



Ajuntament de Lleida



de data 22 AGO. 2016

Dono Fe
El Secretari

Accidental

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES AQUÀTIQUES (AQUAGYM) PER A LA GENT GRAN.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor de serveis serà el determinat a l'Annex 1 .

2.- Naturalesa del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes en el RDL 3/2011 de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (LCSP), la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 137 del text refós de la LCSP per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre La Paeria i l'adjudicatari/a.

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

3.- Condicions del contracte.

Les condicions concretes d'execució d'aquest contracte, preu, durada i resta de característiques, es determinen a l'Annex 1.

Per la pròpia naturalesa dels contractes menors, la seva durada haurà de ser inferior a un any i no podran prorrogar-se.

A més i a banda de la normativa legal aplicable, seran d'aplicació subsidiària les determinacions incloses als plecs de clàusules generals aprovats per la Paeria.

4.- Garantia provisional i definitiva.

Atesa l'escassa quantia d'aquesta contractació no s'exigeix la prestació de garantia provisional i/o definitiva.

5.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan municipal competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari/a se sotmet a aquestes prescripcions.



El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel tècnic/ca competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

6.- Capacitat per contractar i documentació per participar en la licitació

Tenen facultat per contractar les persones naturals o jurídiques amb plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les causes i circumstàncies que senyala l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les persones naturals o jurídiques interessades en la licitació del contracte menor hauran d'aportar la documentació següent:

- a) DNI del signat de la proposició i NIF de l'empresa
- b) Si el licitador obra en representació d'altre o d'una societat, còpia del poder notarial
- c) Proposta econòmica segons Annex 2
- d) Declaració responsable i autorització de l'interessat/da de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social, segons Annex 3

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un **(1) SOBRE TANCAT**, on hi consti "Documentació per la licitació del Servei de d'activitats esportives aquàtiques (Aquagym) per a la gent gran.Núm.expedient....., presentada per presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)"

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació/l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-ne rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

7.- Licitació i adjudicació.

L'adjudicació del contracte serà discrecional per a l'Administració municipal i l'efectuarà directament l'òrgan de contractació a la vista de la documentació aportada pel licitador/da i tenint en compte l'oferta més econòmica.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**8.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.**

Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 223 i 308 del text refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el/la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades al 'art. 49 de la LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Paeria puguin derivar-se perjudicis per a l'interés públic.

Amb l'audiència prèvia de l'interessat/da, en virtut del decret de l'alcaldia o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari/a les penalitzacions establertes a l'art. 212 del text refós de la LCSP, que podran arribar fins al 10 del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar pel termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

A l'Annex 1 es podran determinar altres causes de resolució o penalització.

9.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari/a totes les despeses que es generin en la tramitació, l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Atès que l'adjudicatari /a té la condició d'empresar/ai anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laborals o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.


LA PAERIA
Lourdes Sanuy Sanlorien
Cap de Servei de Gestió i Acció Social
Ajuntament de Lleida

Lleida, 29 de juliol de 2016



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES AQUÀTIQUES (AQUAGYM) PER A LA GENT GRAN

1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor serà la prestació del servei d'activitats aquàtiques (Aquagym,) per a la gent gran.

L'Aquagym és la disciplina esportiva , una variant de l'aeròbic , que es du a terme en una piscina amb l'objectiu de tonificar la musculatura amb els avantatges que el medi aquàtic aporta .

Per aquest motiu, està especialment indicat per a gent gran i per a persones amb lesions musculars, òssies o articulars.

2a. Condicions del contracte.

Les condicions a què s'ha de subjectar l'execució del contracte són les següents:

A) Obligacions de l'adjudicatari

1. L'adjudicatari/ria ha de :

- disposar d'instal·lacions amb piscina coberta.
- que les instal·lacions siguin accessibles amb transport públic amb uns horaris compatibles amb el calendari de l'activitat previst en el punt 3 d'aquest contracte.
- no està permès el trasllat de l'activitat a d'altres instal·lacions, llevat de causes de força major i sempre amb autorització de l'Ajuntament.
- disposar de totes les mesures de seguretat exigides per la normativa vigent i adients per dur aquesta activitat.

2. L'adjudicatari/ria ha de:

- aportar el personal propi necessari per a la realització de l'activitat (monitors i socorristes), degudament contractat. Per tant, no està permès qualsevol tipus de subcontracte sense autorització expressa de la Paeria.
- el personal ha de comptar amb la titulació i la capacitació adients per a dur a terme l'activitat.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

5. Comunicar als/les tècnics/ques municipals responsables qualsevol tipus d'incidència en el decurs de l'activitat i realitzar el control de l'assistència.

B) Obligacions de l'Ajuntament

- a) Realitzar la inscripció dels/les participants i el corresponent cobrament de la quota .
- b) Facilitar els llistats d'assistents a cada grup i a cada torn.
- c) Vetllar pel bon funcionament de l'activitat, fent-ne el seguiment i resolent possibles incidències.
- d) Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.

3a. Durada del contracte.

L'activitat és realitzarà en un període 9 mesos comptats a partir del dia 10 d'octubre de 2016 i fins el dia 19 de juny de 2017 i no serà prorrogable.

4a. Preu

Les retribucions màximes per a la realització de l'activitat contractada seran de 9.378,04€ (IVA apart) a l'any com a màxim , a raó de 1.339,72€ (IVA apart) com a màxim per a cada grup, i seran abonades mitjançant la presentació de les a corresponent factures pels grups efectivament realitzats

5a-Assegurances

El concessionari haurà d'aportar les següents pòlisses d'assegurances i els justificants de pagament de les mateixes abans de l'adjudicació del contracte:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi com a mínim, l'explotació i els productes, per un import de 600.000€.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil patronal, en cas de tenir treballadors al seu càrrec que prestin el servei amb mínim de 300.000€ per víctima.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- L'adjudicatari/ria ha de cobrir les baixes i permisos que pugui tenir el seu personal.

3- L'adjudicatari/ria ha de programar i executar l'activitat amb els grups següents:

Grup 1: dilluns, de 12 a 12,50 h.
De 10 octubre 2016 a 6 febrer 2017.
De 13 febrer 2017 a 19 juny 2017.

Grup 2: dilluns, de 17,00 a 17,50 h.
De 10 octubre 2016 a 6 febrer 2017.
De 13 febrer 2017 a 19 juny 2017.

Grup 3: dimarts, de 17,00 a 17,50 h.
De 11 octubre 2016 a 14 febrer 2017.
De 21 febrer 2017 a 6 juny 2017.

Grup 4: dimecres, 10,00 a 10,50 h.
De 19 octubre 2016 a 8 febrer 2017.
De 15 febrer 2017 a 31 maig 2017.

Grup 5 : dimecres, de 17.30 a 18.20 h.
De 19 octubre 2016 a 8 febrer 2017.
De 15 febrer 2017 a 31 maig 2017.

Grup 6: dijous, de 17,00 a 17,50 h.
De 13 octubre 2016 a 16 febrer 2017.
De 23 febrer 2017 a 15 juny 2017

Grup 7: divendres de 11,00 a 11,50 h.
De 14 octubre 2016 a 10 febrer 2017.
De 17 febrer 2017 a 9 juny 2017.

Els grups seran d'un màxim de 20 persones. L'admissió de més participants alumnes, es pactarà entre l'adjudicatari/ria i els/les responsables municipals i sols s'admetrà per a casos excepcionals.

El nombre de grups pot ser augmentat o disminuït per motius degudament raonats .

4. Facilitar l'accés a les instal·lacions al personal municipal per fer el seguiment de l'activitat.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2-PROPOSICIÓ ECONÒMICA

II.Im. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de LLEIDA

El senyor/La senyora (nom i cognoms), veí/veïna de (població), amb NIF xxxxx obrant en nom propi/en representació de (nom), amb domicili (carrer/plaça i número), amb CIF número , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Administratives particulars i resta de normativa d'aplicació , per la quantitat de euros, IVA exclòs. *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador).



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

[Handwritten signature]

ANNEX 3 –DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ CONSULTA CERTIFICATS AT I SS

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO

l'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

☐ Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).