloses en el Plec de clàusules tècniques o de l'acumulació reiterada de penalitzacions assenyalades en la clàusula 1.23.
- L'incompliment del compromís en els terminis d'implantació, tant l'especificat de sis mesos com l'assolit pel licitador, es considerarà condició especial d'execució del contracte i, per tant, en cas d'incompliment el contracte es podrà resoldre per aquest motiu.

1.23) Penalitzacions

En cas d'incompliment d'alguna de les clàusules del Plec de clàusules tècniques d'aquesta licitació (incloent-hi els annexos), es proposa aplicar-hi les condicions de penalització que es detallen tot seguit.

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

En tot cas, tots els costos extraordinaris que es produeixin per incompliment de les condicions del contracte aniran sempre a càrrec de l'adjudicatari.

Retards en la implantació

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari del termini de sis mesos d'implantació i de les condicions fixades en l'apartat "Calendari i condicions d'implantació", s'aplicarà, per cada setmana de retard a partir dels sis mesos, una quantitat equivalent al 20% de la quota mensual (calculada a partir del cost anual previst en el contracte per a cada any natural).

En cas de què l'adjudicatari s'hagi compromès en la seva oferta a un període d'implantació més curt –tal com s'especifica en l'apartat "Calendari i condicions d'implantació" del Plec de clàusules tècniques–, la penalització s'aplicarà a partir, no del temps màxim de sis mesos, sinó del termini a què s'ha compromès el licitador.

En cas de què la falta de servei, manteniment o garanties impliqui uns costos econòmics directes i extraordinaris, l'adjudicatari els haurà d'assumir, a més de la penalització esmentada anteriorment.

En tot cas, i a banda de la penalització prevista, durant la fase d'implantació i fins que aquesta sigui plenament operativa, l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de tots els costos econòmics de les eines, serveis i programaris actuals, així com dels costos de coordinació tecnològica amb els proveïdors actuals i altres costos que es puguin produir. Per conèixer l'abast de la instal·lació actual es pot consultar l'Annex 5 del Plec de clàusules tècniques.

El compromís en els terminis d'implantació, tant l'especificat de sis mesos com l'assolit pel licitador, es considerarà condició essencial d'execució del contracte i, per tant, en cas d'incompliment el contracte es podrà resoldre per aquest motiu.

Talls de servei

A banda dels talls ocasionals de servei propis de la implantació, manteniment o actualització de programaris o altres serveis i que es preveuen en l'apartat "continuïtat dels serveis" (dins del punt "Abast i especificacions de la nova contractació" del Plec de clàusules tècniques), no s'haurien de produir altres talls de servei imputables als productes, serveis i programaris previstos en aquesta contractació.

En cas de produir-se, s'aplicarien les penalitzacions següents:

En cas de tall de servei menys greu. La penalització a aplicar en aquest cas serà d'una quantitat equivalent al 5% de la quota mensual.

Es considerarà tall de servei menys greu:

- El que afecti a més del 30% dels serveis municipals, sigui superior a una hora i inferior a tres hores i sempre que no afecti a serveis d'atenció directa a la ciutadania o de seguretat.

En cas de tall de servei greu. La penalització a aplicar en aquest cas serà d'una quantitat equivalent al 10% de la quota mensual.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

Es considerarà tall de servei greu:

- El que afecti a tots els serveis municipals i sigui superior a una hora i inferior a tres hores.
- El que afecti al 30% dels serveis municipals, sigui superior a tres hores i inferior a cinc hores i sempre que no afecti serveis d'atenció directa a la ciutadania o de seguretat.
- El que afecti als serveis d'atenció directa a la ciutadania o de seguretat i sigui superior a tres hores i inferior a tres hores.

En cas de tall de servei molt greu. La penalització a aplicar en aquest cas serà d'una quantitat equivalent al 15% de la quota mensual.

Es considerarà tall de servei molt greu:

- El que afecti a tots els serveis municipals i sigui superior a tres hores.
- El que afecti al 30% dels serveis municipals, sigui superior a cinc hores i sempre que no afecti serveis d'atenció directa a la ciutadania o de seguretat.
- El que afecti als serveis d'atenció directa a la ciutadania o de seguretat i sigui superior a tres hores.

Per a les faltes molt greus que s'estenguin més d'un dia, s'aplicarà una penalització del 15% per cada dia afectat.

Per a totes aquestes penalitzacions, les quotes mensuals es calcularan a partir del cost anual previst en l'any de contracte (primer, segon o tercer) en què es produeixi la incidència.

Les penalitzacions s'aplicaran per a cadascun dels talls, encara que s'hagin produït en el mateix més o en períodes propers.

Pèrdua o exposició de dades

En cas de què es produeixi una pèrdua o exposició no desitjada de dades i que sigui imputable als serveis, programaris o proveïments subministrats o gestionats per l'adjudicatari, s'aplicaran les penalitzacions següents:

Pèrdua o exposició de dades de nivell baix segons la LOPD: La penalització a aplicar en aquest cas serà d'una quantitat equivalent al 5% de la quota mensual.

Pèrdua o exposició de dades de nivell mig segons la LOPD: La penalització a aplicar en aquest cas serà d'una quantitat equivalent al 5% de la quota mensual.

Pèrdua o exposició de dades de nivell alt segons la LOPD: La penalització a aplicar en aquest cas serà d'una quantitat equivalent al 5% de la quota mensual.

En qualsevol cas i al marge de les penalitzacions esmentades, l'adjudicatari s'haurà de fer responsable dels costos i indemnitzacions derivats d'aquesta pèrdua o exposició de dades.

Per a totes aquestes penalitzacions, les quotes mensuals es calcularan a partir del cost anual previst en l'any de contracte (primer, segon o tercer) en què es produeixi la incidència.





Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

Les penalitzacions s'aplicaran per a cadascuna de les incidències que hagin provocat la pèrdua o exposició de dades, encara que s'hagin produït en el mateix més o en períodes propers.



Incompliment del Plec de clàusules tècniques

En cas d'incompliment reiterat de les clàusules incloses en el Plec de clàusules tècniques o de l'acumulació reiterada de penalitzacions, l'Ajuntament de Lleida podrà procedir a la resolució d'aquest contracte.

En tot cas, tots els costos extraordinaris que es produeixin per incompliment de les condicions del contracte aniran sempre a càrrec de l'adjudicatari.

Incompliment en el manteniment de les garanties i vigor de possibles llicències

En cas de què algun dels serveis, programaris o proveïments que requereixin cobrir garanties i llicències se'n quedessin sense, l'adjudicatari assumirà una penalització del 5% de l'equivalent de la quota mensual per cada setmana –o fracció de la mateixa– de retard en cobrir aquestes garanties o llicències.

En tot cas, tots els costos extraordinaris que es produeixin per aquest motiu aniran sempre a càrrec de l'adjudicatari.

A més, en cas de produir-se talls de servei i pèrdua o exposició de dades per aquest motiu, se sumaria a aquesta penalització les corresponents per aquests motius.

Així mateix, en cas de què la falta de servei, manteniments o garanties impliqui uns costos econòmics directes i extraordinaris, l'adjudicatari els haurà d'assumir, a més de les penalitzacions esmentades anteriorment.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

S'admet la subcontractació, d'acord amb els límits establerts en l'article 227.e) del Text Refós de la LCSP.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

A més a més, l'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les obligacions detallades en la clàusula 2.3 de les característiques específiques del contracte.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el Sobre 1 corresponent a aquesta licitació.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu segons estableix l'art. 156.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, no abans de transcorreguts 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.32) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000 €, així com la corresponent pòlissa de responsabilitat patronal, si s'escau.

1.33) Facultat d'inspecció.

L'Ajuntament de Lleida designarà les persones que tindran la facultat d'inspeccionar en tot moment el personal i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servei realitzat quan ho consideri oportú.

1.34) Garantia

Tots els treballs realitzats per l'empresa adjudicatària durant la totalitat del servei tindran una garantia mínima de 2 anys des de la prestació del servei o el lliurament de la llicència.

Durant el termini de garantia corresponents al serveis de migració i desplegament l'adjudicatari prestarà l'assistència tècnica adient per resoldre les deficiències derivats d'aquest procés no detectades.

1.35) Recursos

En tant que el present contracte està subjecte a regulació harmonitzada per raó el seu valor estimat, procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40.1.b) i les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de lliurament del subministrament contractat

El lloc fixat per a la prestació del subministrament objecte del contracte és l'Ajuntament de Lleida.

2.2) Programa de treball

El desenvolupament del subministrament es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

2.3) Protecció de dades de caràcter personal



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a què tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida, per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar-ne en tot moment les condicions i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que l'Ajuntament de Lleida li subministri i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable, en tot cas, de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats es destruirà o retornarà a l'Ajuntament de Lleida, qui formalitzarà les instruccions respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tots els requeriments aquí assenyalats, referents al compliment de la LOPD, són d'igual compliment en els entorns, aplicacions i serveis basats en *cloud* i subministrats per l'adjudicatari en aquest contracte.

Respecte del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat

Adicionalment al compliment de la normativa del tractament de les dades, el licitador haurà de complir amb la normativa administrativa d'Administració Electrònica fixat per la legislació vigent en cada moment.

Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Els serveis objecte de la licitació hauran de respectar els nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per poder determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'Esquema Nacional de Seguretat (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

Tots els requeriments aquí assenyalats, referents al compliment de l'ENS, són d'igual compliment en els entorns, aplicacions i serveis basats en *cloud* i subministrats per l'adjudicatari en aquest contracte.

Respecte del compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari s'hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament o que generi documentació electrònica, haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat respecte qualsevol de les dades de què pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar.

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les obligacions següents:

- Tractar com a confidencial tota la documentació i informació, ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida, així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per a la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest Plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per a la realització del contracte. Aquest responsable vetllarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida, tant per a les



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

accions d'alta, baixa i esmena com per als perfils dels serveis que utilitzaran. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris per al desenvolupament del seu treball.

- L'empresa adjudicatària haurà de posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

2.4) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del subministrament.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, al Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologies.

2.6) Supervisió del projecte

L'adjudicatari i l'Ajuntament constituïran un grup de treball per a la direcció, coordinació i seguiment del contracte.

Aquest grup de treball estarà format per representants de l'adjudicatari i de l'Ajuntament de Lleida. Aquest grup es reunirà, com a mínim, trimestralment per analitzar l'evolució de les tasques previstes, l'evolució tecnològica, la planificació de tasques, l'anàlisi de les incidències aparegudes, etc.

Aquest grup de treball i seguiment es podrà reunir, també, quan qualsevol de les parts ho cregui convenient i ho sol·liciti amb suficient antelació.

La primera reunió d'aquest grup de treball i seguiment es farà durant la primera setmana posterior a la signatura del contracte.

En la seva proposta, el licitador haurà d'explicitar la seva adequació a aquest model, així com el nivell i perfil del personal dedicat a aquesta tasca.

Interlocutor únic o preferent

Independentment del grup de treball de seguiment del contracte, l'adjudicatari haurà d'assignar un **interlocutor únic o preferent** (Gestor de Servei) per a tota la durada del contracte.

Aquest interlocutor serà el punt de contacte continuat per a tots els aspectes de seguiment, informes i control del servei.

Aquest interlocutor es reunirà, com a mínim, una vegada al mes amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida. Aquesta reunió podrà ser presencial o telemàtica.

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractacio@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de la Gestió dels recursos municipals,
la hisenda municipal i polítiques de transparència.

Departament: Informàtica

Exp. 157/2016

MS/gm

C16157PCAP

La seva disponibilitat telefònica per atendre consultes o requeriments serà continuada i il·limitada dins dels límits raonables en aquest casos, i sempre en horaris comercials (no és necessària una dedicació a temps complet ni d'altíssima disponibilitat).



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Així mateix, tindran la consideració de condicions especials d'execució les següents:

- El compromís en els terminis d'implantació, tant l'especificat de sis mesos com l'assolit pel licitador, segons la documentació aportada per l'adjudicatari en el Sobre 3, en cas de que hagi ofert una reducció en el temps d'implantació.
- L'incompliment reiterat de les clàusules incloses en el plec de clàusules tècniques o de l'acumulació reiterada de penalitzacions.

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions l'Òrgan de contractació determinarà la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions i la forma de justificar-lo. Aquesta justificació, juntament amb els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social, serà necessària prèviament a la tramitació de les factures corresponents.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE
PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 14 de juny de 2016

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, 14 de juny de 2016

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL

Jesus Gutiérrez Bustillo
Lleida, 14 de juny de 2016