



Ajuntament de Lleida

REGIDORIA DE L'HÀBITAT URBÀ I RURAL I LA SOSTENIBILITAT

Departament: Manteniment Edificis Municipals

Assumpte: Relació de preguntes realitzades per les empreses interessades en el concurs de MANTENIMENT I NETEJA PER LA GESTIÓ SOSTENIBLE DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, i respostes.

Titular: AJUNTAMENT DE LLEIDA

Pregunta 1:

Punt 2.7.2.2. del PPT "Materials no inclosos en el preu del present contracte" Pel que fa al material de manteniment, entenem que només està inclòs dins del contracte el petit material fungible de manteniment i tota la resta de material i recanvis es facturarien a part o serien subministrats per la propietat. És correcte?

Resposta 1:

Sí. L'adjudicatari haurà d'assumir la despesa, dintre del contracte, del petit material fungible, i facturarà a part la resta de materials emprats per realitzar el manteniment, excepte en el cas de que l'Ajuntament subministri aquests materials. En el cas de que els materials siguin aportats per l'adjudicatari, el preu que es facturarà a l'Ajuntament serà el import de cost real dels materials amb un recàrrec màxim del 13% en concepte de gestió.

Pregunta 2:

Quina és la dedicació actual d'hores setmanals de neteja de cada edifici?

Resposta 2:

La distribució del personal de manteniment així com les hores de dedicació, formen part de la proposta que han de fer les empreses licitadores en el sobre número 2, de criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica.

Pregunta 3:

En quins edificis s'empra actualment neteja amb equips mecànics? Quina maquinària s'empra actualment? Aquesta maquinària forma part de l'equipació de l'edifici o cal que l'aporti l'empresa adjudicatària?

Resposta 3:

L'Ajuntament no exigeix la neteja ordinària amb mitjans mecànics en cap edifici, sinó que forma part de la proposta de l'organització del servei de neteja que les empreses licitadores han de presentar.

Tots els estris, materials i maquinària de neteja l'ha de subministrar l'empresa adjudicatària.

Pregunta 4:

Per tal de dimensionar correctament el Pla de Recollida Selectiva de Residus, sol·licitem disposar de les dades següents (ja que en la visita aquesta informació no es pot extreure):
- Volum anual aproximat de residu a gestionar per cada fracció. - Nombre d'illes de recollida selectiva a instal·lar. - Nombre de contenidors higiènics per cabina sanitària femenina i per canviador de bolquers. - Nombre de contenidors de matèria orgànica per sales menjador. - Nombre de contenidors d'envasos necessaris per a màquines dispensadores de llaunes. - Nombre de papereres a disposar al costat de fotocopiadores.

Resposta 4:

Les unitats i tipologies formen part de la proposta que han de fer els licitadors, tenint en compte tota la informació que s'ha facilitat i la que s'haurà pogut recollir a les visites dels edificis. Tota la informació i plànols que l'Ajuntament disposa sobre les característiques i instal·lacions dels edificis està als DVD que podeu venir a recollir.

Pregunta 5:

Dins de l'apartat de Millores inclòs al Sobre 2 hi ha els punts 'Bossa d'hores de treball d'operari de manteniment...' i 'Bossa d'hores de treball d'operari de neteja...'. La valoració econòmica d'aquestes millores s'hauran de calcular, per donar una coherència a aquesta valoració, al preu/h que s'oferta al Sobre 3 als apartats 'Serveis extraordinaris manteniment. Preu/h' i 'Serveis extraordinaris neteja. Preu/h'. Per tant continuem pensant que sí implica donar informació d'un sobre a l'altre i preguem una darrera aclaració.

Resposta 5:

Ates que en el Plec de Clàusules Administratives, clàusula 1.9 es fa l'advertència que: "la documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'execució de la licitació"; en cas que les empreses licitadores ofertin millores de bossa d'hores de treball d'operari de manteniment i bossa d'hores de treball d'operari de neteja per tasques no incloses en el contracte, previst a la clàusula 1.9.Sobre núm. 2; s'haurà d'incloure únicament la quantificació econòmica d'aquestes millores, **sense especificar el nombre d'hores**; per tal que no es contradigui l'establert en l'advertència, que permetria deduir una part de la proposta econòmica continguda en el Sobre 3.

Pregunta 6:

Tractament DDD: ens poden confirmar quina seria la periodicitat dels tractaments (Punt 2.12.1.2). Al plec no determina periodicitat i defineix "que l'adjudicatari serà el responsable de mantenir els edificis lliures de plagues de tots tipus" sense cap dada que permeti realitzar una cotització econòmica d'aquesta partida.

Unitats Higieniques Sanitàries (UHF): ens poden confirmar la periodicitat de canvi, així com el número de contenidors totals a contemplar (punt 2.12.1.3). Al plec indica que "s'haurà de posar a disposició els contenidors higiènics a les cambres femenines".

Residus (punt 2.12.1.3): Ens poden informar sobre número tones/viatges per poder cotitzar el servei de gestió de residus. Al plec indica que "s'instal·laran illes de recollida de residus que es generin així com portar-los als punts de recollida". No s'aporta cap dada que permeti realitzar una cotització econòmica d'aquesta partida.

Resposta 6:

La intensitat d'aquestes tasques ha de formar part de la proposta de cada licitador.

Pregunta 7:

S'inclou en el servei la destrucció de paper confidencial? Al plec no fa referència.

Resposta 7:

No, l'Ajuntament ja disposa de maquinària per a la destrucció del paper confidencial. Però de la mateixa manera que el paper normal, l'adjudicatari serà el responsable de la recollida i de portar-lo als punts de recollida selectiva corresponents establerts als punts de la ciutat (2.12.1.3).

Pregunta 8:

Ens poden definir quina és la freqüència de neteja dels edificis número 78, 171, 174, 175, 176, 179, 180, 181 i 182. Al plec indica ús "temporal o puntual". Quin és l'abast exacte?

Resposta 8:

Tots aquests edificis tenen un ús temporal o puntual, i en general funcionen com a magatzems, i per tant requerirà de neteges esporàdiques. La intensitat d'aquestes tasques ha de formar part de la proposta de cada licitador.

Pregunta 9:

Durada dels contractes en mesos del personal que realitza la neteja de les escoles o centres que no estan oberts 12 mesos/any.

Resposta 9:

S'adjunta una nova taula amb els mesos de durada dels contractes del personal a subrogar al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Pregunta 10:

Teniu algun GMAO ja instal·lat? Podem proposar el que nosaltres considerem sempre i quan compleixi els requisits mínims del PPT? Donat que serà propietat de l'Ajuntament, teniu alguna idea sobre el GMAO a instal·lar? En el punt 2.6.1. "l'Ajuntament de Lleida serà el titular del programa i dels dispositius instal·lats" de quants i de quin tipus de dispositius estem parlant?

Resposta 10:

Actualment l'Ajuntament de Lleida no té cap GMAO instal·lat, per això es demana tota la implementació. Qualsevol programa que reuneixi totes les característiques especificades del plec tècnic serveix. Els dispositius que es demanen queden reflectits al mateix punt 2.6.1. En tot cas, es refereix a dispositius necessaris per al correcte funcionament del sistema en general.

Pregunta 11:

Hi ha algun mínim d'hores d'operaris de manteniment que calgui dedicar al contracte?

Resposta 11:

No.

Pregunta 12:

Com es distribueix la jornada dels treballadors a subrogar? Tots realitzen una jornada del 100%?

Resposta 12:

La jornada setmanal de dedicació de cada treballador a subrogar està reflectida a la taula de l'Annex II.

Pregunta 13:

Seria possible que ens deixéssiu venir un dia a veure les pliques que es van presentar en el darrer concurs?

Resposta 13:

El mateix dia de presentació de les pliques, va arribar a l'Ajuntament la resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en referència al recurs. Les pliques no es van arribar a obrir, i van ser retornades precintades a cada empresa.

Pregunta 14:

Detall de plusos indicats al llistat de subrogació (nocturnitat, festivitat, etc.).

Resposta 14:

El import dels plusos extrasalarials de tots els treballadors a subrogar, està reflectit a la taula de l'Annex II.

Pregunta 15:

Unitat d'illes de residus i tipologia. Unitats de contenidors de residus i tipologia. Unitats de contenidors higiènics.

Resposta 15:

Les unitats i tipologies formen part de la proposta que han de fer els licitadors.

Pregunta 16:

Tenen edificis on sol·licitin la presència d'operaris de manteniment continuada?

Resposta 16:

No.

Pregunta 17:

Les bosses d'hores de treball d'operaris de manteniment i neteja per a tasques no incloses en el present contracte (incloses dintre del apartat millors) són anuals o per tota la durada del contracte)

Resposta 17:

Són per la durada total del contracte.

Pregunta 18:

A l'Annex 2. Determinacions específiques del contracte, apartat 1.8. Import màxim de les despeses de publicitat i altres despeses a càrrec de l'adjudicatari, indiquen a l'apartat b) que l'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades de l'Ajuntament és d'un mínim de l'1% del pressupost de licitació, en podrien indicar si aquesta despesa obligatòria correspon a 1% del total de la licitació (13.041.322,32€)? Aquesta despesa es repartirà durant els 4 anys de contracte? O 4 anys més pròrrogues?

Resposta 18:

L'import de col·laboració en les campanyes de divulgació que es correspon a l'1% del pressupost de licitació, es tracta d'un import total a repartir en tots els anys de durada del contracte (4 anys).

Pregunta 19:

El criteri no avaluable de forma automàtica "3.Millores: fins a 15 punts" contempla diversos subcriteris sense indicació de la puntuació màxima assignada a cadascun d'ells, podrien detallar-nos aquesta dada?

Resposta 19:

L'apartat 3.-Millores: Fins a 15 punts, està inclòs en el criteris de valoració no avaluables de forma automàtica, pel que la puntuació no està desglossada ates que els subapartats estan previstos com a possibles" millores, sense que tinguin caràcter exhaustiu ni exclusiu.

Pregunta 20:

Hem vist la notícia següent: <http://www.paeria.es/cat/ajuntament/noticies.asp?IdNoticia=22879> ; on s'indica que diversos edificis ja disposen de sistemes de monitorització de l'empresa Inergy, podrien indicar-nos quins edificis estan monitoritzats amb aquesta eina? Volen substituir aquest sistema del proposat per l'adjudicatari?

Resposta 20:

Els edificis municipals on hi ha instal·lats diferents sistemes de monitorització, són 161. St Francesc, 196. Pavelló Barris Nord, 202.Pavelló Pardiniyes, 199.Pavelló Cappont i 155. Oficina Centre Històric, i no tots tenen el mateix sistema de monitorització.

Per tal de optimitzar els recursos i simplificar el control, amb aquest contracte, és pretén tenir un únic sistema de tele-gestió per a tots els edificis, que és el que es demana al plec, que inicialment ha de controlar els 10 equipaments més consumidors. (clàusula 1.11 del Plec Administratiu)

Pregunta 21:

Tenen identificat alguna eina comercial concreta com a programa de gestió i control?

Resposta 21:

Qualsevol programa que reuneixi totes les característiques especificades del plec tècnic serveix.

Pregunta 22:

Podrien indicar quins senyals volen monitoritzar en cada un dels 10 edificis seleccionats inicialment?

Resposta 22:

El pla de treball per l'execució de la tele-gestió de les instal·lacions dels 10 edificis més consumidors, senyalats al llistat de l'Annex I, així com de la quantitat de senyals a monitoritzar, formen part de la proposta que han de fer els licitadors.

Pregunta 23:

Podrien facilitar els consums energètics per tipologia de combustible per a cada edifici?

Resposta 23:

Deixem a disposició dels licitadors aquesta informació en DVD. Per recollir-lo, els licitadors s'hauran de dirigir al Servei de Contractació de l'Ajuntament de Lleida i identificar-se com a interessats.

Pregunta 24:

Podrien indicar-nos el rànquing complet d'edificis consumidors?

Resposta 24:

Deixem a disposició dels licitadors aquesta informació en DVD. Per recollir-lo, els licitadors s'hauran de dirigir al Servei de Contractació de l'Ajuntament de Lleida i identificar-se com a interessats.

Pregunta 25:

Podrien informar-nos sobre les contractacions dels subministraments energètics i de gas natural que tenen actualment (factures, tarifes, volums de consum, potències contractades, etc.)?

Resposta 25:

Deixem a disposició dels licitadors aquesta informació en DVD. Per recollir-lo, els licitadors s'hauran de dirigir al Servei de Contractació de l'Ajuntament de Lleida i identificar-se com a interessats.

Pregunta 26:

Les actuacions de millora d'eficiència energètica a proposar deuen ser sobre els 10 edificis a monitoritzar o poden ser per a qualsevol edifici?

Resposta 26:

El pla de treball per l'execució de la tele-gestió de les instal·lacions dels 10 edificis més consumidors, senyalats al llistat de l'Annex I, així com de la quantitat de senyals a monitoritzar, formen part de la proposta que han de fer els licitadors. Com a propostes de millores opcionals per als licitadors, es poden ampliar el número d'edificis amb telecontrol, senyalant en quins es farien les actuacions, amb les mateixes característiques i nivells que la monitorització proposada.

Pregunta 27:

Per a dimensionar correctament el Pla d'eficiència energètica, i addicionalment a la figura del gestor energètic i les seves funcions, els hi agrairíem que ens indiquessin l'objectiu que busca l'ajuntament: conscienciació dels empleats, conducció energètica, seguiment de les mesures d'estalvi energètic, realització d'auditories, assessorament per a la contractació dels subministraments, programa de propostes d'estalvi amb anàlisis de viabilitat, etc?

Resposta 27:

L'objectiu és reduir el consum energètic dels equipaments, per tal de millorar en el concepte de sostenibilitat, garantint les condicions de confort. El gestor energètic ha de complir totes les funcions especificades al plec, que tenen com a objectiu final l'estalvi energètic, sempre que sigui possible.

Pregunta 28:

Seria possible que ens entreguin esquemes de principi de les instal·lacions i plànols de les instal·lacions tèrmiques i d'il·luminació dels edificis de major consum? Tenen inventari d'il·luminació interior que ens puguin facilitar dels edificis de major consum?

Resposta 28:

Tota la informació i plànols que l'Ajuntament disposa sobre les característiques i instal·lacions dels edificis està als DVD que podeu venir a recollir.

Pregunta 29:

Al plec de clàusules administratives apartat 1.9 on parla del sobre 2 (pàgina 13) diu: "La memòria haurà d'estar escrita amb Arial 11 (mínim) i no superar les 200 pàgines, impreses a dues cares". Es tracta de 200 pàgines (400 cares) o 200 cares en total?

Resposta 29:

200 pàgines a dues cares, 400 cares en total.

Pregunta 30:

Al llistat de personal (Annex 2) a part dels netejadors i els conductors de neteja, tenim; Un encarregat de grup o edifici: Podem posar aquests com a un dels encarregats que ens demanen? Peó especialista i especialista: són personal de manteniment, entenc. Titular de grau mig: no sé quina funció fa actualment.

Resposta 30:

L'encarregat de grup o edifici actualment desenvolupa la funció d'encarregat de neteja general, per tant, es pot proposar aquesta persona a subrogar per a cobrir el lloc de encarregat de neteja definit a l'apartat 2.7.1.4. del Plec Tècnic, ja que compleix les exigències demanades.

El Peó especialista i l'especialista formen part de les categories que estableix el conveni de neteja.

Són operaris de la brigada de neteja de vidres, patis, etc, que no estan fixes a cap centre, sinó que fan tasques a tots els edificis que convé fer aquestes funcions específiques.

El titular de grau mig fa tasques administratives.

Pregunta 31:

Pel que fa a la telegestió, entenem que els 10 edificis que es marquen a l'Annex 1 ja en tenen i que nosaltres hauríem de controlar-ho. És correcte, ens podeu dir des d'on es fa?

Resposta 31:

Els 10 edificis que es marquen a l'Annex 1 són els més consumidors de tot el llistat. Com podreu haver comprovat a les visites dels edificis, alguns (66. Conservatori i Auditori Enric Granados, 68. Edifici Escorxador, 74. Centre Art Panera, 91. Centre Cívic Pardinyes, 159. Pal·las 161. St Francesc i 196. Pavelló Barris Nord) disposen de sistemes de telegestió de climatització i/o enllumenat. Tots tenen sistemes diferents, alguns molt antics en els que ja no es poden fer modificacions, altres utilitzen programari que exclusivament es pot controlar a través d'aquest, o a través d'un únic ordinador present a l'edifici. L'objectiu d'aquest contracte és optimitzar els recursos i simplificar el control, amb un únic sistema de telegestió per a tots els edificis, controlat des de el programari informàtic de gestió i control exigít a l'apartat 2.6. del Plec Tècnic, accessible des de qualsevol terminal informàtic amb accés a Internet.

Per tant els licitadors han de presentar a la seva proposta, un pla de treball per l'execució de la tele-gestió unificada, amb la descripció dels treballs i materials utilitzats en aquests edificis, adaptant-ho, sempre que es pugui, a tot el que actualment ja hi ha instal·lat. L'adjudicatari haurà d'implantar el sistema que hagi proposat i executar les obres que siguin necessàries per a realitzar-ho.

El control, l'estudi i la proposta de millores són unes de les funcions del Gestor Energètic, especificades a l'apartat 2.7.1.2. del Plec Tècnic.

Pregunta 32:

Pel que fa a l'article 2.6. del PCT, podem entendre que el seu objectiu és garantir que totes les dades capturades i gestionades pel software es posaran a disposició plena de l'Ajuntament durant i a la finalització del contracte?

Resposta 32:

Totes les dades introduïdes, capturades, gestionades per l'Ajuntament o per l'empresa adjudicatària, així com totes aquelles que es derivin del software seran titularitat de l'Ajuntament de Lleida, podent l'empresa adjudicatària utilitzar-les únicament per al desenvolupament de les seves responsabilitats en referència al present contracte, i durant la durada d'aquest.

Pregunta 33:

Per favor, poden clarificar l'article 2.11.2 del PCT quan s'afirma que l'adjudicatari ha d'assumir les despeses de subsanació de defectes de les instal·lacions comunicats per organismes de control autoritzats en el seus informes tècnics i/o degudes a modificacions importants de les instal·lacions?

Resposta 33:

En aquells supòsits que degut a les inspeccions d'organismes de control autoritzats, calgui fer modificacions degudes a canvis normatius, serà l'Ajuntament qui s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades.

Pregunta 34:

En relació a l'expedient 13/2016, sol·licitem les potències de les següents instal·lacions de Baixa Tensió adjuntades en l'arxiu Excel adjunt.

Resposta 34:

Al llistat de l'annex IV figura totes les potències elèctriques contractades. En aquells edificis i/o instal·lacions on en el requadre no hi ha cap número, tal i com es reflexa, vol dir que la instal·lació elèctrica depèn d'un altre edifici o d'una altra instal·lació. No tenen comptador individual. El centre que pertanyen a la Generalitat és l'ICF qui fa el manteniment normatiu (annex III), i per tant no és objecte del present contracte.

Pregunta 35:

En relació a la Nova Taula ANNEX II duració per mesos volem realitzar la següent consulta: Hi ha treballadors amb contracte tipus 300 (fixe discontinu) amb una duració de 12 mesos. Ens poden aclarir aquest aspecte, o és erroni el codi del contracte o no pot ser una duració de 12 mesos, ha de ser inferior ja que és un fixe discontinu?

Resposta 35:

El treballador que té la categoria de "Conductor Limpieza" té un contracte amb codi 100 i no 300. Es publica de nou la taula amb la correcció de l'errada al perfil del contractant. La resta de treballadors que tenen un contracte amb codi 300 (contracte fixe – discontinuo) amb una duració de 12 mesos, és perquè el seu contracte principal és el de fixe-discontinuo amb duració de 10 mesos, però tenen la peculiaritat que a més a més treballen en un altre centre amb una duració de 12 mesos.