



Ajuntament de Lleida

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data 22 AGO, 2016

Dono Fe:
El Secretari **Accidental**
[Signature]

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI EDUCASPORT MUNICIPAL CURS 16/17.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor de serveis serà el determinat a l'Annex 1 .

2.- Naturalesa del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes en el RDL 3/2011 de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (LCSP), la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 137 del text refós de la LCSP per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre La Paeria i l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

3.- Condicions del contracte.

Les condicions concretes d'execució d'aquest contracte, preu, durada i resta de característiques, es determinen a l'Annex 1.

Per la pròpia naturalesa dels contractes menors, la seva durada haurà de ser inferior a un any i no podran prorrogar-se.

A més i a banda de la normativa legal aplicable, seran d'aplicació subsidiària les determinacions incloses als plecs de clàusules generals aprovats per la Paeria.

4.- Garantia provisional i definitiva.

Atesa l'escassa quantia d'aquesta contractació no s'exigeix la prestació de garantia provisional i/o definitiva.

5.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan municipal competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari se sotmet a aquestes prescripcions.



Ajuntament de Lleida

El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel tècnic/ca competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

6.- Capacitat per contractar i documentació per participar en la licitació

Tenen facultat per contractar les persones naturals o jurídiques amb plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les causes i circumstàncies que senyala l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les persones naturals o jurídiques interessades en la licitació del contracte menor hauran d'aportar la documentació següent:

- a) DNI del signat de la proposició i NIF de l'empresa
- b) Si el licitador obra en representació d'altre o d'una societat, còpia del poder notarial
- c) Proposta econòmica segons Annex 2
- d) Declaració responsable i autorització de l'interessat de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social, segons Annex 3
- e) Declaració responsable de l'empresa/entitat conforme està en possessió dels certificats previstos en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, article 13, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- f) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de manera automàtica. Ha d'estar escrita amb Arial 11 (mínim) i no superar les 5 pàgines. Cada una de les propostes haurà d'identificar clarament a quin criteri d'adjudicació fa referència.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un **(1) SOBRE TANCAT**, on hi consti "Documentació per la licitació del Servei Educasport Municipal curs 2016/2017Núm.expedient.....", presentada per presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)"

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació/l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-ne rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.



Ajuntament de Lleida

7.- Licitació i adjudicació.

L'adjudicació del contracte serà discrecional per a l'Administració municipal i l'efectuarà directament l'òrgan de contractació a la vista de la documentació aportada pel licitador i tenint en compte els següents criteris:

Criteris avaluables mitjançant fórmules d'aplicació immediata..... fins a 50 punts

Per a la ponderació de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$PE_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

PE_i = Puntuació econòmica oferta "i"

P_{max} = Puntuació màxima

O_i = oferta "i"

O_{min} = Oferta econòmica més baixa

Criteris d'adjudicació no avaluables de manera automàtica..... 50 PUNTS

Model organitzatiu i de gestió..... fins a 10 punts.

Es valorarà la capacitat tècnica per a executar la prestació de servei del projecte Educasport Municipal i dotar dels professionals adients al projecte

El Pla de formació de professionals. La continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes .

Capacitat tècnica per desenvolupar el projecte30 punts

Es valorarà la capacitat tècnica d'acord amb els objectius i criteris tècnics establerts en el projecte educatiu marc EDUCASPORT MUNICIPAL

Mecanismes per donar resposta a incidències Fins a 10 punts.

Es valorarà la planificació i la resposta a possibles incidents en el transcurs de la prestació del servei i implementació del projecte

Per poder ser adjudicatari de la licitació caldrà obtenir almenys 33 punts en la part tècnica.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses al concurs.

No obstant, es podrà, quan cap concursant assoleixi la puntuació mínima exigida per a ésser adjudicatari en base als criteris establerts, rebutjar totes les ofertes i declarar desert el concurs, de forma motivada.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

8.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.

Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 223 i 308 del text refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades al 'art. 49 de la LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Paeria puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Amb l'audiència prèvia de l'interessat, en virtut del decret de l'alcaldia o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'art. 212 del text refós de la LCSP, que podran arribar fins al 10 del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar pel termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

A l'Annex 1 es podran determinar altres causes de resolució o penalització.

9.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es generin en la tramitació, l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laborals o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Lourdes Zanuy Sanlorien
Cap de Servei de Gestió i Acció Social

Lleida, 25 de juliol de 2016



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI EDUCASPORT MUNICIPAL curs 16/17

1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor serà la implementació del Programa Municipal EDUCASPORT durant el curs escolar 2016/17. Programa d'activitats esportives, preferentment futbol, que es complementa amb accions de formació en valors i habilitats per a la vida, i que s'adreça a nois i noies en especial vulnerabilitat social, de 8 a 16 anys dels diferents barris de la ciutat de Lleida.

2a. Condicions del contracte.

Les condicions a què s'ha de subjectar l'execució del contracte són les següents:

A) Obligacions de l'adjudicatari

L'entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

1. Desenvolupar les activitats previstes d'acord amb els objectius i criteris tècnics establerts en el projecte educatiu marc EDUCASPORT MUNICIPAL (detallat a l'annex 4) i que es resumeixen principalment en les següents accions a desenvolupar:

Dur a terme :

Entrenaments esportius setmanals; preferentment futbol, que es concreten en una sessió setmanal de **1,5h per grup d'octubre 2016 a maig 2017**. amb un total de **31 sessions** per curs.

- A efectes d'organització, es preveu la realització d'un màxim de **16 grups** per al curs 2016/17, dividits per franges d'edat (aquesta proposta es pot veure alterada en funció d'ela demanda existent a principis d curs :

9 equips d'infants de 8-12 anys

7 equips de 13-16 anys.

- Els entrenaments dels quals es desenvoluparan en la franja horària de 17:00 a 20:00 hores aproximadament.
- El calendari d'entrenaments previst, malgrat hi poden haver algunes modificacions, es concretaria en següent temporalitat :

Inici : 17 octubre 2016. Finalització : 31 de maig 2017.

No hi haurà activitats durant el període de vacances escolars coincidents amb Nadal i Setmana Santa

Organitzar, gestionar, programar i dur a terme una competició esportiva mensual per cada franja edat, amb una previsió de 16 sessions per al curs; des del mes de Novembre 2016 al mes de maig 2017 ambdós inclosos, Aquestes activitats inclouen l'acompanyament dels infants

Rambla de Ferran 13, 2a pl. ♦ 25007 Lleida ♦ Telèfon: 973 70 0378 ♦ Fax: 973 70 04 81

<http://serveispersonals.paeria.es> ♦ A/e: serveispersonals@paeria.es



Ajuntament de Lleida

durant el desplaçament, quan l'activitat es realitza en un lloc diferent a de l'entrenament habitual.

- Seguint la composició dels equips, s'organitzaran dues competicions mensuals diferents segons franges d'edat dels participants (8-12 anys i 13-16 anys).
- Aquestes competicions coincideixen majoritàriament amb els dies establerts d'entrenament setmanal, quan no és així, aquella setmana la sessió d'entrenament es canviarà per la de competició.

Participar en la programació de l'activitat Temps Educa. Acompanyament i suport educatiu en l'activitat "Temps Educa"; Aquesta activitat seran realitzades per col·laboradors externs, es tracta d'una formació en valors que té com a finalitat de complementar la formació esportiva rebuda pels participants i que contempla formació en hàbits saludables, alimentació, descans, resolució de conflictes i treball en equip....

Aquestes activitats tenen una periodicitat bimensual i coincideixen amb els dies establerts d'entrenament setmanal de cada equip. Els dinamitzadors esportius hauran de ser presents també en aquestes sessions que duren a terme col·laboradors externs. Si l'activitat "Temps educa" no coincideix amb els dies d'entrenament, aquella setmana la sessió d'entrenament es canviarà per la de l'activitat Temps Educa.

2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació del servei.
3. Aportar els dinamitzadors necessaris per la implementació de les activitats abans descrites als diferents barris de la ciutat. Els professionals contractats han de tenir com a mínim la qualificació acadèmica de Grau mig en conducció d'activitats físico-esportives.
4. Els dinamitzadors han de ser majors d'edat i amb les competències personals i professionals necessàries (mínim cicle formatiu de grau mig: activitat esportiva o d'altres àmbits social i/o educatiu...)per a dur a terme l'atenció educativa a infants en situació de vulnerabilitat social. L'Ajuntament valorarà la idoneïtat dels professionals suggerits per a dur a terme l'activitat i podrà suggerir canvis si s'escauen.
5. Els dinamitzadors hauran de participar en les sessions formatives que la Regidoria de Polítiques per als Drets de les Persones organitza al llarg del curs amb la finalitat de transmetre uns coneixements bàsics de l'organització municipal i de les característiques i necessitats dels infants i joves atesos, i així aconseguir una millor execució del projecte.
6. Els dinamitzadors s'hauran de coordinar periòdicament, els mateixos dies que els entrenaments, amb els educadors/es socials de cada barri per al seguiment educatiu dels beneficiaris/es del projecte.

Rambla de Ferran 13, 2a pl. ♦ 25007 Lleida ♦ Telèfon: 973 70 0378 ♦ Fax: 973 70 04 81

<http://serveispersonals.paeria.es> ♦ A/e: serveispersonals@paeria.es



Ajuntament de Lleida

7. L'adjudicatari s'haurà de coordinar periòdicament amb el representant municipal per a la supervisió del projecte, seguiment dels dinamitzadors dels equips, i l'organització de les competicions i classificació esportiva.
8. Fer-se càrrec de cobrir les baixes de personal quan aquestes es produeixin i sense deixar cap activitat per cobrir.
9. El personal aportat dependrà únicament de l'empresa i/o entitat adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Lleida existeixi cap vincle funcional ni laboral.
10. Acomplir els horaris de l'activitat que seran marcats per la direcció del projecte. Adjuntem proposta horària orientativa que pot estar subjecta a variacions
11. Fer-se responsable del bon ús de les instal·lacions i equipaments utilitzats, que seran facilitats per l'Ajuntament.
12. Aportar el material esportiu necessari per als entrenaments i les competicions (pilotes, cons, pitrals, farmacioles per equips, xiulets...). Es vetllarà de manera específica perquè aquest material no provingui d'explotació infantil.
13. Aportar els trofeus que es lliuraran a tots els equips en la competició final.
14. Guardar secret professional i confidencialitat de la informació tractada, utilitzant-la únicament per al desenvolupament i exercici professional assignat, implementar les mesures de seguretat necessàries, i retornar la informació un cop finalitzat el projecte.
15. Aportar mensualment una factura dels serveis prestats en funció dels grups que s'han dinamitzat. Junt amb la factura, cal aportar un certificat de la Seguretat Social i d'Hisenda d'estar al corrent de pagament amb les corresponents obligacions. En cas d'observar incidències, l'Ajuntament de Lleida podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
16. Acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte, així com assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que presti el seu servei en aquestes tasques.
17. Complir allò que preveu la llei 13/1982 d'integració social del minusvàlid (LISMI).



Ajuntament de Lleida

18. Compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, Article 13.5 "Serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals"
19. L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar a les persones usuàries per qualsevol causa. Igualment serà responsable de tots els danys causats a tercers, a la Corporació o al personal dependent d'ella.

B) Obligacions de l'Ajuntament

1. Aportar els criteris tècnics, educatius i línies estratègiques i metodològiques del projecte Educasport Municipal.
2. Realitzar la supervisió tècnica i educativa del funcionament i implementació del projecte.
3. Seleccionar i derivar els infants beneficiaris/es del projecte.
4. Aportar, a l'inici de curs, la concreció d'equips i llistats de participants, així com el calendari, espais per als entrenaments i competicions.
5. Realitzar el seguiment educatiu a través d'un Projecte Educatiu Individualitzat de cada infant per part de l'equip d'educadors/es referents de Serveis Socials.
6. Coordinació amb els dinamitzadors/entrenadors
7. Realitzar i coordinar les funcions de formació dels dinamitzadors i de Temps Educa. Dur a terme les sessions de formació
8. Realitzar les gestions necessàries per tal de fer la difusió del projecte.
9. Consignar, al pressupost corresponent, la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
10. Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.

3a. Durada del contracte.

Els treballs esmentats a la clàusula 2a. corresponents a les condicions del contracte, es realitzaran pel període de 17 d'octubre de 2016 a 31 maig 2017



4a. Preu

Es preveu la realització màxima de 16 grups per al curs 2016/17, quantitat que pot variar en funció del desenvolupament del projecte.

El preu màxim mensual per grup serà de 143,06€ (IVA a part). Suposant una despesa total màxima del programa de 17.167,20 € (IVA a part) amb càrrec a la partida 05-2310-22799

Es facturarà mensualment, en funció del nombre de grups realitzats.

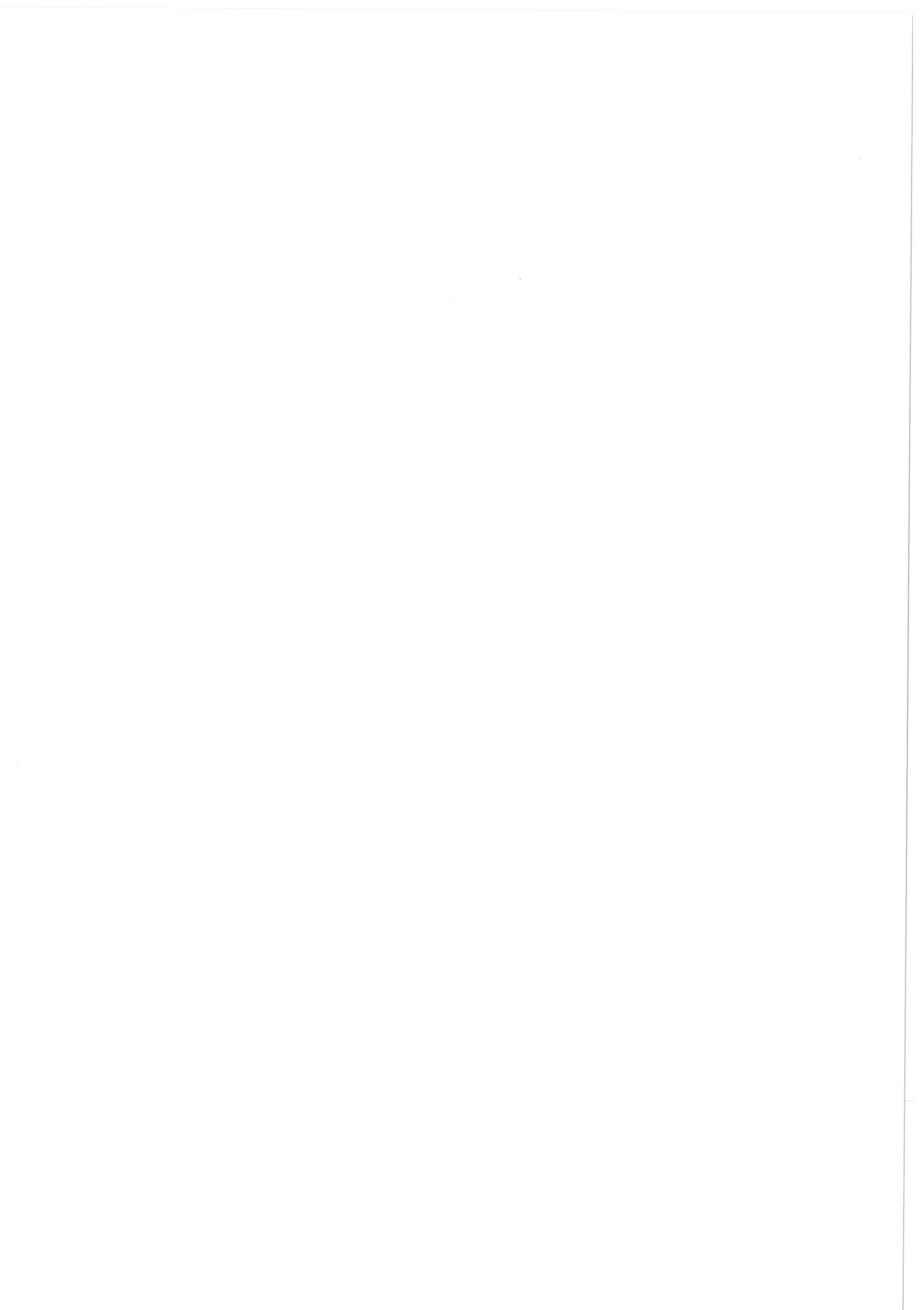
5a-Assegurances

El concessionari haurà d'aportar les següents pòlisses d'assegurances i els justificants de pagament de les mateixes abans de l'adjudicació del contracte:

Pòlissa de Responsabilitat Civil pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, amb un límit per sinistre i any no inferior a 600.000 Eur, que inclogui les garanties de:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 Eur

Que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.



LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2-PROPOSICIÓ ECONÒMICA

II.Im. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de LLEIDA

El senyor/La senyora (nom i cognoms), veí/veïna de (població), amb NIF xxxxx obrant en nom propi/en representació de (nom), amb domicili (carrer/plaça i número), amb CIF número , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Administratives particulars i resta de normativa d'aplicació , per la quantitat de euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

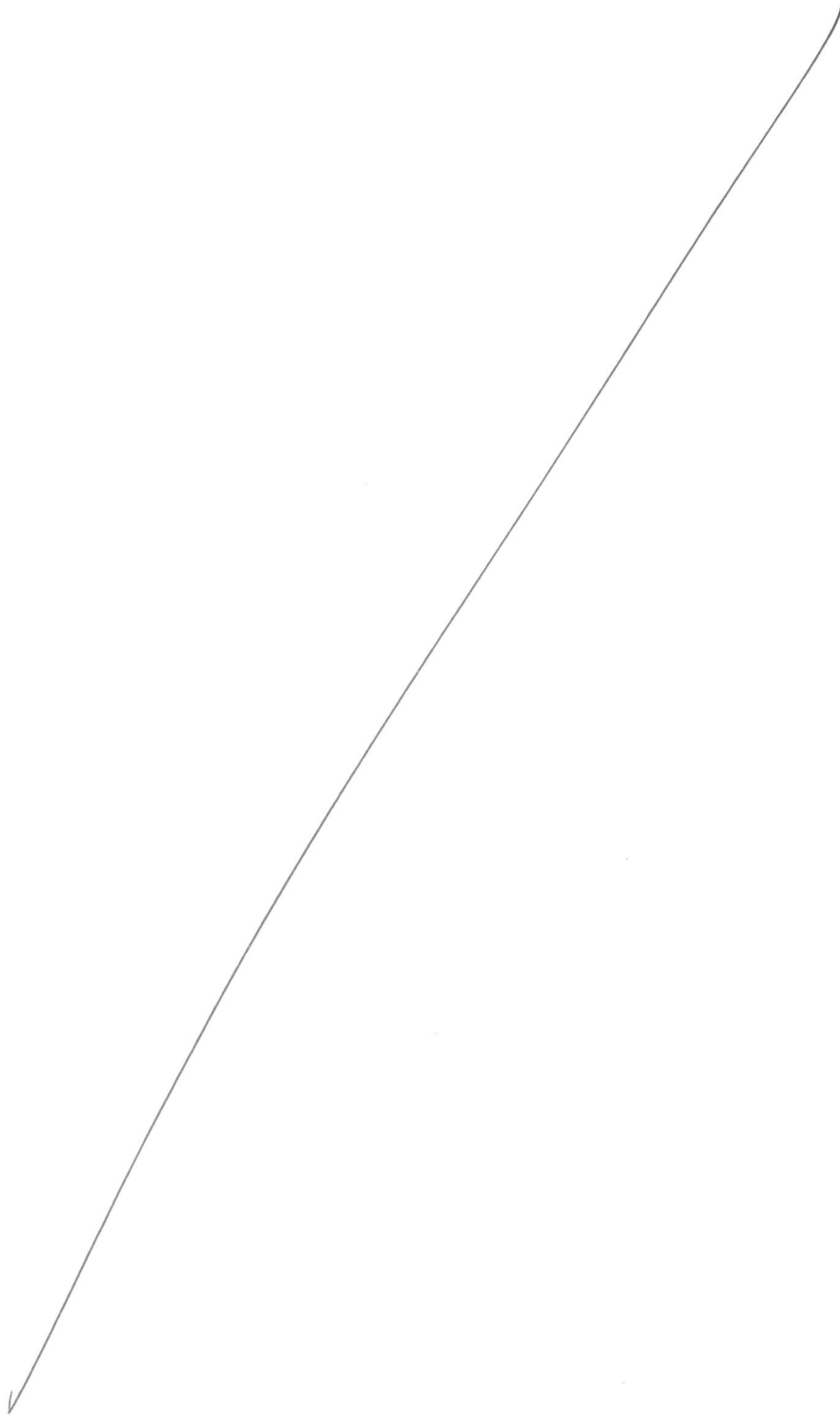
L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(*Lloc, data i signatura del licitador*).

LA PALLOTA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General





ANNEX 3 –DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ CONSULTA CERTIFICATS AT I SS

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

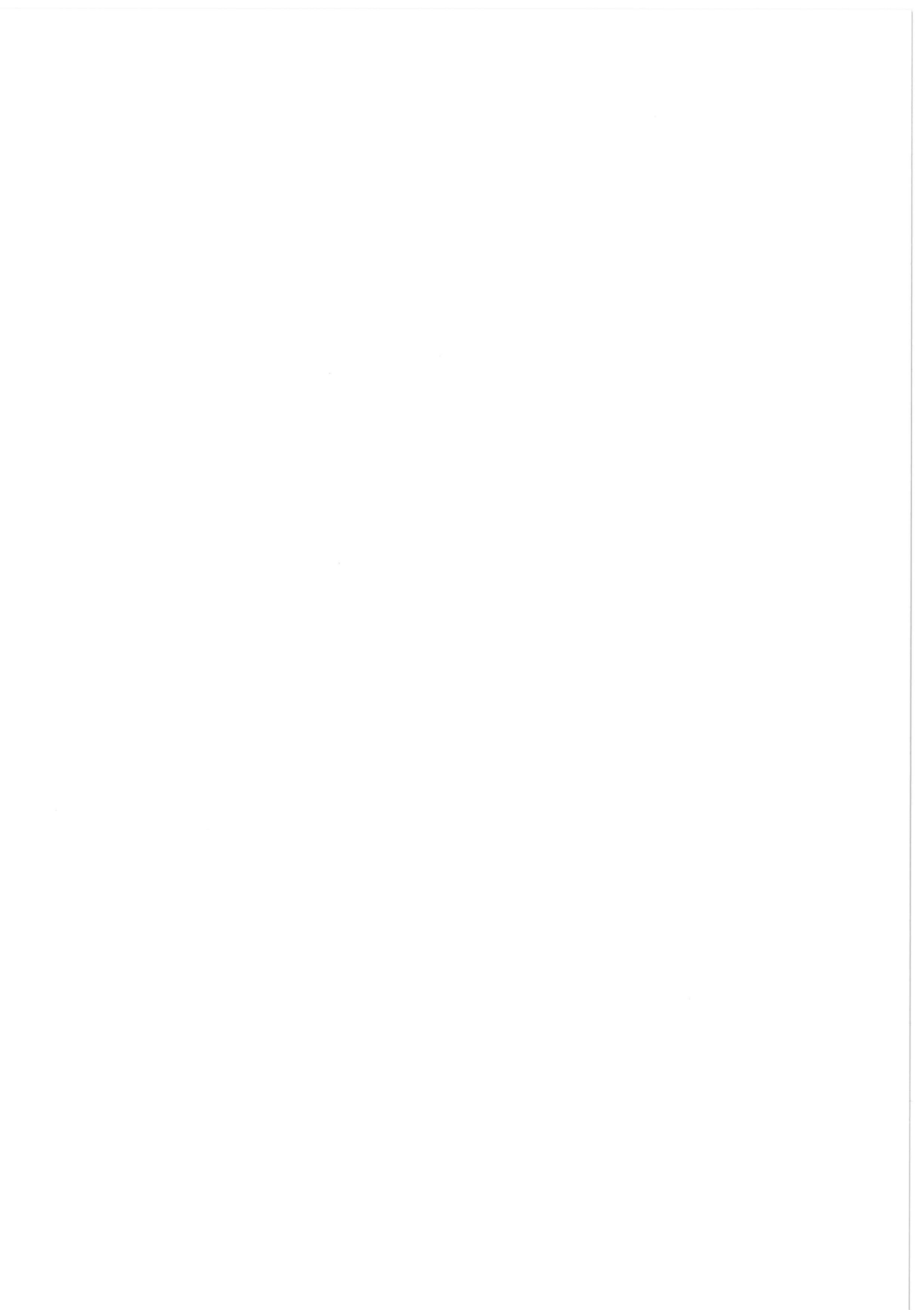
Així mateix, AUTORITZO

l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).



LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 4

PROJECTE EDUCASPORT MUNICIPAL

FONAMENTACIÓ

La Regidoria de Polítiques per als Drets de les Persones, des de fa anys realitza activitats d'educació en el lleure per infants i adolescents en horari no lectiu als diferents barris de la ciutat.

EDUCASPORT és un projecte que s'inclou en el programa marc: "EDUACIÓ EN EL LLEURE PER TOTHOM" i esdevé un recurs de lleure adreçat a nois i noies de 8 a 16 anys.

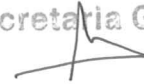
Aquest projecte d'educació en el lleure a través de l'esport esdevé un recurs pel treball educatiu que realitzen els Equips referents de Serveis Socials d'Atenció Primària amb el col·lectiu d'infants en especial vulnerabilitat, permetent, d'una banda poder detectar i intervenir amb els infants en situació de vulnerabilitat social i de l'altra, poder fer-ne un seguiment per tal de millorar les seves competències socioeducatives.

Pel que fa als equipaments on es desenvolupa l'activitat es compta amb diferents espais d'instal·lacions dels centres educatius i instal·lacions esportives municipals.

BENEFICIARIS/ES

Infants de 8 a 16 anys derivats i en seguiment des dels Serveis socials d'Atenció Primària. Es dóna prioritat a aquells amb necessitats educatives, en el seu àmbit familiar o personal, que els suposen una situació de risc, però que tenen la capacitat per canviar aquesta situació sense haver de sortir del propi entorn social. Les situacions i característiques més habituals d'aquests infants i joves són les dificultats a nivell escolar, manca d'hàbits i habilitats, baixa interrelació social...

La majoria pertanyen a famílies amb pocs recursos econòmics i una estructura disfuncional, poc contenidora i amb poques garanties de mínims higiènics, d'escolarització... de les que es fa un seguiment des de l'àrea bàsica de serveis socials.



Cada un dels participants, infants i famílies, subscriuen un compromís socioeducatiu amb l'acceptació de normes i condicions de l'activitat així com d'altres compromisos concrets a nivell esportiu, escolar, comunitari individual i familiar.

OBJECTIUS

- Potenciar el desenvolupament integral dels infants a través de l'esport i el treball diari de valors i normes de comportament.
- Treballar l'educació en valors com l'eix que articuli totes les accions esportives.
- Potenciar les competències i habilitats per a la vida (respecte envers si mateix i els altres, gestió de les emocions, presa de decisions, afrontar els desafiaments...).
- Afavorir estils de vida saludables: descans i activitat, alimentació, higiene, consum de tabac...
- Prevenir les conductes de risc.
- Fomentar la corresponsabilitat individual, familiar i social envers la promoció de la salut.
- Potenciar l'autoestima, i l'adquisició d'una imatge positiva de si mateix.
- Viure en respecte i tolerància exercint la ciutadania des de la perspectiva de Salut.
- Detectar situacions de vulnerabilitat socioeducativa.

CONTINGUTS

- Treball en equip, aprendre a coordinar la pròpia acció amb els altres.
- Acceptació de les normes i límits externs.
- Acceptació de la derrota i reconeixement del triomf de l'altre.
- Respecte a la diversitat com a factor natural i riquesa del grup.
- Promoció dels hàbits saludables: higiene, descans, activitat física, alimentació...
- Valoració positiva de la cultura de l'esforç i la perseverança.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Valoració positiva de la formació i l'escolarització: assistència, rendiment escolar...
- Millora de les competències i habilitats personals.
- Gestió dels conflictes i gestió de les emocions.

Continguts específics i relacionats amb les tècniques específiques de l'esport desenvolupat: el futbol i altres pràctiques esportives

- Millora de les condicions físiques: flexibilitat, resistència, velocitat...
- Desenvolupament de les qualitats psicomotrius: coordinació, agilitat...
- Millora del rendiment: escalfament.
- El joc esportiu col·lectiu: pertinença de grup.
- Estratègies de joc, reglament i altres continguts específics: driblatges, controls, passades, xuts...

METODOLOGIA

EDUCASPORT contempla **dos nivells** en funció de la franja edat dels beneficiaris /es:

- **Educasport 1:** infants de 8 a 12 anys
- **Educasport 2:** adolescents de 13 a 16 anys

I **dues activitats** per a cada un d'aquests nivells:

- **Temps Esport:** s'entén com l'activitat esportiva adreçada a infants de 8 a 16 anys dels diferents barris de la ciutat que inclou els entrenaments setmanals. Per tal de dinamitzar l'activitat i fer-la més motivadora entre els seus participants, periòdicament es realitzaran un seguit de competicions entre els mateixos grups participants.
- **Temps Educa:** espais formatius i de sensibilització adreçats als equips participants i que complementen la formació esportiva amb el treball de diferents valors dividits en dos grans blocs:



- Els valors implícits a l'esport: la necessitat de la pràctica esportiva, la valoració del treball en equip, la gestió del conflicte, la gestió i l'acceptació del fracàs i de l'èxit, habilitats per a la vida...
- Els valors relacionats amb els hàbits saludables: espais de descans, pràctica de l'esport, alimentació sana i equilibrada, trastorns alimentaris, consum de tòxics...

Atès que aquest és un projecte amb una dimensió educativa, es creu convenient incorporar accions que puguin ser extensives a les famílies dels infants. Per tal d'implicar la família i que aquesta pugui compartir espais lúdicoeducatius amb els seus fills/es, es proposa obrir les activitats del bloc "Temps Educa".

"Temps Educa" es realitza de forma periòdica amb cada un dels grups participants i les seves famílies i estan conduïdes per tècnics esportius, educadors i altres professionals o especialistes.

ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

- Establir les normes amb cert grau de flexibilitat, redactar i acordar les normes de disciplina indispensables.
- Reforçar els èxits encara que siguin petits. Valorar l'esforç i la feina ben feta.
- Delegar responsabilitats.
- Relativitzar els errors.
- Crear un clima de confiança, fent de l'activitat un lloc de trobada, nexe d'unió més enllà de la pràctica esportiva.
- Potenciar els jocs de cooperació i no només d'oposició i competició entre ells.
- Fer que negociïn entre ells les possibles divergències esportives, de joc o d'actitud.
- Treballar en jocs o situacions en què l'estratègia hi jugui un paper important.
- Fomentar la reflexió i el debat, especialment en els espais de "Temps Educa".

TEMPORALITZACIÓ

- **Temps Esport:** entrenaments setmanals d'una hora i mitja cada equip, durant el curs escolar d'octubre a maig; i competicions esportives interbarris mensuals (de desembre a maig), culminant en una última jornada com a acte de cloenda del curs escolar.

- **Temps Educa:** sessions bimensuals/trimestrals segons programació específica.

RECURSOS HUMANS

El perfil dels professionals tècnics esportius que dinamitzen les sessions d'entrenament implica no tant sols el coneixement i formació específica en la tècnica esportiva a impartir, sinó també unes competències específiques per a la dinamització dels grups d'infants i adolescents, essent ells els transmissors dels valors que el projecte vol transmetre.

Aquests professionals han d'estar en estreta coordinació amb els educadors referents de l'equip de serveis socials per tal de detectar, prevenir i intervenir en aquelles situacions que ho requereixin: dèficits socials, manca de competències socials, dificultats de relació parentals, problemes absentisme escolar, manca de motivació escolar...

Seràn col·laboradors externs els professionals que conduiran les sessions de Temps Educa .

RECURSOS MATERIALS

El material necessari per a la realització dels entrenaments (pilotes, cons, petos, farmaciol.les, trofeus...) i els equipaments esportius municipals.

Entitats/Institucions col·laboradores en el projecte:

- Regidoria Polítiques per als Drets de les Persones: Equip Educadors Entorn i Servei Salut Jove
- Regidoria Esports