



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 137/2012
MS/gm
C12137PCAP

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data 21 DES. 2012

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DEL SERVEI DE LA CAFETERIA DEL CENTRE CÍVIC DEL SECÀ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT.

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Concessió demanial del servei de la cafeteria del centre cívic del Secà.
B. Dades econòmiques	Cànon: 692,62 €/any. Cànon fixe, no millorable en l'oferta.
D. Termini de durada del contracte	Termini: Dos anys Pròrroga: Per períodes d'un any, amb un màxim de dues pròrrogues.
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.
F. Procediment d'adjudicació	Negociat sense publicitat.
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.
H. Garantia provisional	S' eximeix
I. Garantia definitiva	1.000 Euros
J. Termini de garantia	No n' hi ha
K. Subcontractació	No
L. Revisió de Preus	No procedeix



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP

Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la concessió demanial, atorgada per l'Ajuntament de Lleida, per l'explotació del bar del Casal de l Secà.

L'esmentat edifici depèn de la Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Lleida.

Aquest servei de bar estarà orientat a la tipologia de lloc de trobada per als usuaris del centre cívic, però sense deixar d'oferir el servei a la resta de la població, aquest servei ha de permetre oferir el servei de cafeteria durant tot el temps d'obertura, tant als assistents de la programació del centre cívic com als membres de les entitats i associacions que es reuneixen a l'edifici, i el públic en general.

Els serveis objecte del contracte hauran d'acomplir les disposicions del Reglament de Règim Interior dels Centres Cívics i Locals socials municipals aprovat per la Corporació de l'Ajuntament de Lleida en Ple de 2 de març de 2004.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Cànon

S'estableix un cànon anual de 692,62 €, corresponent al 6% del valor de l'espai objecte de la concessió. Aquest cànon serà fixe per la qual cosa no serà susceptible de ser millorat en l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

1.4) Domini públic objecte de la concessió

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el bar del Centre Cívic del Secà, situat a la Plaça de Sant Pere s/n, 25005 de Lleida, amb una superfície de 11,50 m² d'acord amb la Valoració realitzada pels serveis tècnics de la Regidoria d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori de l'Ajuntament de Lleida.

El plànol de Centre Cívic es pot consultar en el punt 1 dels Plecs tècnics.

1.5) Àmbits i límits del contracte:

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquests plecs i en els plecs tècnics.

No podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional,



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP

dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.6) Instal·lacions, mobiliari i estris:

En la clàusula 3 del Plec Tècnic hi figura el mobiliari i equipament propietat de l'Ajuntament, de naturalesa inventariable que es troba a disposició de l'adjudicatari .

A l'extinció de la concessió el concessionari haurà de lliurar a l'ajuntament les instal·lacions en perfectes condicions de funcionament.

Per tal de portar a terme, en el seu cas, les millores en l'equipament de l'espai objecte de concessió, distintes de les de conservació, es requereix la prèvia autorització de l'Ajuntament. El concessionari, un cop obtinguda l'autorització, resta obligat a complir amb els tràmits necessaris per a obtenir la llicència municipal.

1.7) Règim econòmic del contracte

Preu dels productes i serveis

El concessionari aplicarà durant el primer any de vigència del contracte els preus que hagi ofert en el moment de presentar-se a la licitació, que hauran de comptar amb l'aprovació de la Regidoria de Participació Ciutadana, Gent Gran i Voluntariat Sènior.

Cada inici d'any sol·licitarà a la Regidoria de Participació Ciutadana, Gent Gran i Voluntariat Sènior, l'aprovació dels preus de les diferents consumicions, prestacions o serveis segons l'augment de l'IPC. Fins que no consti aquesta aprovació no podrà aplicar els nous preus.

Tots els preus hauran de ser exposats a la vista del públic.

El contractista explotarà els serveis de bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat de concessió.

Explotació del servei de bar: El concessionari percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions, dintre dels preus màxims autoritzats d'acord amb l'establert en l'apartat anterior.

1.8) Horari d'obertura del servei:

D'acord amb l'establert en la clàusula 1.12 el concessionari haurà de proposar els horaris de funcionament del local, amb un màxim de nou (9) hores diàries.

Tot i això, s'estableix un horari d'obertura mínim que es troba recollit en la clàusula 4 del Plec tècnic.

1.9) Termini de contracte i de lliurament

La vigència de la concessió s'estableix en dos (2) anys des de la signatura del contracte, si bé es podrà prorrogar per període d'un (1) any, fins un màxim de 2 pròrrogues. En qualsevol cas, la durada màxima del contracte, pròrrogues incloses no podrà excedir de quatre (4) anys.



Ajuntament de Lleida

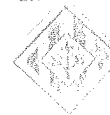
**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A l'inici de la concessió es farà una acta de lliurament del bar en la que s'hi farà constar l'estat del mateix, adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió es farà una acta de recepció del bar en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat del bar o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

Aquestes actes se signaran pel Responsable del contracte designat en la clàusula 2.6 i pel concessionari.

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.11) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

1.12) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en la Secció de Contractació, plaça Paeria, núm. 11, primera planta, edifici Pal·las, 25007-LLEIDA, telèfon 973.70.03.07 i fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE ÚNIC

Portarà la menció "**Documentació per a la contractació, mitjançant procediment negociat, sense publicitat, per a la contractació de (objecte del contracte)..... presentada per(Nom i cognoms, adreça, telèfon, fax i correu electrònic de contacte).....**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Proposició econòmica i tècnica.

a.1) La proposició econòmica inclourà la relació de productes mínims a vendre amb indicació del preu de venda públic ofert i haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., amb telèfon,
fax....., adreça de correu electrònic i domiciliat a



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

..... en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i oferta els següents preus de serveis i productes:

Producte	Preu venda al públic
Cafès i infusions	
Cafè sol	
Infusions	
Refrescos	
Aquarius	
Aigua 1,5 lts.	
Aigua 33 cl	
Aigua 50 cl	
Bitter Kas	
Cacaolat	
Coca cola 20cl.	
Coca cola 35 cl.	
Coca cola light llauna 33 cl	
Coca cola llauna 33 cl	
Coca cola zero, llauna 33 cl	
Llimonada Schweppes o Fanta	
Taronjada	
Nestea	
Redbull	
Suc Minute Maid	
Tònica Schweppes	
Vichy català ¼	
Cerveces	
Estrella Damm 1/3	
Free Damm 1/3	
San Miguel 1/3 (mitjana)	
San Miguel 1/3 0,0	
San Miguel 1/5	
San Miguel 33 cl. Llauna	
Voll-Damm	
Xampú	
Altres begudes	
Copa vi blanc o negre	
Cubata	
Gasosa	
Vermut	
Xupitos	
Cigaló Jb o Ballantines (carajillo)	
Cigaló Maria, Anfs Mono, 103 (carajillo)	



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Copa JB o Ballantines	
Copa Maria, Anís Mono, 103	
Entrepans	
Bikini	
Entrepà calent	
Entrepà fred	
Entrepà mini	
Brioixeria	
Bombi negre	
Bombi normal	
Croissant gran	
Croissant petit	
Magdalena	
Varis alimentació	
Patates, estrelles, ganxits	
Xiclets	

(Lloc, data i signatura del licitador)."

a.2) Proposta tècnica.

Formada per la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.13) del present Plec i les determinacions del Plec de Condicions Tècniques, i que és la següent:

- Proposta de gestió del servei: aquest document recollirà la proposta de gestió del servei i inclourà de manera detallada els mitjans materials i personals que s'adscriuran al servei.
- Millores: Aquest document ha de recollir les propostes d'innovació proposades pel concessionari:
 - o Innovació en l'equipament.
 - o Innovació en serveis: propostes de serveis oferts per la dinamització del servei de cafeteria.
 - o Innovació en productes: es relacionarà de manera detallada tots aquells productes o famílies de productes oferts per a la venda pels licitadors i que no estiguin inclosos dins la relació de productes mínims a ofertar recollits en la proposta econòmica.

b) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP

a..... carrer), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 85 del Text Refós de la LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació definitiva del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

c) L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'aportar un dels documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte".
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

En cas de tractar-se de persones físiques que no tinguin activitat econòmica per compte propi, hauran de presentar els **dos** documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient.
- Declaració sobre el resultat de la Declaració de la Renda dels darrers 3 exercicis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb fotocòpia de les declaracions de renda (IRPF) corresponents.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP

Solvència professional o tècnica



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Els mitjans d'acreditació seran:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys relacionats amb el sector de l'hostaleria, o acreditació d'haver treballat en l'àmbit de l'hostaleria, o acreditació de tenir una formació acadèmica en relació amb l'hostaleria.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.13) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• Criteris avaluables de forma automàtica 60% Fins a 6 punts

○ Preu ofertat Fins a 6 punts

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 6 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament en relació al total dels imports de la relació del productes objecte de licitació, segons consta en la clàusula 1.12 d'aquest Plec. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta

PMO= Puntuació màxima obtenible (6 punts)

OF= Oferta = promig de preus ofertats pel licitador

OM= Menor oferta vàlidament emesa

• Criteris que depenen d'un judici de valor 40% Fins a 4 punts

Desglossats de la següent manera:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP



- Proposta de gestió del servei.....Fins a 2 punts

Es valorarà amb fins a 2 punts la proposta de gestió del servei, entenent com a tal el detall de la gestió proposada del servei, així com els mitjans materials i personals que s'adscriuran al mateix.

- Millores en equipaments i/o serveis i/o productes.....Fins a 2 punts

Es puntuarà amb un màxim de 2 punts les propostes de serveis de dinamització del servei de cafeteria ofertes pels licitadors i la innovació en els productes i/o equipaments oferts pels licitadors. S'entendran com a innovació de productes, tots aquells productes o famílies de productes oferts per a la venda pels licitadors i que no estiguin inclosos dins la relació de productes mínims a oferta recollits en la proposta econòmica.

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.14) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà de 1.000 euros.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a la clàusula número 6 del Plecs de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP

L'adjudicatari està obligat a aportar per a la realització del objecte del contracte el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte.



L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.20) Revisió de preus

El concessionari aplicarà durant el primer any de vigència del contracte els preus que hagi ofert en el moment de presentar-se a la licitació, que hauran de comptar amb l'aprovació de la Regidoria de Participació Ciutadana, Gent Gran i Voluntariat Sènior.

Cada inici d'any sol·licitarà a la Regidoria de Participació Ciutadana, Gent Gran i Voluntariat Sènior, l'aprovació dels preus de les diferents consumicions, prestacions o serveis segons l'augment de l'IPC.

1.21) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.22) Penalitzacions

a) Per **incompliments lleus**, sancions de fins a 300 euros.

Tindran la consideració d'incompliments lleus:

- a.1.- La negligència en el compliment del deure de neteja o de conservació, que no provoqui el deteriorament de les instal·lacions afectes al contracte.
- a.2.- El tracte desconsiderat amb els usuaris, tant per part de l'adjudicatari com del personal que presti el servei.
- a.3.- La no reposició del material deteriorat.
- a.4.- Qualsevulla acció o omissió del concessionari que suposi infracció de les seves obligacions i que no estiguin conceptuades com faltes greus.

b) Per **incompliments greus**, penalitats de 301 a 1000 euros.

Tindran tal consideració:

- b.1.- La falta de pagament les penalitats imposades per faltes lleus.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

b.2.- La negligència en el compliment del deure de neteja i conservació, que provoqui el deteriorament greu de les instal·lacions o l'incompliment de les instruccions dictades per l'Ajuntament, tot això sens perjudici que en atenció a la gravetat de les circumstàncies es pugui procedir a la resolució del contracte.

b.3.- L'acumulació de tres incompliments lleus en el transcurs d'una anualitat.

b.4.- La falta de mitjans personals i/o materials pel correcte funcionament del servei, amb la mateixa advertència que en el punt b.2.

b.5.- L'incompliment de les condicions i prohibicions establertes en la legislació vigent sobre la venda de menjar i begudes, amb la mateixa advertència que en el punt b.2.

b.6.- El incompliment de la normativa vigent en matèria laboral, Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el treball.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

Ateses les característiques del contracte, no s'accepta la subcontractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP



- de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent, segons l'establert en la clàusula 1.31 d'aquest plec.

Així mateix, abans de la formalització del contracte haurà d'aportar el Carnet de Manipulador d'Aliments de la persona que hagi de prestar efectivament el servei.

1.30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació .

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Assegurances

El concessionari haurà d'aportar les següents pòlisses d'assegurances i els justificants de pagament de les mateixes abans de la signatura del contracte:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi com a mínim, l'explotació i els productes, per un import de 300.000€.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil patronal, en cas de tenir treballadors al seu càrrec que prestin el servei.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP

2.1) Lloc de prestació del servei

El Centre Cívic de Secà i, més concretament, la seva cafeteria.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

S'estarà a l'establert en els Plecs tècnics.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, al Cap d'Acció Participativa de la Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Lleida.

2.7) Condicions especials d'execució

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i

Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 137/2012

MS/gm

C12137PCAP

sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions l'Òrgan de contractació determinarà la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions i la forma de justificar-lo. Aquesta justificació serà necessària prèviament a la tramitació de les factures corresponents.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ



Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 11 de desembre de 2012

<p>L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.</p>	<p>El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.</p>
<p>L'INTERVENTOR</p>	<p>EL SECRETARI GENERAL,</p>
	
<p>Jordi Sanuy i Vallés</p>	<p>Jesús Gutierrez i Bustillo</p>
<p>Lleida, a 11 de desembre de 2012</p>	<p>Lleida, a 11 de desembre de 2012</p>