



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 292/2012
C12292PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per l'Ajuntament Plé

en sessió
de data

22 DES. 2012

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ, LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA
DOMICILIÀRIA**

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plecs de prescripcions tècniques

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Serveis de teleassistència domiciliària Codi CPA : 93311 Codi CPV: 85320000-8
B. Dades econòmiques	Preu licitació: terminal/mes IVA exclòs: 19 € Import IVA (4%)= 0,760€ <u>PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ:</u> 820.056,66 € 4% IVA: 32.802,27 € Total: 852.858,93 € <u>VALOR ESTIMAT:</u> corresponent a la durada inicial més el màxim de prorrogues previstes: 1.640.113,32 € 4% IVA: 65.604,53 € Total: 1.705.717,86 €
C. Crèdit pressupostari	Al tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, la seva adjudicació resta sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en els exercicis pressupostaris corresponents, després de la seva adjudicació
D. Termini de durada del contracte	Termini: 2 anys



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 292/2012
C12292PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

	Pròrroga: si. Es podrà prorrogar per un període màxim de dos anys
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: no es requereix Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.
H. Garantia provisional	S' eximeix
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
J. Termini de garantia	Fins a la finalització del contracte
K. Subcontractació	Segon els que s'estableix al plec de condicions administratives particulars
L. Revisió de preus	La revisió de preus no procedeix durant la vigència del contracte i es realitzarà Increment de 0,85% IPC, en el moment d'acordar-se la pròrroga, en el seu cas
M. Control de qualitat	No
N. Campanya Divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.
O. Altres aspectes d'interès	Proposta inici del contracte dia 1 de març de 2013



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 292/2012
C12292PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Contractació del servei de teleassistència domiciliària.

Les tasques a desenvolupar, així com la seva programació temporal, estan recollides als Plecs de Condicions tècniques que regeixen aquesta licitació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El Pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 852.858,93 € (IVA inclòs), d'acord amb l'estimació de terminals que s'estableix en la clàusula 1 del Plec de condicions tècniques particulars. La despesa no podrà superar el límit de l'import del crèdit autoritzat en el pressupost.

- 1) El pressupost màxim de licitació té un import de: 820.056,66 €
- 2) De la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit: 32.802,27 €

IMPORT	IVA	PRESSUPOST LICITACIÓ
820.056,66 €	32.802,27 €	852.858,93 €

El preu de licitació és de 19 € + 0,760€ (IVA 4%) terminal/mes.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació de terminal per mes, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Tota oferta que superi el tipus màxim de licitació serà rebutjada automàticament.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.4) Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti en l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA.

1.5) Valor estimat

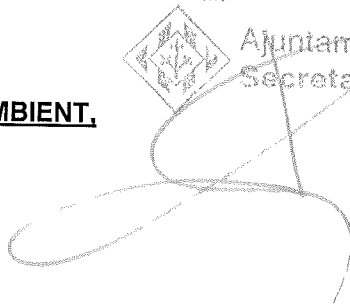
El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 88 del TRLCSP i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és d' UN MILIÓ SIS-CENTS QUARANTA MIL CENT-TRETZE EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS (1.640.113,32 €) IVA Exclòs.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 292/2012
C12292PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General



1.6) Partides pressupostàries

En virtut de l'article 110.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

1.7) Termini de contracte

La vigència d'aquest contracte es preveu des de l'1 de març de 2013, per un termini de dos anys. Essent prorrogable mitjançant prorroques anuals fins a un màxim de quatre (4) anys, per mutu acord de les parts expressada de forma fefaent dos mesos abans de l'acabament del contracte.

Malgrat tot l'empresa/es adjudicatària/es, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació, d'acord amb l'establert en la clàusula 9 del Plec de condicions tècniques.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, i amb més d'un criteri de valoració, d'acord amb allò previst als articles 138.2 i 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

La tramitació de l'expedient serà l'ordinària prevista a l'article 109 del TRLCSP.

1.9) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 292/2012

C12292PCAP

SOBRE NÚM. 1



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de**
(objecte del contracte)..... **presentada per**
..... **(Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)**" i haurà de
contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.
- c) Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).
- d) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.
- e) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 292/2012

C12292PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació definitiva del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- f) En el seu cas, un adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- g) Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec.
- h) Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLCSP.
- i) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- j) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.14) d'aquest plec, si escau.
- k) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- l) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- m) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.
- n) Acreditació de disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 292/2012

C12292PCAP

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts i), j), k) l) i m) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SOBRE NÚM. 2:

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per..... (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.12) del present plec.

En la presentació d'aquesta documentació caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- 1.- No es valorarà cap proposta que no s'ajusti a les especificacions requerides o que pel seu contingut, ja estiguin contemplades en els plecs que regeixen el present concurs
- 2.- Cada una de les propostes haurà d'identificar clarament a quin criteri d'adjudicació fa referència, estar escrita amb Arial 11 (mínim) i no superar les 10 pàgines.
- 3.- Les ofertes s'hauran de presentar per duplicat en format paper, DIN A4 i una còpia en memòria USB.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre tres relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars, per la quantitat de euros, IVA exclòs (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres) i amb el desglossament que tot seguit es relaciona:

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 292/2012

C12292PCAP

1.- Oferta econòmica

	<i>Preu unitari ofert per terminal IVA EXCLÒS</i>	<i>Tipus % IVA</i>	<i>Import IVA per terminal</i>	<i>Total preu unitari ofert per terminal IVA INCLÒS</i>
<i>Prestació mensual del servei</i>				

2. Oferta de terminals mensuals gratuïts durant la vigència del contracte i les seves prorroques, si és el cas.

Número de terminals mensuals gratuïts ofertats:

(lloc, data i signatura)".

1.11) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent per un import mínim de 300.000,00 € i a més aportar un dels documents següents:

1) Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte...(nom del contracte)".

2) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negoci. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

Mínim: el 50% del pressupost de licitació (IVA exclòs) de facturació durant els tres últims exercicis: 2009, 2010 i 2011.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 292/2012
C12292PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Solvència professional o tècnica:

- El licitador haurà d'acreditar la prestació en cadascun dels últims 2 anys (2010 i 2011) del servei a un mínim de 350 terminals actius del servei de teleassistència. L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- L'empresa licitadora haurà d'estar en possessió del Certificat en vigor de la " *Norma específica de servicios para la promoción de la autonomía personal* " *Gestión del servicio de teleasistencia UNE 158401:2007*", o altre certificat en vigor, equivalent a l'anterior, expedit per una entitat acreditada per l'ENAC.
- Declaració responsable del licitador en relació al compliment dels requisits tècnics dels recursos materials i tecnològics d'acord amb la clàusula 4.2 del Plec de condicions tècniques.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

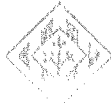
A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del TRLCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Licitació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.12) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa, , seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. La puntuació màxima que es podrà assolir son 100 punts, que es distribueixen del mode següent:

- 1. Criteris avaluable mitjançant fórmules d'aplicació immediata..... fins a 50 punts**

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 292/2012

C12292PCAP

1.1.- Millora en el preu/terminal/mes ofertat sobre el preu de licitació.....fins a 45 punts

Per al càlcul de la puntuació de cada oferta, s'aplicarà la següent fórmula:

50% puntuació màxima X baixa oferta presentada (en %) + 50% màxima puntuació

baixa oferta més econòmica (%)

1.2.- Oferta de terminals mensuals gratuïts fins a 5 punts

Per al càlcul de la puntuació de cada oferta, s'aplicarà la següent fórmula:

Nombre de terminals gratuïts de l'oferta X puntuació màxima

Nombre de terminals gratuïts de qui més n'oferta

2. Criteris avaluables dependent de judici de valor..... 50 punts**2.1.- Proposta d'adscripció i organització dels Recursos humans adscrits al servei Fins a 15 punts**

Es valorarà el nombre i els perfils professionals de les persones que el licitador inclogui en la seva oferta. Així mateix es tindrà en compte el model organitzatiu dels professionals, la previsió d'adequació del nombre dels mateixos al possible increment d'usuaris i la millora de les condicions de formació dels professionals contemplades en el plec tècnic, tant pel que fa al nombre d'hores anuals retribuïdes per professional, com a la proposta concreta d'accions de formació continuada a realitzar.

S'haurà d'incloure la descripció detallada del nombre de professionals indicant les seves funcions, les unitats a les que estan adscrits, la previsió d'adequació dels mateixos a l'increment d'usuaris, el nombre d'hores retribuïdes de formació continuada a l'any i els títols, nombre d'hores i breu resum dels continguts, de les accions formatives.

2.2.- Mecanismes d'atenció a emergències i de seguiment de les persones usuàries..... 15 punts

Es valorarà la proposta de mecanisme d'atenció domiciliària a emergències, de seguiment de situacions personals que requereixen un seguiment intensiu i de seguiment davant situacions específiques de l'entorn que impliquin una situació de fragilitat per a la persona, i que millorin les condicions establertes en el plec de condicions tècniques, sense que això suposi un increment indiscriminat de visites domiciliàries.

S'haurà d'incloure una descripció detallada dels protocols específics dels mecanismes d'atenció presencial a emergències i dels seguiments, així com la planificació territorial dels recursos materials i professionals necessaris i la metodologia a aplicar

2.4.- Mecanismes de coordinació..... 15 punts

Es valorarà la proposta de coordinació i seguiment entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament orientada a millorar l'eficiència i eficàcia en les comunicacions entre ambdues, tant a nivell tècnic com institucional.

Caldrà concretar una proposta detallada dels mecanismes proposats, així com dels mitjans tècnics i tecnològics que es posaran a disposició dels professionals de l'ajuntament.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 292/2012

C12292PCAP


Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.4.- Recursos de teleassistència adaptats a necessitats especials..... 5 punts

Es valorarà l'aportació, sense cost addicional, de dispositius i/o recursos que adaptin tecnològicament els dispositius de teleassistència a col·lectius amb necessitats especials.

L'oferta haurà d'incloure la metodologia per integrar-los al funcionament de la plataforma, la descripció del/s dispositiu/s proposats, els destinataris per als quals es proposen, els avantatges funcionals que aporten, el número de dispositius a aportar anualment i els recursos humans necessaris per a gestionar-los

L'adjudicatari, en relació als aspectes tècnics ofertats d'acord amb els criteris avaluable depenent d'un judici de valor, executarà únicament aquells que hagin estat acceptats expressament per l'òrgan de contractació i que, en cap cas, podran suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

Els aspectes tècnics ofertats i acceptats per l'Ajuntament, seran finalistes.

1.13) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ**Exp. 292/2012
C12292PCAP**

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 292/2012

C12292PCAP



L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals .

1.15) Variants

No s'admeten.

1.16) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 de TRLCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a la clàusula 10 i 11 del Plec de condicions tècniques que regulen el contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

a) Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en els aspectes tècnics acceptats expressament per l'Ajuntament, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

b) Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals, l'adjudicatari està obligat a:

- a) Disposar de seu a la ciutat de Lleida
- b) Els centres d'atenció (CA) hauran d'estar ubicats en territori espanyol
- c) Ha de disposar de la titularitat d'un número 900 xxx xxx, de la xarxa intel.ligent, al qual es realitzaran les trucades dels usuaris.
- d) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

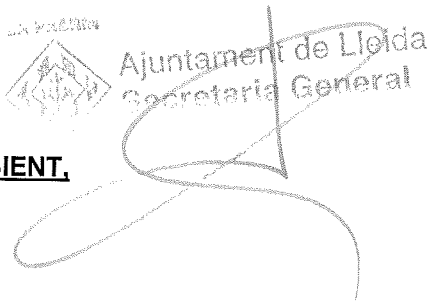


Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 292/2012

C12292PCAP



- e) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de connexió directa amb l'ajuntament mitjançant correu electrònic, fax, telèfon fix i mòbil.
- f) Aportar mensualment, junt amb la factura, un certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat, i un certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries. En cas d'observar incidències, l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- g) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del mateix, i de les seves pròrrogues, si es el cas, haurà de comunicar prèviament a l'ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- h) Complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals
- i) Complir allò que preveu la llei 13/1982 d'integració social del minusvàlid (LISMI)
- j) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar a les persones usuàries per qualsevol causa. Igualment serà responsable de tots els danys causat a tercers, a la Corporació o al personal depenent d'ella
- k) Tenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 € amb un sublímit per víctima de 150.000,00€ que haurà de presentar anualment a l'Ajuntament.
- l) Garantir els mecanismes necessaris per a fer efectiva la coordinació prevista al plec de condicions tècniques.
- m) Informar dels canvis que es produeixin en la situació de les persones usuàries
- n) Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació fins a la nova adjudicació. En el supòsit de que a la finalització del termini de vigència del contracte o les seves pròrrogues, resultés adjudicatària del servei una nova empresa/entitat, el contractista sortint restarà obligat a respectar un període transitori d'un màxim de tres setmanes, per tal de col·laborar amb el nou adjudicatari en la instal·lació i desinstal·lació dels corresponents equips amb l'objectiu de garantir el menor perjudici per a l'atenció a l'usuari . El contractista sortint facturarà els serveis que continuï prestant d'acord amb els preus d'adjudicació d'aquest contracte.
- o) Complir els requeriments tècnics dels recursos materials i tecnològics, previstos a la clàusula 4.2 del Plec de condicions tècniques i assegurar el manteniment preventiu i correctiu dels mateixos.
- p) Disposar d'un estoc de terminals i dispositius de seguretat que permeti les noves instal·lacions o la reposició immediata en els casos que s'estimi necessari.
- q) Acomplir amb els següents estàndards de qualitat:
 - a. Instal·lació de terminals de les altes amb caràcter ordinari en un termini no superior a 10 dies naturals
 - b. Instal·lació de terminals de les altes amb caràcter urgent en un termini no superior a 48 hores
 - c. Gestió de la baixa i/o retirada de les terminals i devolució de claus, si es el cas, en un termini no superior a 15 dies
 - d. Comprovació periòdica automàtica de terminals cada 15 dies



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 292/2012

C12292PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- e. Reparacions, reposicions o substitucions de l'equipament tècnic(teminals. UCR i dispositius perifèrics) en un termini no superior a les 24 hores quan l'avaria afecti a la continuïtat del servei
- f. Atendre el 100% de les trucades entrants
- g. Atendre les trucades en cua d'espera en un temps no superior a 10 segons
- h. Realitzar el seguiment telefònic de les persones usuàries quinzenalment , llevat d'indicació expressa en contra per la seva part.
- i. Rotació del personal no superior al 10 % de la plantilla adscrita al servei
- j. Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries en un temps no superiors a 7 dies naturals
- k. Commutació entre Centre d'atenció Principal i centre alternatiu de suport en un termini no superior a 30 minuts
- l. Entrega de l'informe mensual d'activitat, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del més següent.

1.20) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.21) Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant factures mensuals dels serveis efectivament prestats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 200 i 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Si bé la facturació del servei es realitzarà per serveis mensuals, en cas d'altres, baixes o suspensions temporals, el cost del servei a facturar serà proporcional als dies que efectivament ha fet ús del servei.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveu la clàusula 1.19 b) relatiu a les obligacions del contractista apartat f) del present Plec.

1.22) Revisió de preus

Atesa les circumstàncies de la situació social de la ciutat, originades en el marc de la realitat econòmica actual, en el present contracte no hi haurà revisió de preus durant la vigència el contracte.

En cas d'acordar-se la pròrroga, s'actualitzaran els preus d'acord amb l'Index de preus al consum (IPC) general, li serà d'aplicació el 85% del darrer IPC conegut des del darrer període d'actualització de preus.

1.23) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 292/2012

C12292PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.24) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 292/2012

C12292PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.25) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.26) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.27) Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establertes sobre les prestacions accessòries següents: neteja i manteniment de les instal·lacions de que disposi a la ciutat de Lleida.

En cas de subcontractació dels serveis de neteja i manteniment de les instal·lacions de que disposi a la ciutat de Lleida, el contractista estarà obligat a subcontractar-la a un Centre especial de treball o una empresa d'inserció, d'acord amb l'establert en la Disposició Addicional 5ª del TRLCSP. L'acreditació del compliment d'aquesta obligació s'efectuarà mitjançant l'aportació del subcontracte i de la documentació necessària per acreditar la condició de Centre especial de treball o empresa d'inserció.

1.28) Subrogació del personal

En el cas de que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, a l'annex I del present plec, la relació de treballadors amb indicació de l'antiguitat, jornada, salaris i categoria professional dels que presten serveis en l'actualitat.

1.29) Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****CONTRACTACIÓ****Exp. 292/2012****C12292PCAP**

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció en la corresponent facturació.

1.30) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.31) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- Reial Decret Legislatiu 3/2001, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.32) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.33) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 292/2012
C12292PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.34) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del TRLCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.35) Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista

Obligacions de l'adjudicatari laborals, socials i fiscals.

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pugués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Lleida. El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultat per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i la RPCMFCP.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.36) Assegurances

Per a fer front a les despeses derivades d'indemnitzacions de qualsevol dany i perjudici que es facin, tant a l'Ajuntament de Lleida com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import no inferior a 600.000,00€ amb un sublímit per víctima de 150.000,00€.

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 292/2012

C12292PCAP

A més a més, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat patronal per respondre en cas d'accident laboral del seu personal.

1.37) Recursos

Tot i no estar el present contracte subjecte a regulació harmonitzada, procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40 i les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

A l'efecte es considera que posa fi a la via administrativa l'acord d'adjudicació provisional, i per tant és susceptible de recurs.

Conseqüentment contra l'acord d'adjudicació definitiva, en tant que és un acte que confirma l'adjudicació provisional, no es pot interposar cap recurs ni administratiu ni jurisdiccional.

Disposició Addicional.

Totes les clàusules del present Plec que siguin contraries al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'hauran d'interpretar d'acord amb l'esmentada normativa.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:**2.1) Lloc de prestació del servei**

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és el domicili de les persones a les que l'ajuntament adjudiqui el servei.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 292/2012

C12292PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Addicionalment al compliment de la normativa del tractament de les dades el present servei donarà compliment a la normativa administrativa d'Administració Electrònica. El tractament de la informació de l'Ajuntament de Lleida requereix el compliment de les prescripcions de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i les seves normes de desenvolupament, en particular l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els serveis objecte de la licitació hauran de disposar dels nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per tal de determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis oferts. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb especial menció de les capacitacions,

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ**Exp. 292/2012****C12292PCAP**

certificacions o d'altres elements que permetin la valoració de la professionalitat tant del prestador com del personal amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador prestarà els mateixos amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la criticitat de la mateixa i implementarà les mesures de seguretat requerides a l'Esquema Nacional de Seguretat (a aquest efecte el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar sota les instruccions referides.

ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

2.4) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, la Directora de Serveis de Benestar Social i Ocupació i Promoció Cultural, Museus, Festes i Cultura Popular.

2.5) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució:

1.- L'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

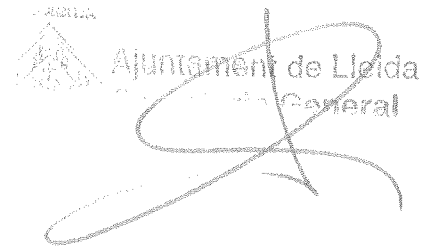
2.- El contractista estarà obligat, en cas de subcontractació dels serveis de neteja i manteniment de les instal·lacions de que disposi a la ciutat de Lleida, a subcontractar-la a un centre especial de treball o una empresa d'inserció. L'acreditació del compliment d'aquesta obligació s'efectuarà mitjançant l'aportació del subcontracte i de la documentació necessària per acreditar la condició de centre especial de treball o empresa d'inserció.

3.- El 5% de les noves contractacions de personal del perfil de Teleoperadors/es i de personal d'administració que l'empresa hagi de fer per executar el contracte han d'efectuar-se de persones amb discapacitat reconeguda superior al 65 %. En el cas que aquest percentatge no arribi a la unitat, es contractarà una persona per 7 contractes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant la presentació del contracte de treball i el certificat de reconeixement de discapacitat.

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions l'Òrgan de contractació determinarà la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions i la forma de justificar-lo. Aquesta justificació serà necessària prèviament a la tramitació de les factures corresponents.


Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ
Exp. 292/2012
C12292PCAP**



**LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ**

Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 10 de desembre 2012

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril. L'INTERVENTOR Jordi Sanuy i Vallés Lleida, 10 de desembre de 2012	El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril. EL SECRETARI GENERAL, Jesús Gutierrez i Bustillo Lleida, 10 de desembre de 2012
---	--

