

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per la Junta de Govern Local

en sessió
de data

18 DES. 2012

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I ADQUISICIÓ DE DRETS D'ÚS DE LLICÈNCIES, I CONTRACTACIÓ DE SUPORTS TÈCNICS I SERVEIS DELS ENTORNS OFIMÀTIC, SERVIDORS I EINES DE DESENVOLUPAMENT LLIGATS A L'EVOLUCIÓ DELS PRODUCTES MICROSOFT ACTUALMENT EN EXPLOTACIÓ A L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE FORMA URGENT I SUBJECTE A REGULACIÓ ARMONITZADA.

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.
- Annex 3. Plec de condicions tècniques

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Subministrament i adquisició de drets d'ús de llicències, i contractació de suports tècnics i serveis dels entorns ofimàtic, servidors i eines de desenvolupament lligats a l'evolució dels productes Microsoft actualment en explotació a l'Ajuntament de Lleida Codi CPA:58.29.50 Codi CPV:480.0000.8																							
B. Dades econòmiques	La despesa màxima autoritzada per aquest contracte serà de: <table><tr><th>Anualitat</th><th>BASE</th><th>IVA</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>1r. Període: des de la formalització del contracte fins el 31 d'octubre de 2013.</td><td>196.826,82 €</td><td>41.333,63 €</td><td>238.160,45 €</td></tr><tr><td>2n. Període: de l'1 de novembre de 2013 a 31 d'octubre de 2014</td><td>196.826,82 €</td><td>41.333,63 €</td><td>238.160,45 €</td></tr><tr><td>3r. Període: de l'1 de novembre de 2014 a 31 d'octubre de 2015</td><td>196.826,82 €</td><td>41.333,64 €</td><td>238.160,46 €</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>590.480,46 €</td><td>124.000,90 €</td><td>714.481,36 €</td></tr></table> El present contracte tindrà un import total màxim de 714.481,36 €, IVA inclòs.				Anualitat	BASE	IVA	TOTAL	1r. Període: des de la formalització del contracte fins el 31 d'octubre de 2013.	196.826,82 €	41.333,63 €	238.160,45 €	2n. Període: de l'1 de novembre de 2013 a 31 d'octubre de 2014	196.826,82 €	41.333,63 €	238.160,45 €	3r. Període: de l'1 de novembre de 2014 a 31 d'octubre de 2015	196.826,82 €	41.333,64 €	238.160,46 €	TOTAL	590.480,46 €	124.000,90 €	714.481,36 €
Anualitat	BASE	IVA	TOTAL																					
1r. Període: des de la formalització del contracte fins el 31 d'octubre de 2013.	196.826,82 €	41.333,63 €	238.160,45 €																					
2n. Període: de l'1 de novembre de 2013 a 31 d'octubre de 2014	196.826,82 €	41.333,63 €	238.160,45 €																					
3r. Període: de l'1 de novembre de 2014 a 31 d'octubre de 2015	196.826,82 €	41.333,64 €	238.160,46 €																					
TOTAL	590.480,46 €	124.000,90 €	714.481,36 €																					
C. Crèdit pressupostari	Anualitat 2012: part. 76.4910.22699 Anualitats 2013, 2014 i 2015: part. 04.9200.20601																							
D. Termini de durada del contracte	Termini: Fins el 31 d'octubre de 2015 Pròrroga: No																							
E. Tramitació de l'expedient	Ordinari, sotmès a regulació harmonitzada																							
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació, i amb tramitació d'urgència.																							
G. Classificació empresarial	Classificació: No s'exigeix Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.																							

Secció de Contractació

 ☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp.258/2012****MS/gm****C12258PCAP**Ajuntament de Lleida
Secretaria General

H. Garantia provisional	No s'exigeix
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
J. Terminis de garantia	2 anys des de la prestació del servei o el lliurament de la llicència.
K. Subcontractació	No
L. Revisió de preus	No procedeix



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és adquirir per l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms locals i entitats públiques empresarials, així com les societats mercantils locals amb capital majoritàriament municipal (endavant Ajuntament), els drets d'ús de les llicències, i contractació de suports tècnics i serveis dels entorns de sistemes, servidors, correu, ofimàtics i eines de desenvolupament lligats al manteniment i a la evolució dels productes Microsoft actualment en explotació a l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament de Lleida, contractarà aquestes llicències i serveis associats a l'empara dels actuals Acords Marcs "Microsoft Business and Services Agreement" i "Microsoft Enterprise Agreement", (EA).

Formen part d'aquesta licitació els següents productes i serveis:

- 1.- Productes llicenciats
- 2.- Software assurance de Microsoft
- 3.- Premier support de Microsoft
- 4.- Aplicatius contemplats
 - 4.1.- Aplicatiu de Signatura Digital Interna
 - 4.2.- Portafirmes Digital Intern
 - 4.3.- Suport en l'àmbit SharePoint

El detall de productes llicenciats, suport, serveis i aplicatius a contractar consten en els Plecs Tècnics que regeixen aquesta licitació.

El Codi CPV que correspon és el 480.0000.8.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

1.3) Pressupost de Licitació

El present contracte tindrà un import total màxim de 590.480,46 € (CINC-CENTS NORANTA MIL QUATRE-CENTS VUITANTA EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO) IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 124.000,90 euros.

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp.258/2012****MS/gm****C12258PCAP**

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El pressupost es desglossa d'acord amb els següents períodes:

Anualitat	BASE	IVA	TOTAL
1r. Període: des de la formalització del contracte fins el 31 d'octubre de 2013.	196.826,82 €	41.333,63 €	238.160,45 €
2n. Període: de l'1 de novembre de 2013 a 31 d'octubre de 2014	196.826,82 €	41.333,63 €	238.160,45 €
3r. Període: de l'1 de novembre de 2014 a 31 d'octubre de 2015	196.826,82 €	41.333,64 €	238.160,46 €
TOTAL	590.480,46 €	124.000,90 €	714.481,36 €

La despesa a imputar a l'anualitat 2012 és de 19.360,00 €, corresponents a la previsió d'implantació de llicències relacionats amb l'objecte de la despesa que s'hauran de lliurar en el moment d'inici de vigència de contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.

DESCOMPTES

L'adjudicatari es comprometrà a realitzar un descompte igual a la baixa licitatòria (diferència entre el pressupost base de licitació i el pressupost de la seva oferta, en tant per cent) a totes les peticions de productes Microsoft no inclosos en aquest contracte destinats a l'Ajuntament dintre del termini de validesa del contracte.

El descompte es realitzarà sobre la llista de preus Enterprise Agreement nivell D publicada per Microsoft Ireland Operation Limited, vigent en el mes de realitzar la comanda.

La presentació de la oferta explicitarà de forma fefaent la quantia d'aquest descompte.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refòs de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de **590.480,46 €** (CINC-CENTS NORANTA MIL QUATRE-CENTS VUITANTA EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació per l'anualitat 2012, es farà efectiva amb càrrec a la partida 76.4910.22699 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

La despesa derivada de la contractació per les anualitats 2013, 2014 i 2015 es farà efectiva amb càrrec a la partida 04.9200.20601 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

1.6) Durada del contracte



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

La durada del contracte s'estendrà des de la formalització del contracte fins el 31 d'octubre de 2015. El contracte no serà prorrogable.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, urgent, està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 112, 150 i 157 a 161 Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.500 euros, en el seu cas.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça contractació@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de** **(objecte del contracte) presentada per** **(Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)** i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts

Secció de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.las (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Les empreses no espanyoles d'Estatuts membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.

e) Certificacions mínimes a aportar:

- LAR (LARGE ACCOUNT RESELLER)
- Gold Partner en Microsoft Unified Communications (amb la especialitat "Veu").
- Gold Partner en Microsoft Management and Virtualization
- Gold Partner en Microsoft Software Asset Management
- Partner especialista en tecnologies Cloud
- TS: Microsoft SharePoint 2010 Application Development
- TS: Microsoft SharePoint 2010, Configuring
- PRO: Designing and developing Microsoft SharePoint 2010 Applications.

f) Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

g) Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLCSP.

h) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

i) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.13) d'aquest plec, si s'escau.

j) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

k) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

l) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

m) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, si s'escau.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts h), i), j), k) i l) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per**" (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) Quant als aspectes tècnics, haurà d'incloure:

- PROPOSTA TÈCNICA:

Els licitadors entregaran la proposta tècnica de forma detallada i seguint obligatòriament i explícitament el model i numeració següent:

1) Compromisos de Compliment



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1a) Compromís detallat respecte a la totalitat de les llicències i el seu calendari d'implantació.

1b) Compromís detallat respecte la possible adquisició de llicències posteriors.

Explicitant, de forma fefaent, la quantia del descompte a aplicar en l'adquisició de llicències posteriors

1c) Compromís detallat respecte al Software Assurance de Microsoft

1d) Compromís detallat respecte al Premier Support de Microsoft

1c) Compromís detallat respecte al desenvolupament dels aplicatius contemplats

Per a cada aplicatiu especificar:

- Compromís de la seva realització i implantació
- Planificació temporal del seu desenvolupament i previsió d'implantació
- Previsions d'evolució i manteniment dins del període de vigència del contracte.
- Compromís de suport i temps de resposta.

1d) Compromís detallat respecte al suport en l'àmbit SharePoint.

2) Pla d'actuació

2a) Dimensionament i capacitat tecnològica del licitant.

En el cas de que es prevegi la subcontractació d'alguna de les tasques, s'explicitarà quines tasques, a quina empresa està previst fer-ho i el dimensionament i capacitat tecnològica d'aquestes empreses.

2b) Pla general d'actuació, metodologia i model de relació que emprarà.

2c) Compromís detallat respecte a la "Supervisió del Projecte" contemplada dins el clausulat d'aquesta licitació.

2d) Certificacions i homologacions tècniques de Microsoft.

2e) Altres certificacions i homologacions

2f) Personal dedicat al projecte, funcions específiques dins el projecte i qualificacions del mateix.

2g) Capacitat tecnològica i d'equip humà de desenvolupament per a les aplicacions basades en SharePoint.

2h) Capacitat de resposta en temps i equip humà per atendre emergències o requeriments de l'Ajuntament de Lleida en les seves instal·lacions.

3) Altres compromisos i garanties

3a) Compromís i garanties respecte la propietat intel·lectual.

3b) Compromís i garanties respecte la protecció de dades personals i el compliment de la Llei 15/1999 i el RD 1720/2007.

3c) Compromís i garanties respecte el compliment del RD 3/2010 referent al Esquema Nacional de Seguretat.

3c) Compromís i garanties respecte el compliment del RD 4/2010 referent al Esquema Nacional d'Interoperabilitat



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

3d) Compromís i garanties respecte la seguretat i confidencialitat.

3e) Compromís respecte l'acceptació de possibles penalitzacions.

4) Millores de l'oferta

4a) Llistat de Millores de l'oferta presentades.

Per a cada oferta s'explicitarà:

4n-1) Millora proposada

4n-2) Explicació detallada de l'oferta.

4n-3) Mitjans materials i humans compromesos en l'oferta.

4n-3) Planificació temporal del seu desenvolupament i previsió d'implantació.

4n-4) Valoració econòmica detallada

L'oferta ha d'incloure la suficient informació amb el grau de detall adequat per tal d'avaluar amb seguretat el compliment dels requisits funcionals i tècnics i per procedir a la seva avaluació.

Aquesta documentació s'haurà de lliurar tant en paper com en format electrònic (.pdf)

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per..... (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars i amb el preu següent:

Anualitat	BASE	IVA	TOTAL
1r. Període: des de la formalització del contracte fins el 31 d'octubre de 2013.			
2n. Període: de l'1 de novembre de 2013 a 31 d'octubre de 2014			
3r. Període: de l'1 de novembre de 2014 a 31 d'octubre de 2015			
TOTAL			

Secció de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent per un import mínim de 100.000€ i a més aportar un dels documents següents:

- ☐ Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que *"gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte...(nom del contracte)"*.
- ☐ Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost anual del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

- ☐ El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor anual del present contracte i un objecte semblant. L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del TRLCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.11) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de Contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el President ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'Òrgan de Contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del SOBRE núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al SOBRE núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Secció de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor i si les ofertes presentades reuneixen els requisits mínims exigits pels Plecs.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.12) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

L'adjudicació recaurà en el licitador que en conjunt, faci l'oferta tècnica i econòmica més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en el paràgraf següent.

1. Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 55 punts

- Oferta econòmica:

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = [(Pb - O) / (Pb - Ot)] \times P$$

Pb = Pressupost base de licitació

O = oferta econòmica concreta de cada licitador

Ot = límit econòmic a partir del qual es considera temerària o desproporcionada l'oferta



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

P = Puntuació màxima (55 punts)

Es consideren ofertes presumiblement temeràries les que es determinen en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quedaran excloses aquelles ofertes que superin el total de l'import del contracte.

2. Criteris no avaluables de forma automàtica: fins a 45 punts

- Ajust de l'oferta als conceptes que figuren en l'apartat "Proposta tècnica" detallat en la pàgina 16 de les clàusules de prescripcions tècniques: **fins a 10 punts**
- Millores en la oferta segons consta en l'apartat "Millores de la oferta" de les clàusules tècniques particulars: **fins a 35 punts**

Les possibles millores de l'oferta contemplades i la seva són les següents:

- Actuacions tendents a la implantació a Lleida d'un Microsoft Productivity Lab o altres actuacions similars: **fins a 25 punts**
- Resta de millores: **fins a 10 punts**
 - Un increment d'hores de suport en l'àmbit SharePoint o en el suport Premier.
 - Facilitats i dispositius per implantar els aplicatius i solucions en mobilitat, basant-se en tecnologies Microsoft Surface o altres.
 - Propostes que, sense càrrec, facin els concursants sobre plans de formació al personal de l'Ajuntament de Lleida.
 - Millores en l'aplicació i implantació dels possibles beneficis de subscripció i Microsoft Software Assurance.
 - Participació en accions de difusió tecnològica que tinguin per objectiu la difusió de les TIC i la Societat del Coneixement en la ciutat de Lleida, així com la participació en actuacions per lluitar contra la "fractura digital".
 - Altres possibles patronatges i esponsoritzacions.

L'Ajuntament valorarà positivament les millores als requeriments exigits al present Plec, sense cost addicional, que els licitadors aportin a les seves propostes.

Totes les millores proposades hauran de ser valorades econòmicament, amb detall, per part dels licitants en la seva proposta.

Es consideraran com a millora de l'oferta totes les esmentades explícitament en aquest apartat així com tots els serveis addicionals que complementin aquest contracte i els seus serveis i no figurin explícitament en aquest plec de clàusules.



Ajuntament de Lleida

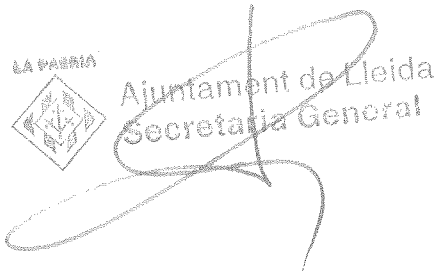
SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP



L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret a valorar o no, segons el seu criteri i les seves necessitats operatives, l'oportunitat de tenir en compte les propostes de millores presentades pels licitants.

També l'admissió d'aquestes millores i la seva corresponent valoració restarà subjecta al criteri de l'Ajuntament de Lleida en tant la seva importància i possibilitat d'implementació.

En ser la ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor superior a la dels criteris avaluable de forma automàtica superior a la dels criteris, serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.20) Règim de pagament

En el moment de la signatura del contracte l'adjudicatari emetrà una factura per valor de 19.360,00€, corresponent als lliuraments de llicències i serveis que s'han de d'implementar i utilitzar durant l'annualitat 2012.

La resta de factures s'emetraran de forma semestral, per períodes vençuts.

El pagament de les factures es realitzarà prèvia validació de les mateixes en el termini previst legalment.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7).

1.21) Revisió de preus

No procedeix.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.23) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del TRLCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de la l'Ajuntament de Lleida i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

A més a més, l'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les obligacions detallades en la clàusula 2.3 de les característiques específiques del contracte.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.32) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €.

1.33) Facultat d'inspecció.

L'Ajuntament de Lleida designarà les persones que tindran la facultat d'inspeccionar en tot moment el personal i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servei realitzat quan ho consideri oportú.

1.34) Garantia

Tots els treballs realitzats per l'empresa adjudicatària durant la totalitat del servei tindran una garantia mínima de 2 anys des de la prestació del servei o el lliurament de la llicència.

Durant el termini de garantia corresponents al serveis de migració i desplegament l'adjudicatari prestarà l'assistència tècnica adient per resoldre les deficiències derivats d'aquest procés no detectades.

1.35) Recursos

En tant que el present contracte està subjecte a regulació harmonitzada, procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40 i les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

A l'efecte es considera que posa fi a la via administrativa l'acord d'adjudicació provisional, i per tant és susceptible de recurs.

Conseqüentment contra l'acord d'adjudicació definitiva, en tant que és un acte que confirma l'adjudicació provisional, no es pot interposar cap recurs ni administratiu ni jurisdiccional.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de lliurament del servei contractat

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Lleida.

Secció de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es



Ajuntament de Lleida

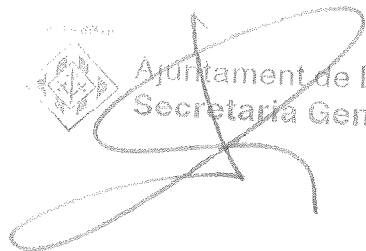
SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP


Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.2) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Adicionalment al compliment de la normativa del tractament de les dades el present servei donarà compliment a la normativa administrativa d'Administració Electrònica. El tractament de la informació de l'Ajuntament de Lleida requereix el compliment de les prescripcions de la Llei



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i les seves normes de desenvolupament, en particular l'Esquema Nacional de Seguretat.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Els serveis objecte de la licitació hauran de disposar dels nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per tal de determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis oferts. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb especial menció de les capacitacions, certificacions o d'altres elements que permetin la valoració de la professionalitat tant del prestador com del personal amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador prestarà els mateixos amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la criticitat de la mateixa i implementarà les mesures de seguretat requerides a l'Esquema Nacional de Seguretat (a aquest efecte el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar sota les instruccions referides.

ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

2.4) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, al Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologies.

2.6) Supervisió del projecte

Una vegada adjudicat el contracte l'Ajuntament de Lleida designarà un Cap de Projecte propi i constituirà un grup de treball amb tècnics d'aquesta Administració per fer el seguiment del contracte i donar el suport tècnic i logístic necessari a l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.258/2012

MS/gm

C12258PCAP

Tanmateix, l'empresa adjudicatària incorporarà al grup de treball un Cap de Projecte que serà l'únic interlocutor vàlid amb l'Ajuntament de Lleida per canalitzar peticions o resoldre dubtes durant el desenvolupament del contracte. Si l'adjudicatari ho creu convenient podrà designar un Cap de Projecte de desenvolupament d'aplicatius i un Cap de Projecte de la resta d'implantació de llicències i serveis.

En la documentació aportada per participar en aquesta licitació s'especificarà explícitament el nom i qualificacions d'aquest Cap de Projecte.

Les necessitats d'informació, recursos, etc. que hagi de requerir de l'Ajuntament de Lleida pel desenvolupament de les tasques, hauran de ser definides per l'adjudicatari i demanades com a mínim amb dues setmanes d'antelació.

S'establiran reunions de seguiment del contracte amb una periodicitat adequada. Pel que fa específicament als aplicatius basats en SharePoint, les reunions es faran amb una periodicitat mensual per a garantir el seu correcte desenvolupament.

Totes les reunions es realitzaran a la ciutat de Lleida i preferentment en la seu dels serveis informàtics de l'Ajuntament de Lleida.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'aixecar acta de la reunió i dels acords que es prenguin. A aquestes reunions l'empresa adjudicatària haurà d'aportar obligatòriament, i com a mínim, un esborrany de treball en el que es comprovi el progrés de les tasques.

El Cap de Projecte de l'empresa contractada pot convidar, si ho estima convenient, a altres membres del seu equip de treball per assistir o exposar temes específics propis del projecte.

El Cap de Projecte que assigni l'Ajuntament de Lleida serà el nexa d'unió per canalitzar tots els dubtes o problemes que puguin anar apareixent en el transcurs del projecte. També serà l'encarregat de proporcionar al seu equip de treball tot el suport logístic necessari pel desenvolupament de les tasques.

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions l'Òrgan de contractació determinarà la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions i la forma de justificar-lo. Aquesta justificació serà necessària prèviament a la tramitació de les factures corresponents.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE
PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 14 de desembre de 2012



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp.258/2012****MS/gm****C12258PCAP**

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, 14 de desembre de 2012

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL

Jesus Gutiérrez Bustillo
Lleida, 14 de desembre de de 2012