



Ajuntament de Lleida

de data 22 AGO. 2016

 Dono Fe
 El Secretari

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS DE MEMÒRIA A LES LLARS DE JUBILATS

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor de serveis serà el determinat a l'Annex 1.

2.- Naturalesa del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes en el RDL 3/2011 de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (LCSP), la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 137 del text refós de la LCSP per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre La Paeria i l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

3.- Condicions del contracte.

Les condicions concretes d'execució d'aquest contracte, preu, durada i resta de característiques, es determinen a l'Annex 1.

Per la pròpia naturalesa dels contractes menors, la seva durada haurà de ser inferior a un any i no podran prorrogar-se.

A més i a banda de la normativa legal aplicable, seran d'aplicació subsidiària les determinacions incloses als plecs de clàusules generals aprovats per la Paeria.

4.- Garantia provisional i definitiva.

Atesa l'escassa quantia d'aquesta contractació no s'exigeix la prestació de garantia provisional i/o definitiva.

5.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan municipal competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari se sotmet a aquestes prescripcions.

1 Rambla de Ferran 13, 2a pl. ♦ 25007 Lleida ♦ Telèfon: 973 70 0378 ♦ Fax: 973 70 04 81

<http://serveispersonals.paeria.es> ♦ A/e: serveispersonals@paeria.es



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel tècnic/ca competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

6.- Capacitat per contractar i documentació per participar en la licitació

Tenen facultat per contractar les persones naturals o jurídiques amb plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les causes i circumstàncies que senyala l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les persones naturals o jurídiques interessades en la licitació del contracte menor hauran d'aportar la documentació següent:

- a) DNI del signat de la proposició i NIF de l'empresa
- b) Si el licitador obra en representació d'altre o d'una societat, còpia del poder notarial
- c) Proposta econòmica segons Annex 2
- d) Declaració responsable i autorització de l'interessat de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social, segons Annex 3
- e) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació no avaluables de manera automàtica. Ha d'estar escrita amb Arial 11 (mínim) i no superar les 8 pàgines. Cada una de les propostes haurà d'identificar clarament a quin criteri d'adjudicació fa referència.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un **(1) SOBRE TANCAT**, on hi consti "Documentació per la licitació del Servei de prestació del servei de tallers de memòria a les llars de jubilats

.....Núm.expedient....., presentada per presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)"

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació/l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-ne rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

**7.- Licitació i adjudicació.**

L'adjudicació del contracte serà discrecional per a l'Administració municipal i l'efectuarà directament l'òrgan de contractació a la vista de la documentació aportada pel licitador i tenint en compte els següents criteris:

La puntuació màxima que es podrà assolir son 100 punts, que es distribueixen del mode següent:

- un màxim de 50 en la part econòmica,
- un màxim de 50 en la part tècnica,

- Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica..... 50 PUNTS

Per a la ponderació de l'oferta econòmica s'aplicarà la formula següent:

$$PEi = Pmax * (Omin / Oi)$$

PEi = Puntuació econòmica oferta "i"

Pmax = Puntuació màxima

Oi = oferta "i"

Omin = Oferta econòmica més baixa

- Criteris d'adjudicació no avaluables de manera automàtica..... 50 PUNTS

La puntuació Tècnica es valoraran els següents apartats:

1- Contingut del projecte:

- Coherència contrastada entre objectius generals i específics del servei , metodologia emprada , planificació de les diferents sessions i resultats previstos, que responguin a l'objecte del contracte.
- Competències del personal adscrit al projecte relacionades amb el tracte amb la gent gran. Pla de formació
- Sistema d'identificació de possibles dificultats en els participants i estratègies d'intervenció.
- Mecanismes de coordinació i informació amb els tècnics municipals responsables del projecte i d'altres recursos de la ciutat, si s'escau.
- Mecanismes d'avaluació detallats i millora del servei
- Funcionament intern de l'equip de treball

Fins a 30 punts.



Ajuntament de Lleida

2- Projectes de valor afegit. Es valorarà especialment:

- Accions de sensibilització referides a l'objecte i finalitat del contracte.
- D'altres accions i/o actuacions que comportin un benefici clar per l'Ajuntament (que no formin part de l'encàrrec ni del seu contingut ni de la seva presentació).
- Altres serveis ofertats

Les ofertes de propostes de millora es formularan de forma clara, definint precisament el seu contingut i abast de realització segura, no subjecta a aspectes incerts i que no afectin a continguts ja inclosos en els requeriments de l'encàrrec.

Fins a 10 punts

3- Trajectòria de l'empresa o entitat adjudicatària:

- Gestió de projectes similars al de la convocatòria.
- Sinèrgies amb altres iniciatives i projecte de caire social.

Caldrà certificar beneficiaris, dates i import de totes les experiències que pretenen ser valorades en aquest apartat.

Fins a 10 punts

8.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.

Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 223 i 308 del text refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el/la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades al 'art. 49 de la LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Paeria puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Amb l'audiència prèvia de l'interessat,/da en virtut del decret de l'alcaldia o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'art. 212 del text refós de la LCSP, que podran arribar fins al 10 del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar pel termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

4 Rambla de Ferran 13, 2a pl. ♦ 25007 Lleida ♦ Telèfon: 973 70 0378 ♦ Fax: 973 70 04 81

<http://serveispersonals.paeria.es> ♦ A/e: serveispersonals@paeria.es



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A l'Annex 1 es podran determinar altres causes de resolució o penalització.

9.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari/a totes les despeses que es generin en la tramitació, l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Atès que l'adjudicatari/a té la condició d'empresari/a anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laborals o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Lourdes Zanuy Sanlorián

Cap de Servei de Gestió i Acció Social

 

Lleida, 27 de juliol de 2016

Ajuntament de Lleida



ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS DE MEMÒRIA A LES LLARS DE JUBILATS

1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor serà la realització dels tallers de memòria a les llars municipals de jubilats.

La pèrdua de memòria és una de les característiques de l'envelliment que més preocupa a les persones grans. La promoció d'estils de vida saludable en que es tinguin en compte aspectes cognitius, d'activitat física i d'interacció social, és fonamental per a prevenir i/o endarrerir el deteriorament cognitiu.

Els tallers de memòria a les llars de jubilats van adreçats a persones grans sense alteració cognitiva i sense trastorns psiquiàtrics. Així mateix, en el cas de presentar dèficit sensorial (auditiu, visual), aquest hauria d'estar corregit, per tal de poder seguir correctament el normal desenvolupament de les activitats que inclou el programa.

Aquets tallers han de tenir els següents objectius:

1. Millora de les funcions cognitives i la capacitat d'atenció i memorització, des de la captació, a la codificació, emmagatzematge i recuperació de la informació, intervenint en els diferents tipus de memòria.
2. Prevenció del deteriorament cognitiu associat amb l'envelliment reduint la presència d'oblits quotidians.
3. Manteniment de la capacitat funcional i l'autonomia
4. Millora del benestar emocional, la satisfacció, l'autoestima i l'estat d'ànim.
5. Donar estratègies que permetin compensar els efectes de les pèrdues de memòria per poder aplicar en el dia a dia..
7. Fomentar un espai d'aprenentatge i de relació entre companys que puguin servir per a promoure altres possibles activitats que millorin la qualitat de vida fomentant l'activitat física i els hàbits saludables.

2a. Condicions del contracte.

Les condicions a què s'ha de subjectar l'execució del contracte són les següents:

A) Obligacions de l'adjudicatari.

1- Desenvolupar els següents tallers:

► LLAR MUNICIPAL BORDETA:

Grup 1: Divendres, de 10.30 a 12 h.

De 14 octubre 2016 a 19 maig 2017.

Total de sessions del curs: 28 sessions.

6 Rambla de Ferran 13, 2a pl. ♦ 25007 Lleida ♦ Telèfon: 973 70 0378 ♦ Fax: 973 70 04 81

<http://serveispersonals.paeria.es> ♦ A/e: serveispersonals@paeria.es



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Grup 2: Dijous, de 10 a 11,30 hores.
De 13 octubre 2016 a 18maig 2017.
Total de sessions del curs: 27 sessions

► ASSOCIACIÓ DE JUBILATS I PENSIONISTES DE BLOCS JOAN CARLES-LA MERCÉ ;

Dilluns, de 16 a 17.30h.
De 17 octubre 2016 a 15 maig 2017.
Total de sessions del curs: 26 sessions

► LLAR MUNICIPAL STA. CECÍLIA:

Divendres, de 18.00 a 19,30 h.
De 14 octubre 2016 a 19 maig 2017.
Total de sessions del curs: 28 sessions

► LLAR MUNICIPAL DEMOCRÀCIA:

Dimecres, de 18 a 19.30h.
De 19 octubre 2016 a 17 maig 2017.
Total de sessions del curs: 28 sessions

► LLAR MUNICIPAL DE PARDINYES:

Dimecres, de 16 a 17.30h.
De 19 octubre 2016 a 17 maig 2017.
Total de sessions del curs: 28 sessions

► LLAR MUNICIPAL STA. TERESINA:

Grup 1: dilluns, de 16.30 a 18 h.
De 17 octubre 2016 a 15 maig 2017.
Total de sessions del curs: 26 sessions

Grup 2: dilluns, de 18 a 19.30h.
De 17 octubre 2016 a 15 maig 2017.
Total de sessions del curs: 26 sessions.

► LLAR MUNICIPAL EL PILAR:

Dimecres, de 18 a 19,30 h.
De 19 octubre 2016 a 17 maig 2017.
Total de sessions del curs: 28 sessions

► LLAR BONAIRE:

Dilluns, de 18.00 a 19,30 h.
De 17 octubre 2016 a 15 maig 2017.
Total de sessions del curs: 26 sessions.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

► LLAR MUNICIPAL SECÀ:

Dilluns, de 10 a 11,30 h.

De 17 octubre 2016 a 15 maig 2017.

Total de sessions del curs: 26 sessions

Això suposa un total anual 445,5 hores d'activitat realitzades en 297 sessions.

El nombre de grups podrà augmentar o disminuir per motius degudament raonats .

2- Els tallers segueixen el calendari escolar i per tant no es desenvoluparan les setmanes de vacances de Nadal i de Setmana Santa. Els dies de curs que coincideixin amb festes nacionals, autonòmiques i locals, no són recuperables i no estan contats en aquesta programació. Els dies de curs que no es duguin a terme per motius atribuïbles a la llar, es recuperaran amb l'acord dels participants i del monitor, prèvia comunicació a la Junta de la Llar

3- Respectar els dies i les hores estipulades per a cada taller, que no es podran modificar, llevat d'una causa de força major que haurà de ser valorada i acceptada per l'Ajuntament.

4- Els grups seran d'un màxim de 15 persones. L'admissió de més alumnes, es pactarà entre l'adjudicatari/ria i els/les responsables municipals.

5- Els professionals que imparteixin els tallers, han de dur a terme el control de l'assistència, comunicant a l'Ajuntament quan un/a participant falti a 3 sessions seguides sense causa justificada.

6- Posar a disposició del servei el personal suficient i adient segons legislació vigent.

7- El personal aportat dependrà únicament de l'empresa i/o entitat adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Lleida existeixi cap vincle funcional ni laboral.

Els treballadors que desenvolupin els diferents tallers han de ser preferentment graduats en teràpia ocupacional o d'altres titulacions estretament relacionades de l'àmbit social.

L'empresa adjudicatària designarà un/a direcció tècnica que ha de dissenyar el contingut del programa , definir els processos i metodologia, realitzar l'anàlisi, avaluació i exposició de conclusions dels resultats aconseguits i la supervisió dels professionals, , entre d'altres. Ha de tenir el següent perfil:

■ Psicòleg expert en Neuropsicologia, amb experiència en els àmbits de valoració cognitiva, intervenció i prevenció en el col·lectiu de gent gran.

L'empresa també anomenarà un coordinador/a a través del qual es centralitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte, i serà la persona responsable en la detecció i gestió de incidències al llarg del programa, assegurant el bon desenvolupament del projecte i aplicant

8 Rambla de Ferran 13, 2a pl. ♦ 25007 Lleida ♦ Telèfon: 973 70 0378 ♦ Fax: 973 70 04 81

<http://serveispersonals.paeria.es> ♦ A/e: serveispersonals@paeria.es



Ajuntament de Lleida

les mesures correctives oportunes. Ha de tenir experiència en la gestió de projectes i programes de gent gran.

8- Cobrir les baixes que es puguin produir durant el desenvolupament dels tallers.

9- L'adjudicatari/ria ha d'elaborar el material adient i la concreció de la programació general dels tallers abans del dia 1 d'octubre, per tal de poder ser supervisat per l'Ajuntament. Al material hi ha de constar el logo de l'Ajuntament, que facilitarà el model i la seva ubicació.

10- L'adjudicatari haurà de facilitar als participants als tallers tot el material necessari per al desenvolupament del mateix, incorporant -hi el logo de l'Ajuntament.

11- El material elaborat, serà propietat de l'Ajuntament que el podrà utilitzar en d'altres activitats, esmentant sempre l'autoria del mateix. L'adjudicatari, no podrà utilitzar-lo per cap altra finalitat, llevat autorització expressa de l'Ajuntament i esmentant sempre la propietat del mateix.

12- L'adjudicatari ha de disposar dels mitjans materials i tècnics que necessiti per dur a terme l'activitat (ordinadors, projectors,.....).

13- Sotmetre el personal contractat al seu càrrec per desenvolupar els serveis, a diferents controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar, així com a la valoració del nivell de satisfacció dels participants als tallers. Dels continguts i resultats d'aquestes avaluacions s'informarà a l'Ajuntament. L'ajuntament podrà també dur a terme les enquestes d'avaluació que consideri oportunes directament

14- Prestar aquest contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat de resposta requerits i gestionar-lo sota la seva responsabilitat.

16- L'adjudicatari/ria estarà obligat a assistir a un mínim de dues reunions anuals amb els/les responsables de l'Ajuntament per valorar el desenvolupament del servei.

17- Presentar a la finalització del contracte un informe d'avaluació del mateix tant a nivell de participació i satisfacció com de progrés dels participants.

B) Obligacions de l'Ajuntament

1. Realitzar les inscripcions dels participants i el corresponent cobrament de la quota.
2. Facilitar els llistats d'assistents a cada taller.
3. Facilitar els espais on es desenvolupen els tallers.
4. Vetllar pel bon funcionament del servei, fent-ne el seguiment i resolent possibles incidències.
5. Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.



3. ADAPTACIÓ DEL CONTRACTE A LES NECESSITATS DEL SERVEI

3a. Durada del contracte.

Els tallers esmentats a la clàusula 2a. corresponents a les condicions del contracte, es realitzaran per un període de 7 comptats a partir de 13 d'octubre 2016 fins el 19 de maig de 2017 i no serà prorrogable.

4a. Preu

Les retribucions màximes per a la realització dels treballs contractats seran de 13.241,80€ (IVA apart) a l'any com a màxim i seran abonades mitjançant la presentació de les corresponent factures en funció del nombre de grups realitzats .

L'import màxim per grup és 1.203,80€ (IVA a part)

5a-Assegurances

El concessionari haurà d'aportar les següents pòlisses d'assegurances i els justificants de pagament de les mateixes abans de l'adjudicació del contracte:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi com a mínim, l'explotació i els productes, per un import de 300.000€.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil patronal, en cas de tenir treballadors al seu càrrec que prestin el servei.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2-PROPOSICIÓ ECONÒMICA

II.Im. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de LLEIDA

El senyor/La senyora (nom i cognoms), veí/veïna de (població), amb NIF xxxxx obrant en nom propi/en representació de (nom), amb domicili (carrer/plaça i número), amb CIF número , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Administratives particulars i resta de normativa d'aplicació , per la quantitat de euros, IVA exclòs. *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador).



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 3 –DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ CONSULTA CERTIFICATS AT I SS

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, AUTORITZO

L'Ajuntament de Lleida a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

☐ Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Social

Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).