



**Ajuntament de Lleida**



Ajuntament de Lleida

**Secretaria General**

APROVAT per la Junta de Govern Local

en sessió  
de data

18 DES. 2012

Dono Fe  
El Secretari

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ADQUISICIÓ DE DRETS D'ÚS DE LLICÈNCIES, I CONTRACTACIÓ DE SUPORTS TÈCNICS I SERVEIS DELS ENTORNS OFIMÀTIC, SERVIDORS I EINES DE DESENVOLUPAMENT LLIGATS A L'EVOLUCIÓ DELS PRODUCTES MICROSOFT ACTUALMENT EN EXPLOTACIÓ EN L'AJUNTAMENT DE LLEIDA**



## INTRODUCCIÓ.

Els productes de Microsoft, tant els seus sistemes operatius de sistemes i estacions de treball com els entorns col·laboratius, les aplicacions ofimàtiques i de correu electrònic, missatgeria, agenda i altres que són eines bàsiques per al suport a la gestió administrativa, la e-Administració i la seva implantació en l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

Aquests productes i serveis estan actualment totalment operatius i generalitzats en totes les dependències i activitats de l'Ajuntament de Lleida.

Les inversions realitzades de forma corporativa per aquests tipus de productes i serveis durant els darrers anys han de mantenir-se i evolucionar segons les necessitats de la gestió municipal i la lògica evolució tecnològica.

Microsoft ha analitzat les diferents formes d'adquisició de llicències corporatives per aquest tipus de productes i ha ofert un acord anomenat Enterprise Agreement amb Microsoft per cobrir la demanda de productes Microsoft al sector públic.

Es constata també la necessitat de comptar amb un suport 24x7 per tal de donar cobertura a les eventuais incidències que es puguin generar sorgides de la implementació, utilització i actualitzacions dels diferents productes Microsoft emprats a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, aquest suport serà el proporcionat directament per Microsoft Soporte Premier.

Així mateix també es constata la necessitat de continuar amb l'explotació, manteniment i evolució dels aplicatius i utilitats basats en Microsoft Sharepoint en ús per part de l'Ajuntament de Lleida, Així mateix serà necessari desenvolupar i implantar nous aplicatius,, també basats en SharePoint, necessaris per a la gestió general i l'avanç en la e-Administració dins l'administració municipal.

Pels beneficis tecnològics, de sinèrgies, millora del servei i de la transferència tecnològica que implica, s'agrupen tots els punts contemplats anteriorment en un únic contracte de subministrament.

Els beneficis que aportarà aquest tipus d'acord corporatiu Enterprise amb Microsoft seran, entre d'altres, els següents:

- Millor control del pressupost durant els propers 3 anys a l'efectuar-se un bloqueig de preus durant la vigència del contracte.
- Òptimes condicions econòmiques al tractar-se d'una contractació per volum, amb costos molt inferiors a qualsevol altre tipus de fórmula.
- Simplificació en la gestió de les llicències a l'estar tot encabit en un únic acord i contracte.
- Simplificació en el control de l'ús legal del software Microsoft en aquesta corporació municipal.



- Utilització de la darrera tecnologia en el mercat i suport de Microsoft en projectes tecnològics de curt i mitjà termini.
- Serveis de valor afegit per empleats públics en aplicacions e-Learning i programes d'utilització a les llars.

## OBJECTE DE LA DESPESA:

Adquirir, per l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms locals i entitats públiques empresarials, així com les societats mercantils locals amb capital majoritàriament municipal (endavant Ajuntament), els drets d'ús de les llicències, i contractació de suports tècnics i serveis dels entorns de sistemes, servidors, correu, ofimàtics i eines de desenvolupament lligats al manteniment i a la evolució dels productes Microsoft actualment en explotació en l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament de Lleida, contractarà aquestes llicències i serveis associats a l'empara dels actuals Acords Marcs "Microsoft Business and Services Agreement" i "Microsoft Enterprise Agreement", (EA).

Formen part d'aquesta licitació els següents productes i serveis:

- 1.- Productes llicenciats
- 2.- Software assurance de microsoft
- 3.- Premier support de microsoft
- 4.- Aplicatius contemplats
  - 4.1.- Aplicatiu de Signatura Digital Interna
  - 4.2.- Portafirmes Digital Intern
  - 4.3.- Suport en l'àmbit SharePoint

## 1.- RELACIÓ DE PRODUCTES LLICENCIATS A CONTRACTAR

Aquest contracte contempla els següents productes i serveis :

| PRODUCTES DE PLATAFORMA |                                             |         |
|-------------------------|---------------------------------------------|---------|
| Part Number             | Descripció                                  | Unitats |
| 269-05623               | Office Professional Plus Llicència + SA     | 50      |
| 021-05331               | Office Standard Llicència + SA              | 450     |
| W06-00022               | CoreCAL Llicència + SA                      | 500     |
| U3J-00025               | CoreCALBridgeOff365 ALNG LicSAPk MVL DvcCAL | 3       |
| PRODUCTES ADDICIONALS   |                                             |         |
| Part Number             | Descripció                                  | Unitats |
| T6L-00237               | SysCtrDatactr ALNG LicSAPk MVL 2Proc        | 3       |
| T9L-00222               | SysCtrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc            | 9       |
| 6VC-01251               | WinRmtDsktpSrvcsCAL Llicència + SA          | 150     |



|                                     |                                                   |      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|------|
| 76N-02345                           | Share Point Enterprise CAL llicència + SA         | 200  |
| P73-05897                           | WinSvrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc                  | 33   |
| 312-02177                           | Exchange Server Standard llicència + SA           | 4    |
| 7JQ-00341                           | SQL Server Enterprise Core 2Lic llicència + SA    | 4    |
| 395-02412                           | Exchange Server Enterprise llicència + SA         | 2    |
| 4VD-00261                           | Forefront TMG Enterprise 1Proc llicència + SA     | 2    |
| D87-01057                           | Visio Professional llicència + SA                 | 1    |
| H04-00232                           | Share Point Server llicència + SA                 | 3    |
| H30-00237                           | Project Professional w1PrjctSvrCAL llicència + SA | 1    |
| 9JD-00050                           | Visual Studio Ultimate con MSDN llicència + SA    | 1    |
| 9SE-00001                           | Forefront Protection Suite Subscription           | 500  |
| 6NH-00235                           | LyncSvrStd ALNG LicSAPk MVL                       | 1    |
| 7AH-00281                           | LyncSVrEnCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL              | 5    |
| <b>ONLINE SERVICES</b>              |                                                   |      |
| T7A-00003                           | Office 365 Plan E2                                | 3    |
| <b>LLICÈNCIES SA</b>                |                                                   |      |
|                                     | Manteniment WinSvrDataCtr SNGL SA MVL 2 Proc      | 3    |
| <b>LLICÈNCIES ALTRES FABRICANTS</b> |                                                   |      |
| ITEM 1030                           | PAESSLER PRTG Network Monitor 3 anys              | 1000 |

Aquestes llicències es contemplen a l'empres dels actuals Acords Marcs "Microsoft Business and Services Agreement" i "Microsoft Enterprise Agreement", (EA), per tant, es contemplarà el seu cost i la seva efectivitat des del moment que acabi el servei del contracte actual (31 d'octubre de 2012) fins a la finalització del període contemplat en aquesta licitació.

### ADQUISICIÓ DE LLICÈNCIES POSTERIORIS

L'adjudicatari es comprometrà a realitzar un descompte igual a la baixa licitatòria (diferència entre el pressupost base de licitació i el pressupost de la seva oferta, en tant per cent) a totes les peticions de productes Microsoft no inclosos en aquest contracte destinats a l'Ajuntament dintre del termini de validesa del contracte.

El descompte es realitzarà sobre la llista de preus Enterprise Agreement nivell D publicada per Microsoft Ireland Operation Limited, vigent en el mes de realitzar la comanda.

La presentació de la oferta explicitarà de forma fefaent la quantia d'aquest descompte.

## 2.- SOFTWARE ASSURANCE DE MICROSOFT

L'empresa adjudicatària serà també responsable de l'administració i gestió dels possibles beneficis de subscripció i del Software Assurance de Microsoft, així com de la edició dels "medias" que corresponguin.

## 3.- PREMIER SUPPORT DE MICROSOFT

La licitació compren així mateix el denominat Premier Support de Microsoft durant tot el període que contempla aquesta licitació.

Les condicions mínimes anuals que ha de tenir aquest Premier Support han de ser :

| Component                                   | Detall del servei                                                                                                                                                                                                                                | Serveis<br>màxims<br>contractats |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>SERVEIS PROACTIUS</b>                    | Assessorament i orientació a curt termini per problemes que no estiguin coberts pel Servei de Suport per a la Resolució de Problemes, així com per sol·licituds d'assistència consultiva en qüestions de disseny, desenvolupament i implantació. | <b>80 hores</b>                  |
| <b>SUPORT PER LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES</b> | Assistència per la <b>resolució de problemes</b> els símptomes dels quals es manifestin mentre s'utilitzen productes de Microsoft i on hi ha una expectativa raonable de que el problema ha estat motivat pels esmentats productes de Microsoft. | <b>30 hores</b>                  |
| <b>SERVEIS D'INFORMACIÓ</b>                 | Informació tècnica sobre productes i eines de suport de Microsoft que ajuden a implantar i gestionar productes de Microsoft d'una manera eficaç y eficient.                                                                                      | Inclòs                           |
| <b>GESTIÓ TÈCNICA DEL COMPTE</b>            | Gestió Tècnica d'un <b>Technical Account Manager</b>                                                                                                                                                                                             | <b>70 hores</b>                  |
|                                             | Gestió Tècnica d'un <b>Business Expert en Microsoft Dynamics</b>                                                                                                                                                                                 | No Inclòs                        |
|                                             | <b>Reunions</b> de Seguiment                                                                                                                                                                                                                     | Trimestrals                      |
|                                             | <b>Informes</b> de Seguiment                                                                                                                                                                                                                     | Mensuals                         |
|                                             | <b>Pla de Servei de Suport</b>                                                                                                                                                                                                                   | Inclòs                           |

L'adjudicatari, així mateix, es farà càrrec dels possibles costos addicional de mantenir els actuals beneficis i serveis del Premier Support de Microsoft des del moment que



acabi el servei del contracte actual (31 d'octubre de 2012) fins al moment que entri en vigor els serveis motiu d'aquesta contractació.

#### 4.- APLICATIUS CONTEMPLATS

Tots els aplicatius contemplats en aquesta licitació estaran basats en tecnologia Microsoft Sharepoint. Així mateix contemplaran connectors amb la resta d'aplicacions d'ús estàndard de l'Ajuntament de Lleida basant-se en WebServices , SGBD basats en SQL server 2008 i les seves possibles evolucions i integració amb serveis de directori LDAP.

Aquests aplicatius, el seu desenvolupament, la seva evolució, el seu manteniment i la seva implantació es farà sempre sota la direcció i coordinació del personal tècnic del departament d'Informàtica de l'Ajuntament de Lleida.

Pel seguiment d'aquestes tasques els tècnics de la empresa adjudicatària es reuniran, com a mínim, quinzenalment amb els tècnics corresponents de l'Ajuntament de Lleida en les dependències d'aquest Ajuntament. Així mateix, quan els tècnics municipals ho considerin necessari o adient també podran convocar reunions de coordinació amb un termini màxim de 48 hores i en dependències municipals.

Els aplicatius s'hauran de mantenir a les versions de Microsoft Sharepoint vigents en cada moment, tenint 3 mesos de termini entre la posta en explotació de les noves versions per part de Microsoft i la adequació a aquestes versions dels aplicatius.

Així mateix l'adjudicatari haurà de proveir suport telefònic dels aplicatius i el seu entorn amb resposta màxima de 30 minuts en horari laboral i suport presencial. En cas de que fos necessari per fallida total de l'aplicatiu que no permetés el seu ús, el temps de resposta màxima serà d'1 hora.

Els aplicatius mínims contemplats dins aquesta licitació són:

##### 4.1.- APLICATIU DE SIGNATURA DIGITAL INTERNA

Es partirà del aplicatiu actual desenvolupament amb tecnologia Sharepoint específicament per a ser utilitzat en l'Ajuntament de Lleida.

Aquest aplicatiu gestiona la signatura digital dels documents emmagatzemats en el SharePoint permeten les següents funcionalitats:

- Seguiment dels documents signats en data i hora de la firma.
- Signar un documents o conjunt de documents
- Definició de metadades extra en el moment de la signatura
- Configuració del workflow
- Determinació de indicadors

- Estadístiques i informes estàndards

Les fases contemplades són:

Fase 1: Anàlisi per part de l'adjudicatari de l'aplicatiu actual. El adjudicatari disposarà, a partir de la data d'adjudicació, de 2 mesos per aquesta fase i mentre l'aplicatiu es deurà mantenir en explotació.

L'adjudicatari disposarà de la documentació adient i codis font però haurà d'assumir els possibles costos de transferència tecnològica que es puguin produir.

Fase 2: : Actualització a les versions de Microsoft Sharepoint vigents en el moment. Per aquesta fase l'adjudicatari disposarà de 4 mesos a partir de la data d'adjudicació.

Fase 3: Incorporació de les noves funcionalitats següents:

- Integracions amb: Gestió Territorial Tributària, Tràmits on line, Notificació electrònica i postal, Carpeta ciutadana/empresa, Plànol ciutat, As/400, Arxiu documental, Passarel·les de pagament, Open Data
- Integració amb la plataforma de CatCert
- Incorporació del Codi de Verificació Segura (CVS) en els documents signats
- Eina per la Verificació de documents electrònics (a través del CVS)

Aquestes noves funcionalitats hauran d'estar operatives abans de 6 mesos a partir de la data d'adjudicació.

## **4.2.- PORTAFIRMES DIGITAL INTERN**

Es desenvoluparà un nou aplicatiu basat en tecnologia Sharepoint específicament per a ser utilitzat en l'Ajuntament de Lleida segons les seves necessitats específiques.

Aquest aplicatiu de Portafirmes Digital permetrà moure documents digitals entre departaments afegint les conseqüents firmes digitals a les aprovacions dels documents.

Aquesta aplicació tindrà les següents funcionalitats:

- Tot les funcionalitats incloses en l'aplicatiu de Signatura Digital Interna ja operatiu i tractat anteriorment.
- Configuració del workflow amb les diferents aprovacions necessàries segons els fluxos i prestacions definides pel personal tècnic de l'Ajuntament de Lleida
- Incorporarà la possibilitat de subministrar estadístiques i informes del seu ús, segons les prestacions definides pel personal tècnic de l'Ajuntament de Lleida.

Les fases contemplades són:

Fase 1: Anàlisi per part de l'adjudicatari de l'aplicatiu i desenvolupament versió beta i posta en explotació experimental..

Per aquesta fase l'adjudicatari disposarà de 6 mesos a partir de la data d'adjudicació.



Fase 2: Posta en explotació definitiva.

Per aquesta fase l'adjudicatari disposarà de 9 mesos a partir de la data d'adjudicació.

#### **4.3.-SUPORT EN L'ÀMBIT SHAREPOINT**

Forma part, també, d'aquesta licitació el donar suport en el àmbit de SharePoint al personal tècnic de l'Ajuntament de Lleida, el suport serà tant pel que fa a necessitats pròpies de sistemes com de desenvolupament.

Aquest suport es concretarà en la disponibilitat d'una reserva d'un mínim de 600 hores de tècnic nivell analista. L'ús, distribució temporal, etc. es pactarà per ambdues parts trimestralment

### **VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

La vigència del contracte és des del moment de la signatura del contracte fins al 31 d'octubre del 2015, en que finalitzarien les llicències contemplades en els acords Marcs "Microsoft Business and Services Agreement" i "Microsoft Enterprise Agreement", (EA).

El present contracte comporta l'obligació de lliurar les llicències i serveis contemplats en les condicions que marca aquest plec i el plec de condicions administratives, i l'obligació de lliurar sense cap cost addicional les actualitzacions, noves versions, i qualsevol utilitat que Microsoft incorpori addicionalment als productes anteriors.

### **IMPLANTACIÓ**

#### **Implantació productes llicenciats**

Les llicències objecte d'aquest contracte es lliuraran i formalitzaran a l'Ajuntament de Lleida en un termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte per les versions inicials.

Aquestes llicències es contemplen a l'empara dels actuals Acords Marcs "Microsoft Business and Services Agreement" i "Microsoft Enterprise Agreement", (EA), per tant, es contemplarà el seu cost i la seva efectivitat des del moment que acabi el servei del contracte actual (31 d'octubre de 2012) fins a la finalització del període contemplat en aquesta licitació.

Per les actualitzacions i versions, s'aplicarà el mateix termini de 15 dies a partir del moment de la seva disponibilitat.

La instal·lació en els equips de les noves versions correrà a càrrec del personal de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Lleida

### **Implantació aplicatius**

Pel que fa als aplicatius contemplats en aquest contracte, les fases d'implantació seran les contemplades en l'apartat "**Aplicatius contemplats**" de la clàusula "**OBJECTE DE LA DESPESA**".

El suport telefònic dels aplicatius i el seu entorn i el suport presencial que es contempla en referència als aplicatius, es donarà, en cas de que fos necessari, des del primer moment del contracte.

### **Suport en l'àmbit SharePoint**

L'ús de les hores contemplades, la seva distribució temporal, etc. es pactarà per ambdues parts trimestralment. En la primera setmana de vigència del nou contracte es realitzarà una reunió tècnica per fixar la programació del primer trimestre.

## **SUPERVISIÓ DEL PROJECTE**

Una vegada adjudicat el contracte l'Ajuntament de Lleida designarà un Cap de Projecte propi i constituirà un grup de treball amb tècnics d'aquesta Administració per fer el seguiment del contracte i donar el suport tècnic i logístic necessari a l'empresa adjudicatària.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària incorporarà al grup de treball un Cap de Projecte que serà l'únic interlocutor vàlid amb l'Ajuntament de Lleida per canalitzar peticions o resoldre dubtes durant el desenvolupament del contracte. Si l'adjudicatari ho creu convenient podrà designar un Cap de Projecte de desenvolupament d'aplicatius i un Cap de Projecte de la resta d'implantació de llicències i serveis

En la documentació aportada per participar en aquesta licitació s'especificarà explícitament el nom i qualificacions d'aquest Cap de Projecte.

Les necessitats d'informació, recursos, etc. que hagi de requerir de l'Ajuntament de Lleida pel desenvolupament de les tasques, hauran de ser definides per l'adjudicatari i demanades amb com a mínim amb dues setmanes d'antelació.

S'establiran reunions de seguiment del contracte amb una periodicitat adequada. Pel que fa específicament als aplicatius basats en SharePoint, les reunions es faran amb una periodicitat mensual per a garantir el seu correcte desenvolupament.

Totes les reunions es realitzaran a la ciutat de Lleida i preferentment en la seu dels serveis informàtics de l'Ajuntament de Lleida.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'aixecar acta de la reunió i dels acords que es prenguin. A aquestes reunions l'empresa adjudicatària haurà d'aportar obligatòriament, i com a mínim, un esborrany de treball en el que es comprovi el progrés de les tasques.



El Cap de Projecte de l'empresa contractada pot convidar, si ho estima convenient, a altres membres del seu equip de treball per assistir o exposar temes específics propis del projecte.

El Cap de Projecte que assigni l'Ajuntament de Lleida serà el nexa d'unió per canalitzar tots els dubtes o problemes que puguin anar apareixent en el transcurs del projecte. També serà l'encarregat de proporcionar al seu equip de treball tot el suport logístic necessari pel desenvolupament de les tasques.

## **GARANTIA I PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

Tots els treballs realitzats per l'empresa adjudicatària durant la totalitat del servei tindran una garantia mínima de 2 anys des de la prestació del servei o el lliurament de la llicència.

Durant el termini de garantia corresponents al serveis de migració i desplegament l'adjudicatari prestarà l'assistència tècnica adient per resoldre les deficiències derivats d'aquest procés no detectades.

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Lleida de forma exclusiva. Els productes i subproductes derivats només es podran utilitzar per l'adjudicatari si es disposa d'un permís previ per escrit de l'Ajuntament de Lleida.

## **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.



L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

## ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Addicionalment al compliment de la normativa del tractament de les dades el present servei donarà compliment a la normativa administrativa d'Administració Electrònica. El tractament de la informació de l'Ajuntament de Lleida requereix el compliment de les prescripcions de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i les seves normes de desenvolupament, en particular l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els serveis objecte de la licitació hauran de disposar dels nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per tal de determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis oferts. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb especial menció de les capacitacions, certificacions o d'altres elements que permetin la valoració de la professionalitat tant del prestador com del personal amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador prestarà els mateixos amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la criticitat de la mateixa i implementarà les mesures de seguretat requerides a l'Esquema Nacional de Seguretat (a aquest efecte el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar sota les instruccions referides.

## ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

## IMPORT DEL CONTRACTE I PAGAMENT DEL PREU

La despesa màxima autoritzada per aquest contracte serà de:

| Anualitat                                                                        | BASE                | IVA                 | TOTAL               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1r. Període: des de la formalització del contracte fins el 31 d'octubre de 2013. | 196.826,82 €        | 41.333,63 €         | 238.160,45 €        |
| 2n. Període: de l'1 de novembre de 2013 a 31 d'octubre de 2014                   | 196.826,82 €        | 41.333,63 €         | 238.160,45 €        |
| 3r. Període: de l'1 de novembre de 2014 a 31 d'octubre de 2015                   | 196.826,82 €        | 41.333,63 €         | 238.160,45 €        |
| <b>TOTAL</b>                                                                     | <b>590.480,46 €</b> | <b>124.000,90 €</b> | <b>714.481,36 €</b> |

El present contracte tindrà un import total màxim de **714.481,36 €**, IVA inclòs.

L'inici del contracte serà en el moment de la seva signatura i tindrà una vigència fins el 31 d'octubre del 2015.

Per l'anualitat 2012 es disposa d'una reserva pressupostària de 19.360 € ,corresponents a la previsió d'implantació de llicències relacionats en el l'objecte de la despesa que s'hauran de lliurar en el moment d'inici de vigència de contracte.

No s'admetrà revisió de preus durant la vigència del contracte.

Aquest import inclou els serveis per a la migració i desplegament de les llicències i serveis en les condicions expressades en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

## PAGAMENT DEL PREU

En el moment de la signatura del contracte l'adjudicatari emetrà una factura per valor de 19.360 € corresponent als lliuraments de llicències i serveis que s'han de d'implementar i utilitzar durant l'anualitat 2012.

La resta de factures s'emetran de forma semestral, per períodes vençuts.

El pagament de les factures es realitzarà prèvia validació de les mateixes en el termini previst legalment.

## **DESCOMPTES**

L'adjudicatari es comprometrà a realitzar un descompte igual a la baixa licitatòria (diferència entre el pressupost base de licitació i el pressupost de la seva oferta, en tant per cent) a totes les peticions de productes Microsoft no inclosos en aquest contracte destinats a l'Ajuntament dintre del termini de validesa del contracte.

El descompte es realitzarà sobre la llista de preus Enterprise Agreement nivell D publicada per Microsoft Ireland Operation Limited, vigent en el mes de realitzar la comanda.

La presentació de la oferta explicitarà de forma fefaent la quantia d'aquest descompte.

## **REQUISIT DELS LICITADORS**

Per optar a la contractació, el licitador, apart de les condicions fixades en els corresponents clàusules administratives d'aquesta licitació, haurà de garantir, directament o a través d'altres empreses subcontractades, totes les certificacions i models d'utilització i llicències exigides per Microsoft per a les contractacions contemplades en aquesta licitació.

Com a mínim tindrà que aportar les següents certificacions:

- LAR (LARGE ACCOUNT RESELLER)
- Gold Partner en Microsoft Unified Communications (amb la especialitat "Veu").
- Gold Partner en Microsoft Management and Virtualization
- Gold Partner en Microsoft Software Asset Management
- Partner especialista en tecnologies Cloud
- TS: Microsoft SharePoint 2010 Application Development
- TS: Microsoft SharePoint 2010, Configuring
- PRO: Designing and developing Microsoft SharePoint 2010 Applications.



## SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les següents obligacions:

- Tractar com a confidencial tota la documentació i informació ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques i/o organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per la realització del contracte. Aquest responsable procurarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida tan per a les accions d'alta, baixa i esmena com dels perfils dels serveis que empraran. Haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris pel desenvolupament del seu treball.
- L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

## PENALITZACIONS

L'adjudicatari es farà responsable de tots els costos derivats del no compliment de les clàusules que preveu aquest document o del compliment de les clàusules de millora amb què l'adjudicatari s'hagi compromès.

## MILLORES DE L'OFERTA



L'Ajuntament valorarà positivament les millores als requeriments exigits al present Plec, sense cost addicional, que els licitadors aportin a les seves propostes.

Totes les millores proposades hauran de ser valorades econòmicament, amb detall, per part dels licitants en la seva proposta.

Es consideraran com a millora de l'oferta totes les esmentades explícitament en aquest apartat així com tots els serveis addicionals que complementin aquest contracte i els seus serveis i no figurin explícitament en aquest plec de clàusules.

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret a valorar o no, segons el seu criteri i les seves necessitats operatives, l'oportunitat de tenir en compte les propostes de millores presentades pels licitants.

També l'admissió d'aquestes millores i la seva corresponent valoració restarà subjecta al criteri de l'Ajuntament de Lleida en tant la seva importància i possibilitat d'implementació.

Les millores de la oferta contemplades en inici poden ser:

- Actuacions tendents a la implantació a Lleida d'un Microsoft Productivity Lab o altres actuacions similars.  
Aquesta millora es considerarà amb una especial rellevància valora.
- Un increment d'hores de suport en l'àmbit SharePoint o en el suport Premier.
- Facilitats i dispositius per implantar els aplicatius i solucions en mobilitat, basant-se en tecnologies Microsoft Surface o altres.
- Propostes que, sense càrrec, facin els concursants sobre plans de formació al personal de l'Ajuntament de Lleida.

Les propostes han de complir com a mínim per ser valorades els següents requisits:

- Sempre es realitzaran en horari laboral de l'Ajuntament de Lleida.
- Separaran el Pla de formació als tècnics del que puguin proposar pels usuaris.
- La durada lectiva dels cursos haurà d'ajustar-se als continguts dels mateixos i garantir la continuïtat en la prestació dels serveis contractats.
- Els continguts i la documentació les elaborarà l'adjudicatari en formats estàndards i prèvia acceptació de l'Ajuntament de Lleida.
- L'oferta de formació s'ha de concretar en hores, professorat, matèries i metodologia
- Millores en l'aplicació i implantació dels possibles beneficis de subscripció i Microsoft Software Assurance.



- Participació en accions de difusió tecnològica que tinguin per objectiu la difusió de les TIC i la Societat del Coneixement en la ciutat de Lleida, així com la participació en actuacions per lluitar contra la “fractura digital”.
- Altres possibles patronatges i esponsoritzacions.

## PRESENTACIÓ DE LES OFERTES / PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors entregaran la proposta de forma detallada i seguint obligatòriament i explícitament el model i numeració següent:

- 1) Compromisos de Compliment
  - 1a) Compromís detallat respecte a la totalitat de les llicències i el seu calendari d'implantació.
  - 1b) Compromís detallat respecte la possible adquisició de llicències posteriors.  
Explicitant, de forma fefaent, la quantia del descompte a aplicar en l'adquisició de llicències posteriors
  - 1c) Compromís detallat respecte al Software Assurance de Microsoft
  - 1d) Compromís detallat respectes al Premier Support de Microsoft
  - 1e) Compromís detallat respecte al desenvolupament dels aplicatius contemplats  
Per a cada aplicatiu especificar:
    - Compromís de la seva realització i implantació
    - Planificació temporal del seu desenvolupament i previsió d'implantació
    - Previsions d'evolució i manteniment dins del període de vigència del contracte.
    - Compromís de suport i temps de resposta.
  - 1d) Compromís detallat respecte al suport en l'àmbit SharePoint.
- 2) Pla d'actuació
  - 2a) Dimensionament i capacitat tecnològica del licitant.

En el cas de que es prevegi la subcontractació d'alguna de les tasques, s'explicitarà quines tasques, a quina empresa està previst fer-ho i el dimensionament i capacitat tecnològica d'aquestes empreses.

- 2b) Pla general d'actuació, metodologia i model de relació que emprarà.
- 2c) Compromís detallat respecte a la "Supervisió del Projecte" contemplada dins el clausulat d'aquesta licitació.
- 2d) Certificacions i homologacions tècniques de Microsoft.
- 2e) Altres certificacions i homologacions
- 2f) Personal dedicat al projecte, funcions específiques dins el projecte i qualificacions del mateix.
- 2g) Capacitat tecnològica i d'equip humà de desenvolupament per a les aplicacions basades en SharePoint.
- 2h) Capacitat de resposta en temps i equip humà per atendre emergències o requeriments de l'Ajuntament de Lleida en les seves instal·lacions.
- 3) Altres compromisos i garanties
  - 3a) Compromís i garanties respecte la propietat intel·lectual.
  - 3b) Compromís i garanties respecte la protecció de dades personals i el compliment de la Llei 15/1999 i el RD 1720/2007.
  - 3c) Compromís i garanties respecte el compliment del RD 3/2010 referent al Esquema Nacional de Seguretat.
  - 3c) Compromís i garanties respecte el compliment del RD 4/2010 referent al Esquema Nacional d'Interoperabilitat
  - 3d) Compromís i garanties respecte la seguretat i confidencialitat.
  - 3e) Compromís respecte l'acceptació de possibles penalitzacions.
- 4) Milliores de l'oferta
  - 4a) Llistat de Milliores de l'oferta presentades  
Per a cada oferta s'explicitarà:
    - 4n-1) Millora proposada
    - 4n-2) Explicació detallada de l'oferta.
    - 4n-3) Mitjans materials i humans compromesos en l'oferta.

4n-3) Planificació temporal del seu desenvolupament i previsió d'implantació.

4n-4) Valoració econòmica detallada

L'oferta ha d'incloure la suficient informació amb el grau de detall adequat per tal d'avaluar amb seguretat el compliment dels requisits funcionals i tècnics i per procedir a la seva avaluació.

Aquesta documentació s'haurà de lliurar tant en paper com en format electrònic (.pdf)

## **CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ:**

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació són els següents:

- Millor oferta econòmica màxim de **55 punts**

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = [ (Pb - O) / (Pb - Ot) ] \times P$$

Pb = Pressupost base de licitació

O = oferta econòmica concreta de cada licitador

Ot = límit econòmic a partir del qual es considera temerària o desproporcionada l'oferta

P = Puntuació màxima ( 55 punts )

Es consideren ofertes presumiblement temeràries les que es determinen en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quedaran excloses aquelles ofertes que superin el total de l'import del contracte.

- Ajust de la oferta als punts que figuren en l'apartat **"Presentació de les ofertes / Proposta tècnica"** màxim de **10 punts**  
d'aquestes clàusules

- Millores en la oferta segons consta en l'apartat "Millores de la oferta" de les clàusules tècniques particulars

**màxim de 35 punts**

Les possibles millores de la oferta contemplades i la seva ponderació (respectant el màxim de 35 punts esmentats) :serien les següents:

- Actuacions tendents a la implantació a Lleida d'un Microsoft Productivity Lab o altres actuacions similars.
- Un increment d'hores de suport en l'àmbit SharePoint o en el suport Premier.
- Facilitats i dispositius per implantar els aplicatius i solucions en mobilitat, basant-se en tecnologies Microsoft Surface o altres.
- Propostes que, sense càrrec, facin els concursants sobre plans de formació al personal de l'Ajuntament de Lleida.
- Millores en l'aplicació i implantació dels possibles beneficis de subscripció i Microsoft Software Assurance.
- Participació en accions de difusió tecnològica que tinguin per objectiu la difusió de les TIC i la Societat del Coneixement en la ciutat de Lleida, així com la participació en actuacions per lluitar contra la "fractura digital".
- Altres possibles patronatges i esponsoritzacions.

**Màxim de 25 punts**

Per tots aquests apartats es pot donar un màxim de **10 punts**

L'Ajuntament valorarà positivament les millores als requeriments exigits al present Plec, sense cost addicional, que els licitadors aportin a les seves propostes.

Totes les millores proposades hauran de ser valorades econòmicament, amb detall, per part dels licitants en la seva proposta.

Es consideraran com a millora de l'oferta totes les esmentades explícitament en aquest apartat així com tots els serveis addicionals que complementin aquest contracte i els seus serveis i no figurin explícitament en aquest plec de clàusules.

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret a valorar o no, segons el seu criteri i les seves necessitats operatives, l'oportunitat de tenir en compte les propostes de millores presentades pels licitants.

**Ajuntament de Lleida****Ajuntament de Lleida  
Secretaria General**

També l'admissió d'aquestes millores i la seva corresponent valoració restarà subjecta al criteri de l' Ajuntament de Lleida en tant la seva importància i possibilitat d'implementació.

Antoni Saldaña  
Responsable Coordinador de Informàtica i Tecnologies  
Ajuntament de Lleida  
Regidoria d'Economia, Hisenda i Tecnologies  
Informàtica

Lleida, 29 d'octubre de 2012