



Ajuntament de Lleida

de data 22 AGO, 2016

Dono Fe
El Secretari *Accidental*
[Signature]

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL SUBMINISTRAMENT APATS SERVEI MATERNO INFANTIL MUNICIPAL

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor de serveis serà el determinat a l'Annex 1.

2.- Naturalesa del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes en el RDL 3/2011 de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (LCSP), la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 137 del text refós de la LCSP per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre La Paeria i l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

3.- Condicions del contracte.

Les condicions concretes d'execució d'aquest contracte, preu, durada i resta de característiques, es determinen a l'Annex 1.

Per la pròpia naturalesa dels contractes menors, la seva durada haurà de ser inferior a un any i no podran prorrogar-se.

A més i a banda de la normativa legal aplicable, seran d'aplicació subsidiària les determinacions incloses als plec de clàusules generals aprovats per la Paeria.

4.- Garantia provisional i definitiva.

Atesa l'escassa quantia d'aquesta contractació no s'exigeix la prestació de garantia provisional i/o definitiva.

5.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan municipal competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari se sotmet a aquestes prescripcions.



Ajuntament de Lleida

El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel tècnic/ca competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

6.- Capacitat per contractar i documentació per participar en la licitació

Tenen facultat per contractar les persones naturals o jurídiques amb plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les causes i circumstàncies que senyala l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les persones naturals o jurídiques interessades en la licitació del contracte menor hauran d'aportar la documentació següent:

- a) DNI del signat de la proposició i NIF de l'empresa
- b) Si el licitador obra en representació d'altre o d'una societat, còpia del poder notarial
- c) Proposta econòmica segons Annex 2
- d) Declaració responsable i autorització de l'interessat de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social, segons Annex 3
- e) Justificant de posseir el carnet de manipulador d'aliments de tots els professionals implicats en tot el procés d'elaboració i distribució dels àpats
- f) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació no avaluables de manera automàtica. Ha d'estar escrita amb Arial 11 (mínim) i no superar les 5 pàgines. Cada una de les propostes haurà d'identificar clarament a quin criteri d'adjudicació fa referència.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un **(1) SOBRE TANCAT**, on hi consti "Documentació per la licitació del Servei de subministrament d'àpats del Servei Materno Infantil MunicipalNúm.expedient....., presentada per presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)"

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació/l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal-las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-ne rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

7.- Licitació i adjudicació

L'adjudicació del contracte serà discrecional per a l'Administració municipal i l'efectuarà directament l'òrgan de contractació a la vista de la documentació aportada pel licitador i tenint en compte els següents criteris:



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Criteris avaluables mitjançant fórmules d'aplicació immediata..... fins a 50 punts

Per a la ponderació de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$PE_i = P_{\max} * (O_{\min} / O_i)$$

PE_i = Puntuació econòmica oferta "i"

P_{max} = Puntuació màxima

O_i = oferta "i"

O_{min} = Oferta econòmica més baixa

Criteris d'adjudicació no avaluables de manera automàtica..... 50 PUNTS

Model organitzatiu i de gestió..... fins a 8 punts.

Es valorarà la capacitat tècnica per a executar la prestació de subministrament dels àpats : l'elaboració i transport dels àpats.

El Pla de formació de professionals. La continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes .

Característiques dels àpats..... Fins a 23 punts

Es valorarà: la varietat en la proposta de menús setmanals, l'adequació a les necessitats nutritives pròpies dels destinataris/es : infants de 7 mesos a 3 anys. La incorporació d'una dieta equilibrada i variada, així com l'oferta de menús adaptats a les necessitats dels usuaris/es: menús per a celíacs, menús per al·lèrgies a qualsevol aliment, menús vegetarians, menús adaptats a diferents creences religioses menús específics : dietes toves, astringents.. Les propostes dels menús han de ser avalades per un/a dietista titular.

L'adaptació de la proposta de menús a les recomanacions de l'Agència de Salut Pública de la Generalitat tenint en compte l'actualització de la *Guia de recomanacions per a l'alimentació en la primera infància , de 0 a 3 anys.*

Mecanismes per donar resposta a incidències Fins a 10 punts.

Es valorarà la planificació i la desposta a possibles incidents en el subministrament dels àpats diaris: demanda de dietes astringents, dietes toves, altres

Control de qualitatFins a 6 punts

Es valorarà el pla de qualitat aportat i en especial, els mecanismes proposats per a l'avaluació i millora en el procés d'elaboració i transport d'àpats al servei de menjador del Serveis Materno Infantil Municipal, el sistema de recepció i anàlisi de queixes, reclamacions i suggeriments verbals i escrits, els sistemes previstos per l'avaluació, seguiment i millora de la qualitat percebuda per les persones usuàries (professionals del servei i famílies dels beneficiaris/es) i els instruments de que disposi el licitador per elaborar propostes de millora continua.

Rambla de Ferran 13, 2a pl. ♦ 25007 Lleida ♦ Telèfon: 973 70 0378 ♦ Fax: 973 70 04 81

<http://serveispersonals.paeria.es> ♦ A/e: serveispersonals@paeria.es



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Responsabilitat social de l'empresa..... Fins a 3 punts

Es valorarà, per una banda, les mesures de reducció, tractament i revalorització de residus en les instal·lacions d'elaboració dels àpats, així com disposar de mesures d'estalvi d'aigua i energia a la cuina, i per altra l'adquisició de productes per a l'elaboració dels àpats a proveïdors de la ciutat. Igualment es valorarà el nombre de persones amb especial dificultats d'inserció laboral que l'empresa hagi contractat en els dos últims anys 2014-2015 : Aturats de llarga durada , persones majors de 45 anys, persones amb discapacitat..

Seguir les indicacions de la *Guia d'ambientalització de menjadors col·lectius* d'acord amb les recomanacions de la Generalitat de Catalunya

Per poder ser adjudicatari de la licitació caldrà obtenir almenys 33 punts en la part tècnica.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses al concurs.

No obstant, es podrà, quan cap concursant assoleixi la puntuació mínima exigida per a ésser adjudicatari en base als criteris establerts, rebutjar totes les ofertes i declarar desert el concurs, de forma motivada.

8.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.

Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 223 i 308 del text refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades al 'art. 49 de la LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Paeria puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Amb l'audiència prèvia de l'interessat, en virtut del decret de l'alcaldia o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'art. 212 del text refós de la LCSP, que podran arribar fins al 10 del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar pel termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

A l'Annex 1 es podran determinar altres causes de resolució o penalització.

9.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es generin en la tramitació, l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Rambla de Ferran 13, 2a pl. ♦ 25007 Lleida ♦ Telèfon: 973 70 0378 ♦ Fax: 973 70 04 81

<http://serveispersonals.paeria.es> ♦ A/e: serveispersonals@paeria.es



Ajuntament de Lleida

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laborals o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Lourdes Zanluy Sanlorièn
Cap de Servei de Programes Sectorials

Lleida, 25 de juliol de 2016



ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL SUBMINISTRAMENT APATS SERVEI MATERNO INFANTIL MUNICIPAL

1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor serà **EL SUBMINISTRAMENT D'APATS del SERVEI MATERNO INFANTIL MUNICIPAL**

2a. Condicions del contracte.

Les condicions a què s'ha de subjectar l'execució del contracte són les següents:

A) Obligacions de l'adjudicatari

L'entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei .

Elaboració dels àpats d'acord amb les següents indicacions:

Presentar un programa de menús adaptats a les necessitats nutritives pròpies de la edat, especificant clarament les aportacions nutritives de cada menú, la definició de les condicions bàsiques dels menús de règim i nivell d'edat sobre al que s'ha d'aplicar menjar triturat. Tots aquests aspectes hauran de presentar-se avalats per una dietista titular.

Els àpats hauran de tenir en compte el següent:

- Dieta variada, estant presents els aliments de tots els grups per tal d'aconseguir una adequada aportació nutricional.
 - Estimular el consum de productes vegetals, cereals (pa), llegums, fruites, verdures i hortalisses.
 - La dieta ha de ser variada en plats, sabors i textures a fi d'introduir aquests aspectes en la dieta dels infants
 - El menjar que serveixi ha de complir les exigències higièniques, nutricionals i sensorials.
 - Aportar els menús vegetarians, menús per celíacs, menús per al·lèrgies a l'ou, a la llet o altres aliments, menús adaptat a les diferents creences religioses i altres, segons demanda del responsable municipal del servei.
 - Proposar diferents menús segons l'estació de l'any.
- Elaborar menús de règim en cas de que algun nen/nena ho necessiti: dietes astringents, toves ...atenent a les demandes del responsable municipal del servei.

Ajuntament de Lleida

- Revisar i canviar el programa de menús en funció de les demandes i indicacions del responsable municipal del servei.

Transport dels àpats d'acord amb les següents indicacions:

Transportar els àpats tots els dies laborables i de funcionament del Servei Materno Infantil Municipal (de dilluns a divendres). Aquest servei roman tancat durant el període de vacances escolar que corresponen a Nadal i setmana santa.

Complir la normativa higiènic-sanitària en quant a la elaboració, manipulació i trasllats dels aliments. L'empresa aportarà, per tant, els instruments de mesura de temperatura així com el material de higiene del personal.

Seguir les indicacions de la *Guia d'ambientalització de menjadors col·lectius* d'acord amb les recomanacions de la Generalitat de Catalunya

Horari de subministraments dels àpats

Diàriament des del Servei Materno Infantil es confirmarà telefònicament el nombre d'àpats per tal d'ajustar-los a les necessitats reals.

La recepció dels àpats al Servei materno Infantil Municipal ha de ser des de les 11h a les 12'30h. El dinar haurà d'estar al Servei Materno Infantil no més tard de les 12,30 h.

Aportació material

Facilitar els productes i estris necessaris per la neteja i manteniment del servei de menjador al SMIM: sal per rentavaixelles, abrillantador per rentavaixelles, sabó per rentavaixelles, sabó per rentar plats, guants de làtex, tovallons de paper, paper de cel·lulosa, baietes.....

- L'empresa subministradora facilitarà mensualment als responsables municipals un quadrant de menús setmanals per al mes següent, el qual haurà de comptar amb el vist i plau municipal.
- Aportar mensualment, junt amb la factura, un certificat de la Seguretat Social i d'Hisenda d'estar al corrent de pagament amb les corresponents obligacions. En cas d'observar incidències, l'Ajuntament de Lleida podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- Aportar mensualment, junt amb la factura, els TC2 amb el corresponent justificant del pagament i el justificant del pagament de nòmines del personal adscrit.
- Acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte, així com assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que presti el seu servei en aquestes tasques.
- El personal aportat dependrà únicament de l'empresa i/o entitat adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació



Ajuntament de Lleida

del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Lleida existeixi cap vincle funcional ni laboral.

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals i presentar a l'Ajuntament, en el termini d'un més a partir de la data d'adjudicació, el pla de prevenció de riscos laborals per a la seva aprovació
- Complir tota la legislació en matèria d'higiene i seguretat alimentària que li sigui aplicada
- Seguir les indicacions de la *Guia d'ambientalització de menjadors col·lectius* d'acord amb les recomanacions de la Generalitat de Catalunya
- Complir allò que preveu la llei 13/1982 d'integració social del minusvàlid (LISMI)
- Compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar a les persones usuàries per qualsevol causa. Igualment serà responsable de tots els danys causat a tercers, a la Corporació o al personal dependent d'ella.
- Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació fins a la nova adjudicació.
- Acomplir amb els següents estàndards de qualitat:
 - Grau d'acompliment , no inferior al 85% en la presentació del quadrant mensual de menús setmanals, com a màxim fins al 5è dia hàbil del mes següent
 - Grau d'acompliment, no inferior al 90% , en l'entrega d'àpats dins l'horari establert.
 - Grau d'acompliment, no inferior al 85%, de la tipologia i varietat nutritiva dels menús mensuals proposats.
 - Grau d'acompliment, no inferior al 90% , en la demanda de menús adaptats a les necessitats dels usuaris/es: menús per a celíacs, menús per al·lèrgies a qualsevol aliment , menús vegetarians, menús adaptats a diferents creences religioses
 - Resposta a incidents en un temps no superior a 1 hora , en el subministrament d'àpats específics de: dietes astringents , dietes toves ...

B) Obligacions de l'Ajuntament

- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.

Rambla de Ferran 13, 2a pl. ♦ 25007 Lleida ♦ Telèfon: 973 70 0378 ♦ Fax: 973 70 04 81

<http://serveispersonals.paeria.es> ♦ A/e: serveispersonals@paeria.es



Ajuntament de Lleida

- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Posar en coneixement de l'entitat adjudicatària qualsevol qüestió relativa al cas que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives, especialment en supòsits de malalties infeccioses i contagioses.
- Es comunicarà diàriament el nombre d'àpats i les necessitats concretes d'aquell dia.

3a. Durada del contracte.

Els treballs esmentats a la clàusula 2a. corresponents a les condicions del contracte, es realitzaran per un període 11 mesos comptats a partir de l'1 de setembre 2016 no serà prorrogable.

4a. Preu

La previsió màxima d'àpats diaris sol·licitats és de 22, quantitat que pot variar diàriament en funció dels infants que faran ús del servei de menjador, essent la previsió màxima de 4.752 àpats a l'any, a un preu màxim de 3,50€/àpat (IVA a part).

Les retribucions màximes per a la realització dels serveis contractats seran de 16.632,00€ (IVA apart) a l'any com a màxim i seran abonades mitjançant la presentació de les a corresponent factures.

La facturació mensual es farà en base al nombre d'àpats servits.

5a-Assegurances

El concessionari haurà d'aportar les següents pòlisses d'assegurances i els justificants de pagament de les mateixes abans de l'adjudicació del contracte:

Pòlissa de Responsabilitat Civil pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, amb un límit per sinistre i any no inferior a 1.000.000 €, que inclogui les garanties de:

- Responsabilitat Explotació
- Responsabilitat Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 €

Rambla de Ferran 13, 2a pl. ♦ 25007 Lleida ♦ Telèfon: 973 70 0378 ♦ Fax: 973 70 04 81

<http://serveispersonals.paeria.es> ♦ A/e: serveispersonals@paeria.es

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

- Responsabilitat per Productes / Intoxicació

La pòlissa inclourà l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2-PROPOSICIÓ ECONÒMICA

II.Im. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de LLEIDA

El senyor/La senyora (nom i cognoms), veí/veïna de (població), amb NIF xxxxx obrant en nom propi/en representació de (nom), amb domicili (carrer/plaça i número), amb CIF número , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Administratives particulars i resta de normativa d'aplicació , per la quantitat de euros, IVA exclòs. *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador).



ANNEX 3 –DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ CONSULTA CERTIFICATS AT I SS

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO

l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).