

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per Decret

de data **22 SET. 2016**

Dono Fe
El Secretari

**TEXT REFÒS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE
REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
MANTENIMENT I NETEJA PER LA GESTIÓ SOSTENIBLE DELS
EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA,
APROVAT PEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA EN DATA
26 DE FEBRER DE 2016 I QUE INCLOU LES MODIFICACIONS
APROVADES PELS DECRETS D'ALCALDE DE DATA 15 DE
MARÇ DE 2016, 5 D'ABRIL DE 2016 I LES MODIFICACIONS
APROVADES PER DECRET D'ALCALDE, DE DATA 21 DE
SETEMBRE DE 2016, EN COMPLIMENT DE LA RESOLUCIÓ
DEL TCCSP NÚM. 61/2016 DE 6 DE JUNY DE 2016.**

LA FASINA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

[A large, handwritten signature or scribble in black ink, starting from the top right and extending diagonally across the page.]



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES**

<u>2.1. Objecte del contracte</u>	pàg.05
<u>2.2. Àmbit d'actuació</u>	pàg.06
<u>2.3. Condicions generals</u>	pàg.07
<u>2.4. Estat actual edifici i/o instal·lacions</u>	pàg.08
<u>2.5. Ús ordinari</u>	pàg.09
<u>2.6. Programa Informàtic de gestió</u>	pàg.10
2.6.1. Condicions	pàg.10
2.6.2. Funcionalitats programari	pàg.12
2.6.3. Introducció dades al programari	pàg.18
2.6.3.1. Inventari d'actius i instal·lacions	pàg.18
2.6.3.2. Ordre treball i seguiment	pàg.19
<u>2.7. Organització dels serveis</u>	pàg.20
2.7.1. Mitjans humans	pàg.20
2.7.1.1. Responsable tècnic contracte i tècnics suport	pàg.21
2.7.1.2. Gestor energètic	pàg.22
2.7.1.3. Encarregat manteniment	pàg.23
2.7.1.4. Encarregat neteja	pàg.23
2.7.1.5. Operaris manteniment	pàg.23
2.7.1.6. Operaris neteja	pàg.24
2.7.2. Mitjans materials i tècnics	pàg.24
2.7.2.1. Materials inclosos en el preu del present contracte	pàg.24
2.7.2.2. Materials no inclosos en el preu del contracte	pàg.24
2.7.3. Comunicació	pàg.25
2.7.3.1. Comunicació adjudicatari i l'Ajuntament Lleida	pàg.25
2.7.3.2. Comunicació d'incidències	pàg.25
2.7.4. Aplicació tècniques mediambientals.	pàg.26
<u>2.8. Control i supervisió dels serveis</u>	pàg.26
<u>2.9. Serveis no inclosos o ampliacions</u>	pàg.26
<u>2.11. Descripció del servei de manteniment</u>	pàg.28
2.11.1. Manteniment conductiu	pàg.28
2.11.1.1. Pla manteniment conductiu	pàg.28
2.11.1.2. Execució	pàg.28
2.11.1.3. Control de consums	pàg.29
2.11.2. Manteniment preventiu i normatiu	pàg.29
2.11.2.1. Pla manteniment preventiu	pàg.29
2.11.2.2. Execució	pàg.30
2.11.3. Manteniment correctiu	pàg.30
2.11.3.1. Execució	pàg.30



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.11.4. Peculiaritats per tipologia edifici.....	pàg.31
2.11.5. Components de l'edifici.....	pàg.32
2.11.6. Servei d'urgència 24h 365 dies	pàg.36
2.12. Descripció del servei de neteja	pàg.38
2.12.1. Neteja ordinària	pàg.38
2.12.1.1. Pla de neteja ordinària	pàg.38
2.12.1.2. Pla de control de plagues	pàg.39
2.12.1.3. Pla de recollida selectiva residus	pàg.39
2.12.2. Neteja extraordinària	pàg.40
2.12.3. Peculiaritats per tipologia d'edifici	pàg.40
2.12.3.1. Escoles bressol i Escoles	pàg.40
2.12.3.2. Ludoteques i mediateques	pàg.40
2.12.3.3. Edificis d'arts	pàg.41
2.12.3.4. Museus i exposicions	pàg.41
2.12.3.5. Llars de jubilats	pàg.41
2.12.3.6. Centre obert	pàg.41
2.12.3.7. Brigades i magatzems	pàg.41
2.12.3.8. Elevadors exteriors	pàg.41
2.12.3.9. Mercats	pàg.42
2.12.3.10. Pavellons	pàg.42
2.12.3.11. Cementiri	pàg.42
2.12.3.12. Palau Paeria	pàg.42
2.12.4. Components de l'edifici	pàg.43
2.12.4.1. Paviments	pàg.43
2.12.4.2. Materials tèxtils	pàg.44
2.12.4.3. Mobillari	pàg.44
2.12.4.4. Cambres de bany i vestuaris	pàg.44
2.12.4.5. Parets i sostres	pàg.44
2.12.4.6. Portes, finestres i persianes	pàg.44
2.12.4.7. Façanes i elements exteriors	pàg.45
2.12.4.8. Patis	pàg.45
2.12.5. Materials del servei de neteja	pàg.45
2.12.6. Personal neteja propi	pàg.46

3. ANNEX 1: EDIFICIS I INSTAL·LACIONS**4. ANNEX 2: TREBALLADORS ACTUALS SERVEI NETEJA****5. ANNEX 3: CONVENI AJUNTAMENT-GENERALITAT ICF**



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ,

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

2.1. Objecte del contracte:

L'objecte del present plec és regular i definir l'abast de les condicions tècniques de prestació de servei del manteniment i la neteja dels edificis i instal·lacions patrimoni que l'Ajuntament de Lleida gestiona, per tal de que aquestes estiguin en permanent disponibilitat, perfecte estat d'ús, seguretat, confort e higiene per als seus usuaris, tot això sota un correcte cost d'explotació i el concepte de màxima eficiència de gestió i eficiència energètica.

Amb aquest plec, així com a cada projecte que es presenta, l'Ajuntament de Lleida té com a objectiu implantar el model de ciutat gestionada de manera intel·ligent, així com també fer explícit el compromís de la ciutat en la lluita contra el canvi climàtic. Els elements tecnològic, de control i gestió, que es contemplan en aquesta licitació són instruments fonamentals en aquesta estratègia.

Es demana la implantació d'un sistema informàtic que permeti donar eficiència màxima a la gestió del servei, treballant de manera transversal, optimitzant els recursos, informatitzant totes les dades i generant sinèrgies. Aquest mateix programa ha de permetre la monitorització de les instal·lacions dels edificis, sent una eina clau per l'anàlisi de les actuacions que realitzarà l'Ajuntament amb l'objectiu d'aconseguir edificis "green", és a dir, que els equipaments municipals siguin gestionats de forma sostenible (utilització d'energia mínima, energia de fonts renovables, materials i productes sostenibles, estalvi d'aigua, recollida selectiva, etc) per aconseguir que tinguin baixes emissions.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.2. Àmbit d'actuació

Els edificis i/o instal·lacions inclosos en el present plec es classifiquen segons la tipologia d'ús següent:

Grup 1

- Escola bressol
- Ludoteca / Mediateca
- Escola
- Educatiu variis
- Centre obert
- Arts
- Centre cívic
- Administratiu
- Benestar social variis
- Habitatge
- Museu / Exposició
- Local associació
- Llar jubilats
- Mercat
- Salut pública variis

Grup 2

- Pavelló
- Camp Futbol
- Petanca
- Esports variis

Grup 3

- Cementiri Lleida
- Brigades / Magatzem

Grup 4

- Elevador exterior

Grup 5

- Piscina

La relació dels edificis objecte d'aquest contracte de manteniment, neteja i eficiència energètica, amb les seves característiques principals, és la que consta en l'Annex 1 d'aquest plec.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

Queden incloses totes aquelles instal·lacions o elements que s'incorporin a les infraestructures dels edificis i/o instal·lacions d'aquest contracte durant la vigència d'aquest, sempre que no suposin més d'un 10% d'ampliació de la superfície construïda.

En cas de que l'Ajuntament de Lleida construeixi o adquireixi un nou edifici, podrà ampliar l'objecte del present contracte, sent d'obligació per l'adjudicatari, prèvia tramitació de la corresponent modificació contractual, prenen com a referència els preus d'ampliació que l'adjudicatari hagi presentat durant la licitació.

No s'inclouen al preu del present contracte els danys ocasionats per actes malintencionats, robatori o intent, fenòmens meteorològics, incendi, danys elèctrics produïts per sobreintensitats o sobretensions, danys produïts per vehicles en moviment, etc. Tot i això, l'empresa estarà obligada a informar a l'Ajuntament de Lleida d'aquest tipus d'incidències, en un termini màxim de 48 hores, per tal de que l'Ajuntament de Lleida pugui tramitar-ho per l'assegurança corresponent. En cas de que l'adjudicatari no informi en el termini fixat, haurà d'executar les reparacions com la resta de manteniment correctiu inclòs al preu del contracte.

Queden exclosos del present contracte tots aquells espais on es realitza un servei de menjador, bar, comerç, etc, per una empresa aliena, ja que quedaran coberts per aquesta. El criteri per a la identificació de l'abast del servei de conservació i manteniment és el de disponibilitat del recinte, de manera que l'empresa adjudicatària del present contracte haurà de responsabilitzar-se de mantenir en condicions adequades de funcionament les instal·lacions fins als punts de connexió o claus de pas a receptors, compresos aquests. El mobiliari, aparells electrodomèstics, receptors de gas, estris diversos, així com els seus equips auxiliars (extinció automàtica de fogons, campanes extractores, filtres, etc), continguts al recinte per a ús exclusiu del servei seran responsabilitats de l'empresa tercera.

2.3. Condicions generals

- 2.3.1. Totes les propostes que l'empresa adjudicatària presenti, hauran de ser suficients per cobrir les necessitats i exigències del present plec.
- 2.3.2. L'empresa adjudicatària del contracte serà la responsable de la conservació dels edificis i/o instal·lacions en perfecte estat d'ús, seguretat, confort, conservació i neteja, incloent dintre del preu del present contracte la mà d'obra i els mitjans auxiliars per la seva realització. La prestació i gestió del servei es realitzarà amb organització, professionalitat i eficàcia necessària per:
- Salvaguardar al màxim la vida útil dels edificis i/o instal·lacions, en perfecte estat d'ús, seguretat i aspecte.
 - Proporcionar la màxima disponibilitat continua dels edificis i/o de les instal·lacions, minimitzant les possibles parades com a conseqüència d'averies, dintre d'unes òptimes condicions d'habitabilitat, confort i ús. Queden explícitament incloses dintre d'aquest contracte totes les operacions de manteniment i neteja que per no interferir amb l'activitat de cada centre i/o instal·lació s'hagin de realitzar fora de l'horari de treball habitual.
 - Respectar al màxim els criteris ambientals; eficàcia energètica fent un ús racional d'energia, gestió de residus i ús de materials sostenibles.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Assessorar a l'Ajuntament de Lleida en quants canvis siguin convenients fer per aconseguir el compliment dels punts anteriors.

- 2.3.3. L'adjudicatari del servei haurà de contar amb tots els recursos necessaris, personals i materials, a més de tenir la capacitat tècnica i de gestió del manteniment i de la neteja, per complir les condicions descrites en el present plec així com amb la legislació que li sigui d'aplicació.
- 2.3.4. Serà així mateix responsabilitat del contractista la qualitat de les actuacions i treballs de tot el seu personal, havent de contar amb el personal adequadament preparat i format, segons estableixi cada normativa vigent, amb els carnets professionals d'instal·ladors autoritzat per l'administració corresponent. L'ajuntament de Lleida podrà demanar en qualsevol moment les qualificacions professionals necessàries pel desenvolupament de la seva activitat.
- 2.3.5. Totes les actuacions que realitzi l'adjudicatari hauran de contemplar els aspectes medi ambientals associats; consum responsable de l'energia i aigua, gestió selectiva de residus dels materials utilitzats pel servei i dels que generi cada edifici, eficiència de consum de productes i materials, etc.
- 2.3.6. L'empresa adjudicatària haurà de tenir una estructura estable en l'àmbit territorial de Lleida, amb tallers i magatzems especialitzats per cada gremi professional.
- 2.3.7. L'adjudicatari haurà de contractar les assegurances de responsabilitat civil que requereixi cada instal·lació segons la seva normativa vigent.
- 2.3.8. L'ajuntament de Lleida realitzarà la supervisió dels treballs executats i comprovar el desenvolupament del servei d'acord amb les exigències del present plec, sense que això suposi eximir de responsabilitats a l'empresa adjudicatària en quant a la direcció, supervisió y control.
- 2.3.9. El servei de manteniment i neteja es farà d'acord al previst en aquest plec de prescripcions tècniques, amb tota la documentació de caràcter contractual així com amb la legislació vigent que regula els diferents àmbits en cada moment, incloses les modificacions i actualitzacions que puguin derivar-se amb posterioritat.

2.4. Estat actual dels edificis i/o instal·lacions

El contractista acceptarà els edificis amb els seus serveis, obres i instal·lacions, en les condicions de la data de licitació. Per això, els licitadors estaran obligats a conèixer l'estat dels edificis i/o instal·lacions abans de redactar la seva oferta, pel que sol·licitaran a l'Ajuntament de Lleida autorització per poder accedir a les instal·lacions objectes del present plec, sempre que no interfereixi amb el seu normal funcionament.

La descripció dels edificis i/o instal·lacions inclosos en el present contracte, en la que s'inclou ubicació, metres quadrats, horaris d'ús principal, etc, tenen un caràcter merament orientatiu. En el terme edifici s'entendrà comprés tant els espais construïts, les seves instal·lacions, mobiliari i equips, com els espais lliures adscrits als mateixos amb tots els elements que continguin, inclosos els tancaments.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.5. Ús ordinari

Veure l'Annex 1.

2.6. Programa informàtic de gestió i control

L'empresa adjudicatària haurà d'implantar, implementar i gestionar un programari informàtic de gestió d'actius, gestió de les tasques de manteniment i neteja i telecontrol dels edificis. L'elecció d'aquest es farà amb el vist i plau de l'Ajuntament i haurà de complir tots els requisits que s'especifica en el present plec.

2.6.1. Condicions

L'Ajuntament de Lleida serà el titular del programa i dels dispositius instal·lats, així com de totes les dades introduïdes durant i després del contracte.

La ubicació del servidor del sistema informàtic requerits en aquest plec, estarà a les instal·lacions de l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb els serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament.

L'adjudicatari assumirà:

- El cost de la compra del programari, actualitzacions i manteniment durant la vigència del contracte així com de les possibles pròrrogues.
El cost de la instal·lació del programa i de tots el dispositius físics, maquinari, programari, sistemes operatius, sistemes de base de dades així com qualsevol altre dispositiu necessari per al correcte funcionament. Per raons de fiabilitat tot el maquinari serà redundat en un mínim de dos unitats i de la potència adequada. Abans de la seva implementació requerirà l'aprovació formal dels Serveis Tècnics Informàtics de l'Ajuntament de Lleida.
- La responsabilitat del bon funcionament de tot el sistema en conjunt, des de la seva configuració inicial (amb adaptació màxima a les necessitats de l'Ajuntament), implementació contínua al llarg de la vigència del present contracte, i gestió de l'ús diari.
- La formació de tots els usuaris que utilitzin els programes, en els diferents nivells d'ús, sent especialment sensible als nivells més avançats. La formació es realitzarà a les instal·lacions de l'Ajuntament de Lleida i en horaris establerts per l'Ajuntament. Aquesta formació també inclou les noves incorporacions així com les modificacions substancials en el programa, amb les mateixes condicions inicials. Aquesta formació habilitarà als tècnics municipals per a ser totalment autònoms en l'ús de l'aplicació, incloent la incorporació de nous dispositius, sensors, edificis i qualsevol altre tipus d'element que requereixi un aprenentatge.
- En tots els casos, les configuracions de nous dispositius com sensors, edificis i altres que hi estiguin relacionats, no han d'implicar costos econòmics posteriors, d'enginyeria, consultoria o configuració, com a excepció es produirà quan els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida ho requereixin com a necessitat del servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.6.2. Funcionalitats generals del programari

El programa haurà d'adaptar-se al màxim a les necessitats del present plec i a les peculiaritats dels edificis i/o instal·lacions de l'Ajuntament de Lleida.

En tot cas aquest programa de gestió i control ha de tenir les següents capacitats:

VISIBILITAT

- Representació global dels elements en temps real
- Relacions i interdependències que hi ha entre cadascun dels elements existents.
- Possibilitat de representació gràfica de les dades de lectures.
- Relacions entre la capa física (actius) i la capa lògica (serveis).
Consola d'operació i administració tipus "video wall" totalment configurables.
- Connectivitat directa a través TCP/IP, (SNMP, ModBus, BacNet)

GESTIÓ

- Multi empresa / usuari i multi idioma (preferent català).
- Gestió energètica amb la fi de la reducció energètica .
- Gestionar el cicle de vida dels actius
- Gestió de riscos a partir de les interdependències entre actius, i la identificació proactiva possibles de fallades i caigudes.
- Gestió de manteniments dels actius.
- Gestió d'altres i baixes d'actius
- Gestió documental integrada per cada actiu (manuais, esquemes, etc).
- Gestió del actiu / servei sota monitorització directa.
- Creació automàtica de ordres de treball segons alertes de la monitorització.
- Gestió de manteniments preventius integrat amb les ordres de treball.
- Gestió de les rondes conductives.
- Automatització dels ordres de treball de treball, en cascada.
Definició de rols i responsabilitats d'operació, administració i gestió sobre l'eina / actius.
- Gestió de les capacitats dels actius o sales.
- Gestió de la capacitat del medis personals.
- Assignació automàtica de tasques segons perfils o grups de treball.
- Llistats d'ús i documentació detallada sobre la infraestructura física
- Quadres de comandaments de actius, incidències, manteniments, etc.
- Integració incidències procedents de altres programaris com NAGIOS.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

OPTIMITZACIÓ

- Visualitzar en temps real de tots els indicadors, gràfiques i informes segons necessitats o criteris de negoci.
- Visualització de la connectivitat física, lògica i del cablejat elèctric d'extrem a extrem.
- Càlcul de costos per ordres de treball, departaments, o grups d'actius.
- Estadístiques de la gestió energètica.
- Anàlisis de la disponibilitat de cada actiu i temps de aturades.

El sistema ha de permetre integrar diversos mòduls en una única solució de gestió, amb comunicació entre aquest en temps real:

- Gestió d'actius.
- Manteniments preventius i conductius.
- Neteja preventiva.
- Manteniment correctiu i ordres de treball.
- Control de recanvis i estoc per magatzems.
- Monitorització SCADA edificis i zones.
- Monitorització SCADA per Centre de Dades.
- Gestió energètica.
- Control de costos.
- Panells de Informació.
- Quadres de comandament.
- Tasques planificades inversions.

El programa complirà amb els següents requisits:

- **Accessibilitat:** haurà de ser accessible des de qualsevol terminal informàtic, independentment de la seva tipologia, PC, Tauleta, Smart Phone, amb un cercador web, preferentment IE o bé, Chrome i altres, tant per l'entrada d'incidències dels responsables de cada edifici i/o instal·lació, com per a la consulta per part dels tècnics del departament de l'Ajuntament de Lleida que supervisin la gestió del present contracte.
- **Multi usuari amb diferents nivells:** el programa incorporarà tres nivell d'usuari:
 - Usuari bàsic. Realització de funcions bàsiques sobre la zona o edifici assignat.
 - Entrada d'incidències correctives, així com la seva visualització.
 - Introducció de sol·licituds d'inversions.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- **Usuari mitjà.** Les mateixes que l'usuari bàsic i a més a més:
 - Consulta de les planificacions de manteniment i neteja.
 - Gestió del telecontrol de les instal·lacions dels edificis assignats.
- **Usuari avançat.** Les mateixes que l'usuari mitjà i a més a més:
 - Consulta de les dades globals o individuals per edifici i/o instal·lació, podent extreure informes de totes les dades introduïdes al programa.
 - Obtenció de dades del inventari en general.
 - Gestió de recanvis i materials. El GMAO registrarà els materials emprats així com les característiques d'aquest.
 - Gestió de pressupostos relacionats amb el manteniment de les instal·lacions.
 - Gestió del telecontrol de les instal·lacions de tots els edificis.
- **Multi ubicació:** permetre amb un únic programari i cost de llicència integrats diferents edificis, safes o actius geogràficament separats.
- **Seguiment de reiteratives:** el programa haurà de detectar accions de manteniment reiteratives per identificar possibles desviacions en el manteniment correctiu i ampliacions al preventiu.
- **Terminis d'execució i alarmes:** es podrà establir al programa terminis d'execució segons les diferents games de manteniment i neteja i les definicions d'aquest plec. Així mateix, generarà alarmes visibles pels tècnics supervisors del contracte de l'Ajuntament en cas de que els terminis siguin superats.
- **Multi empresa:** el programa permetrà discriminar diferents industrials per introduir dades o instal·lacions fora del present contracte i que l'Ajuntament de Lleida tingui contractat amb altres industrials.
- **Multi idioma:** català i castellà.
- **Control energètic:** mostrarà els consums energètics de tots els edificis per separat en els que s'hagi fet la tele-gestió corresponent.
- **Històric de consums, incidències i factures:** el programa ha de permetre visualitzar els consums de dies anteriors, les incidències sorgides, i guardar per poder visualitzar totes les factures dels subministres per edifici.
- El sistema ha de proporcionar informes de càlcul que permetin seleccionar configuracions orientades a l'estalvi del consum energètic, sense alterar els serveis i funcionalitats dels dispositius.
- Previsió de les futures necessitats energètiques, basant-se en els requisits anteriors, la capacitat actual, els canvis dels entorns planejats, i les tendències.
- Multi domini.
- Gestió de seguretat i permisos per usuaris.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

- Integració amb Directori actiu.
- Suport per a dispositius d'emmagatzematge (FC, iSCSI, NAS, FCoE, etc).
- Suport de bases de dades SQL Server 2008/2012.
- Integració amb eines de BI a través de cubs de la pròpia BD.
- Escalabilitat i redundància.
- Redundància de la plataforma o alta disponibilitat.
- Possibilitat d'integrar càmeres CCTV/IP de forma directa i vincular alarmes amb imatges.
- Flexibilitat i capacitat d'expansió de manera fàcil, per incorporar, moure o realitzar canvis.
- Control central de l'estat de les comunicacions de cada ubicació remota.
- Interfície del client en tecnologia web/navegador i navegació segura per https.
- Suport de protocols de forma nativa : SNMP v1,v2,v3, ModBus IP, BacNet IP, IPMI, ICPM.
- Agents integrats per monitorització directa de sistemes crítics de IT amb suport per els sistemes operatius Windows, Linux Unix, IOS

Visualització:

- El mòdul de SCADA ha de tenir una representació en 2D de les plantes, sales, esquemes o instal·lacions hidràuliques, permetent gestionar la interdependència d'elements físics i les seves aplicacions, oferint una gestió àgil i una visió inequívoca de l'estat real de les infraestructures.
- Possibilitat de monitoritzar diferents edificis en un únic panel totalment definible i poden assignant permisos per usuaris.
- Representació global dels elements en temps real.
- Mesures a l'instant dels paràmetres energètics i de control definits per l'usuari.
- Relacions i interdependències que hi ha entre cadascun dels elements existents.
- Proporcionar informació de cada un dels elements connectats en temps real, així com el inventari de dispositius amb dades específiques d'aquests elements i la seva localització espacial dins de l'edifici.
- Possibilitat de representació gràfica de les dades de lectures.
- Relacions entre la capa físiques (actius) i la capa lògica (servels). Consola d'operació i administració tipus "video wall" que es pugui configurar totalment.
- Connectivitat directa a través TCP/IP, (SNMP, ModBus, BacNet)

Gestió:

- Gestió d'altres i baixes d'actius.
- Gestió documental integrada per cada actiu (plànols, manuals, esquemes, etc).
- Gestió del cicle de vida i manteniment dels actius (GMAO); manteniment preventiu i conductiu integrat amb les ordres de treball i manteniment correctiu a través de les incidències que s'introdueixin.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Gestió de l'energia, monitorització, clima i equipaments industrials.
- Gestió de riscos a partir de les interdependències entre actius, i la identificació proactiva possibles de fallades i caigudes.
- Creació automàtica de ordres de treball segons alertes de la monitorització.
- Possibilitats d'activació d'alertes en funció de diferents paràmetres.

Optimització:

- Des de l'entorn visual SCADA i de forma senzilla el sistema ha de disposar de eines d'optimització, avaluant les accions més eficients en funció de criteris d'estalvi energètic, d'espai, disponibilitat, etc.
- Els objectius a cobrir amb aquesta eina, és poder tenir la perspectiva i visió de la infraestructura, per poder aconseguir gestionar, realitzar informes i monitorització, per tal de poder millorar i optimitzar de manera àgil aquesta infraestructura, alineant amb el negoci.
- Visualitzar en temps real de tots els indicadors, gràfiques i informes segons necessitats o criteris de negoci.
- Visualització de la connectivitat física, lògica i del cablejat elèctric d'extrem a extrem.
- Càlcul de costos per ordres de treball, departaments, o grups d'actius.
- Estadístiques de tots els paràmetres de la gestió.
- Anàlisis de la disponibilitat de cada actiu i temps de aturades.

Sistema integrat de gestió específica per Centres de Dades :

- El software te que incorporar un mòdul amb les funcionalitat pròpies del concepte DCIM, partint de la necessitat del control de la infraestructura de connexió, i monitorització pels Centres de Dades amb funcionalitats específiques per un Centre de Dades IT.
 - Multi CPD.
 - Visor individual dels equipaments per Racks amb vista frontal i posterior.
 - Gestió dels actius instal·lats per cada Rack.
 - Gestió de la potencia elèctrica, espai lliure i pes de cada Rack.
 - Estat d'ocupació del Centre de Dades, espai, energia, clima, etc.
 - Gestió d'aprovisionament de nous equipaments amb simulacions.
 - Monitorització dels equips de IT per IPMI.
 - Gestió de la eficiència amb indicadors de PUE, DCIE, CUE i WUE per cada CPD.
 - Control ambiental, temperatura, humitat, partícules, etc.
 - Gestió del punt de rosada integrat amb alarmes.
 - Integració amb SAI, Grups, control d'accessos, vídeo, clima i central d'incendi, etc.
 - Gestió de ticketing i ordres de treball integrada amb la monitorització.
 - Panels de monitorització definibles per àrees, IT, energia, clima, seguretat, etc.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Gestió dels actius.
- Inventari de actius.
- Etiquetatge de cablejat.
- Control de dependències entre diferents actius.
- Gestió de SLA.

Control de la disponibilitat:

- Davant una fallada o pèrdua de servei de qualsevol dels elements actius i passius, el sistema ha d'oferir la informació que permeti programar les tasques necessàries per a la recuperació del servei davant tal esdeveniment e indiqui el impacte real.
- Aquesta informació ha de permetre augmentar el nivell de servei i conèixer la disponibilitat real dels equipaments i reduir el temps de resolució de les incidències.
- Gestió i escalat d'incidències segons criticitat e impacte amb el servei.

Gestió del risc a partir de controls i registres de manteniment:

- El Sistema ha de tenir la capacitat de analitzar les avaries, mitjançant anàlisi pro-actiu dels punts crítics, identificat aquests punts de risc, així com els seus impactes sobre la resta. Això ha de permetre crear escenaris i protocols d'actuació davant d'un problema.
- Mesurar la disponibilitat del sistemes i equipaments.

Gestió del servei, monitorització segons requeriments:

- Capacitats de monitorització i alertes en temps real dels diferents elements que componen les infraestructures i les seves relacions segons els paràmetres establerts per l'usuari.
- El sistema ha de ser compatible amb els diferents protocols de gestió estàndard com a mínim (SNMP V1-2-3, Modbus, BacNet, ICMP, IPMI)
- Gestió del subministrament, coordinació dels equips i els costos d'operació
- Gestió de les tasques i planificació, execució de sol·licituds d'infraestructura a través d'ordres de treball.
- Generació automàtica d'ordres i plans de treball, manteniments preventius, proactius i conductius sobre la infraestructura, eliminant els passos manuals i accelerant els temps de tancament.
- Seguiment de les ordres o sol·licituds operatives per identificar llacunes i implementar accions correctives quan sigui necessari, permetent una millora en els processos de planificació de les tasques i la seva execució.

Gestió d'infraestructures convergents:

- El sistema ha de ser capaç d'identificar els elements dins de l'ecosistema així com totes les seves estructures o elements dependents.
- Marcar la definició de relacions i interdependències de la capa física.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

- Traçabilitat de totes les relacions d'un element amb tots els altres elements de la infraestructura extrem a extrem, permetent aïllar visualment el context de l'objecte desitjat.

Gestió d'una CMDB de la infraestructura total:

- El Sistema ha de ser un Repositori / Base de Dades que permeti la gestió basada en pautes ITIL de tota la informació de configuració dels elements que volem gestionar dins de la nostra infraestructura.
- Gestió documental integrada per actiu, per incloure manuals, esquemes, procediments, etc. i que estigui disponibles a través d'Internet.
- Gestió de contractes de manteniment i control de venciments.
- Personalització dels caps de característiques per tipus d'actiu.
- Informes de PUE, DCIE, CUE (co2) i WUE.
- Mesures PUE i DCIE precisa en múltiples zones per identificar on s'utilitza l'energia i on es fa mal ús.
- Informes dels costos energètics sobre les àrees de negoci i costos relacionats.
- Gestió de localitzacions remotes, suportant incorporar infraestructures locals i remotes amb la seva monitorització amb temps real.
- Possibilitat de gestionar diverses localitzacions remotes des de un única aplicació o llicència de tal forma que amb un únic programari es pugui gestionar tots els actius de les diferents ubicacions, CPD, edificis o sales tècniques d'una forma global.

Estadístiques i diagrames :

- El programari ha de proporcionar, permetre de forma àgil, i recolzat en una visualització intel·ligent, la gestió i optimització de la infraestructura i de les seves interdependències en temps real, incloent tant la tecnologia, infraestructura com l'organització i els processos de la empresa.
 - Automatització dels ordres de treball de treball, en cascada. Definició de rols i responsabilitats d'operació, administració i gestió sobre l'eina / actius.
 - Gestió de les capacitats dels actius o sales.
 - Gestió de la capacitat del medi personal.
 - Assignació automàtica de tasques segons perfils o grups de treball.
 - Llistats d'ús i documentació detallada sobre la infraestructura física
 - Quadres de comandaments de actius, incidències, manteniments, etc.
 - Integració incidències procedents de altres programaris com NAGIOS.

2.6.3. Introducció de dades al programari

2.6.3.1. Inventari d'actius i de les seves instal·lacions:

L'adjudicatari serà el responsable d'introduir i actualitzar de manera diària les dades.

Les característiques del inventari dels edificis i/o instal·lacions objecte del present contracte, les haurà d'introduir de manera progressiva tenint com a referència la següent planificació, a contar des de l'adjudicació del contracte:

Mes 1:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2018

C16013PCAP

- Dades generals dels edificis i/o instal·lacions (tipologia d'edifici, nom, adreça, superfície, horari i calendari d'ús principal, etc).
- Pla de manteniment presentat per l'empresa (manteniment preventiu/normatiu).
- Pla de neteja ordinària presentat per l'empresa.
- Plantilla de treballadors del servei de manteniment, dedicació d'hores setmanals pel present contracte. Durant l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà d'anar omplint la informació diària de les hores que ha dedicat cada treballador per centre i incidència.
- Plantilla de treballadors del servei de neteja, on figuri el lloc i la dedicació d'hores setmanals, així com l'horari.
- Peticions de manteniment correctiu.

Mes 6:

- Descripció tipologia constructiva de cada edifici (estructura, façanes, tancaments, coberta, etc).
- Introducció dels plànols digitalitzats i actualitzats.
- Descripció de les instal·lacions que té cada edifici.

Any 1:

- Descripció exhaustiva de les instal·lacions dels edificis; situació en els plànols, fotos, esquemes, unitats, fitxes tècniques de cada instal·lació, digitalització i introducció de tota la documentació que hi ha a les sales d'instal·lacions.
- Tot allò que decideixi el departament tècnic de l'Ajuntament responsable del present contracte, relacionat amb els edificis objecte del plec.

2.6.3.2. Ordres de treball i seguiment d'incidències:

Una vegada comunicada la incidència, l'empresa haurà d'introduir la informació de resolució de tot el procés fins que aquesta estigui totalment finalitzada. Com a mínim, haurà de figurar la següent informació:

- Al introduir la incidència:
 - Identificació de l'edifici i/o instal·lació.
 - Persona de contacte de l'edifici.
 - Tipus d'avaría.
 - Data comunicació incidència.
 - Fotografia de l'avaría.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Durant el seguiment de la incidència:
 - Número d'ordre de treball.
 - Operari que farà la reparació.
 - Previsió d'execució.
 - Observacions.
- Tancament de la incidència:
 - Operari que ha fet la reparació.
 - Data de realització.
 - Fotografia de la reparació.
 - Conformitat responsable centre.
 - Valoració del responsable del centre.
 - Observacions.
 - Materials utilitzats.
 - Factura associada.

2.7. Organització dels serveis

2.7.1. Mitjans humans

L'adjudicatari haurà de:

- Complir el vigent conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de Lleida, o qualsevol altre que li sigui d'aplicació.
- Subrogar tots els treballadors que integren la plantilla actual de neteja, reconeixent tots els drets i obligacions derivades dels contractes laborals respectius; modalitat de contracte, categoria professional, antiguitat, jornada, retribucions, prestacions de la seguretat social, etc. Tot el personal dependrà únicament de l'empresa adjudicatària, sens que existeixi cap vincle laboral entre els treballadors del servei i l'Ajuntament de Lleida. La relació de treballadors actuals del servei de neteja i dades relacionades s'enumera al quadre de l'annex 2 del present plec.
- Presentar durant la licitació la proposta de dedicació del personal de manteniment i neteja per al present contracte, tenint en compte el personal obligatori que es demana i complementant aquest assegurant sempre cobrir totes les exigències i necessitats del present Plec.
- Designar el personal, amb la formació i qualificació necessària en cada moment per desenvolupar cada un dels treballs d'aquest Plec.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16D13PCAP

- Assegurar que el personal que ofereix el servei té les capacitats apropiades, coneix perfectament les seves tasques, el grau d'implicació que se requereix d'ells i nivells de serveis definits en aquest Plec.
- Assegurar que el tracte del seus treballadors amb qualsevol usuari dels edificis i/o instal·lacions es porti amb correcció i la cortesia deguda.
- Dotar a tot el seu personal de roba de feina identificativa del present contracte, amb el logotip i llegenda que indicarà l'Ajuntament de Lleida. Haurà d'entregar també a tots els treballadors un document personal que els identifiqui com a treballador del servei de manteniment i neteja.
- Garantir, dins del que sigui possible, l'estabilitat en el càrrecs de tots els treballadors de manteniment i neteja durant la seva vigència, especialment del responsable tècnic i dels encarregats coordinadors. En cas de baixa o d'absència temporal, caldrà avisar a l'Ajuntament de Lleida amb la suficient antelació del canvi o substitució temporal, per tal de que el servei no es vegi afectat, així com informar de la qualificació professional del substitut, que com a mínim tindrà la mateixa categoria i experiència. En cap cas, l'eventual absència de cap treballador podrà eximir a l'adjudicatari del compliment efectiu i en termini dels treballs programats dintre de la prestació del servei.

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret d'exigir la substitució de qualsevol treballador del contracte, per causes suficientment justificades amb perjudici dels interessos i de la bona execució del contracte, i l'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquesta sol·licitud i realitzar els canvis en el termini d'un mes.

2.7.1.1. Responsable tècnic del contracte i personal tècnic de suport

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del següent personal tècnic de suport puntual o redacció d'informes tècnics que sorgeixi per necessitats del present contracte, no sent necessari el que siguin tres persones diferents si una mateixa persona té varies de les titulacions exigides;

- Per temes d'edificació: un/a arquitecte/a o arquitecte/a tècnic.
- Per temes d'instal·lacions: un/a enginyer/a o enginyer tècnic industrial.
- Per temes de prevenció de riscos laborals: un/a tècnic/a de prevenció de riscos laborals amb les tres especialitzacions.

L'adjudicatari designarà com a responsable tècnic del contracte de manteniment i neteja a una de les persones del primer o segon apartat de titulacions anteriorment descrites, amb experiència mínima de quatre anys en contractes de característiques i volums similars, podent ser la mateixa persona que el Gestor Energètic que s'exigeix a l'apartat següent del present plec, si compleix tots els requisits descrits.

Les funcions que realitzarà són les següents:

- Interlocució amb el departament corresponent de l'Ajuntament de Lleida que supervisi el present contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ,

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Coordinació, supervisió i direcció tècnica del contracte.
- Organització de l'execució dels treballs i la interpretació i aplicació de les instruccions rebudes per l'Ajuntament de Lleida.
- L'assessorament en matèria de manteniment, neteja, gestió energètica, obres i instal·lacions.
- Facturació.
- Redacció d'informes tècnics, juntament amb els tècnics de suport.

2.7.1.2. Gestor energètic

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un tècnic encarregat de la gestió energètica, amb dedicació exclusiva al present contracte, podent ser la mateixa persona que el responsable tècnic del contracte descrit a l'apartat anterior, sempre que tingui la suficient capacitat professional i legal per fer la gestió energètica.

Les funcions que realitzarà el gestor energètic, amb suport de tots els industrials que realitzin tasques de manteniment, són les següents:

- Veïllar perquè els serveis de manteniment i neteja es facin amb els criteris màxims d'eficiència energètica possibles, coordinant tasques i establint protocols d'actuació.
- Implicar a tots els treballadors de l'empresa adjudicatària del present contracte, així com els treballadors de l'Ajuntament de Lleida, i als usuaris dels edificis, mitjançant formació, participació, sensibilització, comunicació i orientació per actuar de forma transversal en termes d'eficiència energètica.
- Assessorar a l'Ajuntament de Lleida en qualsevol aspecte relacionat amb l'eficiència energètica.
- Anàlisis dels consums d'energia i de les emissions de CO2 produïdes, extraient la informació del programa d'eficiència energètica d'aquells edificis que estiguin monitoritzats així com de la que es pugui deduir de la facturació mensual.
- Realitzar propostes de millora de contractació de subministres (compra d'energia, canvis de tarifes, potències, etc.).
- Assegurar que els industrials facin el manteniment conductiu, adaptant-se als diferents usos i els canvis estacionals, amb criteris màxims d'eficiència energètica.
- Implantar i mantenir l'aplicació informàtica d'eficiència energètica actualitzada. Introduir tots els paràmetres establerts al manteniment conductiu. Control de desviaments de consums excessius.
- Redacció d'un Pla d'Estalvi i Eficiència Energètica dels edificis municipals objecte del present Plec, per guiar les actuacions e inversions que l'Ajuntament de Lleida es plantegi realitzar paral·lelament al present contracte, així com les petites modificacions



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'habitatge urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

- que faci l'empresa adjudicatària per necessitats del manteniment. Aquestes actuacions es divideixen en els següents apartats:
- o Actuacions sense inversió (modificació d'usos i costums).
 - o Actuacions amb inversió i el període de retorn per amortitzar la inversió econòmica en front de l'estalvi.
 - o Actuacions necessàries per aconseguir tres edificis "green".
 - Assessorament i suport durant la fase en que l'Ajuntament de Lleida estigui redactant els corresponents projectes plantejats al pla d'actuacions d'eficiència energètica.
 - Realitzar i tramitar la certificació energètica del tots els edificis municipals relacionats a la taula de l'Annex 1.

2.7.1.3. Encarregat manteniment

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a encarregat de manteniment amb dedicació exclusiva del present contracte, amb experiència mínima de quatre anys en contractes de característiques i volums similars. Les funcions que realitzarà són les següents:

- Interlocució amb el departament corresponent de l'Ajuntament de Lleida que supervisi el present contracte.
- Coordinació, supervisió i execució de tots els treballs de manteniment realitzats en els edificis i/o instal·lacions de l'Ajuntament de Lleida inclòs en aquest contracte.
- Dedicació exclusiva i presència continua en els edificis de l'Ajuntament de Lleida.

2.7.1.4. Encarregat neteja

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a encarregat de neteja amb dedicació exclusiva del present contracte, amb experiència mínima de quatre anys en contractes de característiques i volums similars. Les funcions que realitzarà són les següents:

- Interlocució amb el departament corresponent de l'Ajuntament de Lleida que supervisi el present contracte.
- Coordinació, supervisió i execució de tots els treballs de neteja realitzats en els edificis i/o instal·lacions de l'Ajuntament de Lleida inclòs en aquest contracte.
- Dedicació exclusiva i presència continua en els edificis de l'Ajuntament de Lleida.

2.7.1.5. Operaris manteniment

Durant la licitació del present contracte, els licitadors hauran de presentar la seva proposta de dedicació de personal de manteniment, on haurà de figurar l'organització, el número d'operaris, hores de dedicació setmanal individual i total, gremi professional així com els tallers i magatzems especialitzats. Amb aquesta proposta l'adjudicatari haurà d'assegurar sempre el cobriment de totes les necessitats i exigències del present Plec, que l'Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

comprovarà amb la supervisió del servei així com a través de les enquestes de valoració mensual. Si d'aquests anàlisis es desprèn que no s'estan assolint, l'adjudicatari haurà de prendre les mesures suficients per assolir-ho, reorganitzant el servei o inclús ampliant-lo.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir operaris amb carnet professional d'instal·lador autoritzat per l'administració competent, per a cada tipus d'instal·lació que la normativa vigent exigeixi (instal·lacions elèctriques, tèrmiques, fontaneria, gas, etc.) dels edificis i/o instal·lacions contemplades en aquest plec. Cada gremi professional haurà de disposar del seu taller i magatzem especialitzat.

Es defineix específicament com a exigència mínima, dos oficials de pintura amb dedicació exclusiva al present contracte de manteniment, per desenvolupar les tasques del pla de pintura que elaborarà l'Ajuntament de Lleida.

2.7.1.6. Operaris neteja

Durant la licitació del present contracte, cada concursant haurà de presentar la seva proposta de dedicació de personal de neteja, tenint en compte el que haurà de subrogar, on haurà de figurar l'organització, el número d'operaris, hores de dedicació setmanal individual i total. Amb aquesta proposta l'adjudicatari haurà d'assegurar sempre el cobriment de totes les necessitats i exigències del present Plec, que l'Ajuntament de Lleida comprovarà amb la supervisió del servei així com a través de les enquestes de valoració mensual. Si d'aquest anàlisis es desprèn que no s'estan assolint, l'adjudicatari haurà de prendre les mesures suficients per assolir-ho, reorganitzant el servei o inclús ampliant-lo.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.****Departament: Manteniment d'edificis municipals****Exp. 13/2016****C16013PCAP****2.7.2. Mitjans materials i tècnics****2.7.2.1. Materials inclosos en el preu del present contracte**

L'adjudicatari haurà de dotar al seu personal de totes les eines necessàries, així com equips de mesura per la verificació dels paràmetres i característiques que defineixen l'estat i funcionament de les instal·lacions, havent d'ajustar tot aquest material a la normativa vigent de cada moment.

També haurà de proporcionar mitjans auxiliars com bastides, escales, mitjans de transport i elevació, maquinària industrial de neteja, senyalització, mitjans de seguretat, etc.

Tots els productes emprats per la neteja, així com el paper higiènic, el sabó i el paper de mans, seran per compte de l'empresa adjudicatària. Les exigències dels materials del servei de neteja s'especificuen en l'apartat específic del present plec.

2.7.2.2. Materials no inclosos en el preu del present contracte

Els materials utilitzats per fer les reparacions de manteniment preventiu, normatiu i correctiu, així com els utilitzats pels dos oficials de pintura, hauran de ser aportats per l'adjudicatari. Tot i això, l'Ajuntament de Lleida es reserva el dret d'aportar els materials que l'adjudicatari requereixi per les tasques de manteniment.

En el cas de que els materials siguin aportats per l'adjudicatari, el preu que es facturarà a l'Ajuntament serà el import de cost real dels materials (preu de majorista amb tots els descomptes inclosos), amb un recàrrec màxim del 13% en concepte de gestió. No es podrà incloure cap altre concepte de despesa per la gestió del subministrament, transport o emmagatzematge dels materials necessàries per l'execució del contracte.

El material utilitzat serà de primera qualitat, mai inferior als que es substitueix, i complirà amb tots els requisits legals per la seva utilització. Es donarà prioritat, sempre que es pugui, a la utilització de materials o instal·lacions que comportin una disminució del consum de l'energia, aigua, etc, i serà l'Ajuntament qui tingui la última decisió sobre l'elecció dels materials.

L'adjudicatari haurà d'introduir els materials emprats, així com el seu preu, a cada ordre de treball generada al sistema GMAO, i realitzarà la seva facturació de manera mensual.

L'ajuntament de Lleida podrà requerir en qualsevol moment les dades tècniques dels materials utilitzats, així com les factures dels proveïdors, i l'adjudicatari haurà de facilitar la informació en un termini inferior a 5 dies laborals.

L'adjudicatari serà el responsable de tenir recanvis en el seu magatzem de totes aquelles instal·lacions que consideri com a crítiques, o les que l'Ajuntament de Lleida li requereixi, i haurà d'introduir al inventari d'aquest materials necessaris al sistema GMAO. En cap cas podrà justificar-se la no execució de determinades accions per falta de material.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.7.3. Comunicació

2.7.3.1. Comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Lleida

L'adjudicatari haurà de facilitar al departament de l'Ajuntament de Lleida responsable del present contracte, els telèfons mòbils i adreces de correu electrònic del responsable tècnic del contracte, del gestor energètic, de l'encarregat coordinador de manteniment i del de neteja, havent d'estar localitzables en horari laboral.

Per les incidències urgents o les que no es puguin comunicar a través del sistema GMAO, l'adjudicatari facilitarà un únic número de telèfon, que haurà d'estar disponible tant en horari laboral, com fora d'aquest per cobrir els requeriments del servei 24 hores tots els dies de l'any.

En cap cas es permetrà a l'adjudicatari l'ús d'una contraleta d'avisos compartida amb altres serveis aliens al del present contracte.

2.7.3.2. Comunicació d'incidències

Les incidències es podran comunicar a l'empresa de dos maneres:

- Introduint la incidència a l'aplicació web del sistema GMAO: sempre que els edificis i/o instal·lacions disposin de dispositius amb accés a Internet, serà l'opció de comunicació prioritària.
- Comunicant la incidència per telèfon: s'utilitzarà en aquells edificis on no hi hagi opció de comunicació per internet, o sigui l'opció de comunicació més ràpida en cas d'emergència. Posteriorment l'empresa adjudicatària haurà d'introduir tota la informació en el sistema GMAO.

2.7.4. Aplicació de tècniques de gestió mediambientals en la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb l'aplicació de les tècniques que assegurin una gestió ambiental correcta i sota el criteri de màxima eficiència energètica possible. En particular, les tècniques a aplicar inclouran les següents accions:

- Sempre que l'activitat de l'edifici ho permeti, caldrà ajustar les freqüències de les tasques i els horaris per millorar l'eficiència energètica i l'aprofitament de llum natural.
- Consum moderat de l'aigua i productes i materials, tenint en compte criteris d'estalvi i eficiència.
- Consum moderat de l'energia elèctrica, il·luminant única i exclusivament les cambres o sales en les que s'esigui duent a terme les tasques del servei en cada moment, evitant l'encesa general de la il·luminació dels edificis.
- Evitar manipular els sistemes de calefacció i aire condicionat augmentant les temperatures per sobre dels criteris establerts a les normatives vigents.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

- Utilització de materials o instal·lacions que comportin, al seu ús o per la seva fabricació, una disminució de consum d'energia, aigua, etc.
- La retirada selectiva dels residus que generi degut al servei, i dels que generin els propis edificis.

2.8. Control i supervisió dels serveis

L'Ajuntament de Lleida podrà prendre en qualsevol moment les mesures de control i inspecció que consideri necessàries per garantir el correcte compliment de l'objecte del present contracte. Podrà demanar a l'adjudicatari qualsevol documentació justificativa associada al contracte.

El tècnic del departament de l'Ajuntament de Lleida responsables de la supervisió del present contracte, tindran autoritat suficient per denunciar i paralitzar, si s'escau, els treballs en execució, quan considerin que no es compleixen les condicions tècniques i de seguretat necessàries o que el mètode de treball emprat no garanteixi un bon resultat.

L'Ajuntament de Lleida crearà una plantilla d'enquesta de valoració del servei de manteniment i neteja, i l'adjudicatari haurà d'enviar-la als responsables de cada edifici mensualment a través del sistema GMAO. Si d'aquesta valoració i del anàlisi del departament de l'Ajuntament de Lleida responsable de la supervisió del present contracte, es desprèn que el servei no és suficient per cobrir les necessitats, l'adjudicatari haurà de prendre les mesures adients per assolir-ho, reorganitzant el servei o inclús havent d'ampliar-lo.

2.9. Serveis no inclosos dintre del present plec o possibles ampliacions/baixes

En cas de que sigui necessari realitzar treballs no contemplats en aquest plec o a edificis no inclosos al llistat, l'adjudicatari tindrà l'obligació d'actuar, sempre a petició de l'Ajuntament de Lleida, en funció de la urgència de la següent manera:

- En cas d'actuacions urgents: haurà d'actuar amb el mateix procediment que al manteniment correctiu de les instal·lacions incloses i al servei 24 hores 365 dies a l'any, i posteriorment facturarà els treballs respectant els preus establerts a l'oferta que hagi presentat l'adjudicatari a la licitació del present contracte.
- En cas d'actuacions no urgents: l'Ajuntament de Lleida podrà sol·licitar un pressupost a l'adjudicatari, i aquest haurà de respectar els preus establerts a l'oferta que hagi presentat a la licitació del present contracte. L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret de sol·licitar altres pressupostos alternatius i adjudicar els treballs a una altra empresa.

L'Ajuntament de Lleida no reconeixerà cap treball realitzat fora del contracte que no compti abans amb la conformitat de les persones autoritzades, tant a nivell tècnic com a nivell de gestió pressupostària.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Les ampliacions o baixes que l'Ajuntament de Lleida requereixi afegir o reduir al present contracte, seran d'obligació per l'adjudicatari, i es regiran pels preus oferts per aquest en la fase de licitació.

Queden incloses dintre del preu del present contracte totes aquelles instal·lacions o elements que s'incorporin als edificis objecte del present contracte (Annex 1) durant la vigència d'aquest, sempre que no suposin més d'un 10% d'ampliació de la superfície construïda.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.11. Descripció del servei de MANTENIMENT

Els objectius principals del servei de manteniment són aconseguir unes condicions òptimes d'habitabilitat, confort i ús dels edificis i/o instal·lacions de l'Ajuntament de Lleida i al mateix temps allargar de manera econòmicament acceptable la vida de les seves instal·lacions. Inclou accions d'inspecció, comprovació, amidaments, reparació, substitució, etc.

Per a aconseguir-ho es consideren necessaris tres tipus de manteniment; el correctiu, preventiu (normatiu) i el correctiu.

2.11.1. MANTENIMENT CONDUCTIU

2.11.1.1. PLA DE MANTENIMENT CONDUCTIU

El manteniment conductiu seguirà el Pla desenvolupat per l'adjudicatari a la seva oferta i aprovat per l'Ajuntament de Lleida abans del inici de l'execució del contracte. El Pla de Manteniment Conductiu s'ajustarà al màxim a les necessitat de cada edifici i/o instal·lació, tenint en compte els períodes i dies de tancament, i els conceptes de eficiència energètica.

De manera general, el pla es revisarà anualment i es modificarà amb el vist i plau de l'Ajuntament, tot i això, s'actualitzarà per adaptar-se, per exemple, als canvis estacionals d'il·luminació i temperatura. En cas de discordança sobre el contingut del Pla, l'adjudicatari haurà d'executar el Pla que defineixi l'Ajuntament de Lleida.

L'empresa adjudicatària haurà d'introduir, en un termini no superior a un mes, el pla de manteniment conductiu al sistema GMAO, de cada edifici i/o instal·lació, així com totes les actualitzacions que aquest tingui.

L'adjudicatari haurà d'organitzar sessions de formació amb presència del personal de cada centre, sobre els procediments i la seqüència d'operacions pe a la posta en marxa i aturada, així com la forma de fixar el punt de funcionament de les instal·lacions. Paral·lelament també publicarà rètols i instruccions de forma entenedora per a l'usuari i les facilitarà en format de guia breu.

2.11.1.2. EXECUCIÓ

Caldrà realitzar el manteniment conductiu de cada edifici i/o instal·lació des de el primer dia de vigència del contracte, tot i que no estigui aprovat el pla definitiu de manteniment conductiu.

Entre les feines de conducció a realitzar, sense perjudici d'altres que pugui proposar l'adjudicatari en el seu pla, es realitzarà la comprovació de la correcta ficada en marxa diària de les instal·lacions amb la suficient antelació per a que en el moment d'inici de l'ús de cada edifici les condicions siguin les esperades.

En tots aquells edificis que estigui implantat el sistema de monitorització amb el programa Informàtic d'eficiència energètica, haurà de ser regulat a través d'aquest.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'habitatge urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Qualsevol incidència que pugui afectar a la correcta funció en marxa diària de les instal·lacions, se notificarà immediatament als responsables de Manteniment de l'Ajuntament de Lleida.

2.11.1.3. CONTROL DE CONSUMS

Els industrials de manteniment juntament amb el Gestor Energètic hauran de fer el control i seguiment dels consums dels diferents subministres, buscant la màxima optimització d'aquest i proposant millores relacionades.

2.11.2. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU

Es requereix com una de les prestacions del servei el manteniment preventiu, inclòs el manteniment normatiu subjecte a reglamentació específica.

L'adjudicatari farà totes aquelles operacions sistemàtiques realitzades sobre els edificis i/o instal·lacions objecte del contracte per mantenir-les en les millors condicions de treball amb l'objectiu de que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o perturbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats, per allargar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

L'adjudicatari serà responsable de mantenir les instal·lacions d'acord a la normativa vigent en cada moment, incloses les possibles modificacions que puguin derivar-se amb posterioritat.

També haurà de vetllar per a que es facin totes les revisions pertinents en els terminis establerts per les entitats o organisme de control autoritzat (OCA), assumint l'adjudicatari totes les despeses i taxes derivades d'aquestes revisions.

Les operacions, treballs i millores derivades dels informes tècnics, seran executades a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de que sigui degut a un canvi normatiu o raó similar, i/o que s'hagi de modificar de forma important; en aquest cas serà necessari la redacció d'un pressupost i l'acceptació per part de l'Ajuntament.

Serà obligació de l'adjudicatària informar a l'Ajuntament de Lleida de qualsevol canvi normatiu que pugui afectar a l'edifici i/o instal·lacions del present contracte, amb suficient temps per poder realitzar les inspeccions i les adequacions necessàries.

Encara que el manteniment normatiu estigui integrat en el preventiu, caldrà que estigui perfectament diferenciat al pla de manteniment preventiu normatiu.

2.11.2.1. PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU

Les operacions de manteniment preventiu que s'hagin d'efectuar per cada un dels edificis i/o instal·lacions objecte del contracte, així com la seva periodicitat, quedaran definides en el Pla de manteniment preventiu presentat per l'adjudicatari a la licitació i aprovat per l'Ajuntament de Lleida abans del inici de l'execució del contracte.

De manera general, el pla es revisarà anualment i es modificarà amb el vist i plau de l'Ajuntament, tot i això, s'actualitzarà cada vegada que es produeixi una modificació d'una



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

norma en el termini que la norma en qüestió estableixi. En cas de discordança sobre el contingut del Pla, l'adjudicatari haurà d'executar el Pla que defineixi l'Ajuntament de Lleida.

El Pla de Manteniment Preventiu es redactarà tenint en compte les particularitats de cada edifici i segons el següent:

- La normativa vigent d'aplicació en cada moment.
- Les recomanacions del llibre de manteniment de l'edifici.
- Les accions de manteniment proposades pel fabricant.
- La experiència del mantenedor.

L'empresa adjudicatària haurà d'introduir, en un termini no superior a un mes, el pla de manteniment preventiu i normatiu al sistema GMAO, de cada edifici i/o instal·lació, així com totes les actualitzacions que aquest tingui.

2.11.2.2. EXECUCIÓ

El manteniment preventiu s'executarà d'acord amb el Pla establert i aprovat per l'Ajuntament de Lleida.

L'execució del Pla de Manteniment Preventiu es concretarà en ordres de treball introduïts al sistema GMAO i hauran de ser omplerts per complet amb totes les dades que es requereixin, informes i documentació adjunta relacionada.

La mala execució del Pla de Manteniment Preventiu, per negligència o per falta de previsió en actuacions de manteniment pot portar a averies imprevistes, la reparació d'aquestes anirà a compte de l'adjudicatari, inclòs els materials.

2.11.3. MANTENIMENT CORRECTIU

Es requereix com una de les prestacions del servei, el manteniment correctiu, és a dir, totes aquelles operacions no sistemàtiques per reparar i corregir les incidències de tot tipus, que es produeixen de forma imprevista, durant la vida útil de l'edifici i de les seves instal·lacions.

Serà l'adjudicatari el responsable d'actuar amb la màxima celeritat possible per evitar parades, minimitzar l'efecte de l'averia i garantint el confort dels usuaris.

L'adjudicatari haurà d'introduir tota la informació de cada actuació correctiva al sistema GMAO.

2.11.3.1. EXECUCIÓ

En funció de la seva importància, s'estableix el protocol d'actuació següent:

- Avaries urgents:

Requeriran una resposta immediata aquelles avaries que suposin un perill per a les persones, desprotecció de l'edifici o puguin causar desperfectes greus a equips o



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

instal·lacions, com aquells defectes que suposin aturar l'activitat o un inconvenient greu per aquesta.

El termini màxim d'inici dels treballs serà d'una hora després de rebre l'avis.

- Avaries no urgents:

Tenen aquesta consideració les avaries relacionades amb el normal desenvolupament del centre i que no tinguin caràcter d'urgència, ni suposen perill per als usuaris.

El termini màxim d'inici dels treballs serà de 48 hores després de rebre l'avis, no podent considerar com a inici dels treballs una visita d'inspecció.

En cas de retràs per causa justificada, com seria el subministrament d'un material específic, caldrà deixar-ho reflectit a la incidència introduïda al programa informàtic.

2.11.4. PECULIARITATS DEL SERVEI DE MANTENIMENT PER TIPOLOGIA D'EDIFICI

Els edificis i/o instal·lacions objecte del present contracte s'enumeren a la taula de l'annex 1 del present plec de prescripcions tècniques, amb la seva tipologia d'edifici i horaris d'ús de l'activitat principal.

Es descriuen a continuació algunes de les peculiaritats de manteniment per tipologia d'edificis que cal tenir en compte:

2.11.4.1. ESCOLES BRESSOL, LUDOTEQUES, MEDIATEQUES, ESCOLES, CENTRES OBERTS I EDIFICIS EDUCATIUS VARIS

Cal prendre especial consideració sobre el manteniment dels edificis educatius, ja que els seus usuaris més importants són infants.

Als centres educatius, caldrà canviar, com a mínim una vegada a l'any, el material dels sorrals del pati, retirant la sorra existent i portant-la a un abocador autoritzat. També serà necessari portar un exhaustiu manteniment del sauló del pati per tal de que no quedin al descobert fonamentacions de formigó dels elements del pati o cantonades de voreres perilloses, reomplint amb material sempre que sigui necessari. La nova sorra així com el sauló es facturarà com a material no inclòs dintre del present contracte.

Quatre centres escolars són propietat de la Generalitat de Catalunya, i el conveni de manteniment entre aquesta i l'Ajuntament de Lleida és diferent del de la resta d'Escoles, quedant exempt l'Ajuntament d'algunes tasques de manteniment. El conveni figura a l'Annex 3 del present plec. Tot allò que l'Ajuntament no hagi de fer i ho realitzi la Generalitat en aquest cas particular, quedarà exclòs del present contracte. Les escoles d'aquesta tipologia són les següents:

- Escola Clulat Jardí
- Escola Francesco Tonucci
- Escola Mitjana
- Escola Parc de l'Aigua

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.**

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

2.11.4.2. PISCINES

L'Ajuntament de Lleida disposa de la prerrogativa per determinar la incorporació en el present contracte, del servei de manteniment de les piscines d'estiu a partir del dia 1 de gener de 2017.

El servei de manteniment de les piscines es farà durant el període comprès des de l'1 de juny al diumenge més pròxim del dia 11 de setembre de l'any en curs. Aquest període es podrà revisar cada any. Amb anterioritat al inici de l'activitat, s'haurà de fer una posta a punt de totes les instal·lacions per tal de que aquestes estiguin en perfecte estat d'ús per realitzar l'activitat. Estarà inclòs el tractament i control de la qualitat de l'aigua de bany, tal i com estableixi la legislació vigent, així com el manteniment de tota la maquinària associada. Diàriament caldrà fer la neteja del vas i de les reixes perimetrals de recollida d'aigua.

2.11.4.3. PETANQUES

Caldrà tenir en compte el manteniment del sauló de la zona de joc de la petanca, reomplint amb material sempre que sigui necessari. El sauló es facturarà com a material no inclòs dintre del present contracte.

2.11.5. COMPONENTS DE L'EDIFICI

Es consideren inclosos en el present contracte de manteniment, les reparacions o substitucions de totes les parts de l'edifici, instal·lacions, elements, patis interiors, així com patis exteriors dintre del recinte de la propietat de l'edifici, majoritàriament delimitat amb tanques.

En cas de que sigui impossible la reparació d'algun element, pel seu estat de deteriorament o per manca de peces de substitució, s'haurà de fer la substitució per materials de les mateixes o millors característiques.

L'adjudicatari haurà de ficar els mitjans necessaris per fer el manteniment de les instal·lacions que per normativa hagin de portar-se a terme per una empresa autoritzada inscrita en el registre corresponent, o en les que calgui fer inspeccions periòdiques per organismes de control autoritzats (OCA).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Es detalla a continuació un llistat de les instal·lacions que seran objecte del servei, sense que aquesta s'hagi de considerar exhaustiva i tenint en compte qualsevol altre element que sigui necessari pel funcionament correcte de les activitats que es desenvolupen en els edificis i/o instal·lacions:

2.11.5.1. Ram de paleta, pintura fusteria, serralleria, vidres, tendals, etc

Manteniment de tots els elements fixes que formen part de l'edifici (continent) així com els de decoració i ús que es troben al seu interior (contingut).

L'empresa adjudicatària haurà de fer el manteniment preventiu d'aquells elements que per la seva tipologia o material del que està compost ho requereixin per evitar el seu deteriorament (tractament de fusteria exterior de fusta, neteja i engrassat de mecanismes de accionament, etc).

Caldrà canviar, com a mínim una vegada a l'any, el material dels sorsals del pati, retirant la sorra existent i portant-la a un abocador autoritzat. També serà necessari portar un exhaustiu manteniment del sauló del pati per tal de que no quedin al descobert fonamentacions de formigó dels elements del pati o cantonades de voreres perilloses, reomplint amb material sempre que sigui necessari. La nova sorra així com el sauló es facturarà com a material no inclòs dintre del present contracte.

2.11.5.2. Instal·lacions de fontaneria (hidràulica i sanejament)

- Instal·lacions d'aigua freda i calenta:

Manteniment de tota instal·lació i elements compresos des del comptador de la xarxa pública fins els punts terminals de consum, inclòs tota la instal·lació de producció d'aigua calenta sanitària.

- Control de qualitat d'aigua:

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el control de la qualitat de l'aigua de consum, així com les possibles actuacions que calgui fer per aconseguir els paràmetres establerts a la normativa vigent. Caldrà fer controls de qualitat, seguint les instruccions de la legislació vigent i manuals de bones pràctiques, en tots aquells edificis on l'aigua de consum procedeixi d'un dipòsit d'acumulació. La periodicitat d'aquests control serà com a màxim anual o quan es detecti una possible alteració. En aquells edificis on hi hagi períodes d'inactivitat, com per exemple vacances de Nadal i d'estiu dels centres educatius, serà necessari fer la comprovació de la qualitat de l'aigua abans del retorn de l'activitat.

Serà necessari netejar els dipòsits d'acumulació d'aigua potable amb una periodicitat màxima anual.

L'adjudicatari haurà de realitzar els controls de legionel·la tal i com exigeixi la normativa vigent, amb la periodicitat que aquesta dicti i als centres que sigui necessari (inclòs les torres de refrigeració).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

- Estacions de clor o depuradores d'aigües residuals:

Manteniment de les estacions de cloratge d'aigua, tant potable com per a ús de bany, i de les instal·lacions depuradores d'aigües residuals.

- Instal·lacions de sanejament:

Manteniment i neteja de tots els elements que integrin la instal·lació de la xarxa de desaigües des de la connexió de cada element fins la xarxa de sanejament públic, així com els elements de desaigües dels espais exteriors, cobertes, terrasses, etc.

Semestralment, com a màxim, caldrà fer neteja de totes les canals i baixants de la coberta dels edificis.

- Instal·lacions de tractament d'aigua de piscines:

L'adjudicatari haurà de mantenir tots els elements que conformin les instal·lacions de tractament d'aigua de les piscines.

Així mateix serà el responsable del tractament i control de la qualitat de l'aigua de bany, d'acord amb el que estipuli la normativa vigent.

Diàriament caldrà fer la neteja del vas de bany i de les reixes perimetrals de recollida d'aigua.

2.11.5.3. Instal·lacions elèctriques, telecomunicació i de continuïtat de subministrament (SAI)

Manteniment de tota la instal·lació elèctrica i de telecomunicació, així com els elements compresos des de el comptador general de subministrament o arqueta/armari d'entrada de xarxa, fins a qualsevol punt terminal de consum o presa mural d'usuari, inclòs antenes de recepció, tomes a terra i elements de continuïtat de subministrament (SAI).

S'inclou el manteniment de les instal·lacions de producció d'electricitat amb fonts d'energia renovable (plaques solars fotovoltaïques).

2.11.5.4. Instal·lacions de climatització (calefacció, refrigeració i ventilació)

Manteniment de tota la instal·lació de climatització dels edificis així com dels seus components, des de les unitats de generació d'energia, transport primari, maquinària d'ús de l'energia tèrmica, transport secundari, i sistema d'emissió, inclòs les instal·lacions d'energia renovable (plaques solars d'aigua calenta sanitària, calderes de biomassa, geotèrmia, etc.)

Estarà inclòs el manteniment dels dipòsits d'emmagatzematge de fonts d'energia utilitzats pel sistema de climatització (gasoil, gas propà, pelets, etc), així com de la xarxa de subministrament que arriba fins la maquinària de processament i l'avís de la necessitat d'omplir les reserves, per tal de que l'Ajuntament de Lleida tingui temps suficient per a demanar-ho a l'empresa subministradora que tingui contractada.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'habitatge urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.11.5.5. Instal·lació de protecció contra incendi

La instal·lació de protecció contra incendi està formada per tot aquells elements que fan de prevenció (parallamps, tancaments tallafocs, sectoritzacions, etc), detecció (detectors automàtics de fum, polsadors d'avís manuals, alarmes, etc) i extinció (ruixadors automàtics, extintors, boques d'incendi, dipòsits i sistemes de subministrament d'aigua, bombes, hidrants, columna seca, etc) en cas d'incendi.

Caldrà mantenir totes aquestes instal·lacions tal i com marca la normativa vigent, per tal de que estiguin sempre operatives, en correcte funcionament i segueixin sent adequades.

Tots els materials utilitzats per fer els controls de les instal·lacions, així com el refimbrat dels extintors (proba hidrostàtica periòdica de pressió), aniran a càrrec de l'adjudicatari. Només s'acceptarà com a material fora del present contracte quan sigui necessari fer una substitució dels elements.

Quan s'efectuïn operacions de manteniment en que sigui necessari portar el material als tallers especialitzats, caldrà deixar el 50% dels elements en reposició per tal de no deixar les instal·lacions desprotegides.

2.11.5.6. Instal·lació contra intrusió, control d'accessos i màquines de control horari laboral

Es considera inclòs dintre del present contracte les tasques de manteniment de tots els elements que formen la infraestructura de la instal·lació contra intrusió dels edificis de l'Ajuntament de Lleida. Aquestes tasques les portarà a terme una empresa homologada a l'efecte i es farà segons les especificacions de la normativa vigent corresponent.

La gestió de la informació d'alarmes queda exclosa del present contracte, ja que s'efectuarà amb personal propi de la Guàrdia Urbana de Lleida, 24 hores, tots els dies de l'any.

L'adjudicatari haurà d'adaptar al nou programa informàtic el sistema actual de instal·lacions contra intrusió dels edificis.

La instal·lació contra intrusió està formada per:

- Totes les instal·lacions de seguretat contra robatori situades a cadascun dels edificis, inclòs:
 - Circuits d'alimentació.
 - Bateries.
 - Grups de comandament.
 - Control de transmissió via ràdio.
 - Equips mecànics.
 - Control de claus.
 - Control de detector volumètric.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

- Detector magnètics.
- Cablejat del sistema.
- Així com qualsevol altre element que formi part de les instal·lacions de seguretat contra robatori.
- En conjunt d'instal·lacions de recepció i repetició de senyal situades en un punt alt de la ciutat.

- El conjunt d'instal·lacions de la central de recepció d'avís situat a l'edifici de la Guàrdia Urbana, inclòs;

També caldrà mantenir tots aquells mecanismes de les instal·lacions de control d'accés als edificis i sales tècniques, i les màquines de control horari laboral.

2.11.5.7. Mitjans d'elevació

Els mitjans d'elevació objecte del present contracte es poden classificar en:

Interiors: tots aquells aparells elevadors de transport de persones i/o objectes entre diferents nivells, com ascensors, muntacàrregues, plataformes elevadores, equip escènic, etc.

Exteriors: així mateix, caldrà tenir especial cura amb el manteniment dels mitjans d'elevació exteriors que es troben a diferents punts de la ciutat, tant els ascensors com les escales mecàniques.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de totes les línies telefòniques d'aquells ascensors que la normativa requereix que tinguin accés telefònic d'emergència.

2.11.5.8. Instal·lacions auxiliars de prevenció de riscos laborals (proteccions col·lectives e individuals)

Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir i fer les revisions que estipula la legislació vigent dels elements auxiliar de prevenció de riscos laborals, tant les proteccions col·lectives com les individuals.

2.11.6. SERVEI D'URGÈNCIA 24 HORES 365 DIES A L'ANY

Es requereix com una de les prestacions del present contracte, un servei d'assistència d'averies urgents les 24 hores dels 365 dies a l'any en qualsevol dels edificis i/o instal·lacions objecte d'aquest contracte, per tal de resoldre les situacions anòmals, funcionaments inadequats, emergències i situacions crítiques fora de l'horari d'una manera ràpida i eficaç.

L'assistència consistirà en facilitar un únic telèfon on, el personal autoritzat per l'Ajuntament de Lleida, podrà localitzar de manera immediata al tècnic coordinador de guàrdia i en el cas de que sigui necessari, amb un temps màxim d'una hora, el desplaçament del personal fins a l'edifici i/o instal·lació on es produeixi l'averia per la realització d'un diagnòstic i solució de la incidència. El personal de guàrdia haurà de tenir la qualificació suficient que els capaciti per diagnosticar i solucionar el problema o l'averia en els terminis fixats com a temps de resposta.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El següent dia laboral de l'averia, l'adjudicatari haurà d'obrir la incidència ja resolta al sistema GMAO, igual que qualsevol altra.

En cas de que l'emergència sorgeixi en edificis no inclosos dins del present contracte però de propietat o gestió municipal, l'adjudicatari estarà obligat a respondre amb el mateix protocol que el establert pels edificis inclosos, prèvia autorització dels tècnics de l'Ajuntament del departament responsables d'aquest contracte. La factura derivada d'aquests treballs s'haurà de presentar el següent dia laboral de l'emergència, aplicant els preus oferts a la licitació per l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.12. Descripció del servei de NETEJA

Constitueix objecte del present contracte, també, el servei de neteja dels edificis municipals relacionats a la taula de l'Annex 1, amb l'objectiu d'aconseguir un nivell satisfactori d'higiene i netedat. El servei es prestarà durant el número de mesos a l'any que l'edifici està en ús, informació descrita a l'apartat d'Ús ordinari del present plec i també a la taula de l'annex 1.

2.12.1. NETEJA ORDINÀRIA

Tenint en compte la tipologia de cada edifici, la seva superfície, intensitat i horaris d'ús de l'activitat principal, informació detallada a la taula de l'Annex 1, els licitadors hauran de presentar les seves propostes, assegurant sempre el cobriment de totes les necessitats i exigències del present Plec, que l'Ajuntament de Lleida comprovarà amb la supervisió del servei així com a través de les enquestes de valoració mensual. Si d'aquest anàlisi es desprèn que no s'estan assolint, l'adjudicatari haurà de prendre les mesures suficients per assolir-ho, reorganitzant el servei o inclús ampliant-lo.

2.12.1.1. PLA DE NETEJA ORDINÀRIA

Les tasques de neteja ordinària que s'hagin d'efectuar per cada un dels edificis, així com la seva periodicitat, quedaran definides en el Pla de Neteja Ordinària presentat per l'adjudicatari a la licitació i aprovat per l'Ajuntament de Lleida abans del inici de l'execució del contracte. Haurà de definir els següents paràmetres:

- Planificació dels treballs, especificant el número de persones i quantitat d'hores que s'ofereixen per a la neteja ordinària, atès la classificació de l'edifici i l'horari d'ús definit a l'annex 1.
- Periodicitat dels treballs de neteja, tant de la ordinària com dels treballs més esporàdics (vidres, alicatats, paraments de superfície, etc).
- Relació de productes i materials a utilitzar.

De manera general, el pla es revisarà anualment i es modificarà amb el vist i plau de l'Ajuntament. En cas de discordança sobre el contingut del Pla, l'adjudicatari haurà d'executar el Pla que defineixi l'Ajuntament de Lleida.

El Pla de Neteja Ordinària es redactarà tenint en compte les particularitats de cada edifici i segons el següent:

- La normativa vigent d'aplicació en cada moment.
- Les exigències del present plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'introduir, en un termini no superior a un mes, el Pla de Neteja Ordinària al sistema GMAO, de cada edifici i/o instal·lació, així com totes les actualitzacions que aquest tingui.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

2.12.1.2. PLA DE CONTROL DE PLAGUES

L'adjudicatari serà responsable de mantenir els edificis lliures de plagues de qualsevol tipus. Durant la licitació, haurà de presentar un pla de control de plagues a realitzar en els edificis objecte del present plec.

Totes les aplicacions i tècniques realitzades per a el control de plagues s'hauran de dur a terme tal i com es defineix a la normativa vigent d'aplicació, així com atenent criteris de protecció de la salut (especialment en usuaris infants), mediambiental i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre;

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el límit de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

2.12.1.3. PLA DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS GENERATS ALS EDIFICIS

L'adjudicatari serà el responsable de fer la recollida selectiva de tots els residus que generin els edificis objecte del present plec (excepte materials informàtics), així com de portar-ho fins als punts de recollida selectiva corresponents establerts a al ciutat.

En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar la proposta del Pla de Recollida Selectiva de Residus, on caldrà atendre els següents criteris:

- L'empresa adjudicatària instal·larà illes de recollida selectiva dels residus o "punts de reciclatge" a cada planta o àmbit de treball, amb la segregació de les mateixes fraccions que disposa la ciutat: paper i cartró (color blau), vidre (color verd), envasos lleugers (color groc), matèria orgànica (color marró), rebuig (color gris). Els contenidors, d'una mida suficient en cada punt i fracció, estaran degudament etiquetats i senyalitzats segons els codis generals de la recollida de residus, i incorporaran bosses diferenciades amb el mateix color que el contenidor. Progressivament s'eliminaran les els contenidors de rebuig individual de cada



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

taula. La tipologia dels recipients així com la ubicació haurà de ser aprovat pels serveis tècnics municipals.

- Addicionalment, s'instal·laran contenidors específics en punts de generació especial: contenidors higiènics a cada cabina de sanitaris femenins, contenidors higiènics per a bolquers als canviadors dels edificis que siguin necessaris, contenidors de matèria orgànica a les sales de menjador, contenidor d'envasos al costat de les màquines dispensadores de llaines, papereres de paper al costat de fotocopiadores, etc.

2.12.2. NETEJA EXTRAORDINÀRIA

Sempre que les necessitats extraordinàries requereixin una ampliació del servei de neteja en els edificis objecte del present plec, l'Ajuntament de Lleida tindrà la potestat de demanar a l'adjudicatari, sense cap increment de cost associat, que reorganitzi el servei dedicat al present contracte, disminuint de manera temporal altres serveis per assolir els requisits puntuals del servei extraordinari sorgit.

2.12.3. PECULIARITATS DEL SERVEI DE NETEJA PER TIPOLOGIA D'EDIFICI

2.12.3.1. ESCOLES BRESSOL I ESCOLES:

S'haurà de preveure el servei de neteja integral durant deu mesos a l'any, quedant aturats durant els mesos de juliol i agost, excepte en aquells centres on es realitzi activitats d'Estiu de Petits, Estiu de Jocs o similars, que el servei de neteja no s'interromprà mentrestant es realitzi l'activitat, però no tindrà la mateixa intensitat que la resta de l'any, ja que l'activitat serà inferior a la principal. Tanmateix, cal tenir en compte la particularitat del Centre Arení l'aturada estival és només al mes d'agost i per tant al mes de juliol el servei de neteja haurà de ser com el de la resta de l'any.

En tots aquells centres on es realitzi una aturada del servei, caldrà fer una neteja intensiva de les seves instal·lacions just abans del inici del retorn de l'activitat.

En aquelles escoles que s'utilitzin com a Escoles Electorals es realitzarà una neteja abans de que s'iniciï l'activitat normal al dia següent.

La neteja de cuines i menjadors (excepte vidres i neteges anuals a principi de curs) serà realitzada per l'empresa contractada del servei de menjador, quedant exclosa del present contracte.

Cal tenir en compte l'augment d'ús dels patis d'aquelles escoles que obren les portes fora d'horari lectiu.

2.12.3.2. LUDOTEQUES I MEDiateQUES:

S'haurà de preveure el servei de neteja integral durant onze mesos a l'any, on s'aturarà l'activitat dels diferents centres en relleu, per tant, cada centre farà el seu període de vacances durant l'estiu. Caldrà fer una neteja intensiva de les seves instal·lacions just abans del inici del retorn de l'activitat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.12.3.3. EDIFICIS D'ARTS

Als edificis d'arts on es facin espectacles, (auditori, teatre de l'escorxador, etc), a més de la neteja periòdica, s'haurà de preveure una neteja esporàdica cada vegada que hi hagi actuacions.

2.12.3.4. MUSEUS I EXPOSICIONS

Tots els edificis requereixen d'un servei de neteja periòdica, excepte la sala d'Exposicions de la Plaça Sant Joan, el soterrani de l'Auditori, i el soterrani de les Muralles d'Anselm Clavé, que atès que obren al públic de forma esporàdica, només requeriran el servei de neteja durant els períodes d'exposició, incrementant el servei amb una neteja intensiva abans de iniciar la activitat i al finalitzar-la.

Tots els espais que continguin restes arqueològiques hauran de netejar-se sota la supervisió i instruccions dels tècnics municipals especialitzats en la matèria.

2.12.3.5. LLARS DE JUBILATS:

Caldrà preveure una neteja periòdica, segons l'ús i horari del local. A les llars que els diumenges hi hagi tarda de ball, s'haurà de planificar el servei de neteja per cobrir les necessitats.

Els diumenges de ball a les Llars de Jubilats, són uns 48 diumenges a nivell orientatiu, atès que poden variar a la temporada d'estiu. Aquesta activitat es realitza a totes les llars de jubilats.

2.12.3.6. CENTRE OBERT:

En aquells centres oberts on es realitzi el servei de neteja, caldrà preveure el canvi d'horari d'ús durant el període lectiu escolar i el estival.

2.12.3.7. BRIGADES I MAGATZEMS:

Les oficines i banys dels magatzems de les brigades, s'hauran de netejar periòdicament segons la intensitat de l'ús.

La part de magatzem, requerirà de neteges esporàdiques, planificades segons les necessitats.

2.12.3.8. ELEVADORS EXTERIORS:

Cal tenir en compte la neteja de la cabina interior de l'ascensor, així com les evolvents exteriors, accessos i senyalitzacions d'aquestes instal·lacions.

Amb la periodicitat que sigui necessària, i amb coordinació amb els operaris de manteniment de l'ascensor, caldrà fer una neteja profunda d'aquelles zones on no es pot accedir des de la cabina però sí es pot veure la brutícia des de l'exterior (paraments de vidres), com per exemple el fosso o els vidres que contenen la cabina.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'habitatge urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

L'adjudicatari haurà de preveure un augment de la intensitat del servei aquells dies en que es celebrin esdeveniments realitzats als voltants de les instal·lacions dels elevadors exteriors, com per exemple la Festa Major o per la Batalla de Moros i Cristians.

2.12.3.9. MERCATS:

Als mercats de Fleming, Balafia i el Mercat Central, s'haurà de preveure la neteja dels espais comuns i públics, així com de les parades que es trobin lliures sense concessió.

La neteja dels mercadets que es realitzen a l'exterior, serà de les zones interiors de lavabos i oficines, però caldrà tenir en compte que, tot i no ser grans superfícies, sí tenen una elevada freqüència d'ús, i per tant, l'adjudicatari haurà de preveure diferents neteges durant la jornada del mercat, per tal de que tots els usuaris es trobin les instal·lacions en perfectes condicions d'higiene. Els mercadets exteriors són els següents:

- Els dijous es realitza al Camp d'esports, i els lavabos que s'utilitzen són els exteriors del Complex del Camp d'Esports.
- Els dissabtes es realitza a Pardinyes, i els lavabos i les oficines es troben situats al edifici central.

2.12.3.10. PAVELLONS:

Cal tenir en compte que l'ús dels pavellons es continuat durant tot el dia, i amb una elevada freqüència d'ús, especialment de les zones dels vestuaris i dels lavabos. Per tant, l'adjudicatari haurà de preveure diferents neteges durant la jornada, per tal de que tots els usuaris es trobin les instal·lacions en perfectes condicions d'higiene.

2.12.3.11. CEMENTIRI:

Durant tot l'any es realitzarà el rentat i planxat de la roba del personal del cementiri; el rentat es realitzarà tres cops per setmana i el planxat un cop per setmana, els divendres. El rentat de la roba dels treballadors del cementiri, és aproximadament per a 10 persones. L'equipament compta amb rentadores i assecadores pròpies.

La neteja es farà dels edificis especificats a la taula de l'Annex I, durant tot l'any de manera periòdica, més intensiva als banys, vestidors, oficines i sales d'ús general, i menys als magatzems.

Caldrà tenir en compte l'augment d'usuaris al Cementiri els set dies anteriors i el mateix dia de Tots Sants. Per tant, l'adjudicatari haurà d'ampliar el servei durant període, per tal de que les instal·lacions estiguin en perfectes condicions d'higiene com la resta de l'any.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



2.12.3.12. PALAU PAERIA:

Donat la peculiaritat de l'edifici de la Paeria i del valor dels elements del seu interior, l'adjudicatari haurà de preveure un servei de neteja que atengui totes les necessitats especials, com per exemple la neteja a mà de cortines, làmpades, catifes, vitralls, etc. També haurà d'atendre el servei després de realitzar actes protocol·laris que organitzi l'Ajuntament, com plens, casaments, festes major o altres.

El nombre d'actes protocol·laris celebrats a l'edifici de La Paeria, aproximadament són el següents:

- 14 sessions de Ple a l'any.
- 3 sessions/any de junta de Seguretat, i 5 sessions/any del Consell assessor.
- 40 cerimònies-casaments/any, aproximadament.
- Actes protocol·laris per Nadal i Reis.
- Actes protocol·laris per les Festes Majors de maig i de setembre. Per Carnaval, per la festa de moros i Cristians, i per l'Aplec del caragol.
- 6 dissabtes/any, trobada de castellers.
- Altres actes. Es poden comptabilitzar una mitja de 2 actes a la setmana no recollits als punts anteriors.

2.12.4. COMPONENTS DELS EDIFICIS

L'adjudicatari serà el responsable de la bona execució del servei de neteja, atenent a la diversitat de materials i a les seves necessitats. En cas de que es faci malbé qualsevol component dels edificis per causa del servei de neteja, l'adjudicatari haurà de efectuar les reparacions i/o substitucions necessàries, al seu càrrec, per deixar-ho en les mateixes condicions inicials.

2.12.4.1. PAVIMENTS:

Degut a que els paviments presenten una gran part de brutícia que es genera als edificis, se prestarà especial atenció a la seva neteja. Per aquest motiu es prescriu un tractament adequat per cada tipologia de material dels paviments, per tal d'aconseguir el màxim nivell d'higiene i aspecte estètic.

En general en tots els paviments, es netejarà la pols i les restes de brutícia abans de fregar. S'evitarà l'ús de detergents i productes àcids que puguin fer malbé la seva superfície al realitzar les tasques de neteja.

Sempre que el servei de neteja s'executi al mateix temps que hi hagi usuaris a l'edifici, caldrà senyalitzar les zones mullades amb perill de caiguda amb cartells i senyals suficients.

Quedarà inclòs al present contracte, com a manteniment i neteja de paviments, el rebaix, polir i abrillantat d'aquells materials que presentin un desgast visible per l'ús i el pas del temps i actuant es pugui millorar el seu aspecte estètic.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.12.4.2. MATERIALS TÈXTILS (MOQUETES, CATIFES, CORTINES, ETC):

S'utilitzaran aspiradores, sempre que sigui possible, per treure la pols de tots aquells materials tèxtils presents als edificis, tal com moquetes, catifes, cortines, etc. Per treure taques puntuals caldrà aplicar llevataques específics tenint en compte la composició dels materials.

2.12.4.3. MOBILIARI, ORDINADORS I ESTRIS:

Caldrà realitzar el servei de neteja a tot el mobiliari, ordinadors, làmpades, telèfons, radiadors, extintors i estris en general que estiguin continguts dins dels edificis objecte del present plec. S'utilitzaran detergents i productes abrillantadors adequats que no deteriorin la superfície.

2.12.4.4. CAMBRES DE BANY, VESTUARIS, DUTXES I SANITARIS:

Es procedirà a una esmerada i profunda neteja i fregat de paviments, elements sanitaris, miralls, aixetes així com qualsevol accessoris contingut en aquest, procedint després a una desinfecció utilitzant productes que desinfectin i a la vegada mantinguin un olor agradable i net.

S'utilitzarà en general, detergents neutres o degudament alcalins, que evitin la formació de calcificacions.

2.12.4.5. PARETS I SOSTRES:

Les superfícies de les parets i dels sostres es divideixen en rentables o no rentables. En les no rentables només s'utilitzaran estris secs, en canvi, en les rentables es podrà utilitzar draps amb detergents amb base d'aigua sempre que no deteriori la seva superfície.

Caldrà eliminar les teranyines que es produeixin, utilitzant allargadors telescòpics per accedir a totes els altures.

2.12.4.6. PORTES, FINESTRES, PORTICONS I PERSIANES:

Rentat i secat d'ambdues cares, utilitzant detergents neutres o neteja vidres i els estris necessaris per cada tipologia de material.

2.12.4.7. FAÇANES I ELEMENTS EXTERIORS:

Caldrà netejar aquells materials que siguin superficials però estiguin adherits als paraments exteriors dels edificis (teranyines, pols, etc).

2.12.4.8. PATIS:

La neteja dels patis consistirà en l'escombra't de la brutícia dipositada, quedant prohibit fer-la amb bufadors a les zones no pavimentades de sauló o sorra. Serà necessari també eliminar la vegetació que pugui creixi a les juntes dels paviments.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2018

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.12.5. MATERIALS DEL SERVEI DE NETEJA

Tots els productes emprats per la neteja seran per compte de l'empresa adjudicatària, així com el sabó de mans, el paper higiènic i el paper de mans, d'acord amb les tasques i freqüències, la sistemàtica de neteja, i nivell de qualitat de la neteja establerts en el present plec.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar l'empresa la marca corresponent, els quals hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les dependències del contracte, en quan a tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variis que es trobin en les mateixes. Tenir en compte els següents criteris ambientals en quan als productes:

- Limitació estricta de l'ús de desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Sols poden usar-se aquest tipus de productes en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica (vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos). En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre.
- Orientació en eco-etiquetes dels productes de neteja
- Paper higiènic elaborat a partir de paper reciclat
- Bosses d'escombreries de plàstic reciclat, diferenciades per colors externament.
- Paper 100% reciclat per als dispensadors eixugamans.
- Es prohibeix l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com ambientadors, pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.
- Es prohibeix l'ús de productes en esprai.
- Es valora pels productes de neteja generals (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i desengreixant):

*que no estiguin classificats ni continguin ingredients classificats amb les següents components (regulats legislació) R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64.

*que compleixin amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta de Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

- Es potencien les alternatives sense: formaldehíds, paradiclorfenols, clorbenzols.

Els productes i materials a utilitzar, han de portar imprès, visiblement, el procediment necessari per tal de fer un correcte ús dels mateixos, forma d'aplicació i condicions d'utilització, així com les condicions de seguretat que són pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.12.6. PERSONAL NETEJA PROPI AJUNTAMENT DE LLEIDA

Els licitadors hauran de proposar la distribució d'hores de neteja que dedicaran al contracte i que creuen suficients per complir totes les exigències del present plec per cada edifici de l'annex 1.

El personal propi que l'Ajuntament de Lleida té contractat (set persones) serà distribuït als edificis de l'annex 1 a decisió dels serveis tècnics de l'Ajuntament, restant les hores que aquests realitzin del còmput proposat per l'adjudicatari, i per tant, creant una borsa d'hores de neteja disponibles per executar quan així ho requereixi l'Ajuntament, o reconvertint-la en borsa d'hores d'operari de manteniment segons la següent fórmula:

$$\text{hores manteniment} = \frac{\text{hores neteja} * \text{€/hora neteja oferta adjudicatari}}{\text{€/hora manteniment oferta adjudicatari}}$$

L'adjudicatari estarà obligat, de la mateixa manera que als altres edificis, a subministrar els materials de neteja, el paper de wc, el sabó i el paper de mans. També haurà d'organitzar el servei de substitució amb el seu personal de neteja, en cas de que el personal propi de l'Ajuntament realitzi vacances, baixes temporals o jubilacions.

Lleida, 21 de setembre de 2016

Immaculada Castelló Miarnau
Cap de Secció Manteniment d'Edificis
Ajuntament de Lleida

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX I:

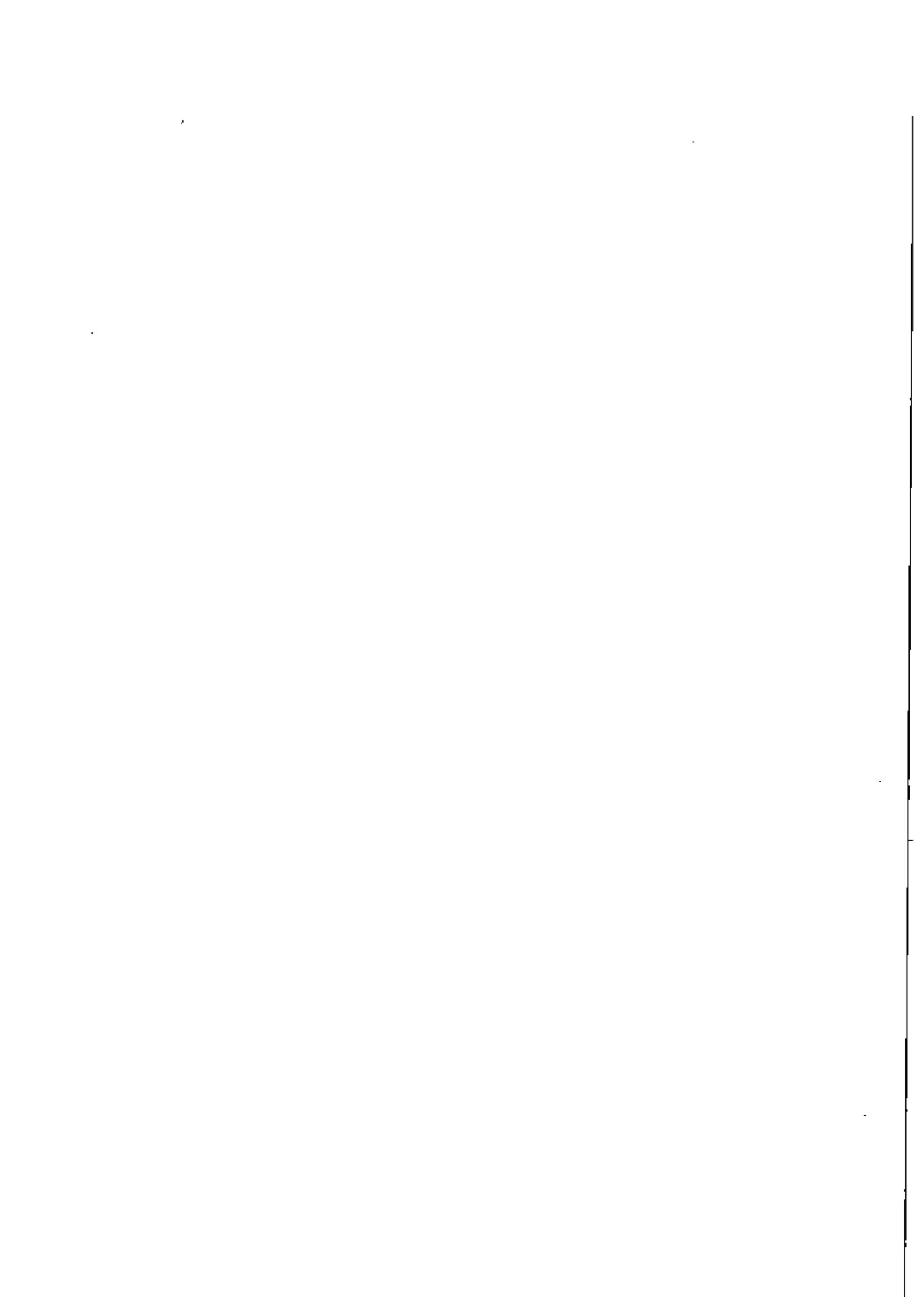
**LLISTAT EDIFICIS / INSTAL·LACIONS I PARTICULARITATS,
OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE**

(*) Diligència per fer constar que aquest Annex I queda modificat segons Decret d'Alcalde de data 10 d'octubre de 2016. L'Annex modificat es publica a continuació.

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Servei de Contractació

98	Centres Cívics	Centre Civic Negreiners	Plaça Joan XXIII, 1	Participació	1.687,23	X	X	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00
99	Centres Cívics	Centre Civic Marista	c/ Astar Nbr, 1	Participació	2.555,20	X	X	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00
100	Centres Cívics	Centre Civic Paranyas	c/ Sant Pere Claver, 59	Participació	811,77	X	X	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00
101	Centres Cívics	Centre Civic Raimat	c/ Major, s/n	Participació	1.090,45	X	X	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00
102	Centres Cívics	Centre Civic Sordà	Plaça Saucà de Sant Pere, s/n	Participació	450,72	X	X	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00
103	Local	Antic Cinema Goya	c/ Transformador, 18	Participació	340,21	X	X	19:00-23:30			19:00-23:30			19:00-23:30		
104	Local	Casineri Ulvia Ivertidors	c/ Gran, 59	Participació	267,16	X	X				21:00-23:30					
105	Local	Centre Cultural Paranyas (Sala Rogell Aragonesà)	c/ Pere de Sant Climent, 13	Participació	689,96	X	X	17:30-19:30								
106	Local	Local AV Escorçador	Plaça de l'Escondidor, s/n	Participació	159,40	X	X	10:00-13:00 17:00-23:00	10:00-13:00 17:00-23:00	10:00-13:00 17:00-23:00	10:00-13:00 17:00-23:00	10:00-13:00 17:00-23:00	10:00-13:00 17:00-23:00	10:00-13:00 17:00-23:00	10:00-13:00 17:00-23:00	10:00-13:00 17:00-23:00
107	Local	Local AV Partida Bullenit	Plaça de Heredia, s/n	Participació	859,24	X	X	18:00-22:00	18:00-22:00	18:00-22:00	18:00-22:00	18:00-22:00	18:00-22:00	18:00-22:00	18:00-22:00	18:00-22:00
108	Local	Local AV Aigua de Rufes	Parc de la Rufes, 34	Participació	473,34	X	X	08:00-18:00 18:00-22:00	08:00-18:00 18:00-22:00	08:00-18:00 18:00-22:00	08:00-18:00 18:00-22:00	08:00-18:00 18:00-22:00	08:00-18:00 18:00-22:00	08:00-18:00 18:00-22:00	08:00-18:00 18:00-22:00	08:00-18:00 18:00-22:00
109	Local	Local AV Calm Marçà	Partida de la Marçà, 34	Participació	135,81	X	X	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00
110	Local	Local AV Camp d'Experts	c/ Alçada Píxel, 9 habitat	Participació	80	X	X	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00	10:00-13:00 17:00-22:00
111	Local	Local AV Chup i Jacó i les Valls	c/ Alçada Píxel, 9 habitat	Participació	248,84	X	X	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00
112	Local	Local AV Cist Granotes (Tapularat Marçà)	c/ Enric Farnery, s/n	Participació	190,99	X	X	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00
113	Local	Local AV Cist Granotes (Sotamarçà)	c/ Teodiler Marçà, 11	Participació	120,14	X	X	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00
114	Local	Local AV Cist Granotes (Sotamarçà)	Plaça del Cist, s/n (Sotamarçà)	Participació	106,03	X	X	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00
115	Local	Local AV Infralús - St Ives	c/ Isaac Albalat, 4	Participació	106,03	X	X	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00
116	Local	Local AV Jaume I 1	Plaça Canyelles, 6	Participació	97,21	X	X	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00
117	Local	Local AV Jaume I 2	c/ Jaume I, 24	Participació	250,95	X	X	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00
118	Local	Local AV Negreiners Zamar Alta - Ricard Vilayas	c/ Sants i Ribes, 1 i 11 i 12a	Participació	281,73	X	X	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00	08:00-13:00 17:00-22:00
119	Local	Local AV Montserrat	Ctra. d'Osca, km 3	Participació	52,5	X	X	21:00-23:00	21:00-23:00	21:00-23:00	21:00-23:00	21:00-23:00	21:00-23:00	21:00-23:00	21:00-23:00	21:00-23:00
120	Local	Local AV Partida Caparneta	Partida Caparneta, 36	Participació	106	X	X	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00
121	Local	Local AV Partida Cops d'Or i Sot de Fontanet	Partida Cops d'Or, s/n	Participació	160,62	X	X	20:00-22:00	20:00-22:00	20:00-22:00	20:00-22:00	20:00-22:00	20:00-22:00	20:00-22:00	20:00-22:00	20:00-22:00
122	Local	Local AV Partida Gonyanya	Partida Gonyanya, 35	Participació	49,12	X	X	08:00-13:00 19:00-21:00	08:00-13:00 19:00-21:00	08:00-13:00 19:00-21:00	08:00-13:00 19:00-21:00	08:00-13:00 19:00-21:00	08:00-13:00 19:00-21:00	08:00-13:00 19:00-21:00	08:00-13:00 19:00-21:00	08:00-13:00 19:00-21:00
123	Local	Local AV Partida les Canals	Partida les Canals, 63	Participació	49	X	X	08:00-13:00 16:00-22:00	08:00-13:00 16:00-22:00	08:00-13:00 16:00-22:00	08:00-13:00 16:00-22:00	08:00-13:00 16:00-22:00	08:00-13:00 16:00-22:00	08:00-13:00 16:00-22:00	08:00-13:00 16:00-22:00	08:00-13:00 16:00-22:00
124	Local	Local AV Partida Montserrat i Pla de Guàrdia	Partida Cunllera, 4	Participació	307,39	X	X	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00
125	Local	Local AV Partida Torres de Santul	Partida Torres de Santul, 59	Participació	405,24	X	X	08:00-13:00 18:00-22:00	08:00-13:00 18:00-22:00	08:00-13:00 18:00-22:00	08:00-13:00 18:00-22:00	08:00-13:00 18:00-22:00	08:00-13:00 18:00-22:00	08:00-13:00 18:00-22:00	08:00-13:00 18:00-22:00	08:00-13:00 18:00-22:00
126	Local	Local AV Plus XII - Gairanor	c/ Plus XII, 6-8 baixos	Participació	180,84	X	X	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00
127	Local	Local AV Plus XII - AVIBD	c/ Plus XII, Núm. 12 (baixos)	Participació	151,01	X	X	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00
128	Local	Local AV Sot Meda de Gardiny - Bosc Joan Canals	Partida Barcelona, 19	Participació	251,70	X	X	08:00-13:00 20:00-23:00	08:00-13:00 20:00-23:00	08:00-13:00 20:00-23:00	08:00-13:00 20:00-23:00	08:00-13:00 20:00-23:00	08:00-13:00 20:00-23:00	08:00-13:00 20:00-23:00	08:00-13:00 20:00-23:00	08:00-13:00 20:00-23:00
129	Local	Local AV Universitat - Zona Alta	c/ Alçada Sol (baixos), 18	Participació	282,63	X	X	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00	08:00-12:00 18:00-21:00
130	Local	Local AV Cassà Dona	Plaça Fanellet de St Jaume, s/n baixos	Participació	245,4	X	X	08:00-16:00 18:00-20:00	08:00-16:00 18:00-20:00	08:00-16:00 18:00-20:00	08:00-16:00 18:00-20:00	08:00-16:00 18:00-20:00	08:00-16:00 18:00-20:00	08:00-16:00 18:00-20:00	08:00-16:00 18:00-20:00	08:00-16:00 18:00-20:00





LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIO

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

MS/gm

C16013PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per Decret

de data 10 OCT. 2016

Dono Fe
El Secretari

ANNEX I:

**LLISTAT EDIFICIS / INSTAL·LACIONS I PARTICULARITATS,
OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE.**

Annex modificat d'acord amb el Decret d'alcalde de data 10 d'octubre de 2016.

LLISTAT EDIFICIS I INSTAL·LACIONS I PARTICULARITATS, OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE.

NÚMERO	TIPOLOGIA D'US	NOM EDIFICI / INSTAL·LACIÓ	ADREÇA	REGIDORIA	SUPERF. m ² edificació	MANTENIMENT		ALTRA	OBSERVACIONS	HORARI SETMANAL ACTIVITAT PRINCIPAL					MSB09 TAMPAT
						EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	HEURE			dinars	dimecres	dijous	divendres	diuenys	
1	EB	EB Billaña	c/ Lluís Companys, 1	Educació	1.045,47	X	X			08:00-17:30	08:30-17:30	08:00-17:30			Juliol i agost activitat mínima durant l'èssiu d'estiu
2	EB	EB Bordada	c/ Fonçaldà de la Boroneta, 8b	Educació	282,77	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
3	EB	EB Capçorrà	c/ Serras Caselles, 9	Educació	356,29	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
4	EB	EB Centre Híbric	c/ Talamanca, 32	Educació	667,88	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
5	EB	EB Sargat	c/ Ballells (c/ Riera), 2	Educació	306,88	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
6	EB	EB Lixia	c/ Cerdà, 5	Educació	118,81	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
7	EB	EB Magnòlica	c/ Vila-Ribera, 2	Educació	202,77	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
8	EB	EB Miliana	c/ Vicenç d'Almendra, 2	Educació	686,79	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
9	EB	EB Parc Garsany	c/ Ctra de Sabadell, 76	Educació	593,47	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
10	EB	EB Puyfites	c/ Enginyer Cellar, 2	Educació	288,79	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
11	EB	EB Rabat	c/ Bgà, 4	Educació	83,22	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
12	EB	EB Ralloba	c/ Roca Labrador, 2	Educació	382,79	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
13	EB	EB Remia Mercè	c/ de la Mercè, s/n	Educació	571,52	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
14	EB	EB Sacà	c/ Urbana, 1	Educació	805,25	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
15	EB	EB Sucs	c/ Del Besò, 1	Educació	232,44	X	X			08:00-17:30	08:00-17:30	08:00-17:30			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
16	EB	Merjano Infanti "La Mareca"	c/ Cardener Obertosa, 10	Benvolent Social	213,15	X	X			08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
17	Ludològic - Mediació	Ludoteca Ballells	c/ Penyalada, 10	Educació	188,75	X	X			08:00-13:00	08:00-13:00	08:00-13:00			1 mes l'èssiu durant l'èssiu
18	Ludològic - Mediació	Ludoteca Carles Històric	c/ Triaça, 34-35	Educació	144,25	X	X			08:00-13:00	08:00-13:00	08:00-13:00			1 mes l'èssiu durant l'èssiu
19	Ludològic - Mediació	Ludoteca Pare Garsany	Av. Ctra de Sabadell, 76	Educació	242,49	X	X			08:00-13:00	08:00-13:00	08:00-13:00			1 mes l'èssiu durant l'èssiu
20	Ludològic - Mediació	Ludoteca Dapport	c/ Santa Casilla, s/n	Educació	226,20	X	X			08:00-13:00	08:00-13:00	08:00-13:00			1 mes l'èssiu durant l'èssiu
21	Ludològic - Mediació	Mediació Josep Alcega	c/ Ballells Terra, 2	Educació	284,62	X	X			08:00-13:00	08:00-13:00	08:00-13:00			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
22	Escola	Escola Alba	c/ps, Colònia, 6	Educació	4.210,60	X	X			08:30-17:00	08:30-17:00	08:30-17:00			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
23	Escola	Escola Antoni Bergós (Ballells)	París de Bubyk (c/ra, 111, km 3), 43	Educació	175,16	X	X			08:30-17:00	08:30-17:00	08:30-17:00			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu
24	Escola	Escola Ballells	c/ Vella d'Andorra, 20	Educació	2.547,30	X	X			08:30-17:30	08:30-17:30	08:30-17:00			Juliol activitat mínima administratiu durant l'èssiu d'estiu





25	Escola	Escola Camps Elais	c/Granja Cecilia, s/n	Educació	1.875,11	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
26	Escola	Escola Carreres (Cavallers)	c/Cavallers, 42	Educació	1.728,86	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
27	Escola	Escola Carreres II (Canyars)	c/Canyars, 1	Educació	584,60	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
28	Escola	Escola Clua Jardi	c/Carriol Ferrer, s/n	Educació	3.212,16	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
29	Escola	Escola Grau del Balle (Rutes - ZER Parcort)	Prta. Plaça Gensana, 11	Educació	434,49	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
30	Escola	Escola Suro Planery	c/Barbaire, 2	Educació	1.641,35	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
31	Escola	Escola Estipia	c/Parrils Boba, 14	Educació	3.820,94	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
32	Escola	Escola Francesc Torral	c/Pau de Sant, 4	Educació	3.100,77	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
33	Escola	Escola Frederic Godis	c/Dobra Canals, s/n	Educació	3.850,15	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
34	Escola	Escola Graells	c/la les Escules, 2	Educació	9.083,04	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
35	Escola	Escola Joan Mangall	c/Vicari Basbas, 16	Educació	3.510,41	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
36	Escola	Escola Joan XXIII	c/Plaça XII, 4	Educació	4.304,09	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
37	Escola	Escola Jec de la Bòta	c/Segòria, s/n	Educació	2.330,87	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
38	Escola	Escola Jaume Miris (Palmit - ZER Poblet)	c/la les Escules, s/n	Educació	627,17	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
39	Escola	Escola Miquel Miras i Gallics	Parcort de l'Orse de Santarons, 130	Educació	2.220,91	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
40	Escola	Escola Migranes	c/Via Rodona, 2	Educació	3.383,71	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
41	Escola	Escola Vilana	c/Josep Pèlach, s/n	Educació	3.838,39	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
42	Escola	Escola Pedra Catalana	c/ Comptador Escorial, 98	Educació	5.513,90	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
43	Escola	Escola Parlatges	c/ Anselm Píriz, 33	Educació	1.537,61	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
44	Escola	Escola Parc de l'Àguila	c/ Sant Pauli de Nola, 33	Educació	3.416,72	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
45	Escola	Escola Physica	av. Plàgata, s/n	Educació	822,80	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
46	Escola	Escola Prudencis I	c/ Sallatier, 21	Educació	1.170,84	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
47	Escola	Escola Prudencis II	c/ Riera Roura, 48	Educació	3.307,28	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
48	Escola	Escola Príncep de Viana	c/ Anselm Claver, 42	Educació	2.222,42	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
49	Escola	Escola Riu Segre	av. Torrell, 36	Educació	4.061,31	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
50	Escola	Escola St Jordi	Parida Montada, 22	Educació	2.097,71	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
51	Escola	Escola St Josep Callaseny	c/ Pau Claris, 5	Educació	2.102,32	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
52	Escola	Escola St Jordi Callaseny (Xalet)	Plaça Segre, s/n	Educació	488,56	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
53	Escola	Escola Sra. Maria de Guanyer	c/ Rosalys, 2	Educació	2.579,87	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
54	Escola	Escola Sgrta (Juliol - ZER - Jardi)	c/ Gran, 58	Educació	879,33	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec
55	Escola	Escola Teresa de Portant	av. Sant Pau, 54	Educació	1.592,49	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel
56	Escola	Escola Vilat (Sura - ZER - Parcort)	c/ Surques, 20	Educació	794,83	X	X	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	08/30-17:00	Juliol i agost activitat mínima docent Entu. Jec, Agost barcel

Id	Descripció	Tipus	Preu	Unitats	Quantitat	Preu Unitari	Preu Total	Observacions
212	Camp de Futbol Camp d'Esports	Esports	4.000,00	X	X			
213	Camp de Futbol Gornany	Esports	512,39	X	X			
214	Camp de Futbol Maignané	Esports	696,77	X	X			
215	Camp de Futbol Pedinyosa	Esports	584,39	X	X			
216	Camp de Futbol Ràmbol	Esports	3.456,20	X	X			
217	Camp de Futbol Ripelles	Esports	1.257,18	X	X			
218	Pedanya	Esports	91,20	X	X			
219	Pedanya	Esports	114,01	X	X			
220	Pedanya	Esports	38,28	X	X			
221	Pedanya	Esports	51,59	X	X			
222	Pedanya	Esports	84,60	X	X			
223	Pedanya	Esports	9,25	X	X			
224	Esports Valls	Esports	33,84	X	X			
225	Esports Valls	Esports	83,50	X	X			
226	Esports Valls	Esports	1.544,72	X	X			
227	Esports Valls	Esports	526,89	X	X			
228	Esports Valls	Esports	415,87	X	X			
229	Esports Valls	Esports	724,49	X	X			
230	Banquet social	Banquet Social	618,28	X	X			
231	Banquet social	Banquet Social	757,08	X	X			
232	Lleida	Salut Pública	28,70	X	X			
233	Lleida	Salut Pública	23,16	X	X			
234	Lleida	Salut Pública	87,17	X	X			
235	Lleida	Salut Pública	43,02	X	X			
236	Lleida	Salut Pública	94,99	X	X			
237	Lleida	Salut Pública	387,81	X	X			
238	Lleida	Salut Pública	281,71	X	X			
239	Lleida	Salut Pública	58,80	X	X			
240	Lleida	Salut Pública	954,20	X	X			
241	Lleida	Salut Pública	86,68	X	X			
242	Lleida	Esports	200	X	X			
243	Lleida	Esports	87	X	X			
244	Lleida	Esports		X	X			
245	Lleida	Esports		X	X			

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX I I:

LLISTAT TREBALLADORS ACTUALS SERVEI DE NETEJA.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'habitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

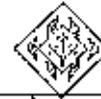
C16013PCAP



RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI

Empresa que gestiona el servei en l'actualitat	CLANSER, S.A.
Conveni col·lectiu al que estan subjectes els treballadors que actualment presten el servei	NETEJA D'EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA (7902415)
Hores/any que estableix el conveni d'aplicació	
Jornada setmanal habitual que estableix el conveni d'aplicació	40 hores setmanals

Categoria	Contracte	Jornada setmanal	Antiguetat	Plusos extrasalarials
LIMPIADOR/A	200	18,00	01/09/1999	141,24
LIMPIADOR/A	100	3,00	01/10/2002	
LIMPIADOR/A	501	30,00		
LIMPIADOR/A	200	3,00	01/09/1999	
LIMPIADOR/A	200	5,00	30/08/2006	15,78
LIMPIADOR/A	289	12,00	09/03/2009	
LIMPIADOR/A	200	10,00	06/05/2009	
LIMPIADOR/A	100	6,00	08/11/2003	21,6
LIMPIADOR/A	300	4,00	30/08/2013	
LIMPIADOR/A	100	20,00	03/10/2005	
LIMPIADOR/A	100	20,00	05/09/2001	62,30
LIMPIADOR/A	200	25,00	02/07/2012	
LIMPIADOR/A	300	21,00	02/09/2004	73,64
LIMPIADOR/A	300	21,00	30/09/2008	72,89
LIMPIADOR/A	200	9,00	03/03/2008	
LIMPIADOR/A	200	12,00	15/09/1995	
LIMPIADOR/A	200	12,00	01/09/1985	
LIMPIADOR/A	200	27,50	05/09/2005	
LIMPIADOR/A	100	1,00	02/08/2010	30,9
LIMPIADOR/A	200	3,00	30/08/2006	15,78
LIMPIADOR/A	100	2,00	15/04/2009	
LIMPIADOR/A	200	6,50	23/01/2003	12,75
LIMPIADOR/A	100	2,00	15/04/2009	
LIMPIADOR/A	300	25,00	01/09/2006	
LIMPIADOR/A	300	22,50	23/10/2006	
LIMPIADOR/A	389	7,50	31/08/2006	
LIMPIADOR/A	300	22,50	02/12/2013	
LIMPIADOR/A	300	22,50	31/08/2012	
LIMPIADOR/A	200	25,00	30/08/2006	
LIMPIADOR/A	300	25,00	06/09/2005	
LIMPIADOR/A	200	12,50	15/01/2008	
LIMPIADOR/A	300	25,00	01/09/2014	
LIMPIADOR/A	300	25,00	12/09/2013	
LIMPIADOR/A	200	25,00	07/09/2004	
LIMPIADOR/A	200	10,00	03/11/1999	
LIMPIADOR/A	300	25,00	30/08/2000	
LIMPIADOR/A	510	25,00	01/09/2016	
LIMPIADOR/A	300	25,00	30/08/2006	



LIMPIADOR/A	300	20,70	01/09/2003	
LIMPIADORA	300	20,00	30/08/2007	
LIMPIADOR/A	200	10,00	20/08/2012	
LIMPIADOR/A	300	20,00	01/09/2000	
LIMPIADOR/A	300	20,00	08/01/2014	
LIMPIADOR/A	200	22,50	01/09/2005	
LIMPIADOR/A	300	22,50	28/11/2005	
LIMPIADOR/A	510	22,50	01/09/2016	
LIMPIADOR/A	410	22,50	01/09/2016	
LIMPIADOR/A	300	22,50	01/09/1997	
LIMPIADOR/A	300	22,50	01/09/1997	
LIMPIADOR/A	300	17,50	27/08/2008	
LIMPIADOR/A	300	22,50	13/09/2006	
LIMPIADOR/A	300	22,50	04/09/2007	
LIMPIADOR/A	510	22,50	05/09/2016	
LIMPIADOR/A	300	20,00	01/09/1997	
LIMPIADOR/A	100	20,00	01/10/2002	
LIMPIADOR/A	300	20,00	30/08/2013	
LIMPIADOR/A	300	22,50	29/08/2003	
LIMPIADOR/A	300	22,50	01/09/2008	
LIMPIADOR/A	200	15,00	01/09/1985	
LIMPIADOR/A	300	15,00	11/04/2007	
LIMPIADOR/A	300	27,50	30/08/2013	
LIMPIADOR/A	300	30,00	30/08/2006	
LIMPIADOR/A	300	27,50	01/09/1997	
LIMPIADOR/A	300	27,50	30/09/1999	
LIMPIADOR/A	300	22,50	01/03/2004	
LIMPIADOR/A	300	22,50	05/09/2005	
LIMPIADOR/A	200	24,00	22/01/2003	
LIMPIADOR/A	300	24,00	01/09/1994	
LIMPIADOR/A	300	24,00	01/09/1985	
LIMPIADOR/A	300	24,00	02/09/2005	127,05
LIMPIADOR/A	300	16,50	10/10/2008	
LIMPIADOR/A	510	16,50	14/09/2016	
LIMPIADOR/A	100	20,00	03/10/2005	
LIMPIADOR/A	200	37,50	01/09/1997	
LIMPIADOR/A	300	20,00	30/08/2013	
LIMPIADOR/A	300	20,00	01/09/2015	
LIMPIADOR/A	100	12,50	10/02/2000	16,19
LIMPIADOR/A	300	20,00	01/09/1997	
LIMPIADOR/A	300	20,00	01/09/2004	
LIMPIADOR/A	300	32,50	30/08/2000	
LIMPIADOR/A	100	22,50	01/04/2011	
LIMPIADOR/A	230	17,50	06/10/2015	
LIMPIADOR/A	200	20,00	30/08/2006	15,78
LIMPIADOR/A	300	20,00	01/09/2011	
LIMPIADOR/A	300	20,75	30/08/2006	
LIMPIADOR/A	200	20,00	25/08/2010	
LIMPIADOR/A	300	20,00	30/09/2008	
LIMPIADOR/A	200	17,50	09/03/2009	
LIMPIADOR/A	300	20,00	02/11/2009	
LIMPIADOR/A	510	20,00	01/09/2016	
LIMPIADOR/A	200	23,35	24/10/1995	



LIMPIADOR/A	300	23,35	02/07/2007	
LIMPIADOR/A	300	23,35	25/08/2010	
LIMPIADOR/A	200	22,50	17/03/2003	
LIMPIADOR/A	300	22,50	31/08/2006	
LIMPIADOR/A	300	25,00	02/09/2004	
LIMPIADOR/A	300	20,00	01/09/1997	
LIMPIADOR/A	330	20,00	05/04/2005	
LIMPIADOR/A	200	20,00	28/06/2005	
LIMPIADOR/A	300	20,00	12/09/2008	
LIMPIADOR/A	510	20,00	05/09/2016	
LIMPIADOR/A	300	27,50	06/04/2009	
LIMPIADOR/A	300	27,50	01/09/2015	
LIMPIADOR/A	300	20,00	02/09/2004	
LIMPIADOR/A	300	25,00	28/08/2008	
LIMPIADOR/A	200	20,00	22/06/2015	
LIMPIADOR/A	200	20,00	22/12/2005	
LIMPIADOR/A	200	20,00	31/08/2000	
LIMPIADOR/A	300	20,00	01/09/2014	
LIMPIADOR/A	300	20,00	31/08/2001	
LIMPIADOR/A	200	15,00	31/08/2000	
LIMPIADOR/A	300	15,00	31/08/2012	
LIMPIADOR/A	300	15,00	21/01/2002	
LIMPIADOR/A	300	24,00	08/09/2008	
LIMPIADOR/A	300	22,50	27/08/2008	
LIMPIADOR/A	100	12,50	02/09/1996	
LIMPIADOR/A	300	22,50	13/09/2007	
LIMPIADOR/A	300	20,00	31/08/2004	
LIMPIADOR/A	289	10,00	23/08/2010	
LIMPIADOR/A	300	7,50	01/09/2008	
LIMPIADOR/A	100	11,25	10/02/2000	16,19
LIMPIADOR/A	200	18,00	30/10/2014	
LIMPIADOR/A	300	2,00	31/08/2001	
LIMPIADOR/A	510	15,00	01/10/2014	
LIMPIADOR/A	100	12,75	10/02/2000	16,19
LIMPIADOR/A	200	7,50	01/09/1993	173,22
LIMPIADOR/A	189	7,50	02/08/2010	18,90
LIMPIADOR/A	401	20,00	29/03/2016	
LIMPIADOR/A	401	7,50	29/03/2016	
LIMPIADOR/A	200	27,50	12/09/2005	
LIMPIADOR/A	200	27,50	12/09/2005	
LIMPIADOR/A	300	27,50	19/10/2007	
LIMPIADOR/A	300	27,50	02/03/2015	
LIMPIADOR/A	200	15,00	01/08/1996	25,3
LIMPIADOR/A	200	22,50	01/09/1992	
LIMPIADOR/A	100	22,50	12/08/1996	
LIMPIADOR/A	510	22,50	21/04/2016	
LIMPIADOR/A	200	20,00	11/03/2008	
LIMPIADOR/A	300	22,50	01/09/2015	
LIMPIADOR/A	300	20,00	01/09/2014	
LIMPIADOR/A	300	25,00	01/07/2011	
LIMPIADOR/A	300	15,00	01/09/2015	
LIMPIADOR/A	300	25,00	03/12/2009	
LIMPIADOR/A	300	25,00	25/08/2010	



LIMPIADOR/A	200	25,00	01/02/2006	
LIMPIADOR/A	200	25,00	06/05/2009	
LIMPIADOR/A	300	17,50	05/02/2007	
LIMPIADOR/A	200	10,25	31/08/2000	
LIMPIADOR/A	200	10,00	03/07/2013	
LIMPIADOR/A	300	25,00	09/11/2009	
LIMPIADOR/A	300	25,00	25/02/2010	
LIMPIADOR/A	200	22,50	08/08/1997	
LIMPIADOR/A	300	20,75	02/09/2002	
LIMPIADOR/A	200	25,00	07/02/2005	
LIMPIADOR/A	330	20,00	10/03/2008	
LIMPIADOR/A	200	25,00	03/07/2013	
LIMPIADOR/A	330	15,00	02/11/2015	
LIMPIADOR/A	200	20,00	01/08/1996	
LIMPIADOR/A	100	25,00	19/06/2007	22,14
LIMPIADOR/A	289	10,00	01/03/2010	
LIMPIADOR/A	300	25,00	02/08/2007	
LIMPIADOR/A	189	25,00	08/11/2006	
LIMPIADOR/A	300	2,50	04/09/2007	
LIMPIADOR/A	230	17,50	06/09/2015	
LIMPIADOR/A	200	21,00	02/11/2010	
LIMPIADOR/A	100	2,50	12/08/1996	
LIMPIADOR/A	200	6,25	11/03/2008	
LIMPIADOR/A	300	3,75	01/09/2015	
LIMPIADOR/A	200	8,75	15/09/1995	
LIMPIADOR/A	200	8,75	17/04/2009	
LIMPIADOR/A	300	17,50	02/09/2013	
LIMPIADOR/A	200	3,00	24/10/1995	
LIMPIADOR/A	501	15,00	01/09/2016	
LIMPIADOR/A	502	175,0		
LIMPIADOR/A	300	12,50	06/09/2005	
LIMPIADOR/A	300	12,50	27/08/2009	
LIMPIADOR/A	510	8,00	21/04/2016	
LIMPIADOR/A	510	9,00	21/04/2016	
LIMPIADOR/A	289	6,00	18/01/2006	
LIMPIADOR/A	200	2,00	07/04/2011	29,16
LIMPIADOR/A	200	4,00	29/12/2005	
LIMPIADOR/A	540	5,00	02/08/1995	
LIMPIADOR/A	200	4,50	08/08/1997	
LIMPIADOR/A	289	6,00	18/01/2006	
LIMPIADOR/A	200	4,50	04/09/2001	8,9
LIMPIADOR/A	200	2,00	15/09/1995	
LIMPIADOR/A	200	22,50	23/11/1999	
LIMPIADOR/A	200	22,50	01/10/1999	
LIMPIADOR/A	200	15,00	03/03/1997	
LIMPIADOR/A	200	18,00	08/11/2003	
LIMPIADOR/A	200	21,00	31/08/2000	
LIMPIADOR/A	200	10,00	03/12/2014	
LIMPIADOR/A	100	15,00	02/09/1996	
LIMPIADOR/A	100	7,50	02/09/1996	
LIMPIADOR/A	289	12,00	18/12/2012	
LIMPIADOR/A	200	22,50	15/09/1995	
LIMPIADOR/A	200	23,50	17/04/2009	

LIMPIADORA	200	10,00	01/03/2004	
LIMPIADORA/A	300	1,00	01/03/2004	
LIMPIADORA/A	200	28,00	01/09/2004	
LIMPIADORA/A	410	17,50	01/09/2016	
LIMPIADORA/A	200	1,50	03/12/2014	
LIMPIADORA/A	200	10,00	23/11/1999	
LIMPIADORA/A	100	18,00	08/11/2003	21,60
LIMPIADORA/A	200	10,00	11/03/2008	
LIMPIADORA/A	200	2,00	01/09/1993	173,22
LIMPIADORA/A	540	1,00	02/08/1995	
LIMPIADORA	200	1,00	24/02/2006	
LIMPIADORA	200	2,00	23/01/2003	
LIMPIADORA	200	2,00	03/07/2013	
LIMPIADORA	200	3,00	24/02/2006	
LIMPIADORA/A	100	5,00	02/09/1996	
LIMPIADORA/A	100	13,50	19/06/2007	22,14
LIMPIADORA/A	200	12,50	01/09/2008	
LIMPIADORA/A	100	18,00	01/04/2011	
LIMPIADORA/A	200	6,00	08/06/1990	
LIMPIADORA/A	200	24,00	17/09/2002	
LIMPIADORA	200	15,00	24/09/2005	
LIMPIADORA/A	289	24,00	15/10/2007	
LIMPIADORA	510	15,00	01/09/2016	
LIMPIADORA	401	24,00	01/09/2016	
LIMPIADORA	200	10,00	24/02/2006	
LIMPIADORA/A	300	18,00	02/09/2005	127,05
LIMPIADORA/A	200	12,00	01/02/2006	
LIMPIADORA/A	200	4,50	30/08/2006	15,78
LIMPIADORA/A	200	7,50	04/09/2001	8,90
LIMPIADORA/A	200	15,00	22/01/2003	
LIMPIADORA/A	100	1,75	19/06/2007	
LIMPIADORA/A	189	15,50	02/08/2010	30,90
LIMPIADORA/A	189	7,50	02/08/2010	30,90
LIMPIADORA/A	189	7,50	02/08/2010	30,90
LIMPIADORA/A	100	10,00	24/01/2006	
LIMPIADORA/A	189	2,00	02/08/2010	30,90
LIMPIADORA/A	300	2,00	01/03/2004	
LIMPIADORA/A	200	12,50	01/09/1992	
LIMPIADORA	100	1,00	10/02/2000	16,19
LIMPIADORA	100	2,00	01/10/2002	
LIMPIADORA	200	3,00	12/09/2005	
LIMPIADORA/A	200	25,00	01/02/2005	
LIMPIADORA/A	200	25,00	01/03/2005	
LIMPIADORA/A	200	25,00	29/06/2006	
LIMPIADORA/A	510	2,00	01/10/2014	
LIMPIADORA/A	100	16,25	08/11/2003	21,6
LIMPIADORA/A	200	32,50	12/09/2005	
LIMPIADORA/A	501	22,50	09/09/2013	
LIMPIADORA/A	200	30,00	15/05/2000	
LIMPIADORA/A	200	12,50	16/11/2010	
LIMPIADORA/A	100	15,00	01/10/2002	
LIMPIADORA/A	200	4,00	16/11/2010	
LIMPIADORA/A	200	6,00	18/01/2006	



LIMPIADOR/A	200	6,00	29/12/2006	
LIMPIADOR/A	100	7,50	08/11/2006	
LIMPIADOR/A	100	1,50	08/11/2006	
LIMPIADOR/A	200	30,00	01/08/2000	
LIMPIADOR/A	200	35,00	25/05/1998	
LIMPIADOR/A	300	3,00	02/09/2005	127,05
LIMPIADOR/A	189	6,00	02/08/2010	
LIMPIADOR/A	300	1,50	30/08/2013	
LIMPIADOR/A	100	2,50	10/02/2000	16,19
LIMPIADOR/A	300	3,00	30/08/2013	
CONDUCTOR LIMPIEZA	100	40,00	25/03/2002	50,00
CONDUCTOR LIMPIEZA	300	40,00	22/01/2003	
CONDUCTOR LIMPIEZA	100	40,00	24/08/1993	473,49
ENC.GRUPO O EDIFICIO	189	40,00	24/08/1993	841,56
CONDUCTOR LIMPIEZA	300	40,00	23/08/2010	50,00
CONDUCTOR LIMPIEZA	100	40,00	01/09/2010	
PEON ESPECIAL	300	40,00	01/09/2015	
ESPECIALISTA	100	40,00	01/09/2016	
ADMINISTRACIÓ	100	40,00	02/06/1997	279,63
ADMINISTRACIÓ	100	40,00	14/12/2011	
TIT. GRAU MIG	401	40,00	11/11/2013	

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ,

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX III:

CONVENI AJUNTAMENT - GENERALITAT ICF.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats
Direcció General de Centres Educatius

LA PARRIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

PROTOCOL d'actuacions entre el Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya i les entitats municipalistes, per a la posada en marxa, la conservació i el manteniment dels nous Col·legis d'Educació Infantil i Primària.

Aquest document estableix els criteris d'actuació en relació a la cessió de finques destinades a equipaments escolars. Aquesta, és una cessió gratuïta del domini de la finca dels Ajuntaments a favor de la Generalitat de Catalunya, permanentment durant 30 anys, per a la construcció de col·legis d'Educació Infantil i Primària.

La Generalitat de Catalunya encomana, en virtut dels corresponents acords de Govern, a ICF Equipaments la promoció dels nous CEIP, per a la seva posterior posada a disposició de la Generalitat de Catalunya, així com el manteniment i conservació que li pertoca.

En qualsevol moment, si ICF Equipaments SAU deixa de ser una societat de titularitat pública, aquest protocol quedarà suspès i es procedirà a la seva revisió.

1. Instal·lacions i altes de subministraments

Per a la posada a disposició i atenent el que estableix l'Acord de Ple de cessió del solar, cal que es procedeixi a donar d'alta els subministraments bàsics que són necessaris per al desenvolupament de l'activitat del centre. Els subministraments bàsics són: electricitat, aigua i combustibles.

a. Per part del Departament d'Educació i Universitats, a través d'ICF Equipaments que promourà l'autorització administrativa a nom seu i al seu càrrec de les instal·lacions subjectes a reglamentació específica de seguretat industrial.

b. El Departament d'Educació i Universitats, a través d'ICF Equipaments, farà arribar a l'Ajuntament la documentació tècnica necessària per complimentar les sol·licituds de subministraments que calgui per a l'entrada en servei del centre educatiu.

c. L'Ajuntament complimentarà les sol·licituds esmentades i procedirà a contractar a nom seu i al seu càrrec els subministraments bàsics per a l'entrada en servei del centre educatiu. L'Ajuntament farà saber al Departament d'Educació i Universitats i al propi centre les empreses encarregades dels subministres bàsics als efectes de garantir la màxima seguretat a la comunitat educativa.

d. En la posada en funcionament de l'escola, l'Ajuntament ha de rebre els documents necessaris, pel que fa a les competències de manteniment que se li atribueix en l'apartat 3 d'aquest Protocol.

e. Pel que fa als subministraments, l'Ajuntament és farà càrrec del cost de les escomeses necessàries d'aigua, combustibles, electricitat i telèfon fins arribar al perímetre del solar. El responsable de l'obra es responsabilitzarà de la seva connexió fins al punt de destí i la tramitació de l'alta amb les companyies subministradores.



f. El titular de les contractacions/pòlisses d'aigua, combustibles i electricitat, prèvia acceptació escrita un cop s'hagin completat els tràmits i autoritzacions administratives que requereixin, serà l'Ajuntament i assumirà el cost dels consums corresponents i implantarà les mesures d'estalvi d'aigua i energètic que consideri oportunes.

g. El Departament d'Educació i Universitats lliurarà còpia dels certificats emesos per les entitats acreditades del control, corresponents als sistemes de: calefacció, elèctric, ascensor, i si és el cas, del sistema de refrigeració, mai després de 3 mesos de la posada en funcionament de l'edifici.

2. Responsabilitat de manteniment per part del Departament d'Educació i Universitats

El Departament d'Educació i Universitats realitzarà el servei de conservació i manteniment de caire integral, mitjançant ICF equipaments, i comprendrà intervencions en els àmbits següents:

1. Manteniment preventiu.
2. Manteniment normatiu.
3. Manteniment correctiu, parcialment.
4. Manteniment substitutiu.

Els punts 1. i 2. s'organitzaran conjuntament com a manteniment programat.

2.1 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn les operacions necessàries per garantir la conservació i bon funcionament dels centres i les seves instal·lacions, tendents a preservar el nivell idoni de qualitat de funcionament durant la seva vida útil.

El Departament d'Educació i Universitats, a través d'ICF Equipaments, establirà la freqüència amb què es compromet a dur a terme els controls periòdics escaients per a realitzar el manteniment preventiu. Aquests controls periòdics quedaran registrats en el Llibre de Manteniment. I en base a aquests controls es concretaran les operacions necessàries per a executar el manteniment substitutiu.

Les operacions consistiran, entre d'altres, en la substitució periòdica d'elements o peces consumides o desgastades per causa del seu funcionament i la inspecció dels elements constructius i de les instal·lacions.

2.2 Manteniment normatiu

El manteniment normatiu es realitza a les instal·lacions i equips subjectes a reglamentació específica de Seguretat Industrial o altra normativa d'aplicació.

Entre d'altres, es duu a terme a les següents instal·lacions:

- Instal·lacions elèctriques.



- Instal·lacions de climatització i calefacció.
- Instal·lacions de captació solar.
- Instal·lacions de protecció contra incendis.
- Instal·lacions de gasos combustibles.
- Instal·lacions de combustibles líquids i d'emmagatzematge de gasos combustibles.
- Instal·lacions d'aparells a pressió.
- Protocol sanitari per a la prevenció de la legionel·la.

L'abast del servei de conservació i manteniment assumit per ICF Equipaments comprèn l'elaboració de la documentació legalment exigible relativa a aquestes instal·lacions.

Aquest manteniment normatiu també inclou totes aquelles actuacions que incideixin en els elements constructius i que requereixin d'una adequació a la nova normativa, com per exemple, entre d'altres, de l'àmbit de salut i higiene, prevenció d'incendis, seguretat (vidres, baranes, accessos, etc.).

2.3 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn les operacions de manteniment adreçades a reparar avaries i a subsanar deficiències de funcionament sorgides en les instal·lacions i elements d'obra.

Llevat de les tasques assumides expressament per l'Ajuntament, corresponents exclusivament a tasques menors de manteniment, que es relacionen al punt 3.8 el Departament d'Educació i Universitats mitjançant ICF Equipaments és responsable i ha d'executar les operacions de manteniment correctiu necessàries per mantenir la plena disponibilitat del centre.

2.4 Manteniment substitutiu

El manteniment substitutiu és dut a terme per substituir una instal·lació o una part d'instal·lació i/o els elements constructius que a causa del pas del temps es consideren obsolets. Aquest manteniment pretén reduir al mínim el cost necessari en manteniment correctiu, encara que no anul·la el manteniment preventiu que se seguirà duent a terme.

El Departament d'Educació i Universitats, mitjançant ICF Equipaments, s'encarregarà del seguiment i avaluació de l'estat de les diverses instal·lacions i elements constructius i programarà les intervencions de manteniment substitutiu necessàries per mantenir el nivell de disponibilitat adequat per al desenvolupament de l'activitat educativa.

2.5 Coordinació amb la comunitat educativa

El Departament d'Educació i Universitats assigna a ICF Equipaments l'establiment de les relacions i la programació de les activitats de manteniment amb la Direcció del centre mitjançant un cap de servei.

El Director del centre pel que fa al manteniment, s'adreçarà al cap de Servei assignat per ICF Equipaments, excepte al que fa referència al punt 3.8 que correspon a l'Ajuntament.

El cap de servei elaborarà la llista de treballadors integrats al servei de conservació i manteniment i sol·licitarà a la Direcció l'autorització d'accés al centre. Així mateix, acordarà



els períodes feiners anuals que s'ajustaran al calendari laboral lectiu propi del centre. Aquesta informació, també, es remetrà a l'Ajuntament respectiu.

Per tant, és responsabilitat del cap de servei acordar els intervals horaris per a realització de les operacions de manteniment programades, i els protocols concrets per a gestió de les intervencions d'urgència, l'accés al centre en períodes feiners no lectius i d'altres que calgui per garantir un servei eficient i ajustat a les necessitats de la comunitat educativa.

2.6 Prevenció de riscos laborals

El Departament d'Educació i Universitats, realitzarà l'avaluació inicial de riscos laborals de l'edifici i la planificació de l'activitat preventiva que se'n deriva. El Pla de realització periòdica de les avaluacions continuades i el compromís de resolució dels factors de risc.

El Departament d'Educació i Universitats quan faci l'avaluació de riscos dels llocs de treball del seu personal, es coordinarà amb l'Ajuntament ja que li pertoca realitzar-ho pel personal propi.

2.7 Reversió

En cas d'un greu incompliment de les responsabilitats de manteniment abans establertes i/o d'alguna de les clàusules de l'acord de cessió per part del Departament d'Educació i Universitats, mitjançant IGF Equipaments SAU, que comportin un gran risc per a la comunitat educativa, l'objecte de cessió revertirà a l'Ajuntament corresponent.

3. Contribució dels ajuntaments al sosteniment dels centres educatius públics d'Educació Infantil i Primària

En aquest apartat es recullen els criteris que han de permetre concretar la cooperació dels municipis amb l'Administració Autonòmica, pel que fa al sosteniment dels centres educatius públics d'acord amb l'article 66.3 apartat O del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el seu correlatiu a la legislació bàsica estatal, l'article 25.2, lletra "n" de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Quan acabi l'obra, la constructora realitzarà la neteja de l'obra i retirarà totes les runes i altres residus de construcció, en els termes establerts per la legislació en matèria de residus.

El servei de manteniment i conservació assumit per l'Ajuntament s'efectuarà amb els seus propis mitjans o amb la contractació de tercers amb aquesta finalitat. Inclou els següents punts:

3.1 Netejes ordinàries.

S'entenen com a neteges ordinàries les operacions de neteja que cal efectuar a conseqüència de l'activitat normal del centre i afecten a totes les seves dependències, inclosos els recintes tècnics, a excepció dels espais o activitats que es realitzin amb afany de lucre, que en tot cas correspondrà al beneficiari de l'activitat lucrativa. L'Ajuntament les efectuarà d'acord amb el concurs establert a tal efecte.



Es consideren com operacions de neteja ordinàries i s'inclouen en l'abast del servei de neteja la retirada de brutícia i residus, generades en el desenvolupament de l'activitat educativa, dipositats a les zones enjardinades i parterres.

3.2 Netejes extraordinàries.

S'entenen com neteges extraordinàries les operacions de neteja que cal efectuar a conseqüència de fenòmens naturals extraordinaris (pluges torrencials i inundacions, ventades, etc.) que incideixin en el centre educatiu i hi provoquin desperfectes; per tant, hi són compreses la retirada d'aigua, fangs i llots, restes de vidres trencats, mobillari i material escolar malmès, etc. que l'Ajuntament realitzarà amb la urgència necessària per poder reprendre a la major brevetat l'activitat educativa.

3.3 Serveis de desratització i control de plagues.

L'Ajuntament durà a terme la desratització i control de plagues aplicant els mitjans, terminis i freqüència adequats, de forma que resultin compatibles amb l'activitat educativa del centre i sense que suposin cap risc per a la salut o el benestar de les persones. Es realitzaran estrictament d'acord amb la normativa en vigor en cada moment i, addicionalment, es comunicarà a la Direcció del centre els perfodes en què hi hagi possibilitat d'afectacions o molèsties per al personal i infants del centre.

L'Ajuntament, a sol·licitud de qualsevol de les parts, facilitarà els comprovants reglamentaris que acreditin la realització d'aquests serveis i la seva adequació a la normativa.

3.4 Manteniment conductiu: serveis d'engegada/aturada i regulació de punt de funcionament.

Queden compreses expressament en l'abast del servei de conservació i manteniment assumit per l'Ajuntament, les operacions ordinàries d'arrancat i aturada d'instal·lacions i equips tècnics i, així mateix, la regulació del seu punt de funcionament per aconseguir les condicions de confort i operatives desitjades.

El Departament d'Educació i Universitats, mitjançant ICF Equipaments, facilitarà la informació imprescindible i la documentació necessària perquè el personal designat per l'Ajuntament per dur a terme aquestes operacions se n'encarregui sense perjudicar la disponibilitat i prestacions de les instal·lacions. En aquest sentit:

- Organitzarà sessions de formació amb presència d'aquest personal sobre els procediments i la seqüència d'operacions per a la posta en marxa i aturada, així com la forma de fixar el punt de funcionament de les instal·lacions.
- Publicarà instruccions de forma entenedora per a l'usuari i les hi facilitarà amb format de guia breu i també editarà rètols amb les instruccions bàsiques que calgui tenir en compte en cas d'emergència (p. ex., posada a planta de l'ascensor en cas d'aturada, anul·lació de l'alarma d'incendi en cas d'avaría o senyal anòmal d'un detector, etc.)

En qualsevol cas, l'Ajuntament realitzarà les tasques de manteniment conductiu ordinari i les efectuarà de forma acurada sense perjudicar el bon funcionament de les instal·lacions ni forçant la seva operació en condicions allunyades del seu punt òptim de servei.



Les operacions de manteniment conductiu no ordinàries (primera posta en marxa de les instal·lacions amb ajust dels seus paràmetres després d'una reparació major, primer emplenat de dipòsits de combustible o de gasos inflamables, etc.) l'Ajuntament les realitzarà amb la col·laboració del personal assignat pel Departament d'Educació i Universitats, a través d'ICF Equipaments.

En cas d'incidència en alguna operació ordinària de manteniment conductiu que no permeti completar-la, es donarà avís al responsable de manteniment de ICF Equipaments perquè intervingui per subsanar-la.

3.5 Jardineria.

Les tasques de manteniment vinculades a jardineria comprenen la reposició i la conservació dels arbres i jardins existents en el centre escolar, incloent la neteja d'enjardinaments (retirada de fulles, residus de poda i tall, etc.). L'Ajuntament les durà a terme aplicant els mitjans, terminis i freqüència adequats, de forma que resulti compatible amb l'activitat educativa del centre.

L'ús de productes químics o biològics el durà a terme l'Ajuntament d'acord amb la normativa d'aplicació, de forma que resulti compatible amb l'activitat educativa del centre i sense que suposi cap risc per a la salut o el benestar de les persones. Es realitzaran estrictament d'acord amb la normativa en vigor en cada moment i, addicionalment, es comunicarà a la Direcció del centre els períodes en que hi hagi possibilitat d'afectacions o molèsties per al personal i infants del centre.

L'Ajuntament facilitarà els comprovants reglamentaris al centre educatiu, d'acord amb la normativa vigent, que acreditin la realització d'aquest servei i la seva adequació a la normativa.

3.6 Mobiliari urbà i per a jocs infantils.

El manteniment, d'aquests elements –mobiliari exterior del pati de l'escola: bancs, papereres i jocs infantils– l'efectuarà l'Ajuntament. En particular, l'Ajuntament farà la reposició dels sorrals com a mínim un cop l'any.

3.7 Vigilància

Les tasques corresponents a la vigilància del centre les efectuarà l'Ajuntament.

En el cas que l'Ajuntament compti amb instal·lacions de seguretat i anti-intrusió (compreses centrals d'alarma i detectors) ambdues administracions, per tal de garantir una correcta connexió amb els serveis policials corresponents, es coordinaran per acordar l'establiment dels sistemes d'alarmes i de seguretat, a fi de fer-los compatibles amb els sistemes de l'Ajuntament.

3.8 Manteniment correctiu: reposicions i altres tasques menors de manteniment.

Queden compreses en l'àmbit de responsabilitat de l'Ajuntament la reposició d'elements consumibles d'instal·lacions (bombetes i làmpades, càrregues de combustible i d'altres similars), així com les tasques de manteniment que es deriven de l'activitat ordinària del centre tal com:



- la reposició de vidres trencats i neteja de grafitis
- el reforç i reposició de cargols, claus i elements menors de subjecció, a excepció dels del mobiliari, com ara frontisses de portes i de finestres,
- la reposició de panys espatllats de portes i finestres,
- la reparació i reposició, si cal, de persianes,
- la purga d'aire dels emissors de calefacció tipus radiador -sense comprendre, per tant, la purga general del circuit de calefacció, d'aeroterms i del subsistema de captació solar-,
- cooperarà en la senyalització i aïllament d'avarjes que demanin la intervenció del servei de conservació i manteniment de ICF Equipaments especialment si aquestes afecten la seguretat dels usuaris.
- la reparació de petits encrostonaments a la pintura i als revestiments d'envans i tancaments i dels terres -reparacions d'aquest tipus de major entitat es realitzaran només en operacions de restauració programades o, si escau, com operacions de manteniment substitutiu-,
- els desembussos de canonades de sanejament i d'evacuació de pluvials,
- i, en general, les tasques menors de manteniment similars.

La realització d'aquestes tasques es farà amb la col·laboració del servei de conservació i manteniment de ICF Equipaments que informará al personal designat per l'Ajuntament sobre la forma com les ha de dur a terme i que vetllarà perquè la seva realització no perjudiqui les instal·lacions i elements d'obra sobre els quals s'efectuen i, així mateix, que no obstaculitzi la realització de les tasques de manteniment pròpies de ICF Equipaments.

5. Instal·lacions i equips exclosos del servei de conservació i manteniment.

S'exclouen de l'abast del servei de conservació i manteniment, així com el cost dels corresponents subministraments i neteja, que quedaran coberts per les empreses que realitzin el corresponent servei, les instal·lacions i equips següents:

5.1 Instal·lacions de cuina

S'exclouen els aparells electrodomèstics, els receptors de gas i estris diversos, així com els seus equips auxiliars (extinció automàtica de fogons, campanes extractores i filtres, etc.).

El criteri per a la identificació de l'abast del servei de conservació i manteniment és el de disponibilitat del recinte, de manera que ICF Equipaments es responsabilitza de mantenir en condicions adequades de funcionament les instal·lacions fins als punts de connexió o claus de pas a receptors, compresos aquests. El mobiliari, els receptors i aparells, compresos maneguets i cables flexibles, preses de corrent, etc. continguts al recinte i per a ús exclusiu del servei de cuina són responsabilitat de tercers, des dels punts de connexió esmentats.

Així mateix, és responsabilitat de qui realitzi el servei de cuina el manteniment de les condicions higiènica - sanitàries requerides per a manipulació i preparació d'aliments, la condició del recinte i l'aplicació de mitjans de neteja compatibles amb els materials i equips existents.



5.2 Instal·lacions d'informàtica i telecomunicacions.

Comprèn els equips de recepció, adaptació i distribució de senyals de radiodifusió, so i televisió, accés telefònic i servels de telecomunicacions per cable. Així mateix, s'hi inclouen els equips informàtics, ordinadors, impressores i, en general, els aparells de reprografia i auxiliars d'oficina.

La infraestructura comuna dels servels anteriors serà responsabilitat de ICF Equipaments, d'acord amb el criteri de disponibilitat del recinte, de manera que es responsabilitza de mantenir en condicions adequades de funcionament les instal·lacions fins als punts de connexió a receptors, compresos aquests. Els receptors i aparells, compresos maneguts i cables flexibles, preses de senyal, etc. continguts al recinte són responsabilitat del Departament d'Educació i Universitats o a qui designi, des dels punts de connexió esmentats.

Les tasques de conservació i manteniment relatives a les instal·lacions anteriors s'efectuarà sense afectació ni perjudici de les instal·lacions pròpies del Departament d'Educació i Universitats.

6. Autorització d'activitats

Pel que fa a l'autorització de les activitats, l'assumpció de responsabilitats, règim de compensacions i assegurances i qualsevol aspecte vinculat amb aquestes activitats es regularan d'acord amb la normativa vigent, de forma que:

- en horari escolar, l'autorització d'activitats la realitzarà el Departament d'Educació i Universitats.
- les activitats extraescolars o complementàries organitzades per les associacions de pares o mares d'alumnes no requereix de tràmit d'autorització prèvia, sempre que siguin aprovades pel consell escolar del centre, en la seva programació anual.
- fora d'horari escolar, les activitats de les entitats i associacions ciutadanes del municipi que ho sol·licitin a l'Ajuntament, atenent el Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics, seran autoritzades per l'Ajuntament.
- les activitats lucratives, sempre i quan siguin activitats vinculades o compatibles al servei escolar, l'ús de l'equipament escolar s'autoritzarà de mutu acord entre l'Ajuntament i el Departament d'Educació i Universitats.

7. Accés al centre per a inspeccions i comprovacions

Per a l'exercici de l'activitat educativa pròpia del centre i del conjunt d'activitats vinculades amb el seu bon funcionament és necessària la inspecció i comprovació d'aquest funcionament per part de representants de les autoritats i de serveis oficials i tècnics.

En aquest àmbit queden compreses les inspeccions i visites efectuades pels serveis tècnics municipals i de la Generalitat, per entitats d'inspecció i control acreditades per a la inspecció d'instal·lacions, per ens oficials dedicats a la supervisió dels paràmetres de qualitat ambiental i de seguretat; higiene i salut; hi queden incloses també les intervencions d'ofici d'agents de policia i de l'autoritat judicial, d'assistència mèdica i de membres del cos de bombers.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats
Direcció General de Centres Educatius

LA PAERIA



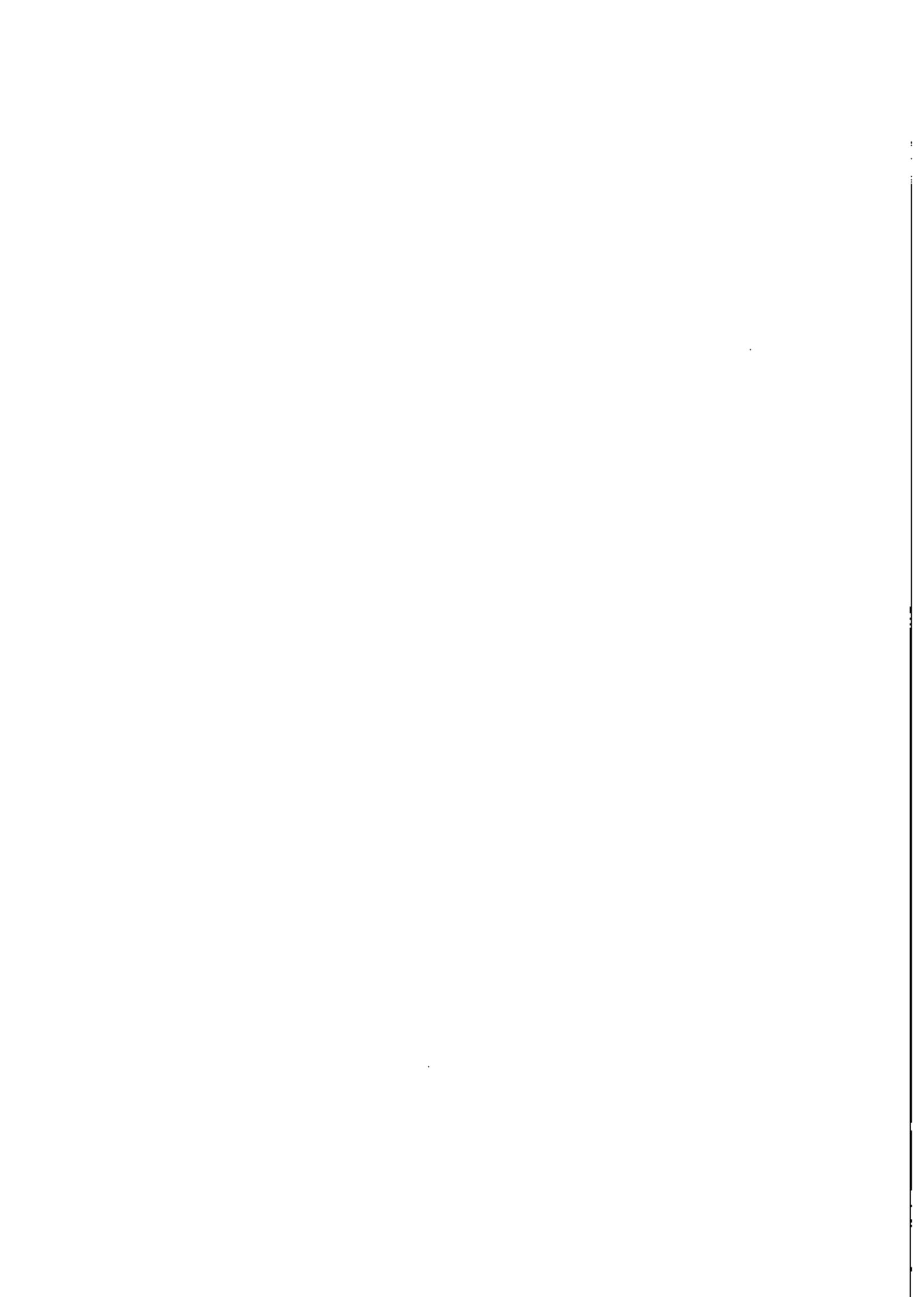
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Totes les visites i intervencions compreses en aquesta categoria s'autoritzen expressament amb l'acceptació de l'acord expressat en aquest document i, en conseqüència, suposa el compromís de permetre l'accés i l'estada dels agents i representants esmentats al paràgraf anterior per a les seves actuacions d'ofici.

Amb el propòsit de facilitar la intervenció de la policia municipal en el cas que hi hagi avisos d'intrusió al centre o que calgui la seva presència per desactivar i tornar a activar alarmes que s'hagin disparat, els agents d'aquest cos tindran accés al joc de claus del centre dipositat a l'Ajuntament.

9. Qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest Protocol seran resoltes per part una Comissió Tècnica de seguiment.



LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

Exp. 13/2016

C16013PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX I V:

**INSTAL·LACIONS I PARTICULARITATS, OBJECTE DEL
PRESENT CONTRACTE**

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat.

Departament: Manteniment d'edificis municipals

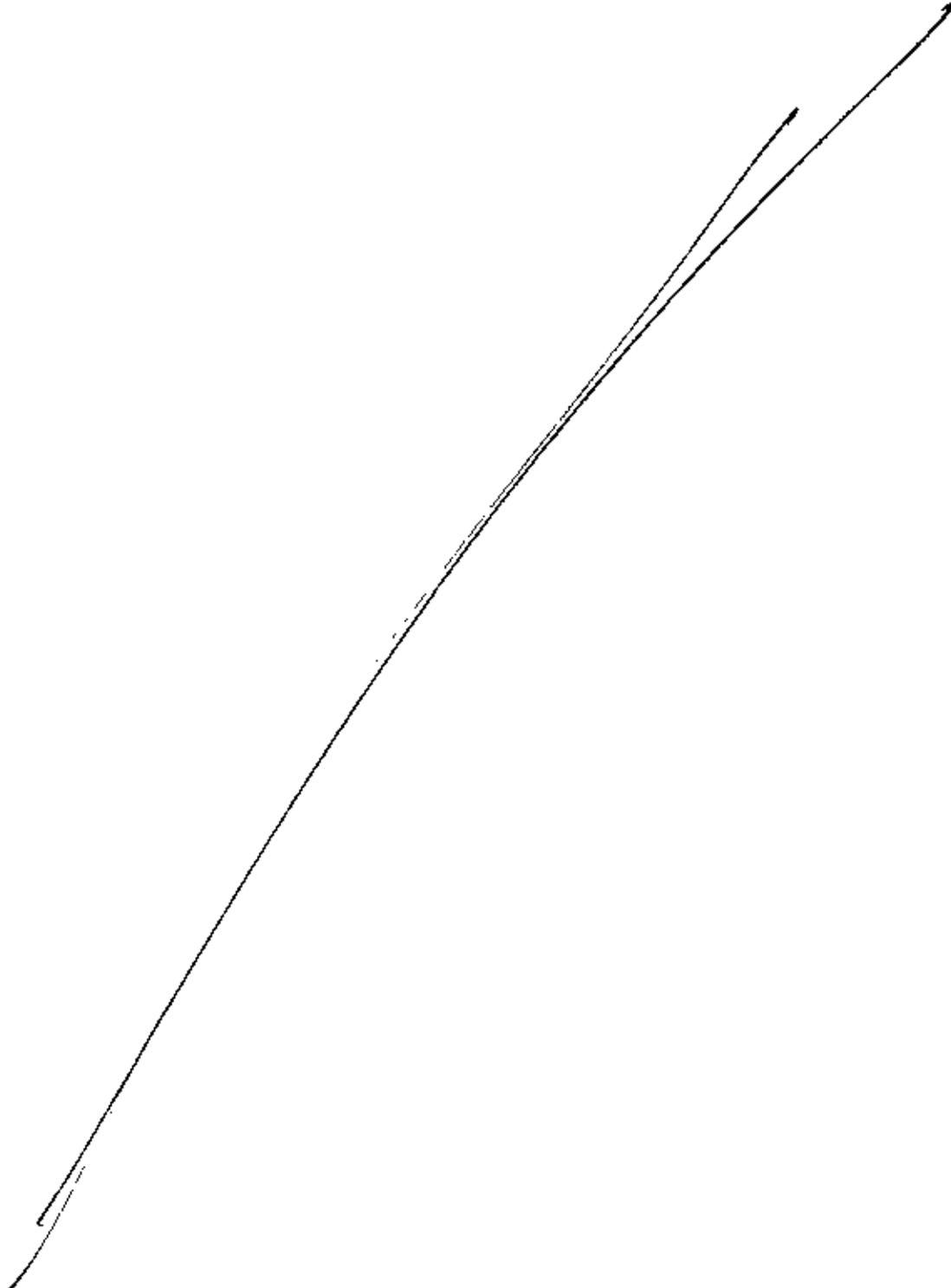
Exp. 13/2016

C16013PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



LLISTAT EDIFICIS / INSTAL·LACIONS I PARTICULARITATS, OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

NOMI	TIPOLOGIA D'US	ADREÇA I LOCALITAT	SERVIDOR		POTÈNCIES TÈRMICIS (kW)	RUIE		RUE		ELEMENTS PROTECTOR INDIVIDUALS
			ROPEL	USPÈG		PROPERA USPÈG	USPÈG	PROPERA USPÈG	USPÈG	

1	EB	EB Balàfia	-	-	63	4t trimestre 2021	1r trimestre 2018	32	4t trimestre 2021	1ud (6,4m3)	-
2	EB	EB Bordeta	-	-	Inclòs 24_Centre Cívic Bordeta	4t trimestre 2020	3r trimestre 2024	44	4t trimestre 2021	1ud (6,4m3)	-
3	EB	EB Capponet	-	-	40	4t trimestre 2021	4t trimestre 2031	14	4t trimestre 2021	1ud (6,4m3)	-
4	EB	EB Centre Històric	3r trimestre 2017	-	80	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031	35	4t trimestre 2021	1ud (5,6m3)	-
5	EB	EB Gargot	-	-	<20kW	-	-	86	4t trimestre 2021	1ud (6,4m3)	-
6	EB	EB Llívia	-	-	<20kW	-	-	Inclòs 54-Escola Segrà (Llívia)	1ud (8m3)	1ud (8m3)	-
7	EB	EB Magraners	-	-	Inclòs 40_Escola Magraners	-	-	30	4t trimestre 2021	1ud (6,4m3)	-
8	EB	EB Mitjana	-	-	118,9	1r trimestre 2017	3r trimestre 2024	44	1r trimestre 2017	2ud (2,6m3)	-
9	EB	EB Parc Gardeny	-	-	114	1r trimestre 2017	3r trimestre 2025	69	1r trimestre 2017	1ud (2,5m3)	-
10	EB	EB Pardinyes	-	-	Inclòs 43_Escola Pardinyes	-	-	Inclòs 43-Escola Pardinyes	1ud (2,5m3)	1ud (2,5m3)	-
11	EB	EB Raimat	-	-	<20kW	-	-	17	4t trimestre 2021	1ud (2,5m3)	-
12	EB	EB Reilloge	-	-	47	4t trimestre 2021	4t trimestre 2031	10	4t trimestre 2021	1ud (3,2m3)	-
13	EB	EB Ronda Mercè	-	-	58,2	4t trimestre 2021	3r trimestre 2024	35	4t trimestre 2021	1ud (2,4m3)	-
14	EB	EB Secà	-	-	Inclòs edifici diputació	-	-	Inclòs edifici diputació	2ud (1,6m3)	2ud (1,6m3)	-
15	EB	EB Sucç	-	-	58 (gasoil)	4t trimestre 2021	4t trimestre 2031	10	4t trimestre 2021	2ud (1,6m3)	-
16	EB	Materno Infantil "Lo Marraco"	-	-	<20kW	-	-	20	4t trimestre 2021	1ud (3,6m3)	-



LINEA	TIPOLOGIA D'US	NOVEDATGES/INSTAL·LACIÓ	ASSESSORS	AVANCEMANTS TRINOMES KW	ATE	NET	SORALS	SEMPRE INSTRUMENTAL INSPECCION
17	Ludoteca - Mediateca	Ludoteca Balàfia	-		Inclòs 1-EB Balàfia	Inclòs 1-EB Balàfia	-	-
18	Ludoteca - Mediateca	Ludoteca Centre Històric	-		Inclòs 4-EB Centre Històric	Inclòs 4-EB Centre Històric	-	-
19	Ludoteca - Mediateca	Ludoteca Parc Gardeny	-		Inclòs 5-EB Parc Gardeny	Inclòs 5-EB Parc Gardeny	1ud (2,5m³)	-
20	Ludoteca - Mediateca	Ludoteca Cappont	-	24kW	4t trimestre 2021	4t trimestre 2021	-	-
21	Ludoteca - Mediateca	Mediateca Josep Alcobé	-		Inclòs 162-Regidoria Educació	Inclòs 162-Regidoria Educació	-	-
22	Escola	Escola Alba	1r trimestre 2018	350 (gasoll) 350 (gasoll)	4t trimestre 2018	1r trimestre 2024	50	4t trimestre 2021
23	Escola	Escola Antoni Bergós (Bursènit)	-		Plaques elèctriques		15	4t trimestre 2021
24	Escola	Escola Balàfia	-	165 (gasoll) 100 (gasoll)	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031	25	4t trimestre 2021
25	Escola	Escola Camps Elisis	2n trimestre 2018	127 (gasoll) 151 (gasoll) 85 (gasoll)	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031	40	4t trimestre 2021
26	Escola	Escola Cervantes I (Cavallers)	-	232 (gasoll)	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031	12	4t trimestre 2021
27	Escola	Escola Cervantes II (Canyeret)	1r trimestre 2017	100	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031	63	4t trimestre 2021
28	Escola	Escola Ciutat Jardí	-		ICF	ICF	1ud (7,2m³)	-
29	Escola	Escola Creu del Batlle (Rufea - ZER Pontent)	-	33,7 (gasoll)	4t trimestre 2018	4t trimestre 2031	24	4t trimestre 2021
30	Escola	Escola Enric Farrerri	-	348,9	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031	40	4t trimestre 2021
31	Escola	Escola Espiga	-	681 (gasoll) 45,3 (gasoll)	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031	45	4t trimestre 2021



C/PAU	TIPUS D'US	INDICADORS/INDICADORS	ASSENSORS	POTÈNCIES TÈRMIC/ELÈCTRIC	VIT		PROPERS INSPECCIÓ		POTÈNCIES ELECTRÍQUES	ICF	SORTIS	ELEMENTS INDIVIDUALS
					ICF	INSPECCIÓ	ICF	INSPECCIÓ				
32	Escola	Escola Francesc Toniuci	-	-	ICF	ICF	ICF	ICF	ICF	ICF	1 ud (3,6m³)	-
33	Escola	Escola Frederic Godàs	1r trimestre 2017	370 (gasoil)	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	60	4t trimestre 2021	1ud (6,4m³)	-
34	Escola	Escola Ginesta	1r trimestre 2017	285	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	12	4t trimestre 2021	1ud (9m³)	-
35	Escola	Escola Joan Maragall	1r trimestre 2017	232	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	50	4t trimestre 2021	1ud (2,4m³) 1ud (6,4m³)	-
36	Escola	Escola Joan XXIII	3r trimestre 2017	80	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	40	4t trimestre 2021	1ud (7,2m³)	-
37	Escola	Escola Joc de la Bola	-	69,1	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	40	4t trimestre 2021	3ud (6,4m³)	LV (117ml)
38	Escola	Escola Josep Mané (Raimat - ZER Ponent)	-	69,1	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017	8	1r trimestre 2017	1ud (6,4m³)	-
39	Escola	Escola Mag[Moren i Galícia	2n trimestre 2018	58,13	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	111	1r trimestre 2017	1ud (9,6m³)	-
40	Escola	Escola Magraners	-	507	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	30	4t trimestre 2021	1ud (6,4m³)	-
41	Escola	Escola Mitjana	1r trimestre 2017	289	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	ICF	ICF	3ud (3,6m³)	-
42	Escola	Escola Països Catalans	-	56	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	110	4t trimestre 2021	2ud (6,4m³)	LV (300ml)
43	Escola	Escola Pardiniyès	-	60 (gasoil)	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	50	4t trimestre 2021	1ud (3,6m³)	-



OPCION	TIPOLOGIA D'US	LIMITE DE INSTAL·LACIÓ	ASCENSORS	POTÈNCIES TÈRMiques [kW]	ATE		PROFESORAT	POTÈNCIES TÈRMiques [kW]	ACCIONS	LIMITE DE INSTAL·LACIÓ	RENT		SERRALS	EFECTES PROJECCIÓ
					PROFESORAT	PE					PROFESORAT	RENT		
55	Escola	Escola Terres de Ponent	-	150 (Menjador) 20	4t trimestre 2020	4t trimestre 2017		38			4t trimestre 2021	1ud (6,4m³)	LV (26ml)	
56	Escola	Escola Vilot (Sucs- ZER Ponent)	-	55 (gasoll)	4t trimestre 2021	4t trimestre 2025		34,64			4t trimestre 2021	1ud (1,6m³)	-	
57	Escola	CPEE Esperança	-	196 (gasoll)	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031		11,40			4t trimestre 2021	1ud (9,6m³)	-	
58	Escola	Centre Aremi												
No manteniment, només neteja														
59	Educatius variis	CFA Segrià	4t trimestre 2017	85 (gasoll)	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031		14			4t trimestre 2021	-	-	-
60	Educatius variis	GRUPS La Pau - Espai Imagina Aula de Suport Digital	-	<20kW	-	-		6			1r trimestre 2017	-	-	-
61	Educatius variis	Centre Interpretació Mitjana	-	<20kW	-	-		14			1r trimestre 2017	-	-	-
62	Educatius variis	Parc Ambiental Serralarga	-	<20kW	-	-		14			1r trimestre 2017	-	-	-
63	Educatius variis	Oficina Informació Camps Elisis - Club Banyètes	-	<20kW	-	-		10			1r trimestre 2017	-	-	-
64	Arts	Aula Municipal de Teatre	-	Inclòs 68-Edifici Teatre Escorxador				10			-	-	-	-
65	Arts	Escola Municipal de Belles Arts (EMBA)												
Només manteniment alarma														
66	Arts	Conservatori i Auditori Enric Granados	3 ascensors 2n trimestre 2018	200 150	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031		400			4t trimestre 2021	-	-	-
67	Arts	Bucs d'assaig el Mercat	-	<20kW	-	-		51			4t trimestre 2021	-	-	-
68	Arts	Edifici Teatre Escorxador	1r trimestre 2017	195 70	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031		275			4t trimestre 2021	-	-	-
69	Arts	Cafè del Teatre	-	<20kW	-	-		64			4t trimestre 2021	-	-	-
70	Arts	Centre Titelles - Espai 3	-	153	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031		71			4t trimestre 2021	-	-	-



NÚMERO	TIPOLOGIA D'US	UBICACIÓ / INSTAL·LACIÓ	LISENSIÓ		POTÈNCIES TÈRMICUS (kW)	UNE		IBET		SOLARS	ELEMENS PROTECTOR (D.W.U.A. m ²)
			PROPIETAT	INSPECCIÓ		PROPIETAT	PROPIETAT				
			PROPIETAT	INSPECCIÓ		PROPIETAT	INSPECCIÓ	PROPIETAT	PROPIETAT		
			PROPIETAT	INSPECCIÓ		PROPIETAT	INSPECCIÓ	PROPIETAT	PROPIETAT		
71	Arts	Local Cultural Polivalent Antic Convent de Sta Clara	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017	>12kW Aire Acondicionat	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017	28	28	-	LV (66ml)
72	Arts	Local Castellera	-	-	<20kW	-	-	28	28	-	-
73	Museus - Exposicions	Casa Dipòsit	4t trimestre 2017	-	-	-	-	9	9	-	-
74	Museus - Exposicions	Centre Art Panera	1r trimestre 2018	1r trimestre 2017	>12kW Aire Acondicionat	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017	301	301	-	-
75	Museus - Exposicions	Moll St Anastasi	-	-	-	-	-	7	7	-	-
76	Museus - Exposicions	Museu Aigua la Canadenca	4t trimestre 2017	4t trimestre 2021	50	4t trimestre 2021	4t trimestre 2021	45	45	-	LV (62ml)
77	Museus - Exposicions	Museu Automoció Roda Roda	-	4t trimestre 2020	507	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	25	25	-	-
78	Museus - Exposicions	Sala Exposicions St Joan	-	-	-	-	-	51	51	-	-
79	Museus - Exposicions	Local PAVLL (Federació AAVV de Lleida)	-	-	<20kW	-	-	21	21	-	-
80	Museus - Exposicions	Museu Adoberies i Oficina Pla Barris Magdalena-Noguera	-	-	<20kW	-	-	28	28	-	-
81	Museus - Exposicions	Local Soterrat Antiga Muralla	-	-	-	-	-	15	15	-	-
82	Museus - Exposicions	Castell de Templers	-	-	-	-	-	21	21	-	-
83	Centres Cívics	Centre Cívic Balafra	1r trimestre 2018	4t trimestre 2020	660	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	160	160	-	-
84	Centres Cívics	Centre Cívic Borrieta	-	4t trimestre 2020	315	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	70	70	-	-
85	Centres Cívics	Centre Cívic Capponat	3r trimestre 2017	4t trimestre 2020	175	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	35	35	-	-
86	Centres Cívics	Centre Cívic Centre Històric	3r trimestre 2017	4t trimestre 2020	187	4t trimestre 2020	4t trimestre 2020	81	81	-	-



ID	TIPOLOGIA D'US	NOM I DRE D'INSTAL·LACIÓ	ASSENJORS	POTÈNCIES TÈRMICA AV	RTE		RED		SOLARS	E.F.I.E.N.T. PROTEC. INDIVIDUAL
					PROTECC. INTERIORES	IP	PROTECC. EXTERIORES	CONDICIONS ELÈCTRIQUES		
105	Local Associació	Local AV Instituts - St Ignasi	-	<20kW	-	-	1r trimestre 2017	15,91	-	-
106	Local Associació	Local AV Jaume I 1	-	<20KW	-	-	1r trimestre 2017	20	-	-
107	Local Associació	Local AV Jaume I 2	-	-	-	-	-	10	-	-
108	Local Associació	Local AV Magisteri Zona Alta - Ricard Vil·les	-	<20kW	-	-	-	30	-	-
109	Local Associació	Local AV Montserrat	-	-	Plaquets elèctrics		1r trimestre 2017	3,30	-	-
110	Local Associació	Local AV Partida Caparnella	-	-	Plaquets elèctrics		-	10	-	-
111	Local Associació	Local AV Partida Copsa d'OR i Sot de Fontanet	-	<20kW	-	-	-	-	-	-
112	Local Associació	Local AV Partida Ginyana	-	-	-	-	-	10	-	-
113	Local Associació	Local AV Partida les Canals	-	<20KW	-	-	-	10	-	-
115	Local Associació	Local AV Partida Montcada i Pla de Guàrdia	-	-	Plaquets elèctrics		1r trimestre 2017	4	-	-
116	Local Associació	Local AV Partida Torres de Sanui	-	-	Plaquets elèctrics		1r trimestre 2017	9,2	-	-
117	Local Associació	Local AV Plus XII - Germanor	-	<20KW	-	-	1r trimestre 2017	10	-	-
118	Local Associació	Local AV Plus XII - AVIBC	-	<20KW	-	-	1r trimestre 2017	10	-	-
119	Local Associació	Local AV Sta Maria de Gardeny - Blocs Joan Carles	-	<20KW	-	-	1r trimestre 2017	8	-	-
120	Local Associació	Local AV Universitat - Zona Alta	-	<20KW	-	-	-	-	-	-
121	Local Associació	Local Casal Dona	-	32	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017	15	-	-
122	Local Associació	Local Col·lectiu Cultural Capponet	-	<20KW	-	-	-	-	-	-
123	Local Associació	Local Federació Cases Regionals	-	<20KW	-	-	-	6,9	-	-
124	Local Associació	Torre Queralt	-	40	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017	-	20	-	-
125	Local Associació	Hanger Magraners	-	-	-	-	-	4,4	-	-



ORDRE	TIPOLOGIA D'US	NOM DE L'EDIFICI/INSTAL·LACIÓ	ASSENYS	POTÈNCIES TÈCNiques (kW)	NIE		REBT	SOLARS	ELEMENTS PROTECTORA INSTAL·LACIÓ
					PROGRAMES DE MANTENIMENT	PROFUNDITAT DE LA TENSIÓ			
126	Local Associació	Llar del Sord	-	<20kW	-	-	27	-	1r trimestre 2017
127	Local Associació	Associació Lleidatana Síndrome Down	-	<20kW	-	-	9,4	-	1r trimestre 2017
128	Local Associació	Soterrani Parròquia St Martí	-	<20kW	-	-	15	-	1r trimestre 2017
129	Local Associació	Associació Bonsais Lleida (Caseta de Fusta)	-	-	Plaques elèctriques	-	10	-	-
130	Local Associació	Seu Billar	-	<20kW	-	-	(Inclòs 230_Camp de Futbol Camp d'Esports)	-	-
131	Local Associació	Societat Ocellaire Bordeta El Ram	-	-	Plaques elèctriques	-	(Inclòs 197_Pavelló Bordeta)	-	-
132	Local Associació	Local Teatre Afric Mercat Sta Teresa	-	-	-	-	-	-	-
133	Llar Jubilats	Llar Jubilats Bonaire	-	<20kW	-	-	15	-	4t trimestre 2021
134	Llar Jubilats	Llar Jubilats Bordeta	-	99,4	4t trimestre 2020	4t trimestre 2025	49	-	4t trimestre 2022
135	Llar Jubilats	Llar Jubilats Democràcia	-	35	4t trimestre 2021	4t trimestre 2025	50	-	4t trimestre 2023
136	Llar Jubilats	Llar Jubilats El Pilar	-	88	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	80	-	4t trimestre 2024
137	Llar Jubilats	Llar Jubilats Ereta	-	<20kW	-	-	4,4	-	4t trimestre 2025
138	Llar Jubilats	Llar Jubilats Sta Cecília	2n trimestre 2018	100	4t trimestre 2020	4t trimestre 2031	40	-	4t trimestre 2026
139	Llar Jubilats	Llar Jubilats Sta Teresita	1r trimestre 2016	63	4t trimestre 2021	4t trimestre 2024	49,8	-	4t trimestre 2027
140	Centre Obert	Centre Obert Calidoscopi	-	<20kW	-	-	20	-	1r trimestre 2017
141	Centre Obert	Centre Obert Espal Gairoles	4t trimestre 2017	<20kW	-	-	6,8	-	1r trimestre 2017
142	Centre Obert	Centre Obert Espai Moreres	-	<20kW	-	-	20,71	-	1r trimestre 2017
143	Centre Obert	Centre Obert Companyia	-	<20kW	-	-	15	-	1r trimestre 2017
144	Centre Obert	Centre Obert Pas a Pas	-	<20kW	-	-	30	-	1r trimestre 2017



OFICINA	TIPOLOGIA D'US	NOV FEDERACIÓ D'INSTAL·LACIÓ	ASCENSORS	POTÈNCIA ELÈCTRIQUE (KW)	MIS	PROPERA INSPECCIÓ OCA	PROPIETARI		POTÈNCIES ELÈCTRIQUES	DATA DE L'ACTE	SOL·LUCIÓ	ELEMENTS D'ANÀLISI INDIVIDUAL DEL
							IPSE	PROPIETARI				
145	Centre Obert	Centre Obert Trampolí	-	<20kW	-	-	-	-	11,95	1r trimestre 2017	-	-
146	Centre Obert	Centre Obert Mercadet	-	<20kW	-	-	-	-	10	1r trimestre 2017	-	-
147	Centre Obert	Antic Maternó Infantil Centre Històric	-	<20kW	-	-	-	-	6,6	1r trimestre 2017	-	-
148	Habitatge	Habitatge inclusió Ferran el Catòlic	-	<20kW	-	-	-	-	10	-	-	-
149	Habitatge	Habitatge social plaça Cervantes 7	-	<20kW	-	-	-	-	11	-	-	-
150	Habitatge	Habitatge social Tallada 1	-	<20kW	-	-	-	-	32	-	-	-
152	Habitatge	Habitatge emergència Alsamora 1	-	<20kW	-	-	-	-	4,6	-	-	-
153	Habitatge	Habitatge social Cronista Muntaner	-	<20kW	-	-	-	-	4,6	-	-	-
154	Habitatge	Pis Voluntariat Europeu	-	<20kW	-	-	-	-	7	-	-	-
155	Administratiu	Oficina Centre Històric	1r trimestre 2018	160	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	-	-	40	1r trimestre 2021	-	-
156	Administratiu	Centre Distribució Paper	-	<20kW	-	-	-	-	3,3	-	-	-
157	Administratiu	Casino Municipal	3r trimestre 2018	125	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	-	-	10 / 20	1r trimestre 2021	-	-
				125								
				125								
158	Administratiu	Paeria	1r ascensor: 3r trimestre 2017 2n ascensor: 2n trimestre 2017	460	4t trimestre 2020	3r trimestre 2022	-	55	4t trimestre 2021	-	-	
159	Administratiu	Pal·las	3 ascensors 2n trimestre 2018	265	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	-	110	4t trimestre 2021	-	70 Punts d'ancoratge	
160	Administratiu	Rambla Ferrán (Audiència)	1r ascensor: 3r trimestre 2017 2n ascensor: 2n trimestre 2017	730	4t trimestre 2020	4t trimestre 2024	-	160	4t trimestre 2021	-	-	



NÚMERO	TIPOLOGIA D'US	NOMEDIC/INSTAL·LAGE	ASCESSORS	DOMINGES TÈRMICS (h)	RUE		REBT		SÒRCS	ELEMETS TÈRMICS INDUSTRIALS
					PROP. INSP. 0,00	PROP. INSP. 0,00	PROP. INSP. 0,00	PROP. INSP. 0,00		
					PROP. INSP. 0,00	PROP. INSP. 0,00	PROP. INSP. 0,00	PROP. INSP. 0,00		
181	Brigades i Magatzem	Bàscula Municipal	-	-	-	-	-	-	-	-
182	Brigades i Magatzem	Parc Seguretat i Mobilitat Guàrdia Urbana Gardeny	-	-	-	-	-	-	-	-
183	Elevador exterior	Ascensors Passarel·la Estació Trens	2 ascensors 2n trimestre 2017	-	-	-	12,5	-	-	-
184	Elevador exterior	Ascensor Paer Rufes	3r trimestre 2017	-	-	-	27,71	-	-	-
185	Elevador exterior	Ascensor Plaça St. Joan	4t trimestre 2017	-	-	-	34,64	-	-	-
186	Elevador exterior	Ascensor Serrreta Escorxador	1r trimestre 2018	-	-	-	27,71	-	-	-
187	Elevador exterior	Torre Ascensors Seu Vella	2 ascensors 4t trimestre 2018	-	-	-	35	-	-	-
188	Elevador exterior	Escalles Mecàniques St. Joan	-	-	-	-	15	-	-	-
189	Mercat	Mercat Balafra	-	-	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017	20	1r trimestre 2017	-	-
190	Mercat	Mercat Ronda Fleming	-	-	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017	50	1r trimestre 2017	-	-
191	Mercat	Mercat Central	4t trimestre 2017	-	-	-	63	1r trimestre 2017	-	-
192	Mercat	Mercadet Barris Nord (Oficines i WC)	-	-	-	-	10	1r trimestre 2017	-	-
193	Mercat	Mercadet Camp d'Esports (WC)	-	-	-	-	(Inclòs 212_Camp de Futbol Camp d'Esport)	-	-	-
194	Pavelló	Pavelló Magraners	-	335	1r trimestre 2020	1r trimestre 2031	35	1r trimestre 2017	-	-
195	Pavelló	Pavelló Agnès Gregori	-	135	1r trimestre 2021	1r trimestre 2035	110	1r trimestre 2017	-	-
196	Pavelló	Pavelló Barris Nord	2n trimestre 2018	432	1r trimestre 2020	3r trimestre 2017	173	1r trimestre 2017	-	-
				495						
				485						
				495						



NÚMERO	TIPOLOGIA D'US	NOM/EDIFICI / INSTAL·LACIÓ	SENSORS	PROPERA INSPECCIÓ DE		POTÈNCIES INSTAL·LACIÓ (kW)	RT		REBT		SORDANS	ELEMENTS POTÈNCIÓ TIPOLÒGIC
				IEE	INSPECCIÓ D'USUÀRIES D'ÀREES D'USUÀRIES D'ÀREES		POTÈNCIES ELÈCTRIQUES	EXAMENUS				
197	Pavelló	Pavelló Bordeta	-	495		inclos 84-Centre Cívic Bordeta						
198	Pavelló	Pavelló Camps Elisís (Antorxa)	-	<20kW								
199	Pavelló	Pavelló Capponet	-	327 135		1r trimestre 2020	1r trimestre 2031					
200	Pavelló	Pavelló Juanjo Gama	1r trimestre 2017	345		1r trimestre 2020	1r trimestre 2026					
201	Pavelló	Pavelló Onze Setembre	-	334,3 263,7		1r trimestre 2020	1r trimestre 2031					
202	Pavelló	Pavelló Pardinyes	-	375 135		1r trimestre 2020	1r trimestre 2031					
203	Piscina	Piscina Descuberta Magraners	-			inclos 214-Camp Futbol Magraners						
204	Piscina	Piscina Descuberta Pardinyes	-			inclos 202-Pavelló Pardinyes						
205	Piscina	Piscina Descuberta Balafía	-	-								
206	Piscina	Piscina Descuberta Bordeta	-	-								
207	Piscina	Piscina Descuberta Capponet	-	-								
208	Piscina	Piscina Descuberta Gardeny	-	-								
209	Piscina	Piscina Descuberta Secà	-	-								
210	Camp de Futbol	Camp de Futbol Balafía	-	137,5		1r trimestre 2020	1r trimestre 2031					
211	Camp de Futbol	Camp de Futbol Bordeta	-	62,2		1r trimestre 2021	1r trimestre 2031					
212	Camp de Futbol	Camp de Futbol Camp d'Esports	-	194		1r trimestre	1r trimestre					



NÚMERO	APLUGA D'US	NOTIFICACIÓ / REALITZACIÓ	SEENSONS	PUNTAJES TÈCNICUS (LKM)	INFE		PROPERA INSERECIÓ		PROPERA INSERECIÓ		SOCIALS	EVALUACIÓ INDIVIDUAL PL
					PROPERA INSERECIÓ	PROPERA INSERECIÓ	PROPERA INSERECIÓ	PROPERA INSERECIÓ				
		Camp de Futbol Gardany		194	2017	2017						
213	Camp de Futbol	Camp de Futbol Gardany	-	62,2	1r trimestre 2031	1r trimestre 2031			28	1r trimestre 2017	-	-
214	Camp de Futbol	Camp de Futbol Magraners	-	45	1r trimestre 2020	1r trimestre 2031			Inclòs 194-Pavelló Magraners		-	-
215	Camp de Futbol	Camp de Futbol Pardinyes	-	112,1	1r trimestre 2021	1r trimestre 2031			44	1r trimestre 2017	-	-
216	Camp de Futbol	Camp de Futbol Ramón Farrús	-	186,5	1r trimestre 2020	1r trimestre 2031			63	1r trimestre 2017	-	-
				186,5								
217	Camp de Futbol	Camp de Futbol Recasens	-	51,6	1r trimestre 2021	1r trimestre 2031			20	1r trimestre 2017	-	-
218	Petanca	Petanca Magraners	-	-	-	-			-	-	-	-
219	Petanca	Petanca Bordeta	-	-	-	-			10	-	-	-
220	Petanca	Petanca La Seu (Calidoscopi)	-	-	-	-			5,5	-	-	-
221	Petanca	Petanca Mitjana	-	-	-	-			-	-	-	-
222	Petanca	Petanca Pardinyes	-	-	-	-			-	-	-	-
223	Petanca	Pista Petanca Secà	-	-	-	-			5,5	-	-	-
224	Esports Varis	Camp de Tir amb Arc	-	-	-	-			-	-	-	-
225	Esports Varis	Centre BTT	-	-	-	-			-	-	-	-
226	Esports Varis	Pista Atletisme i Camp de Futbol Basses Alpicat	-	180	1r trimestre 2020	1r trimestre 2031			137	1r trimestre 2017	-	-
				89,5								
227	Esports Varis	Camp Escolar	-	65	1r trimestre 2017	1r trimestre 2017			110	1r trimestre 2017	-	-
228	Esports Varis	Vellòdrom Camp d'Esports	-	-	-	-			56	-	-	-
229	Esports Varis	Centre Piragüisme Saül Craviotto	-	70	1r trimestre 2017	1r trimestre 2026			48,65	1r trimestre 2017	-	-



Codi	Tecnologia D'ús	Tipologia D'ús	NOV EDIFICI/INSTAL·LACIÓ	ASCENSORS		POTÈNCIES TÈRMiques KW	PROPERA INSPECCIÓ DE		PROPERA INSPECCIÓ DE		SOMARS	ELEMENTS PROJECCO INDIVIDUALS
				PROPERA INSPECCIÓ DE	PROPERA INSPECCIÓ DE		PROPERA INSPECCIÓ DE	PROPERA INSPECCIÓ DE				
230	Bienestar social variis		Centre Accollida Panera (Alberg)	1r trimestre 2017		70	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	25	4t trimestre 2021	-	-
231	Bienestar social variis		Antic Mercat de Sta Teresa - Oficina Atenció Temporeers - Pàrquing	-	40		-	-	-	-	-	-
232	Cementiri Lleida		Cementiri - Oficines	-	<20KW		-	-	-	-	-	-
233	Cementiri Lleida		Cementiri - Sala d'Espera	-	<20KW		-	-	-	-	-	-
234	Cementiri Lleida		Cementiri - Vestidors Treballadors	-	<20KW		-	-	-	-	-	-
235	Cementiri Lleida		Cementiri - Bugaderia (Departament de St.Jaume)	-	<20KW		-	-	-	-	-	-
236	Cementiri Lleida		Cementiri - Capella (Departament St Anastasi)	-			-	4t trimestre 2021	40	4t trimestre 2021	-	-
237	Cementiri Lleida		Cementiri - W/Cs (Departament St Crist, St Jaume, St Anastasi, St	-			-	-	-	-	-	-
238	Cementiri Lleida		Cementiri - Sala de la Pau (Departament St Crist)	-			-	-	-	-	-	-
239	Cementiri Lleida		Cementiri - Sala de vetlles (Departament Eclumènic)	-			-	-	-	-	-	-
240	Cementiri Lleida		Cementiri - Magatzams (Diferents departaments)	-			-	-	-	-	-	-
241	Salut Pública		Consultori Mèdic Magraners	-	<20KW		-	-	4,4	-	-	-
242	Instal·lacions sense edifici		Pista Poliesportiva Coberta Liria	-			-	-	10	-	-	-
243	Instal·lacions sense edifici		Circuit Automodelisme	-			-	-	-	-	-	-
244	Instal·lacions sense edifici		Camp Futbol i Pista Poliesportiva Ciutat Jardí	-			-	-	20	-	-	-
245	Instal·lacions sense edifici		Pista Petanca Blocs Joan Carles	-			-	-	9,2	-	-	-
246	Instal·lacions sense edifici		Pista Petanca Mariola	-			-	-	-	-	-	-
247	Instal·lacions sense edifici		Pista Petanca Pius XII	-			-	-	-	-	-	-
248	Instal·lacions sense edifici		Instal·lacions Esportives Cobriment Vies	-			-	-	6,93	-	-	-



ID	TECNOLOGIA D'ÚS	NOM D'EDIFICI / INSTAL·LACIÓ	SENSORS	SERVIDORS TEMPLES (LW)	RTP		POTÈNCIES ELECTRÍQUES	DATA TÈNSIO	SOLARS	SISTEMA D'ALIMENTACIÓ INDIVIDUAL PR
					PROPERA INSPECCIÓ DE	INSPECCIÓ D'ALIMENTACIÓ COMPLETA				
			PROPERA INSPECCIÓ DE	INSPECCIÓ D'ALIMENTACIÓ COMPLETA	IFE					
249	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Camp de Mart	-	-	-	-	13,86	-	-	-
250	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Capponet	-	-	-	-	-	-	-	-
251	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Marlola	-	-	-	-	-	-	-	-
252	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Panera	-	-	-	-	-	-	-	-
253	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Pardinyes I	-	-	-	-	-	-	-	-
254	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Pardinyes II	-	-	-	-	-	-	-	-
255	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Pius XII	-	-	-	-	-	-	-	-
256	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Secà	-	-	-	-	5,5	-	-	-
257	Instal·lacions sense edifici	Camp de Futbol Llívia	-	-	-	-	-	-	-	-
258	Instal·lacions sense edifici	Pista Skateboard Pardinyes	-	-	-	-	-	-	-	-
259	Instal·lacions sense edifici	Pista Skateboard Secà	-	-	-	-	-	-	-	-
260	Centres Cívics	Centre Cívic Sucs	-	45	4t trimestre 2020	4t trimestre 2021	10	4t trimestre 2021	-	-